60th Anniversary
안양대학교 개교60주년

Challenge to the Greatness,
Beautiful Leader

2008 • 2009

안양대학교 요람

안양대학교
ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

목 차

교육 이념 및 목적 ····· 6
교육목표 및 실천지표 ····· 7
2008학년도 학사일정 ····· 8
안양대학교 연혁 ····· 11

구성 및 직제

대학 기구표 ····· 19
직 제 ····· 20
제 위원회 구성 현황 ····· 23
전임교원 현황 ····· 25
사무직원 현황 ····· 36

학칙 · 학사에 관한 규정

안양대학교 학칙 ····· 41
학칙 시행세칙 ····· 59
졸업심사 규정 ····· 70
졸업논문 시행규정 ····· 71
복수전공 시행규정 ····· 73
부전공 시행규정 ····· 76
교직과정 운영 규정 ····· 78
계절수업 운영 규정 ····· 82
유고결석 · 결시 규정 ····· 84
졸업 외국어시험 시행규정 ····· 86
교환학생제 시행규정 ····· 88
현장실습 및 현장학습학점제 시행규정 ····· 93
청소년직장프로그램 현장체험활동학점제 시행규정 ····· 95
학생예배에 관한 규정 ····· 96
사회봉사활동 운영 규정 ····· 97
경인지역대학(교) 학부학점교류 시행규정 ····· 99
학부제하에서의 전공배정에 관한 규정 ····· 100
편입학자의 학점인정 규정 ····· 101
성폭력 · 성희롱 예방 및 처리에 관한 규정 ····· 102
공학인증제에 관한 규정 ····· 105
공학인증제에 관한 시행세칙 ····· 106

교과 과정

교양교육 과정

교양교육과정 교육목표 ····· 109
교양교육과정 편성 및 운영 ····· 110
교직과정 ····· 137

신학대학

신학전공 ····· 143
기독교문화전공 ····· 150
기독교교육과 ····· 157

인문대학

국어국문학과 ····· 165
영어영문학과 ····· 170
러시아어과 ····· 176
중국어과 ····· 180
유아교육과 ····· 184

사회과학대학

경영학과 ····· 193
무역유통학과 ····· 199
관광학부
• 관광경영전공 ····· 204
• 관광영어통역전공 ····· 210
행정학과 ····· 215
공연예술학과 ····· 220
신문방송학과 ····· 225

이공대학

컴퓨터공학과 ····· 233
정보통신공학과 ····· 240
정보통계학과 ····· 247
도시정보공학과 ····· 253
환경공학과 ····· 259
전기 · 전자공학과 ····· 266
식품영양학과 ····· 274
디지털미디어학과 ····· 280
디지털미디어디자인학과 ····· 286

음악대학

음악학부 ····· 295

문리과학대학

도시행정학과 ····· 305
관광경영학과 ····· 311
컴퓨터학과 ····· 317
해양생명공학과 ····· 323

대학생활 안내

학생준칙 ····· 331
총학생회 회칙 ····· 334
총학생회 선거 시행세칙 ····· 344
졸업준비위원회 회칙 ····· 348
학생상벌에 관한 규정 ····· 351
장학 규정 ····· 354
각종 허가 및 승인업무 ····· 360
여학생감실 운영 안내 ····· 362
여학생 휴게실 ····· 363
학생병무 안내 ····· 364
대학직장예비군 편성 ····· 366
학생활동 ····· 369
학생서비스센터 이용안내 ····· 372
종합인재개발센터 이용안내 ····· 376
중앙도서관 이용안내 ····· 377

대 학 원

대학원 학칙 ····· 387
대학원 학위수여에 관한 규정 ····· 398
특수대학원 학위수여 규정 ····· 405

부속기관

중앙도서관 ····· 413
전산정보원 ····· 420
안양대학교 신문사 규정 ····· 423
안양대학교 방송국 규정 ····· 426
안양대학교 영자신문사 규정 ····· 430
출판부 규정 ····· 431
안양대학교 산학협력단 정관 ····· 433
산학협력단 운영규정 ····· 436
공학인증제에 관한 규정 ····· 439

부설연구소

신학연구소 운영규정 ····· 444
복지행정연구소 규정 ····· 448
인문과학연구소 규정 ····· 452
사회과학연구소 규정 ····· 456
산업기술연구소 규정 ····· 460
한구석밝히기연구소 규정 ····· 464
수도권발전연구소 규정 ····· 468
서해안지역발전연구소 규정 ····· 472
대만연구소 규정 ····· 476

부설 교육기관

평생교육원 규정 ····· 481
외국어교육센터 규정 ····· 484

학교법인 우일학원

학교법인 우일학원 이사회 ····· 489
법인사무처 ····· 489

부 록

학교법인 우일학원 정관 ····· 493
동문회칙 ····· 510

교 육 이 념

• 기독교 정신과 한구석 밝히기 정신 •

우리 대학교는 기독교 정신을 바탕으로 진리를 탐구 · 교육 · 실천하여 고매한 인격을 함양하고 모든 사람과 사회와 자연에 대한 의무와 책임을 다하여, 저마다의 한구석을 밝혀 나가는 아름다운 리더를 육성한다.

교 육 목 적

• 미래를 이끌어 나갈 아름다운 리더의 육성 •

우리 대학교는 기독교 정신으로 현재를 살아가는 지혜와 미래 사회를 열어갈 진리를 탐구하고, 지식정보화 · 고도기술 산업사회가 요구하는 창조성 · 다양성 · 복합성 · 도덕성을 육성하기 위한 실천적 응용방법을 연구 · 교수하며, 전인교육을 통한 민주시민의 역량을 바탕으로 한구석을 밝혀 지역사회와 국가 그리고 인류공영에 봉사하는 아름다운 리더를 육성한다.

교육목표와 실천지표

• 사랑과 섬김의 정신을 지닌 인격적 리더 •

1. 인간 · 사회 · 자연을 존중하는 겸허한 마음으로 맡은 일에 최선을 다한다.
2. 더불어 살아가는 지혜를 생활 속에서 능동적으로 실천한다.

• 실용적 전문성을 갖춘 창의적 리더 •

1. 새로운 학문적 경향을 탐구하여 정보화 사회에서의 지식창출 능력을 배양한다.
2. 고도산업기술사회가 요구하는 첨단과학의 지식과 기술을 실제에 적용하는 창의적 응용력을 기른다.

• 지역과 인류사회에 이바지하는 실천적 리더 •

1. 지역 공동체의 발전에 능동적으로 참여하여 지역사회의 이익에 기여한다.
2. 인류 발전에 대한 비전과 열정을 가진 세계적 리더로서의 자질을 갖춘다.

2008 학년도 학사일정

JANUARY

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

01
- 2일(수)~9일(수) 성적게시 및 강의평가
- 9일(수)~11일(금) 성적정정원 접수기간
- 14일(월)~18일(금) 복수 · 부 · 다전공, 전과, 졸업유예 신청기간
- 28일(월)~2월 13일(수) 휴학원서 접수

FEBRUARY

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

02
- 1월 28일(월)~13일(수) 휴학원서 접수
- 6일(수)~8일(금) 설연휴
- 11일(월)~15일(금) 복학원서 접수
- 15일(금) 전기 학위수여식
- 11일(월)~22일(금) 재학생 및 복학생, 재입학생 등록기간
- 18일(월)~22(금) 수강신청 기간
- 25일(월)~29일(금) 1차 수강정정 기간
- 27일(수) 신입생 입학식
- 27일(수)~29일(금) 신입생 오리엔테이션

MARCH

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

03
- 3일(월) 1학기 개강
- 3월 3일(월)~7일(금) 2차 수강정정 기간
- 10일(월)~12일(수) 성적포기기간(4학년)
- 24(월)~25일(화) 수강과목 철회원 제출
- 28일(금) 수업주수 1/4선

APRIL

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

04
- 8일(화) 수업주수 1/3선
- 21일(월)~25일(금) 수시고사
- 25일(금) 수업주수 2/4선

MAY

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

05
- 5일(월) 어린이날
- 10일(토) 보강일
- 12일(월) 석가탄신일
- 17일(토) 보강일
- 15일(목) 수업주수 2/3선
- 20일(화)~22일(목) 축제
- 23일(금) 수업주수 3/4선

JUNE

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

06
- 2일(월)~9일(월) 교원자격 무시험 검정원서 제출
- 6일(금) 현충일
- 7일(토) 보강일
- 2일(화)~27일(금) 재입학원서 접수
- 16일(월)~20일(금) 기말고사기간
- 20일(금) 1학기 종강

JULY

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

07
- 1일(화)~10일(목) 국토대장정
- 7일(월)~11일(금) 성적게시 및 강의평가
- 8일(화)~14일(월) 성적정정원 접수
- 21일(월)~25일(금) 복수 · 부 · 다전공,졸업유예신청기간

AUGUST

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

08
- 4일(월)~14일(목) 휴학원서 및 복학원서 접수
- 11일(월)~22일(금) 재학생 및 복학생, 재입학생 등록기간
- 14일(목) 후기학위수여식
- 18일(월)~22일(금) 수강신청기간
- 25일(월)~29일(금) 1차 수강정정 기간

SEPTEMBER

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

09
- 1일(월) 2학기 개강, 1일(월)~5일(금) 2차 수강정정 기간
- 8일(월)~10일(수) 성적포기기간(4학년)
- 13일(토)~15일(월) 추석연휴
- 17일(수) 개교기념일
- 20일(토) 보강일
- 22일(월)~23일(화) 수강과목철회원 제출
- 24일(수)~25일(목) 체육대회
- 26(금) 수업주수 1/4선
- 27일(토) 보강일

OCTOBER

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

10
- 3일(금) 개천절
- 4일(토) 보강일
- 7일(화) 수업주수 1/3선
- 20(월)~24일(금) 수시고사기간
- 24일(금) 수업주수 2/4선

2008학년도 학사일정

NOVEMBER

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

11
- 13일(목) 수업주수 2/3선
- 21일(금) 수업주수 3/4선

DECEMBER

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

12
- 1일(월)~5일(금) 교직과정 이수 신청서, 교원자격 무시험 검정원서 제출
- 1일(월)~19일(금) 재입학원서 접수
- 15일(월)~19일(금) 기말고사 기간
- 19일(금) 2학기 종강
- 25일(목) 성탄절

2009
JANUARY

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

01
- 1일(목) 신정
- 5일(월)~9일(금) 성적게시 및 강의평가
- 6일(화)~12일(월) 성적정정원 접수기간
- 12일(월)~16일(금) 복수 · 부 · 다전공, 전과, 졸업유예 신청기간
- 25일(일)~27일(화) 설연휴

FEBRUARY

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

02
- 2일(월)~13일(금) 휴학원서 접수
- 9일(월)~13일(금) 복학원서 접수
- 9일(월)~20일(금) 재학생 및 복학생, 재입학생 등록기간
- 16일(월)~20(금) 수강신청 기간
- 20일(금) 전기 학위수여식
- 23일(월)~27일(금) 1차 수강정정기간
- 25일(수) 신입생 입학식, 25일(수)~27일(금) 신입생 오리엔테이션

안양대학교 | 연혁

1948. 8	"장로회 신학교" 설립(서울 소재 남대문 교회)
	초대 교장 윤필성 목사 취임
1949. 1	위치변경 : 서울특별시 서대문구 서소문동 소재로 교사 이전
	제 2대 교장 김치선 목사 취임
1950. 1	교명변경 : "대한신학교"로 변경
	제 3대 교장 김치선 목사 취임
1952. 9	"대한신학교" 설립인가(문교 제1275호) (각종 학교 야간 4년제)
1962. 1	학교법인 설립(문관 제2333호) : "성경장로회"
	초대 이사장 마두원 선교사 취임
1962. 3	위치변경 : 서울특별시 용산구 서계동 33-2 교사로 이전
1966. 10	제 5대 교장 김세창 목사 취임(문교대 1018-1315)
1967. 4	군종장교 후보생 지정학교 인가(국방부)
1968. 3	학교법인 명칭 변경 : "대한기독학원"으로 변경 인가
1968. 9	제 2대 이사장 김연준 박사 취임
1969. 4	학칙변경 인가(교과 및 학과 취득학점)
1972. 9	제 3대 이사장 김연준 박사 연임
1974. 10	제 4대 이사장 이의완 목사 취임
1977. 4	제 5대 이사장 이의완 목사 취임
1978. 3	학칙변경 2개 학과 신설인가(대학 1040-187) : 신학과(야간) 50명, 목회학과(야간) 40명
1980. 10	제 6대 이사장 김세창 목사 취임(대학 1041. 1-1036)
	제 6대 교장 이의완 목사 취임
1980. 12	위치변경 및 학칙변경 인가
	위치변경 : 경기도 안양시 안양동 103-102 위치로 이전
	학칙변경 인가 : 주간—유아교육과(40명), 교회음악과(40명), 영어영문학과(40명), 경영학과(40명), 행정학과(40명)
	야간—기독교교육과(40명), 신학과(80명), 목회학과(80명)
1981. 2	제 1 강의동 준공(수리관)
1981. 2	상급학교 입학학력 인정학교 지정(학무 1020-297)
1981. 7	제 7대 김현근 이사장 취임
1981. 12	학칙변경 인가(대학 1041. 3-1741) : 주간—신학과(40명), 국어국문학과(40명) 증과 승인
1982. 7	학칙변경 인가(학무 1041. 3-1064) : 신학연구소, 복지행정연구소, 부속도서관, 출판부 인가
1982. 12	학칙개정 인가 : 학과의 학생 입학정원제 승인(대학 1041. 3-2646)
	시행일 : 1984년 3월 1일
1984. 1	학칙변경 인가(학무 1041. 3-74) : 외국어교육원 인가
1985. 2	제 8대 권용-식 이사장 취임
1985. 3	제 7대 교장 김영실 박사 취임

1987. 3 문화관 건립 준공
1987. 5 학칙변경 인가 : 학과의 학생 입학정원제 폐지(학무 25210-643)
시행일 : 1988년 3월 1일
1988. 12 임원 취임 승인(대학 25423-1229) : 이사 김영실 외 10인
1989. 3 제 9대 이사장 김영실 박사 취임
1989. 6 제 10대 이사장 오선환 박사 취임
1989. 10 1991학년도 대학 개편 계획 승인
1990. 8 대신관 준공
학생회관 준공
1990. 11 "대한신학교"를 "대신대학"으로 개편 승인
1990. 11 학칙변경 인가 : 주간—전자계산학과(40명), 정보통신공학과(40명), 통계학과(40명) 증과 승인
1991. 1 학교법인 명칭 변경(승인번호 134131-0000151) : "대한기독학원"에서 "우일학원"으로 변경
1991. 3 대학 개편 인가 : "대한신학교"를 "대신대학"으로 개편
1991. 3 초대 학장 김영실 박사 취임
1991. 3 학칙변경 인가(학무 25210-1049) : 인문과학연구소, 사회과학연구소, 자연과학연구소, 조일우연구소 인가
1991. 10 학칙변경 인가 : 야간—전자계산학과(40명), 정보통신공학과(40명) 증과 승인
1992. 2 전자계산학과 교직과정 설치 승인
1992. 7 야간—경영학과(30명), 행정학과(30명) 증과 승인
1992. 12 관광경영학과 교직과정 설치 승인
1993. 3 교명변경 인가 : "대신대학"을 "대신대학교"로 명칭 변경
1993. 9 학칙변경 인가 : 주간—환경공학과(40명) 증과 승인
야간—관광경영학과(30명), 교회음악과(30명), 통계학과(40명), 환경공학과(40명) 증과 승인
1993. 9 제 11대 이사장 유준 박사 취임
초대 총장 김영실 박사 취임
1994. 9 학칙변경 인가 : 주간—도시공학과(35명), 전기공학과(35명)
야간—도시공학과(40명), 전기공학과(40명), 무역과(40명), 러시아어과(40명) 증과 승인
1994. 10 신학대학원 신설 인가(대행 81413-2071) : 80명 승인
1995. 1 환경공학과 교직과정 설치 승인
1995. 3 학칙변경 인가 :
교명변경 인가 : "대신대학교"에서 "안양대학교"로 명칭 변경
1995. 4 수봉관 1차 준공
1995. 10 신학대학원 정원 조정 : 목회학과 80명 증원
산업정보대학원 신설 인가(대행 81413-2407)
경영정보학과, 전산정보학과 : 70명
1995. 12 전기공학과, 정보통신공학과 교직과정 설치 승인
1996. 5 안양대학교 부설 사회교육원 신설 인가(사진81700-172)
1996. 10 대학정원 조정 승인(대학 12100-378) : 법정계(10명), 상경계(20명), 예능계(10명) 증원
학과명칭 변경 승인(대학 12100-378) : 무역과 → 무역유통학과, 전자계산학과 → 컴퓨터 학과
통계학과 → 정보통계학과, 교회음악과 → 음악과

1996. 10 교육대학원 신설 인가(교양 81423-625) : 국어교육전공, 컴퓨터교육전공—20명
1996. 10 미국 Biola University와 자매결연 체결
1996. 11 경영행정대학원 신설 인가(대학 81423-408) : 야간(40명)—경영학과, 행정학과
1996. 12 제 12대 이사장 유준 박사 연임
1997. 2 전기 학위수여식(399명)
1997. 2 수봉관 2차 준공
1997. 3 교육대학원 개원 · 경영행정대학원 개원
1997. 3 사회교육원 개원
1997. 4 러시아 Irkutsk State Linguistic University와 자매결연 체결
1997. 5 중국 Yanshan University와 자매결연 체결
1997. 8 보건진료소 설치
1997. 9 미국 Northwest Missouri state University와 자매결연 체결
1997. 9 취업정보생활상담센터 설치
1997. 10 출판부 설립
1997. 10 미국 California State University, Fullerton(American Language Program),
미국 University of Pennsylvania(Cartographic Modeling Laboratory)와 자매결연 체결
1997. 10 대학정원 조정 승인(대학 81413-790) : 야간—중국어학과(40명), 컴퓨터디자인학과(40명), 영상처리학과(40명), 식품영양학과(40명) 증과 승인
1997. 12 교직과정 설치 학과 과명 변경 (전자계산학과→컴퓨터학과)
1998. 2 1998학년도 신입생 선발(1,270명)
1997학년도 학위수여(609명)
1998. 10 대학 학생조정 승인 및 학과명칭 변경 (대제 8143-526) ( ) 안은 야간 :
국어국문학과 40명, 영어영문학과 40명, 러시아어과 40명(야간→주간),
중국어과 40명(야간→주간), 기독교교육과 30명(야간→주간),
경영학부110명(30명) : 경영학전공, 무역유통학전공,
관광학부 70명 : 관광경영전공, 관광통역전공, 신학부 115명(40명) : 신학전공, 목회학전공,
정보통신 · 컴퓨터공학부 165명(80명) : 정보통신공학전공, 컴퓨터공학전공
도시 · 환경공학부 155명(80명) : 도시공학전공, 환경공학전공
정보통계학과 80명(40명), 전기전자공학과 75명(35명) : (전기공학과 → 전기전자공학과)
컴퓨터디자인학과 40명(야간 → 주간), 영상처리학과 40명(야간 → 주간)
식품영양학과 40명(야간 → 주간), 음악학부 80명(40명)
1999. 2 1999학년도 신입생 선발(1,308명)
1998학년도 학위수여(783명)
1999. 11 일반대학원 승인(대원 45160-309) : 15명 승인
2000. 2 2000학년도 신입생 선발(1,313명)
1999학년도 학위수여(761명)
2000. 2 식품영양학과 교직과정 설치 승인
2000. 3 일반대학원 개원
2000. 4 창업보육센터 개소(7개 업체 입주)
2000. 7 일반대학원 정원 증원 승인 (대원 81510-772) : 11명 증원
2000. 8 1999학년도 후기 학위수여(87명)
대학 학생조정 승인 및 학과명칭 변경 (대행 81440-1300) ( )안은 야간 :

국어국문학과 35명, 영어영문학과 35명, 러시아어과 35명, 중국어과 35명, 기독교교육과 30명,
경영학부105명(30명) : 경영학전공, 무역유통학전공,
신학부 105명(30명) : 신학전공, 목회학전공,
정보통신 · 컴퓨터공학부 145명(70명) : 정보통신공학전공, 컴퓨터공학전공,
도시 · 환경공학부 145명(70명) : 도시공학전공, 환경공학전공,
정보통계학과 75명(30명), 전기전자공학과 75명(30명) : (전기공학과 전기전자공학과),
디지털미디어학부 80명, 음악학부 60명, 관광경영학과(강화) 40명, 도시행정학과(강화) 40명,
컴퓨터공학과(강화) 40명

2000. 10 (주)글루시스와 산 · 학 공동협정

2000. 12 제 13대 이사장 김창걸 박사 취임

2001. 3 2001학년도 신입생 선발(1,309명)

2001. 7 학과명칭 변경 : 컴퓨터공학과(강화)→소프트웨어학과(강화), 목회학 전공→기독교문화전공

2001. 8 2000학년도 후기 학위수여(37명)

2001. 10 대학원 정원조정 승인(대행 81510-968) : 박사과정 신설(9명), 석사과정 증원(5명)

2001. 10 국토연구원과 학연 공동협정

2001. 11 강화군과 관 · 학 공동협정

2001. 12 국립환경연구원과 학 · 연 공동협정

2002. 1 제 14대 김창걸 이사장 연임

2002. 2 2001학년도 전기 학위수여(944명)

2002. 3 2002학년도 신입생 선발(1,286명)

2002. 3 정보통신연구진흥원 IT학과장비지원사업 선정

2002. 3 정보통신연구진흥원 비IT교과과정 개편지원사업 선정

2002. 8 2001학년도 후기 학위수여(85명)
제 3대 김승태 박사 총장 취임

2002. 10 학부명칭 변경 및 분리에 따른 정원 조정 :
경영학부(주 75명, 야 30명)→경상학부(주 75명, 야 30명)
정보통신 · 컴퓨터공학부(주 75명, 야 70명) → 정보통신공학과(주 35명, 야 35명)
컴퓨터공학과(주 40명, 야 35명)
도시정보 · 환경공학부(주 75명, 야 70명) → 도시정보공학과(주 35명, 야 35명)
환경공학과(주 40명, 야 35명)

2002. 11 학칙변경 인가 :
강화—해양미생물공학과 20명 승인
대학 학생정원 조정 및 학과 신설 :
안양—정보통신공학과(주 35명, 야 35명) → 정보통신공학과(주 35명, 야 30명)
컴퓨터공학과(주 40명, 야 35명) → 컴퓨터공학과(주 35명, 야 30명)
도시정보공학과(주 35명, 야 35명) → 도시정보공학과(주 35, 야 30명)
환경공학과(주 40명, 야 35명) → 환경공학과(주 35명, 야 30명)
신문방송학과(주 30명) 신설
강화—도시행정학과(40명) → 도시행정학과(35명)
관광경영학과(40명) → 관광경영학과(35명)
소프트웨어학과(40명) → 소프트웨어학과(35명)
해양미생물공학과(20명) → 해양미생물공학과(35명)

2002. 12 중국어과, 러시아어과, 관광경영학과(강화) 교직과정 설치 승인
일우중앙도서관 준공

2003. 2 2002학년도 전기 학위수여(920명)

2003. 3 2003학년도 신입생 선발(1,303명)

2003. 5 서울대학교와 학위논문 원문정보 상호이용 공동협약

2003. 6 중소기업청, 경기도 산학연 공동기술개발 컨소시엄사업 선정

2003. 6 학과 명칭 변경 : 강화—소프트웨어학과 → 컴퓨터학과

2003. 7 교육인적자원부 대학특성화 지원사업 대학 선정

2003. 8 2002학년도 후기 학위수여(102명)

2003. 9 에너지경제연구소와 상호협력 체결

2003. 9 러시아 상트 페테르부르크 국립대학교와 국제교류 협정 체결

2003. 9 수리관 증축 준공(지상 7층 1,361평)

2003. 12 베이징 자이통대학 도시교통연구소와 안양대학교 수도권발전연구소 간 상호교류 협력 체결

2004. 2 2003학년도 전기 학위수여(895명)

2004. 3 2004학년도 신입생 선발(1,368명)

2004. 3 2004년도 정보통신부 IT 특성화 우수대학 선정

2004. 4 중소기업청 중소 · 벤처 CEO 경영혁신 아카데미 교육기관 선정

2004. 4 학과명칭 변경 : 강화—해양미생물공학과 → 해양생명공학과

2004. 6 중소기업청, 경기도 산학연 공동기술개발 컨소시엄사업 선정

2004. 6 산업자원부 Trade Incubator(무역인재양성) 사업 대학 선정

2004. 8 학생정원 조정(교육부 구조개혁에 따라 13명 감축)

2004. 8 2003학년도 후기 학위수여(139명)

2004. 10 (주)공간과 안양대학교 간 전문인력 양성을 위한 상호 협력 체결

2004. 12 제 15대 박원근 이사장 취임

2005. 2 전주대학교와 상호협정 체결

2005. 2 University of Pennsylvania와 상호교류 협정 체결

2005. 2 Northwest Missouri State University와 상호교류 협정 체결

2005. 2 2004학년도 전기 학위수여(901명)

2005. 3 정보통신연구진흥원 IT 교과과정 개편지원사업 선정

2005. 3 정보통신연구진흥원 IT 인턴십 확산지원사업 선정

2005. 3 정보통신연구진흥원 IT 국내교수요원 초빙지원사업 선정

2005. 3 정보통신연구진흥원 비IT 교과과정 개편지원사업 선정

2005. 4 경기도 공업계열대학교 교육실습기자재 지원사업 대학 선정

2005. 4 안양상공회의소와 산학협력 협정 체결

2005. 5 건설교통부 국가 GIS(지리정보시스템) 전문인력양성사업 선정

2005. 5 중국 무한대학과 우호교류 협정 체결

2005. 5 (주)한국케이블 TV 안양방송과 산학협력 협정 체결

2005. 6 교육인적자원부 대학특성화 지원사업 대학 선정

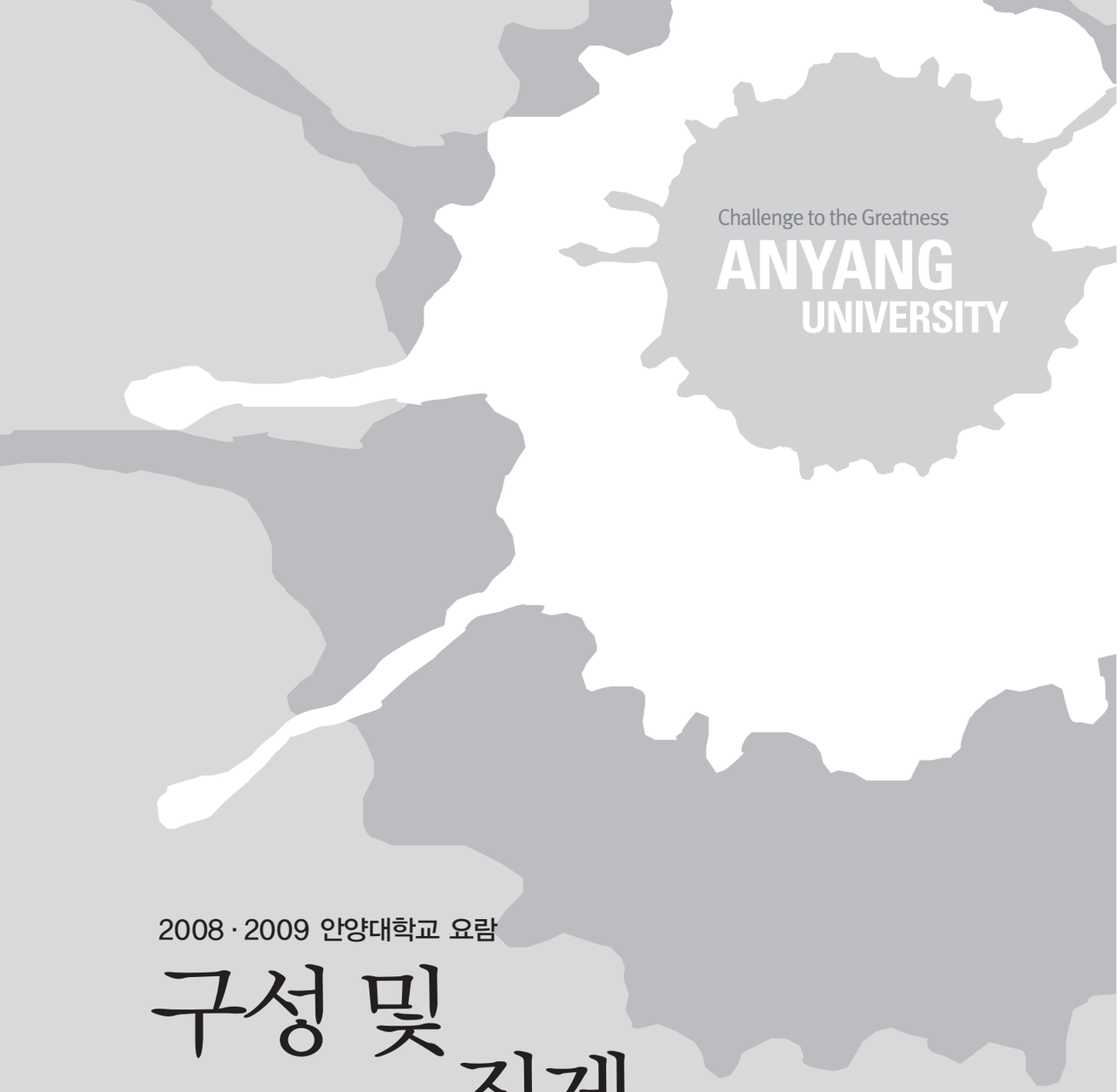
2005. 6 산업자원부 Trade Incubator(무역인재양성) 사업 대학 선정

2005. 6 중소기업청, 경기도 산학연 공동기술개발 컨소시엄사업 선정

2005. 7 육군본부와 학 · 군 제휴 체결 승인

2006. 2 2005학년도 전기 학위수여식(학부 : 978명, 대학원 : 29명)

2006. 3	노동부 취업지원기능 확충사업 지원대학 선정
2006. 3	교육인적자원부 2주기 대학종합평가 발전전략 및 비전 최우수대학 선정
2006. 3	교육인적자원부 2주기 대학종합평가 교육여건 및 지원체제 우수대학 선정
2006. 5	제 4대 김승태 총장 취임
2006. 5	건설교통부 국가 GIS(지리정보시스템) 전문인력양성사업 선정
2006. 6	대만연구소 설립
2006. 6	산업자원부 Trade Incubator(무역인재양성) 사업 대학 선정
2006. 6	중소기업청, 경기도 산학연 공동기술개발 컨소시엄사업 선정
2006. 7	산업자원부, 교육인적자원부, 정보통신부 고부가가치 산업인력 특별양성사업 대학 선정
2006. 7	대만 명전대학과 학술교류협정 체결
2006. 8	2005학년도 후기 학위수여식(학부 : 154명, 대학원 : 113명)
2006. 11	해양생명공학과(강화) 교직과정 설치 승인
2007. 2	2006학년도 전기 학위수여식(학부 : 977명, 대학원 : 40명)
2007. 3	노동부 취업지원기능 확충사업 지원대학 선정(2차)
2007. 4	아름다운리더관 준공식
2007. 4	경기도 뉴딜사업 지원대학 선정
2007. 6	교육인적자원부, 산업자원부 고부가가치 산업인력 특별양성사업 대학 선정(2차)
2007. 6	중소기업청, 경기도 산학연 공동기술개발 컨소시엄사업 선정
2007. 6	중소기업청, 경기도청 산학협력실지원사업 선정
2007. 6	중소기업청, 경기도청 기업부설연구소 설치지원사업 선정
2007. 7	산업자원부 글로벌 무역 전문가 양성과정 선정대학
2007. 7	학칙변경 인가 대학 학생정원 조정 및 학부 및 학과 개편 : 경상학부(75) 경영학전공, 무역유통학전공 → 경영학과(40명), 무역유통학과(35명) 경상학부(야) → 경영학과(야)(30명) 디지털미디어학부(85) 디지털미디어공학전공, 디지털미디어디자인전공→ 디지털미디어학과(40명), 디지털미디어디자인학과(40명) 신문방송학과(32명) → 공연예술학과(37) ※ 디지털미디어학부 5명 감원 → 공연예술학과 5명 증원 ※ 음악대학 오르간 전공 폐과(4명)
2007. 8	2006학년도 후기 학위수여식(학부 : 174명, 대학원 : 144명)
2007. 10	미국 University of The Incarnate Word와 자매결연 협정 체결
2007. 11	미국 Southeast Missouri State University와 자매결연 협정 체결
2008. 1	University of Hawai' I Outreach College와 어학연수관련 MOU 체결
2008. 2	2007학년도 전기 학위수여식(학부 : 1,095명, 대학원 : 34명)

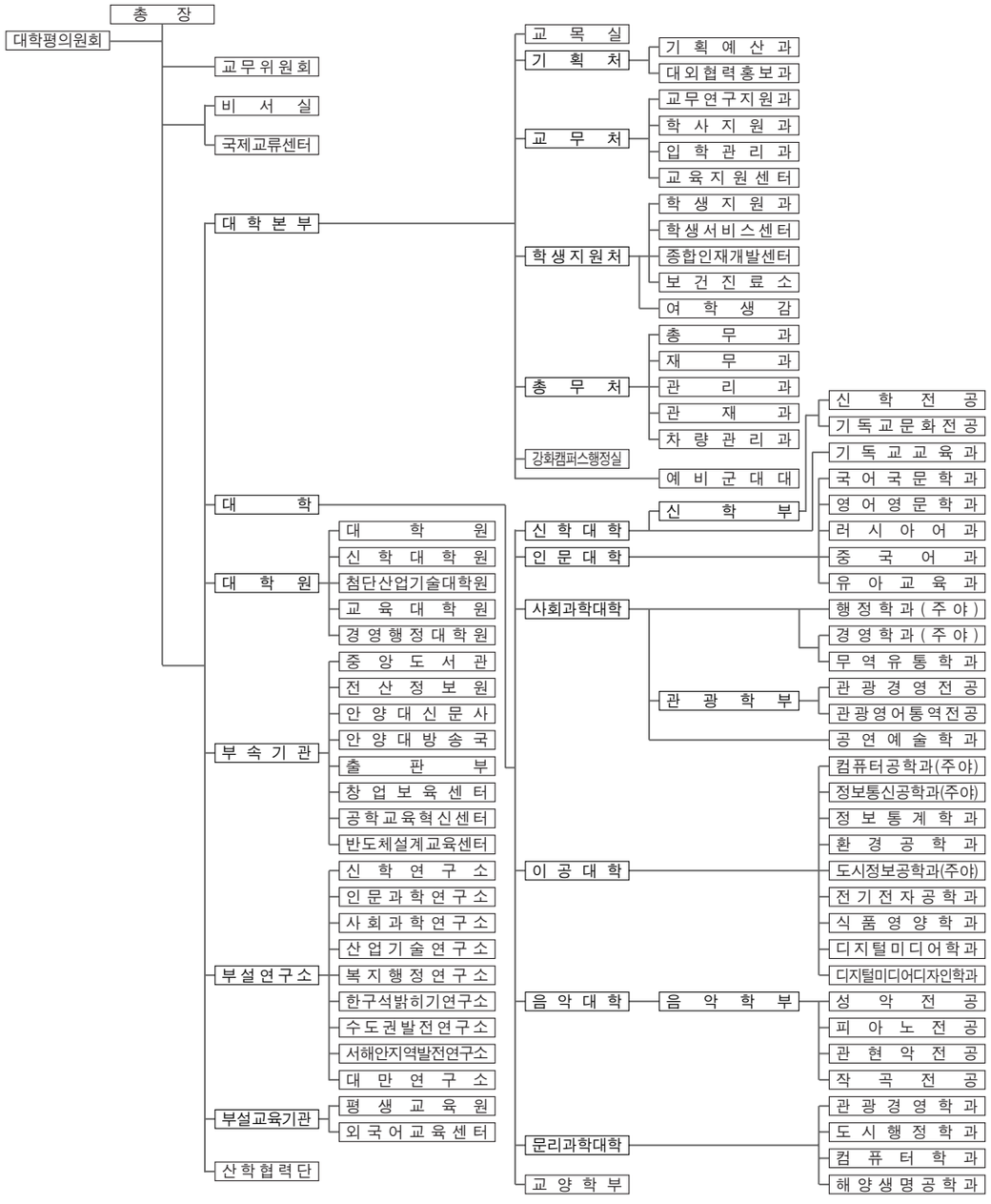


2008 · 2009 안양대학교 요람

구성 및 직제

:: 대학 기구표
:: 직 제
– 대학본부
– 대학원
– 신학대학원
– 교육대학원
– 경영행정대학원
– 대학 및 학부(과)
– 부속기관
– 부설연구소
– 부설교육기관
:: 제 위원회 구성 현황
:: 전임교원 현황
:: 사무직원 현황

안양대학교 | 기구표


총 장
대학평의원회
교무위원회
비 서 실
국제교류센터
대 학 본 부
교 목 실
기 획 처
기 획 예 산 과
대외협력홍보과
교 무 처
교무연구지원과
학 사 지 원 과
입 학 관 리 과
교 육 지 원 센 터
학 생 지 원 처
학 생 지 원 과
학생서비스센터
종합인재개발센터
보 건 진 료 소
여 학 생 감
총 무 처
총 무 과
재 무 과
관 리 과
관 재 과
차 량 관 리 과
강화캠퍼스행정실
예 비 군 대 대
대 학
대 학 원
신 학 대 학 원
첨단산업기술대학원
교 육 대 학 원
경 영 행 정 대 학 원
부 속 기 관
중 앙 도 서 관
전 산 정 보 원
안 양 대 신 문 사
안 양 대 방 송 국
출 판 부
창 업 보 육 센 터
공학교육혁신센터
반도체설계교육센터
부설연구소
신 학 연 구 소
인 문 과 학 연 구 소
사 회 과 학 연 구 소
산 업 기 술 연 구 소
복 지 행 정 연 구 소
한구석밝히기연구소
수도권발전연구소
서해안지역발전연구소
대 만 연 구 소
부설교육기관
평 생 교 육 원
외 국 어 교 육 센 터
산학협력단
신 학 대 학
신 학 부
신 학 전 공
기 독 교 문 화 전 공
기 독 교 교 육 과
인 문 대 학
국 어 국 문 학 과
영 어 영 문 학 과
러 시 아 어 과
중 국 어 과
유 아 교 육 과
사회과학대학
행 정 학 과 (주 야)
경 영 학 과 (주 야)
무 역 유 통 학 과
관 광 학 부
관 광 경 영 전 공
관광영어통역전공
공 연 예 술 학 과
이 공 대 학
컴퓨터공학과(주야)
정보통신공학과(주야)
정 보 통 계 학 과
환 경 공 학 과
도시정보공학과(주야)
전 기 전 자 공 학 과
식 품 영 양 학 과
디 지 털 미 디 어 학 과
디지털미디어디자인학과
음 악 대 학
음 악 학 부
성 악 전 공
피 아 노 전 공
관 현 악 전 공
작 곡 전 공
문리과학대학
관 광 경 영 학 과
도 시 행 정 학 과
컴 퓨 터 학 과
해 양 생 명 공 학 과
교 양 학 부

직 제

대학본부

총 장	김	승	태
교 목 실 장	이	은	선
기 획 처 장	허	재	헌
교 무 처 장	정	은	구
학 생 지 원 처 장	구	광	현
총 무 처 장	김	영	기

대학원

원 장	김	인	호

신학대학원

원 장	한	성	기

교육대학원

원 장	정	현	웅

경영행정대학원

원 장	윤	병	섭

대학 및 학부(과)

신 학 대 학 장	신	현	광
신 학 전 공 학 과 장	위	형	윤
기독교문화전공 학과장	강	학	순
기 독 교 교 육 과 학 과 장	신	현	광
인 문 대 학 장	최	양	미
국 어 국 문 학 과 학 과 장	맹	문	재
영 어 영 문 학 과 학 과 장	이	윤	섭
러 시 아 어 과 학 과 장	문	성	원
중 국 어 과 학 과 장	김	애	영
유 아 교 육 과 학 과 장	이	은	상
음 악 대 학 장	양	준	자
사 회 과 학 대 학 장	이	범	걸
경 영 학 과 학 과 장	한	경	일
무 역 유 통 학 과 학 과 장	이	범	걸
행 정 학 과 학 과 장	김	명	국
관 광 경 영 전 공 학 과 장	박	철	호
관광영어통역전공 학과장	박	종	호
공 연 예 술 학 과 학 과 장	이	춘	길
이 공 대 학 장	권	원	현
정 보 통 계 학 과 학 과 장	김	성	호
컴 퓨 터 공 학 과 학 과 장	권	희	용
정 보 통 신 공 학 과 학 과 장	김	호	경
도 시 정 보 공 학 과 학 과 장	장	준	호
환 경 공 학 과 학 과 장	서	정	범
전 기 · 전 자 공 학 과 학 과 장	김	성	원
디 지 털 미 디 어 학 과 학 과 장	허	문	행
디지털미디어디자인학과 학과장	양	진	식
식 품 영 양 학 과 학 과 장	김	미	정
교 양 학 부 장	정	명	희
교 육 지 원 센 터 장	정	명	희
강 화 캠 퍼 스			
문 리 과 학 대 학 장	고	종	욱
관 광 경 영 학 과 학 과 장	박	의	서
도 시 행 정 학 과 학 과 장	계	기	석
컴 퓨 터 학 과 학 과 장	한	수	영
해 양 생 명 공 학 과 학 과 장	조	기	웅

부속기관

중앙도서관 관장	강	민	섭
전산정보원 원장	조	성	윤
안양대신문사 주간	박	철	우
안양대방송국 주간	박	철	우
창업보육센터 소장	조	성	윤
예비군 대대장	정	철	호
공학교육혁신센터장	김	호	경

부설연구소

인문과학연구소장	최	양	미
신학연구소장	신	현	광
사회과학연구소장	이	범	걸
산업기술연구소장	권	원	현
복지행정연구소장	이	범	걸
한구석밝히기연구소장	강	학	순
수도권발전연구소장	이	정	식
서해안지역발전연구소장	고	종	욱
대만연구소장	김	애	영

부설교육기관

평생교육원 원장	김	동	환
외국어교육센터 소장	Steven		Ahn

제 위원회 | 구성 현황

:: 대학평의원회
— 의　장 : 김호경
— 위　원 : 교수 5명(의장포함), 직원 3명, 학생 1명, 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 2명

:: 교무위원회
— 위원장 : 총장
— 위　원 : 교목실장, 기획처장, 교무처장, 학생지원처장, 총무처장, 일우중앙도서관장, 대학원장, 각 대학장, 전산정보원장

:: 기획위원회
— 위원장 : 기획처장
— 위　원 : 교무처장, 학생지원처장, 총무처장, 전산정보원장
— 간　사 : 기획예산과장

:: 교원 인사위원회
— 위원장 : 교무처장
— 위　원 : 교목실장, 기획처장, 학생지원처장, 총무처장, 대학원장, 교수협의회장

:: 학생샐활지도위원회
— 위원장 : 학생지원처장
— 위　원 : 교목실장, 기획처장, 교무처장, 총무처장, 여학생감, 각 대학장

:: 학생복지위원회
— 위원장 : 학생지원처장
— 위　원 : 시설관리과장, 교수협의회 1인, 직원협의회 1인, 학생복지위원장, 총학생회장

:: 입학관리위원회
— 위원장 : 교무처장
— 위　원 : 기획처장, 학생지원처장, 총무처장, 일우중앙도서관장, 전산정보원장

:: 입학공정관리위원회
— 위원장 : 배준현 교수
— 위　원 : 신봉섭 교수, 박철호 교수, 박의서 교수

:: 학술연구진흥위원회
— 위원장 : 교무처장
— 위　원 : 각 대학장, 신봉섭 교수

:: 공간위원회
— 위원장 : 기획처장
— 위　원 : 교무처장, 학생지원처장, 총무처장, 장준호 교수, 교수협의회장

:: 교목위원회
— 위원장 : 교목실장
— 위　원 : 강학순 교수, 김미정 교수, 김용규 교수, 이은상 교수

:: 교과과정 위원회
— 위원장 : 교무처장
— 위　원 : 각 대학장

▶ 교양 교육과정 운영위원회
— 위원장 : 교양학부장
— 위　원 : 이성훈 교수, 위형윤 교수, 박철우 교수, 이윤섭 교수, 박의서 교수

:: 교육연구위원회
— 위원장 : 교무처장
— 위　원 : 기획처장, 각 대학장, 사범계학과 학과장

:: 업적평가위원회
— 위원장 : 교무처장
— 위　원 : 각 대학장, 박종호 교수

:: 장학위원회
— 위원장 : 학생지원처장
— 위　원 : 교무처장, 총무처장, 기획처장, 교목실장, 여학생감

:: 대학원위원회
— 위원장 : 대학원장
— 위　원 : 신학대학원장, 경영행정대학원장, 교육대학원장, 기획처장, 교무처장

:: 실험실습기자재선정위원회
— 위원장 : 교무처장
— 위　원 : 기획처장, 총무처장, 전산정보원장, 신청대학장, 위촉교수 2인
— 간　사 : 학사지원과장

:: 교원양성위원회
— 위원장 : 교무처장
— 위　원 : 교육대학원장, 교직담당교수 3인, 외부전문가 1인, 학사지원과장

전임교원 현황

신 학 대 학

:: 신학부 신학전공

직 급	성 명	학 위	출 신 대 학	전 공
교　수	강 경 림	신학박사	총 신 대	교 회 사
교　수	위 형 윤	신학박사	독) 튜빙엔대	실천신학
교　수	정 연 락	신학박사	미) Emory대	신 약 학
교　수	한 성 기	신학박사	캐) Christian대	조직신학
조 교 수	권 연 경	신학박사	런던) 킹스대	신 약 학
전임강사	김 창 대	신학박사	미) Trinity international대	구 약 학
전임강사	우 상 혁	신학박사	프) 스트라스부르대	신학(구약)

:: 신학부 기독교문화전공

직 급	성 명	학 위	출 신 대 학	전 공
교　수	이 은 선	신학박사	총 신 대	교 회 사
교　수	강 학 순	철학박사	독) 마인쯔대	철　　학
조 교 수	추 태 화	신학박사	독) 아우그스부르크대	기독교문학
전임강사	성 석 환	신학박사	장 신 대	기독교와 문화

:: 기독교교육과

직 급	성 명	학 위	출 신 대 학	전 공
교　수	신 현 광	신학박사	총 신 대	실천실학
교　수	장 화 선	문학박사	이화여대	기독교교육
교　수	이 은 규	목회학박사	미) Mecormick Theological대	기독교교육
전임강사	강 문 규	신학박사	독) 뮌스터대	기독교교육

인문대학

:: 국어국문학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	이경혜	문학박사	경희대	고전문학
교 수	윤충의	문학박사	고려대	현대문학
조교수	박철우	문학박사	서울대	언어학
전임강사	맹문재	문학박사	중앙대	문예창작

:: 영어영문학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	이윤섭	문학박사	성균관대	영문학
교 수	정은구	문학박사	성균관대	영어학
전임강사	김경숙	문학박사	미) Utah	영문학
전임강사	Pole	석사	미) Kent Skate대	인류학

:: 러시아어과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	문성원	문학박사	러) Moscow대	비교역사언어학
조교수	최병근	문학박사	러) Moscow대	노어문학
전임강사	Natalia	문학박사	러) RussiaState대	러시아어학
전임강사	Agivalov	문학박사	러) 쌍뻬제르부르크	러시아어학

:: 중국어과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
부교수	김애영	문학박사	연세대	중국어학
전임강사	송지현	문학박사	중) 북경대	비교언어학
전임강사	상위군	문학박사	중) 남경사범대	중국문학

:: 유아교육과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	이은상	교육학박사	필리핀) Gregorio Araneta대	유아교육학
교 수	이수남	이학박사	경희대	아동학
교 수	구광현	교육학박사	캐) Toronto대	교육학
교 수	최양미	교육학박사	이화여대	교육철학

사회과학대학

:: 경영학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	송준호	경영학박사	성균관대	경영학
교 수	김인호	경영학박사	연세대	경영학
부교수	한경일	경영학박사	연세대	경영정보

:: 무역유통학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	이범걸	박사수료	연세대	국제경영
교 수	윤재희	경제학박사	미) Nebraska주립대	국제경영
교 수	김용규	경영학박사	고려대	국제마케팅
부교수	김동환	경제학박사	미) Wisconsin대	유통관리

:: 행정학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	유호룡	행정학박사	동국대	행정학
교 수	김명국	행정학박사	건국대	행정학
교 수	윤병섭	행정학박사	경희대	행정학
교 수	이태규	법학박사	연세대	국제법
전임강사	홍성만	행정학박사	고려대	행정학

:: 공연예술학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
전임강사	이 춘 길	철학박사	독) 브레멘대	문화학
전임강사	송 한 윤	석사	중앙대 재학중	연극
전임강사	허 윤 정	박사수료	성균관대 수료	공연예술

:: 관광학부 관광경영전공

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	김 연 화	경영학박사	세 종 대	호텔경영
교 수	강 남 국	경영학박사	경 기 대	관광경영
부교수	박 철 호	경영학박사	경 기 대	관광경영

:: 관광학부 관광영어통역전공

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	박 종 호	문학박사	한 양 대	영어학
전임강사	김 영 신	문학박사	외 국 어 대	영어영문학
전임강사	Barron	이학사	Valparaiso University	Business Administration

이공대학

:: 정보통신공학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	홍 진 표	공학박사	한 양 대	전자공학
교 수	허 재 헌	공학박사	미) Iowa주립대	전기 및 컴퓨터공학
교 수	김 호 경	공학박사	미) Florida대	전기 및 컴퓨터공학
교 수	권 원 현	공학박사	연 세 대	전자공학
교 수	김 영 기	공학박사	미) Texas대	전기 및 컴퓨터공학
교 수	최 선 완	공학박사	한국과학기술원	전기전자공학
전임강사	나 기 수	공학박사	인 하 대	정보공학

:: 컴퓨터공학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	임 권 묵	이학박사	연 세 대	컴퓨터과학
교 수	강 민 섭	공학박사	일) 오사카대	전자공학
교 수	박 성 순	이학박사	고 려 대	컴퓨터과학
교 수	권 희 용	공학박사	서 울 대	컴퓨터공학
교 수	김 성 규	공학박사	미) Northwestern대	전 산 학
부교수	하 은 용	공학박사	서 울 대	컴퓨터공학
전임강사	김 동 주	공학박사	한 양 대	전자계산

:: 정보통계학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	김 성 호	이학박사	미) Iowa대	통 계 학
교 수	고 왕 경	이학박사	고 려 대	통 계 학
교 수	이 태 섭	이학박사	연 세 대	응용통계
교 수	신 봉 섭	이학박사	서 울 대	통 계 학
교 수	김 호 일	이학박사	고 려 대	통 계 학

:: 도시정보공학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	이 정 식	지리학박사	Hawaii Univ.	도시개발
교 수	장 준 호	공학박사	일) 동경대	도시재정비
교 수	김 주 현	공학박사	일) 교토대	교통공학
부교수	조 규 영	도시계획박사	미) S. California대	도시계획
부교수	정 일 훈	도시,환경박사	미) Rensselaer Polytechnic	도시 및 환경
부교수	홍 상 기	지리학박사	미) Ohio주립대	지리학, GIS전공

:: 환경공학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	배 준 현	이학박사	충 남 대	분석화학
교 수	이 남 훈	공학박사	일) 구주대	수공토목학
교 수	서 정 범	공학박사	인 하 대	화학공학
교 수	구 윤 서	공학박사	미) Louisiana주립대	화학공학
부 교 수	이 순 홍	공학박사	한 양 대	공업공학

:: 전기 · 전자공학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	김 성 원	공학박사	효성카톨릭대	전자계산학
교 수	김 영 렬	공학박사	서 울 대	전기공학
부 교 수	서 삼 준	공학박사	고 려 대	제어공학
부 교 수	유 재 택	공학박사	미) Univ. of Utah	컴퓨터공학
부 교 수	원 종 률	공학박사	서 울 대	전기공학

:: 식품영양학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
부 교 수	김 미 정	이학박사	단 국 대	식품영양
부 교 수	배 동 근	이학박사	미) Pennsylvania주립대	식품영양
부 교 수	피 재 은	이학박사	프) 파리제7대학	식품영양
부 교 수	길 복 임	이학박사	미) Drexel대	식품영양

:: 디지털미디어학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
부 교 수	허 문 행	공학박사	충 북 대	전자계산
부 교 수	정 명 희	공학박사	미) Univ. of Texas at Austin	연산연구
부 교 수	변 시 우	공학박사	한국과학기술원	정보통신 및 공학
부 교 수	조 성 윤	공학박사	영) Wales대	전자시스템

:: 디지털미디어디자인학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
부 교 수	전 경 선	석사	미) Pratt Institute	커뮤니케이션디자인
부 교 수	양 진 식	석사	독) 쾰른대	미디어디자인
부 교 수	홍 승 완	석사	미) 보스턴대	시각 · 광고디자인
전임강사	이 상 구	석사	영) Middlesex	Interactive Media

음악대학

:: 음악대학

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	김 철 륜	철학박사	독) Regensurg	신학(찬양신학)
교 수	배 행 자	음악석사	이화여대	음악교육
교 수	전 신 주	음악석사	서 울 대	피 아 노
교 수	선우난영	음악석사	서 울 대	피 아 노
교 수	양 준 자	음악석사	영) 레딩대	피 아 노
부 교 수	강 현 희	음악석사	미) 예일대	음악이론
조 교 수	김 정 수	음악석사	Queens College	관현악지휘
전임강사	김 수 정	음악석사	줄리어드 음악대	성 악
전임강사	이 영 화	음악석사	단 국 대	성 악
전임강사	허 희 정	음악박사	독) 에쎈폴크방국립음대	바이올린
전임강사	Koshelev	음악학사	국립레닌그라드음악원	피 아 노

문리과학대학

:: 도시행정학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
부교수	고종욱	사회학박사	미) Univ. of Iowa	인사 · 조직
부교수	계기석	도시계획박사	프) 스트라스브르	도시계획학
전임강사	이호동	박사수료	일) KEIO UNI	정치학
전임강사	이홍재	행정학박사	경희대	행정학

:: 관광경영학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
부교수	박의서	경영학박사	경기대	경영학
전임강사	황수영	호텔관광 경영학박사	세종대	호텔관광경영학
전임강사	김홍(히로시)	문학사	한국외국어대학교	일어

:: 컴퓨터학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
조교수	한수영	공학박사	한양대	전자공학
전임강사	윤성춘	이학석사	한국외국어대학교	응용전산학
전임강사	정의현	공학박사	한양대	전자공학

:: 해양생명공학과

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
부교수	조기웅	공학박사	KAIST	생물공학
조교수	박경수	이학박사	미) 올드도미니언	해양생태학
전임강사	박정애	이학박사	부산대	분자생물학

교양학부

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
조교수	이성훈	박사	미) Michigan대	사회학
조교수	Steven Ahn	교육학석사	Indiana	교육학
전임강사	이재혁	박사 재학중	경기대학교	경영학
전임강사	박인희	문학박사	국민대	국문학
전임강사	최병선	문학박사	한양대	국어국문학
전임강사	최명선	교육학박사	숙명여대	교육사회학
전임강사	강치원	신학박사	독) 뮌스터대	신학
전임강사	이은연	교육학박사	한양대	영어교육학
전임강사	김천식	공학박사	한국외국어대	컴퓨터공학
전임강사	홍마리아	공학박사	숭실대	컴퓨터학
전임강사	김종국	문학박사	인하대	영어교육
전임강사	이정모	이학석사	연세대	생화학
전임강사	김한성	신학박사	연세대	신학
전임강사	송연범	신학박사	University of Wales, Lampeter	역사, 조직신학
전임강사	서정미	박사수료	경기대	국어학
전임강사	Hayden den heyer	학사	Victoria University	Education and sociology
전임강사	Kathryn Shaw	학사	Rowan University	Elementary Education, English
전임강사	Sean.E. Lampert	학사	Excelsior College	Liberal Arts
전임강사	Gabriel p. Hartmann	석사 재학중	영) Birmingham	Applied Linguistics
전임강사	Proudlove	석사	캐) Queensland	Applied Linguistics
전임강사	Brian.perich	학사	University of Windsor	Mass Media
전임강사	Christian Bailes	학사	Manitoba	Environmental Design
전임강사	강현숙	박사	홍익대	영어교육
전임강사	황은주	박사 재학중	영) University Essex	Postmodernism
전임강사	여경미	박사	이) 로마교황청립대	합창지휘
전임강사	이명관	박사	중앙대	응용영어학
전임강사	류형선	박사수료	성균관대	교육심리학
전임강사	황하천	학사	경희대학교	국방학
전임강사	권오선	박사	미) Rhode Lsla	핵물리학
전임강사	김수현	박사	아주대	응용수학
전임강사	이정관	박사	독) 퓰러신학대	목회학

신학대학원

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
전임강사	장 호 광	신학박사	독) 레겐그부르크대	철학 및 조직신학
전임강사	김 재 규	신학박사	미) Barrington	조직신학
전임강사	박 종 근	신학박사	Lindavist a Seminary	실천신학
전임강사	유 충 국	신학박사	애쉴랜드신학대	실천신학

교육대학원

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
교 수	정 현 웅	교육학박사	세 종 대	교육학
조 교 수	유 정 이	교육학박사	서 울 대	교육상담

:: 경영행정대학원

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
전임강사	권 순 미	사회학박사	서 울 여 대	사회사업학

:: 교육지원센타

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
전임강사	이 병 임	교육학박사	성 균 관 대	교육학
전임강사	박 용 석	교육학박사	연 세 대	교육철학

:: 수도권발전연구소

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
전임강사	박 태 병	공학박사	한 양 대	건축공학
전임강사	김 동 윤	공학박사	안 양 대	도시정보공학

:: 공학교육센터

직 급	성 명	학 위	출신대학	전 공
전임강사	박 춘 만	이학박사	러) 과학원	유전체실험
전임강사	이 중 호	이학박사	미) Michigan State	응용수학

사무직원 현황

소 속	직 위	성 명	비 고
비 서 실	비 서	이 재 혁	
국 제 교 류 센 터	센 터 장	스 티 븐 안	
	직 원	이 종 현	
교 육 지 원 센 터	센 터 장	정 명 희	
	주 임 교 수	이 성 훈	
	주 임	정 은 희	
교 목 실	실 장	이 은 선	
	계 장	고 은 자	
기 획 처	처 장	허 재 헌	
	기획예산과 부장	김 병 수	
	계 장	염 근 현	
	주 임	김 정 현	
	직 원	허 지 현	
	대외협력홍보과 계장	하 혜 경	
	직 원	이 정 현	
교 무 처	처 장	정 은 구	
	교무연구지원과 부장	이 종 무	
	계 장	한 준 옥	
	주 임	장 순 선	
	학사지원과 계장	우 미 숙	
	직 원	김 혜 경	
	직 원	윤 복 희	
	입학관리과 과장	정 진 철	
	계 장	최 인 석	
	직 원	김 현 태	
학 생 지 원 처	처 장	구 광 현	
	학생지원과 계장	정 호 병	
	주 임	권 순 원	
	직 원	정 연 욱	
	학생서비스센터 주임	양 은 미	
	직 원	김 선 영	
	종합인재개발센터 주임	박 문 순	
	직 원	김 기 석	
	여 학 생 감	김 미 정	

소 속	직 위	성 명	비 고
총 무 처	처 장	김 영 기	
	총무과 과장	정 철 호	
	계 장	최 미 숙	
	직 원	김 권 섭	
	직 원	허 민 구	
	재무과 과장	홍 영 삼	
	주 임	조 성 란	
	직 원	김 희 찬	
	직 원	문 주 연	
	관재과 계장	김 영 훈	
	직 원	이 은 영	
	관리과 과장	정 호 영	
	계 장	강 관 수	
	계 장	유 병 욱	
	계 장	최 광 덕	
	주 임	허 영 천	
	주 임	강 희	
	주 임	김 요 한	
	직 원	박 순 이	
	직 원	황 영 옥	
	직 원	서 정 옥	
	직 원	유 귀 남	
	직 원	신 순 영	
	직 원	가 정 자	
	차량관리과 과장	김 용 하	
	계 장	김 용 돈	
중 앙 도 서 관	관 장	강 민 섭	
	수서계 장	박 현 숙	
	열람계 장	최 은 희	
	직 원	나 세 희	
전 산 정 보 원	원 장	조 성 윤	
	과 장	안 태 섭	
	주 임	장 능 재	
	직 원	김 기 훈	
	직 원	김 윤 성	
	직 원	최 영 춘	

소 속	직 위	성 명	비 고
대 학 원	원 장	김 인 호	
	교 육 대 학 원 장	정 현 웅	
	경 영 행 정 대 학 원 장	윤 병 섭	
	신 학 대 학 원 장	한 성 기	
	과 장	이 원 규	
	계 장	김 종 원	
	주 임	최 수 영	
	직 원	조 호 연	
평 생 교 육 원	원 장	김 동 환	
	계 장	홍 영 천	
산 학 협 력 단	단 장	허 문 행	
	계 장	김 혜 경	
예 비 군 대 대	대 대 장	정 철 호	
문 리 과 학 대 학	학 장	고 종 욱	
	과 장	전 승 현	
	계 장	박 용 환	
	계 장	김 석 규	
	직 원	임 동 영	
	직 원	유 종 근	
	직 원	이 상 권	
	직 원	김 지 학	
법 인 사 무 처	국 장	김 영 기	
	과 장	김 용 하	

Challenge to the Greatness
ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

학칙·학사에 관한 규정

:: 안양대학교 학칙
:: 학칙 시행세칙
:: 졸업심사 규정
:: 졸업논문 시행규정
:: 복수전공 시행규정
:: 부전공 시행규정
:: 교직과정 운영규정
:: 계절수업 운영규정
:: 유고결석 · 결시규정
:: 졸업 외국어시험 시행규정
:: 교환학생제 시행규정
:: 현장실습 및 현장학습학점제 시행규정
:: 청소년직장프로그램 현장체험활동학점제 시행규정
:: 학생예배에 관한 규정
:: 사회봉사활동 운영규정
:: 경인지역대학(교) 학부학점교류 시행규정
:: 학부제하에서의 전공배정에 관한 규정
:: 편입학자의 학점인정 규정
:: 성폭력 · 성희롱 예방 및 처리에 관한 규정
:: 공학인증제에 관한 규정
:: 공학인증제에 관한 시행세칙

안양대학교 학칙

제정 1991. 3. 1 / 최종 개정 2008. 1. 1

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 우리 대학교는 기독교 정신으로 현재를 살아가는 지혜와 미래 사회를 열어갈 진리를 탐구하고, 지식정보화 · 고도기술산업사회가 요구하는 창조성 · 다양성 · 복합성 · 도덕성을 함양하기 위한 실천적 응용방법을 연구 · 교수하며, 전인교육을 통한 민주시민의 역량을 바탕으로 한구석을 밝혀 지역사회와 국가 그리고 인류공영에 봉사하는 아름다운 리더를 육성한다.

제2조 (편제)

① 본 대학교는 대학으로서 신학대학, 인문대학, 사회과학대학, 이공대학, 음악대학, 문리과학대학을 두고, 일반대학원으로서 대학원과, 특수대학원으로서는 신학대학원, 첨단산업기술대학원, 경영행정대학원, 교육대학원을 둔다.

② 각 대학[학부(과)]의 입학정원은 별표 1과 같다.

제 2 장 수업년한과 재학연한

제3조 (수업년한) 본교의 수업년한은 4년(8학기)으로 하고, 학생의 능력이 특히 우수한 자는 수업년한을 6학기, 7학기로 단축할 수 있다.

제4조 (재학년한) ① 재학년한은 제한을 두지 않는다.

제 3 장 학년, 학기, 수업주수 및 휴업일

제5조 (학년 · 학기) ① 학년은 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 하고, 다음과 같이 2학기로 나눈다.

제 1 학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지

제 2 학기 : 9월 1일부터 익년 2월말일까지

단, 2학기 수업의 시작은 2주를 경과하지 않는 범위 내에서 소급할 수 있으며, 소급한 수업일수는 학기 15주의 범주에 포함한다. 이 경우 제 1학기는 소급일 전일까지로 한다.

② 전항 이외의 동계와 하계의 계절수업을 둘 수 있다. 다만, 수업일수는 4주간으로 한다.

제6조 (수업일수) ① 수업일수는 매학년 30주 이상(매학기 15주 이상)으로 한다.

② 천재지변 기타 교내 형편상 부득이한 사유가 발생하였을 때에는 교육인적자원부장관의 승인을 받아 2주 이내의 수업일수를 감축할 수 있다.

제7조 (휴업일) 정기 휴업일은 다음과 같다.

1. 법정 공휴일

2. 하계방학
3. 동계방학

제8조 (임시휴업) ① 입학생전형, 학위수여, 기타의 사정이 있을 때에는 임시휴업을 할 수 있으며, 임시휴업 및 방학기간의 변경은 필요에 따라 총장이 이를 따로 정한다.
② 휴업일이라도 필요하다고 인정할 때에는 강좌를 개설하거나 실험 또는 실습 등을 과할 수 있다.

제 4 장 입학(편입학, 재입학 포함) 및 등록

제9조 (입학시기) 입학을 허가하는 시기는 학년초부터 30일 이내로 한다. 다만, 재입학, 편입학은 입학정원 내에서 학기초로부터 30일 이내로 한다.

제10조 (입학자격) 본 대학교 제 1학년에 입학을 지원할 수 있는 자는 다음 각호에 해당하는 자이어야 한다.
1. 고등학교 졸업자 및 졸업예정자
2. 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격한 자
3. 외국에서 12년 이상의 학교교육 과정을 이수한 자
4. 법령에 의하여 전 각호 해당자와 동등한 자격이 있다고 인정된 자

제11조 (입학전형) 입학전형에 관한 사항은 매 학년도 교무위원회의 의결을 거쳐 확정된 입학요강에 따른다.

제12조 (제출서류) 입학지원자는 입학원서에 다음 서류와 소정의 수험료를 첨부하여 제출하여야 한다.
1. 필요시 고등학교 학교생활기록부
2. 기타 지정한 서류

제13조 (재입학자격) ① 재입학은 계열별 학생정원을 포함한 학생정원(“총정원”)의 범위 안에서 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 교원 및 의료인의 양성과 관련되는 재입학의 경우에는 관련법령에 의거 모집단위별 입학정원의 범위 안에서 재입학을 허가한다.
② 제 1항의 규정에 의하여 재입학을 허가하고자 하는 경우에는 모집단위별로 재입학을 허가한다. 다만, 재입학을 허가하고자 하는 모집단위가 폐지된 경우에는 총장이 정하는 모집단위에 재입학을 허가할 수 있다.
③ 제 1항의 규정에 의한 총정원은 주간과 야간, 본교와 분교 및 정원의 내외로 구분한다.
④ 기타 재입학에 필요한 사항은 따로 정한다.

제14조 (편입학자격) 본 대학교에 편입학할 수 있는 자는 다음과 같다.
1. 제 3학년은 대학교 제 2학년 수료자 또는 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자.
2. 전문대학 졸업(예정)자
3. 학사학위를 가진 자는 입학정원외로 제 3학년에 편입학할 수 있다.
4. 전적 대학교에서 징계에 의하여 제적된 자는 편입학할 수 없다. 다만, 퇴학, 제적의 사유 및 재적시의 성적, 품행을 참작하여 허가할 수 있다.

제15조의 1 (정원외 입학) 정원외 입학은 관련법령에 의거 본 대학교의 해당 학년도 입학요강에 따른다.

제15조의 2 (계약에 의한 직업교육훈련과정등의 설치 · 운영) ① 산업교육진흥 및 산학협력촉진을 위하여 다음 각 호의 1의 경우에는 국가, 지방자치단체 또는 산업체등과의 계약에 의하여 직업교육훈련과정 및 학부, 학과 등을 설치 · 운영할 수 있다.
1. 국가, 지방자치단체 또는 산업체등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우
2. 국가, 지방자치단체 또는 산업체등이 그 소속직원의 재교육이나 직무능력 향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우

② 계약에 의한 직업교육훈련과정등의 설치 · 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제16조 (보증인) ① 보증인은 학생의 부형 또는 기타인으로 학생의 재학중 학비, 기타 신상에 관한 일체의 사항에 대하여 책임질 수 있는 능력이 있는 자로 정하여야 한다.
② 보증인이 사망하였거나 또는 능력이 상실되었을 때에는 지체없이 다시 이를 정하여 보증서를 제출하여야 한다.

제17조 (입학허가 및 취소) 입학은 총장이 허가한다. 다만, 결격 사유가 있는 것으로 판명된 자는 이를 취소한다.

제18조 (대학입시공정관리) 본교 입학전형의 공정관리를 위하여 대학입시공정위원회를 둔다.

제19조 (대학입시공정관리 구성) 본교 입시공정관리위원회는 총장 직속으로 두고, 위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성하고, 그 구성 임무 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제20조 (등록) ① 본 대학교의 학생은 매학기초 소정 기일 내에 등록을 완료하여야 한다. 만약 이유없이 적기의 절차를 이행하지 아니할 때에는 제적한다.
② 등록의 절차는 수강신청과 소정의 등록금의 납부로서 완료한다.

제 5 장 전부 · 전과 및 전공배정

제21조 (전부 · 전과) ① 전부 · 전과는 1회에 한하며, 학부(과)별 및 계열별로 입학정원의 일정 범위 내에서 2학년 또는 3학년에 한하여 학사일정을 고려하여 이를 허가할 수 있다.
② 전부 · 전과는 무시험을 원칙으로 하며, 필요에 따라 시험을 실시할 수 있다.
③ 전부 · 전과한 자의 재학년한은 종전의 재학년한을 통산한다.
④ 전부 · 전과한 자는 기득학점 여하에 불구하고 해당학부(과) 소정의 전공교과목을 이수하여야 한다.
⑤ 기득학점 중 해당학부(과) 과목과 유사 · 공통되는 과목은 인정할 수 있다.
⑥ 전부 · 전과에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제22조 (전공배정) ① 학부에 입학하여 제 1학년 과정을 이수한 자는 반드시 소속학부 내에서 소정의 절차를 거쳐 제 1전공을 배정받아야 한다.
② 전공배정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 6 장 휴학, 복학, 퇴학, 유급, 상벌

제23조 (휴학) ① 4주 이상 등교할 수 없을 때에는 보증인 연서로 출원하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. 다만, 질병으로 인하여 휴학하고자 하는 자는 종합병원 진단서를 첨부하여야 하며, 1년 이내에서 그 연장을 허가할 수 있다.
② 휴학자는 휴학기간중 학적을 보유하되 휴학기간은 재학기간에 산입하지 아니한다. 휴학기간은 1년을 초과할 수 없으며, 재학중 3회 이상 할 수 없다. 단, 질병 등으로 인한 부득이한 경우에는 휴학종료 1개월 전까지 본인의 신청을 받아 1년 이내에서 그 기간의 연장을 허가할 수 있다.

③ 병역으로 인한 휴학기간은 전항의 규정에 의한 휴학기간에 포함하지 아니한다.

제24조 (복학) ① 휴학한 자는 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 복학하여야 한다.

② 휴학기간 만료 전이라도 총장의 허가를 얻어 복학할 수 있다.

제25조 (자퇴) 학생 중 자퇴하고자 하는 자는 보증인 연서로 그 사유서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

제26조 (징계처분) 총장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 징계사유가 있는 학생에게 징계를 가할 수 있다.

1. 품행이 불량하여 개선의 점이 없다고 인정되는 자
2. 학력이 열등하여 진보의 가망이 없다고 인정되는 자
3. 정당한 이유없이 결석이 빈번한 자
4. 수업 및 기타 학내 질서를 심히 문란케한 자
5. 기타 학칙에 위반된 자
6. 세부사항은 따로 정한다.

제27조 (징계의 종류) ① 징계는 근신, 정학, 퇴학으로 구분한다.

② 전조의 1호, 2호, 3호, 4호에 해당하는 학생에 대해서는 총장은 교수회의를 거치지 않고 퇴학을 명할 수 있다.

③ 전조 5호, 기타 사항의 징계는 교수회의 또는 학생생활지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 행한다.

제28조 (당연제적) 학생으로서 다음 각호에 해당하는 자는 총장이 이를 제적한다.

1. 휴학기간이 만료된 자로 등록기간 내에 복학하지 아니한 자
2. 매학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
3. 이중학적을 가진 자로 판명된 자
4. 성적경고를 계속 3회 받거나 재학중 통산하여 4회 받은 자
5. 본 대학에 기제출된 서류가 허위 또는 변조된 사실이 발견된 자
6. 사망, 질병 기타의 사유로 학업수행에 지장이 있다고 인정되는 자

제29조 (성적경고) ① 매학기 학업성적 평점평균이 1.5에 미달한 자와 3과목 이상이 F인 자에 대하여 성적경고를 한다.

② 제 1항에 의해 성적경고를 부과한 경우 이 사실을 본인 및 보증인과 소속학부(과)장 및 지도교수에게 통보하여야 한다.

③ 성적경고를 받은 학생에게는 소속학부(과)장 및 지도교수의 특별 지도를 받는다.

제30조 (유급) ① 학년별 수료 대상자 중 학업성취가 가능한 자에게 학력을 보완하기 위하여 재학기간중 1회에 한하여 1년간 유급시킬 수 있다.

② 유급된 자가 다시 유급에 해당될 때에는 제적한다.

③ 유급된 자는 유급학년의 입학정원 내에서 졸업한다.

제31조 (표창) 총장은 다음 각호에 해당하는 자에게 표창한다.

1. 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자로서 수석으로 졸업한 자
2. 졸업하는 자로서 재학시 품행이 방정하고 학교에 특별한 공을 세운 자

제 7 장 교과, 이수, 성적, 졸업

제 1 절 교과과정

제32조 (교과과정 및 수업시간표) ① 교과과정은 교양과목과 전공과목으로 하고, 그 과정은 따로 정한다.

② 매학기의 수업시간표는 수업이 시작되기 전 각 대학 교수회의와 교과과정위원회 심의를 거쳐 총장이 이를 정한다.

③ 원격강의 수업은 인터넷을 이용하여 실시간 및 비실시간 원격강의를 통한 자율학습 형태를 원칙으로 한다.

④ 공학사를 수여하는 대학의 경우 공학교육인증에 필요한 교과(육)과정을 편성 · 운영할 수 있다. 이에 관한 세부사항을 따로 정한다.

제33조 (이수단위) 교과 이수단위는 학점으로 하고, 학점은 1학기간 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하되, 실험, 실습, 실기, 체육 및 기타 총장이 필요하다고 인정되는 교과목은 예외로 할 수 있다.

제34조 (수강신청) ① 학생은 매학기 소정기간 내에 지도교수 및 학부(과)장의 지도를 받아 그 학기에 이수할 과목을 수강신청하여야 한다.

② 기타 수강신청에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제35조 (학기당 취득학점) 매학기 취득기준 학점은 18학점 이상 21학점까지 취득할 수 있다. 단, 전학기의 전 과목 평점평균이 4.0(A) 이상인 자와 총장이 예외로 정하는 경우에는 24학점까지 취득할 수 있다.

1. 계절수업 이수학점은 학기당 6학점 이내로 한다.
2. 소정절차에 따라 국내 · 외 정규대학에서 이수한 학점을 40학점까지 본 대학에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다. 이에 따른 세부사항은 따로 정한다. [개정 2008. 11]
3. 학교에서 인정하는 사회봉사 활동을 학점으로 인정할 수 있다. 다만, 이에 관한 사항은 따로 정한다.
4. 해당학부(과) 전공과 관련된 자격증을 취득한 자는 관련학부(과) 전공에 준한 과목을 학점으로 인정할 수 있다. 이에 따른 세부사항은 따로 정한다.
5. 일정기간 현장학습(실습)을 통하여 학점을 인정받을 수 있다.
6. 기타 학점에 관한 인정사항은 따로 정한다.

제36조 (복수전공 및 부전공) ① 복수전공자는 복수전공하려는 학부(과)의 전공최저 이수학점 이상을 이수하면 복수전공으로 인정한다.

② 부전공은 재학중 부전공 관련학부(과)의 교과목을 21학점 이상 이수한 자에게 인정한다.

③ 복수전공은 복수전공을 이수한 학부(과)의 학위를 수여하고, 부전공을 이수한 자에게는 학위증서에 그 전공을 표시한다.

④ 복수전공 및 부전공에 관한 사항은 따로 정한다.

제37조 (교과과정편성 및 교과목번호) ① 각 학부(과)의 교과목 및 학점 배당은 고등교육법 등 관계법규에 따라 총장이 이를 따로 정한다.

② 각 교과목은 학수번호로 구분하여 표시하되, 상세한 것은 총장이 이를 따로 정한다.

제 2 절 학점인정, 수료 및 졸업

제38조 (편입학,재입학자의 학점인정) ① 편입학자에 대하여는 원적학부(과)에서 이수한 교과목과 학점을 심사하여 해당학부(과)에서 필요한 학점이나 기준학점을 인정하고, 소정의 잔여과정을 이수하게 한다.

② 재입학자에 대하여는 취득학점은 인정하며, 소정의 잔여과정을 이수하게 한다.

제39조 (학년수료증서) 해당 학년까지 소정의 등록과 학점을 취득할 때에는 학년수료증서를 교부할 수 있다.

제40조 (수료학점) 각 학년의 수료에 필요한 학점은 다음과 같다.

1. 제 1학년 35학점 이상
2. 제 2학년 70학점 이상
3. 제 3학년 105학점 이상

제41조 (졸업학점 및 조기졸업) ① 본교의 졸업에 필요한 학점은 140학점 이상으로 한다. 다만, 제 3조에 의거 수업년한을 단축하여 졸업하고자 하는 자는 총 평점평균이 4.3 이상인 경우 6학기 이상 수료 후 조기 졸업할 수 있다.

② 조기졸업에 관한 사항은 다음과 같다.

1. 신청자격
   제 5학기 이상을 이수하고 총 취득학점이 105학점 이상이며, 계절 학기를 포함하여 매학기 4.0 이상으로 전체 평점평균이 4.3 이상인 자로 수업년한을 단축하여 졸업을 희망하는 자. 단, 편입학자는 조기졸업 대상에서 제외한다.
2. 신청절차
   조기졸업 대상자는 졸업희망학기(6학기 또는 7학기) 초의 소정기간에 조기졸업 신청서를 학사지원과에 제출하여야 한다.
3. 결　　석
   1) 조기졸업 대상자로 선발된 학생이 매학기 이수한 교과목의 평점평균이 1개 학기라도 4.0 미만 일 때, 또는 전체 평점평균이 4.3 미만 일 때에는 조기졸업 대상자로서의 자격을 상실한다.
   2) 조기졸업 대상자로 졸업심사 규정에 의한 자격을 모두 갖추지 못했을 경우에는 조기졸업 대상자로서의 자격을 상실한다.
4. 결격사유에 의한 학위를 취득하지 못한 조기졸업 신청자는 잔여학기를 등록 이수하여야 한다.

제42조 (졸업논문) 졸업예정자는 최종 졸업학기에 졸업논문을 제출하여야 하며, 졸업논문은 2명 이상의 교수심의에서 통과하지 못한 경우에는 인정치 않는다.

단, 졸업논문 대신 실기 · 창작발표 및 종합시험, 실험 · 실습보고서로 대치할 수 있다.

제43조 (졸업 및 학위) ① 학칙이 정한 전과정을 이수한 자에 한하여 별표 2의 구분에 따라 "별지 제1호 서식"의 학위를 수여한다.

② 본 대학에 입학하여 수학하다가 학업을 중단한 자로서 국가, 사회 및 대학의 명예와 발전에 기여한 공로가 크다고 인정되는 자에게는 명예졸업증서를 수여할 수 있다.

제44조 (정원외 졸업) ① 관계법령에 따라 정원외로 입학한 자가 졸업심사에 합격하였을 때에는 정원외로 졸업한다.

② 학점은행제에 의한 학위취득대상자 중 본교에서 84학점 이상을 취득하면 본대학 총장 명의의 학위증을 수여할 수 있다.

제45조 (졸업시기) 졸업시기는 전기 및 후기로 할 수 있다.

제46조 (졸업의 취소) 졸업이 인정된 경우에라도 과오 또는 부정행위가 발견되었을 때에는 이를 취소한다.

제 3 절　시험과 성적

제47조 (시험) 시험은 매학기 또는 학년말에 그 기간을 수업의 범위 내에서 과목별로 시행한다. 또한 학기 중 수시고사를 실시하여 학기성적에 반영시킬 수 있다.

제48조 (응시자격) 학생은 출석하여야 할 총 시간수의 3분의 2 이상을 출석하지 않으면 해당교과의 시험에 응시할 자격이 없다. 단, 질병 기타 부득이한 사유로 인할 경우에는 사정을 심사하여 시험을 허가할 수 있다.

제49조 (성적평가) ① 학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하여 출석, 과제물, 시험 등을 종합하여 평가한다.

② 성적평가 방법 및 기준은 과목별 또는 학부(과)별로 총장이 이를 따로 정한다.

③ 일단 인정된 학점이라도 과오 또는 부정행위로 인정되었을 때에는 이를 취소할 수 있다.

제50조 (성적분류) 각 과목별 [illegible] 하고 F는 낙제로 한다.

등 급	실 점	평 점
A+	95～100점	4.5
A	90～94점	4.0
B+	85～89점	3.5
B	80～84점	3.0
C+	75～79점	2.5
C	70～74점	2.0
D+	65～69점	1.5
D	60～64점	1.0
F	0～59점	0.0

제51조 (추가시험) ① 질병 및 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응할 수 없는 자는 증빙서류를 첨부하여 총장의 승인을 얻어 추가시험에 응시할 수 있다.

② 추가시험은 출석이 미달된 자는 응시할 수 없으며, 성적은 B+를 초과할 수 없다.

제 8 장　직　　제

제52조 (직제) 본 대학교의 직제는 따로 정한다.

제 9 장　교　수　회

제53조 (목적) 본 대학교의 학사에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 교수회를 둔다.

제54조 (교수회 구성) 교수회는 교수, 부교수, 조교수로 구성한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정할 때에는 전임강사를 출석케 할 수 있다. 교수회의는 총장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.

제55조 (심의사항) 교수회는 다음 사항을 심의하되, 총장이 필요하다고 인정할 때에는 해당위원회에 위임, 심의할 수 있다.

1. 입학에 관한 사항
2. 졸업 및 수료에 관한 사항

3. 학생지도에 관한 사항
4. 기타 총장이 부의하는 사항

제56조 (개회 및 결의) 교수회는 재적인원 과반수의 출석으로 개회하며, 출석인원 과반수의 찬성으로 결의한다.

제 10 장 교무위원회

제57조 (설치 및 구성) ① 본 대학교 교육에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.
② 교무위원회의 구성은 총장이 따로 정한다.
③ 교무위원회는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.

제58조 (심의사항) 교무위원회에서 심의할 사항은 다음과 같다.
1. 본 대학교 기본운영 계획 사항
2. 대학, 대학원, 학부(과) 및 부속기관, 부설연구소 및 부설교육기관 설치와 폐지에 관한 사항
3. 학칙 및 제규정의 제정 · 변경에 관한 사항
4. 기타 총장이 부의하는 사항

제59조 (개회 및 결의) 교무위원회는 위원 과반수의 출석으로 개회하여 출석인원 과반수의 찬성으로 결의한다.

제 11 장 제위원회

제60조 (설치 및 운영) 총장은 학교 운영에 필요한 경우 각종 위원회를 설치 · 운영할 수 있다.

제 12 장 학생활동

제61조 (학생자치기구) 건전한 학풍을 조성하고 지도력과 자치능력을 배양하여 학훈에 입각한 학생 자치활동을 실천함을 목적으로 안양대학교 총학생회(이하 "총학생회"라 한다)를 두며, 총학생회의 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제62조 (회원자격 및 권리의 의무) 본회의 회원은 본교에 재학하는 학생으로 하며, 회원은 본회의 자치활동에 참여할 권리와 회칙을 준수하고 소정의 회비를 납부하여야 할 의무를 진다.

제63조 (학생단체) 학생회에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생생활지도위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제64조 (학생생활지도위원회 구성)
1. 학생자치 활동을 지도, 육성하기 위하여 학생생활지도위원회를 둔다.
2. 학생생활지도위원회는 위원장, 부위원장 각 1인을 포함한 위원 7인 이상 15인 이내로 구성한다.
3. 학생생활지도위원회의 위원장은 학생지원처장이 되고, 위원은 교무처장, 기획연구처장, 총무처장, 교목실장, 단과대학장, 여학생감으로 한다.
4. 학생생활지도위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원장이 정한다.

제65조 (기능) 학생생활지도위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 회칙제정 및 개정에 관한 사항

2. 조직에 관한 사항
3. 회비 책정에 관한 사항
4. 예산, 결산 및 감사에 관한 사항
5. 학생 자치활동의 지도육성에 관한 사항
6. 성희롱, 성폭력 예방과 대책 수립에 관한 사항
7. 기타 필요하다고 인정하는 사항

제66조 (학생지도) 학생지원처장은 매학년 초에 학생의 지도계획을 세워 학생 지도를 분담시키며, 지도교수는 학생지원처장의 명을 받아 학생을 지도하되, 학생지원처장은 총장에게 보고한 후 특별 학칙위반자에 대하여 특별지도를 하여야 하며, 개별상담에 응하고 그 문제해결을 위해 부단히 노력하여야 한다.

제67조 (금지활동) 학생은 수업, 연구 등 학교의 기본 기능수행을 방해하는 개인 또는 집단행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

제68조 (학생회 효력정지) 학생회의 활동은 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서 그 효력이 정지된다.

제69조 (활동의 승인) 학생단체 또는 학생이 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 총장의 승인을 받아야 하며, 특히 1호의 집회에 있어서의 목적, 개최, 일시, 장소 및 참가예정 인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.
1. 교내 · 외 10인 이상의 집회
2. 교내광고 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생생활 후원요청 또는 시상의뢰
4. 외부인사의 학내 초청

제70조 (간행물 승인) 학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물을 지도교수(지도위원)의 추천과 학생지원처장의 승인을 받아 발행하며, 간행물의 편집은 총장이 위촉하는 약간명의 지도교수(지도위원)가 지도하고, 인쇄된 간행물은 배포 전에 학생지원처장의 승인을 받아야 한다.

제71조 (재입학 또는 편입학 금지) 이상의 규정을 위반하여 징계에 의하여 제적된 자(타교에서 제적된 자를 포함한다)는 재입학 또는 편입학할 수 없으나, 정도에 따라 교무위원회에서 의결하여 총장의 승인을 거쳐 재입학 또는 편입학할 수 있다.

제 13 장 등 록 금

제72조 (납입의무) 학생은 등록시 소정의 등록금을 납입하여야 한다.

제73조 (결석 및 정학과 납입금) 등록금은 결석 또는 정학으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다.

제74조 (등록금의 분납) 등록금은 총장의 허가를 얻어 분납할 수 있다.

제75조 (기타 등록금) 전조의 등록금 이외에 기타 필요한 비용을 징수할 수 있다.

제76조 (금액, 기일) 등록금의 금액 및 납부기일은 매 학기초에 공시한다.

제77조 (등록금 반환금지) 이미 납부한 등록금은 과오로 인한 경우 이외에는 일체 반환하지 아니한다.

제 14 장 장 학

제78조 (장학금 지급) ① 본 대학교 재학생 중 학업성적이 우수하고 품행이 방정한 자 및 학업에 진취성이 현저한 자에게 본 대학 설립법인의 장학금 및 기타의 장학금을 지급한다.
② 장학금 지급 규정은 별도로 정한다.

제 15 장 위탁생 및 외국인 특별학생

제79조 (위탁생) ① 정부기관의 재직자와 교육인적자원부령이 정하는 기관의 재직자는 그 소속기관장의 위탁이 있을 때 감독청의 승인을 얻어 입학정원 외로 수학을 허가할 수 있다.
② 위탁생의 학점교류, 학점인정, 학위취득, 정원외 신(편)입학, 학비감면 등은 본 대학교와 위탁기관 간에 체결한 협약에 따른다.
제80조 (외국인 특별학생) 외국인으로서 본 대학교에 입학을 원하는 자가 있을 때에는 수업에 지장이 없는 한, 전형을 거친 후 정원 외의 외국인 특별학생으로 입학을 허가할 수 있다.
제81조 (외국인 특별학생의 이수증 수여) 외국인 특별학생에 대하여는 교과이수의 정도에 따라 이수증을 수여한다.
제82조 (외국인 특별학생의 증서 수여) 본 대학교의 소정시험에 합격한 자에게는 본인의 희망에 따라 학력을 검정한 후, 본 학칙 제 43 조에 규정된 증서를 수여할 수 있다.
제83조 (학칙준용) 본 대학교의 위탁생 및 외국인 학생에 관한 규정이 따로 없는 한 본 학칙에 준한다.

제 16 장 교원의 교수시간

제84조 (교원의 교수시간) 본 대학교 교원의 교수시간은 매 학년도 30주 이상을 기준으로 매주 9시간을 원칙으로 한다. 다만, 보직을 겸하고 있거나, 단일 교과목은 총장이 별도로 인정하는 시수에 따른다.

제 17 장 공개강좌

제85조 (공개강좌) 본 대학교에 평생교육의 일환으로 일반교양, 각종 실무 또는 연구에 필요한 지식과 기술의 보급을 위한 공개강좌를 둘 수 있다.
제86조 (강좌과목 등) 공개강좌의 과목, 시간, 수강자격, 수강료 등 기타에 관한 사항은 총장이 정하는 바에 의한다.

제 18 장 시간제등록생 및 학점은행제

제87조 (시간제등록생 및 학점은행제) 일반 사회인을 대상으로 재교육 및 평생교육의 기회를 제공하기 위하여 대학의 강의를 개방하고, 시간(학점) 단위로 등록을 받은 후 수강을 허가하는 시간제등록 및 학점은행제를 둘 수 있다.
제88조 (선발시기) 선발시기는 매 학기초 30일 이내로 한다.
제89조 (자격) 고등학교 졸업자 또는 고등학교 졸업검정고시에 합격한 자 및 기타 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자라야 한다. 다만, 대학(교)에 재적하고 있는 학생은 제외한다.
제90조 (선발인원) 선발인원은 당해 연도 입학정원의 10% 이내로 하고, 학점은행제 선발인원은 허가된 학습과목에 따른 개설정원으로 한다.
제91조 (선발방법) 선발방법은 모집시마다 총장이 따로 정한다.
제92조 (등록) 전형에 합격한 자는 소정의 기간내에 수강신청 하고, 수강학점에 따라 산정된 등록금을 납부하여야 한다.
제93조 (수강신청) 시간제등록생의 수강신청 학점은 학기당 최대 9학점까지로 하고, 학점은행제 학생은 학기당 최대 24학점, 연간 42학점으로 한다.
제94조 (선발 및 운영) 시간제학생 등록제의 선발 및 운영에 대하여는 총장이 따로 정한다.
제95조 (시간제등록생의 학위수여) ① 시간제등록생으로 등록하여 본 대학의 동일학과에서 취득한 학점이 84학점 이상이어야 한다.
② 시간제등록생으로 등록한 소속학과의 전공과목 60학점 이상을 취득하여야 하고, 교양과목은 소속학과의 교양과목 취득학점과 학점은행제로 취득한 교양과목을 합한 학점이 30학점 이상이어야 한다.
③ 위 ①, ②항이 충족된 자로서 학점은행제에 의해 취득한 학점과 합산하여 140학점 이상인 경우 본 대학의 졸업학점으로 인정한다.
④ 시간제등록생의 학위수여를 위하여 별도의 심사위원회를 구성할 수 있다.
제96조 (학점은행제 학위수여의 요건) ① 학점인정 등에 관한 법률에 의하여 일정한 학점을 인정받은 자가 본 대학의 총장이 수여하는 학위를 취득하기 위하여는 다음 각 호의 요건을 충족하여야 한다.
1. 고등학교 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 인정되는 자.
2. 학점인정 등에 관한 법률에 의하여 4년제 학사학위는 교양 30학점, 전공 60학점 이상 총 140학점 이상 인정받은 자.
3. 본 대학에서 취득한 학점이 4년제 학사학위는 84학점 이상인 자.
4. 제 3호의 본대학에서 취득한 학점에는 정규과정에서 취득한 학점(학점은행제)과 시간제 등록을 통하여 취득한 학점을 포함한다.
5. 본 대학의 총장에 의한 학위수여시 학점 인정범위는 정규 교육과정에서 취득한 학점, 시간제 등록을 통하여 취득한 학점, 평가인정 학습과목을 이수하여 취득한 학점으로 한다.

제97조 (학점은행제 학위수여의 절차) 제 96조의 3의 요건을 충족한 자가 본 대학의 총장이 수여하는 학위를 취득하고자 하는 경우에는 한국교육개발원으로부터 학점을 인정받은 후 본 대학 학위신청서 및 관련서류를 소정기간 내에 제출하여야 한다.
제98조 (학점은행제 학위수여) ① 제 96조 3의 학위수여 요건을 충족한 자에게는 한국교육개발원의 심의 및 본 대학 졸업사정위원회의 심의를 거쳐 "별지 제2호 서식" 에 의한 학위를 수여한다.
② 제 1항에 의하여 학위를 수여하는 경우, 학위의 전공은 학점인정 등에 관한 법률 시행령에 의한 표준교육과정을 기준으로 하되, 그 학위종류나 전공이 표준교육과정상의 그것과 유사할 경우 학칙이 정하는 바에 따른다. 단, 유사성에 대한 판단은 한국교육개발원 학점인정심의위원회의 결정에 따른다.

제 19 장 부속기관, 부설연구소 및 부설교육기관

제99조 (부속기관, 부설연구소 및 부설교육기관) ① 본 대학교에 다음의 부속기관을 둔다.

1. 중앙도서관
2. 안양대학교 신문사
3. 안양대학교 방송국
4. 안양대학교 전산정보원
5. 출판부
6. 산학협력단
7. 공학교육센터

② 본 대학교에 다음의 부설연구소를 둔다.

1. 신학연구소
2. 복지행정연구소
3. 인문과학연구소
4. 사회과학연구소
5. 산업기술연구소
6. 한구석밝히기연구소
7. 수도권발전연구소
8. 서해안지역발전연구소
9. 대만연구소

③ 본 대학교에 다음의 부설교육기관을 둔다.

1. 평생교육원
2. 외국어교육센터
3. 우일어린이집

④ 총장이 필요하다고 인정할 때에는 부속기관, 부설연구소 및 부설교육기관을 설치할 수 있다.

⑤ 부속기관, 부설연구소 및 부설교육기관의 운영에 관한 규정은 따로 정한다.

제 20 장 시 행 세 칙

제100조 (세칙) 이 학칙의 시행에 필요한 세칙은 총장이 따로 정한다.

제 21 장 학 칙 변 경

제101조 (학칙변경) 본 대학교의 학칙변경은 변경안의 일정기간 사전공고를 거쳐 교무위원회의 심의와 총장의 재가를 거쳐 교육부장관에게 보고 후 공포 · 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 본 학칙은 1991년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행일) 본 개정학칙은 1991년 9월 1일부터 시행한다.
3. (시행일) 본 변경 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
4. (제적학생 구제를 위한 특례) 대학교학생정원령 제 2조 제 3항 제 4호에 해당하는 자 중에서 개전의 정이 있다고 판단되는 자로 재입학을 허가하는 경우에는 제 13조 제 1, 2항에도 불구하고 재입학을 허가할 수 있으며, 이에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
5. (입학시기에 관한 특례) 대학교학생정원령 제 2조 제 3항 제 4호에 해당하는 자 중에서 1993학년도 제1학기에 재입학을 신청하는 경우에는 1993년 4월 30일까지 재입학을 허가할 수 있다.
6. (경과조치) 1996년 이전 입학자는 개정 전 학칙을 준용한다.
7. (경과조치) 1996학년도 이전에 입학하여 이 학칙 시행당시 교회음악과, 무역과, 전자계산학과, 통계학과에 재적중인 자는 음악과, 무역유통학과, 컴퓨터학과, 정보통계학과에 재적하고 있는 자로 본다.
8. (시행일) 본 개정 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
9. (시행일) 본 개정 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
10. (시행일) 본 개정 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
11. (경과조치) 1998학년도 이전 입학자의 소속은 입학당시의 학과를 원칙으로 한다. 다만, 1998학년도 이전 입학자로서 학적 변동으로 인하여 1999학년도 입학자와 동일한 학년(1999학년도-1학년, 2000학년도-2학년, 2001학년도-3학년, 2002학년도-4학년) 이하에 복학하는 자의 소속은 다음과 같다.
    ① 기존학과가 변경된 학부전공으로 존속하는 경우 해당학부 전공에 소속한 것으로 본다.
    ② 기존 학과가 폐지되었거나 주간학부 전공으로 전환되어 해당전공이 존속할 수 없는 경우 [목회학과(야), 무역유통학과(야), 관광학과(야)]는 입학당시의 소속을 원칙으로 하나 본인의 희망에 따라 전과 기회를 우선 부여한다.
12. 본 개정 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
13. 본 개정 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
14. 본 개정 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
15. (학과, 전공명칭 변경에 관한 경과조치) 이 변경 학칙 시행 이전에 재적중인 학생이 편제 변동 후 변경된 학과 학년 및 전공학년에 복학하는 경우에는 변경된 학과, 전공 학년에 재적하는 것으로 본다.
    ① 소프트웨어학과(강화)는 컴퓨터학과
    ② 영상처리학과, 컴퓨터디자인학과는 디지털미디어공학 전공, 디지털미디어디자인 전공
    ③ 경영학부에 재적중인 자는 경상학부로
    ④ 도시 · 환경공학부는 도시정보공학과, 환경공학과로
    ⑤ 정보통신 · 컴퓨터공학부는 정보통신공학과, 컴퓨터공학과에 소속하는 것으로 본다.
16. 본 개정 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
17. 본 개정 학칙은 2003년 6월 1일부터 시행한다.
18. 본 개정 학칙은 2004년 6월 1일부터 시행한다.
19. 본 개정 학칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
20. 본 개정 학칙은 2005년 7월 1일부터 시행한다.
21. 본 개정 학칙(제 79조 및 제 44조, 제 95조, 제 96조)은 2005년 12월 1일부터 시행한다.
22. 본 개정 학칙(3장, 제 5조, 제 6조, 제 11조, 제 13조, 제 15조)은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

23. (학과명칭 변경에 관한 경과조치)이 변경 학칙은 2008학년도 입학자부터 적용하고 변경학칙 시행이전에 재적중인 학생이 편제 변동 후 변경된 학과학년에 복학하는 경우에는 변경된 학과학년에 재적하는 것으로 본다.

① 경상학부는 경영학과, 무역유통학과로

② 경상학부(야)는 경영학과(야)으로

③ 디지털미디어학부는 디지털미디어학과, 디지털미디어디자인학과로

④ 신문방송학과는 공연예술학과로

⑤ 음악학부에 오르간 전공은 폐지

24. 본 개정 학칙(별표 2 학위구분표)은 2008년 입학자부터 적용한다.

25. 본 개정 학칙(제 35조)는 2008년 1월 1일부터 시행한다.

〈별표 1〉

대학 및 학부(과) 입학정원표

대 학	학부(과)명	전 공	입학정원
신학대학	신 학 부	신 학 전 공	80
		기 독 교 문 화 전 공	
	사범계 기독교교육과		30
인문대학	국 어 국 문 학 과		35
	영 어 영 문 학 과		35
	러 시 아 어 과		35
	중 국 어 과		35
	사범계 유아교육과		35
음악대학	음 악 학 부	피 아 노 전 공	70
		성 악 전 공	
		관 현 악 전 공	
		작 곡 전 공	
사회과학대학	경 영 학 과		40
	무 역 유 통 학 과		35
	경 영 학 과 (야)		30
	관 광 학 부	관 광 경 영 전 공	70
		관 광 영 어 통 역 전 공	
	행 정 학 과		35
	행 정 학 과 (야)		30
	공 연 예 술 학 과		37
이공대학	정 보 통 계 학 과		50
	정 보 통 신 공 학 과		40
	정 보 통 신 공 학 과 (야)		30
	컴 퓨 터 공 학 과		40
	컴 퓨 터 공 학 과 (야)		30
	도 시 정 보 공 학 과		45
	도 시 정 보 공 학 과 (야)		30
	환 경 공 학 과		50
	전 기 · 전 자 공 학 과		50
	디 지 털 미 디 어 디 자 인 학 과		40
	디 지 털 미 디 어 학 과		40
	식 품 영 양 학 과		40
문리과학대학	도 시 행 정 학 과		35
	관 광 경 영 학 과		35
	컴 퓨 터 학 과		35
	해 양 생 명 공 학 과		35
총 계			1,257

〈별표 2〉

학부(과)별 학위구분표

학 위 명	학부(과) (전공)명
신 학 사	신 학 전 공
	기 독 교 문 화 전 공
문 학 사	국 어 국 문 학 과
	영 어 영 문 학 과
	러 시 아 어 과
	중 국 어 과
	유 아 교 육 과
	기 독 교 교 육 과
경 영 학 사	경 영 학 과
무 역 학 사	무 역 유 통 학 과
관 광 학 사	관 광 경 영 전 공
	관 광 영 어 통 역 전 공
	관 광 경 영 학 과
언 론 학 사	공 연 예 술 학 과
행 정 학 사	행 정 학 과
	도 시 행 정 학 과
음 악 학 사	음 악 학 부
정 보 통 신 공 학 사	정 보 통 신 공 학 과
컴 퓨 터 공 학 사	컴 퓨 터 공 학 과
디지털미디어공학사	디 지 털 미 디 어 학 과
공 학 사	도 시 정 보 공 학 과
	환 경 공 학 과
	전 기 · 전 자 공 학 과
	디지털미디어디자인학과
	컴 퓨 터 학 과
	해 양 생 명 공 학 과
이 학 사	식 품 영 양 학 과
	정 보 통 계 학 과

* 정보통신공학과, 컴퓨터공학과, 디지털미디어학과는 2007년 입학자부터 공학사 → 학위구분표에 의함.
* 무역유통학과, 관광경영전공, 관광영어통역전공, 관광경영학과는 2008년 입학자부터 경영학사 → 학위구분표에 의함.

〈별지 1〉

제 호

학 위 증

○ ○ ○

19 년 월 일생

위 사람은 본 대학 소정의 전과정을 이수하여
학사의 자격을 갖추었으므로
다음과 같이 학사 학위를 수여함.

전공 및 학위명 : ○○○○학 전공, ○○학사

년 월 일

안양대학교총장 도시계획학박사 김 승 태

학위번호 : 안양대 ○○○○ (학) ○○○○

〈별지 2〉

제 호

학 위 증

○ ○ ○

19 년 월 일생

위 사람은 본 대학 소정의 과정을 학점인정 등에 관한

법률 제9조 및 학칙 제98조 규정에 의하여

(○○학사)의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

안양대학교총장 김 승 태

학위번호 안양대 학점 ○○○○(학) – ○○○

학칙 | 시행세칙

제정 1986. 1. 1 / 최종개정 2008. 4. 1.

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 학칙 시행세칙(이하 "세칙" 이라 함)은 본 대학 학칙 시행상 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 장 입 학

제2조 (입학의 정의) 입학이라 함은 신입학, 재입학, 편입학으로 본 대학에서 수강하는 재학생으로서의 자격을 얻는 것을 뜻한다.

제3조 (신입학) ① 신입생의 선발은 법령으로 특별히 규정한 사항 이외에는 학칙이 정하는 바에 따른다.

② 입학 선발기준과 전형방법은 매 학년도마다 따로 정한다.

제4조 (재입학) ① 안양대학교 학칙에 의하여 제적된 자로서 다음의 각 호에 해당되는 자를 제외하고는 입학정원에 결원이 있을 때 총장의 허가를 얻어 재입학을 허가할 수 있다.

1. 학칙 제 26조(징계처분)에 의하여 제적된 자.
2. 학칙 제 28조 3항, 5항에 해당하는 자.

② 재입학자의 학점은 허가된 학년 · 학기 이전에 이수한 학점만을 인정한다.

③ 단, 성적불량 제적자는 1년 경과 후 재입학이 가능하고 재입학 후 1회 이상의 성적경고를 받으면 자동 제적된다.

④ 재입학 선발기준은 다음과 같다.

1. 성적(평점 평균) 상위자.
2. 성적이 동일한 경우 학칙 시행세칙 제 44조에 근거하여 선발한다.

⑤ 위의 항 이외의 특별한 사항에 대하여는 총장이 따로 정한다.

제5조 (편입학) ① 3학년에 편입학할 수 있는 자는 교육법에서 정하는 전문대학 졸업자 또는 대학에서 2학년 이상 수료한 자라야 한다.

② 기타 법령에 의하여 ①항의 해당자와 동등한 자격이 있다고 인정된 자라야 한다.

③ 편입학자에 대한 학점인정은 전적대학에서 취득한 학점을 초과하지 않는 범위 내에서 편입학한 학부(과)(전공), 학년의 해당 교과과정을 기준으로 하여 다음과 같이 인정한다.

1. 편입학자의 학점인정은 편입학하는 3학년을 기준으로 70학점을 인정하며, 학적부에는 "전적대학 ○○학점 인정" 으로 기재한다.
2. 편입학한 학년 이상에 개설되어 있는 교과목은 해당 학부(과)(전공) 교과과정에 의거 이수하여야 하며, 편입학한 학년 이하 학기까지 개설되어 있는 교과목은 해당 학부(과)장이 지정하는 교과목을 필히 이수하여야 한다.
3. 편입학자는 졸업시 본교에서 취득한 성적만으로 평점평균을 산정하며, 인정학점은 졸업학점에 포함한다.
4. 편입학자는 부전공, 복수전공, 교직과정 이수 및 조기졸업 신청 대상에서 제외된다. 단, 사범계열 편입학자

는 교직과정을 이수할 수 있다.

⑤ 학사 편입학자는 학위 취득예정자 또는 학사학위 소지자로 전공에 관계없이 학칙에 따로 정한 학부(과) 외에 어느 학부(과)나 지원할 수 있다.

⑥ 학사 편입학자는 졸업에 필요한 70학점 이상을 이수하여야 한다.

⑦ 편입학자는 전적대학에서 "기독교의 이해"나 유사한 과목을 이수하지 않은 경우 본교에서 "기독교의 이해" 및 "성서의 이해" 과목을 각 1개 학기를 반드시 이수하여야 한다. 단 신학대학은 구약, 신약개요를 이수하여야 한다.

⑧ 편입학자는 전적대학의 채플 이수와 상관없이 반드시 두 번 이상 채플을 이수하여야 한다.

제6조 (편입학의 취소) 편입학이 허가된 학생으로서 학력 및 자격이나 제출된 증명서의 허위사실이 발생하였을 때에는 이를 취소한다. 또한 이 경우에 기 납입한 등록금 및 기타 금액은 반환하지 아니한다.

제7조 (정원외 입학) ① 대학학생정원령 제 2조 제 3항에 해당하는 자의 입학(위탁학생 입학, 재외국민 및 외국인 등 특례입학, 학사편입학, 특수교육 대상자 특별전형, 농·어촌학생 특별전형)은 정원외로 한다.

② 재외국민 및 외국인 특례입학의 학년별 총 학생수는 해당 학년 입학정원의 2%를, 학부(과)별 총학생수는 해당 학부(과) 입학정원의 10%를 초과할 수 없다.

③ 학사편입학자의 학년별 총 학생수는 해당 학년 입학정원의 5%를 초과할 수 없으며, 학부(과)별 총 학생수는 해당 학부(과) 입학정원의 10%를 초과할 수 없다.

④ 농·어촌 학생 특별전형의 학년별 총 학생수는 입학정원의 3%를 초과할 수 없으며, 학부(과)별 총 학생수는 해당 학부(과) 입학정원의 10%를 초과할 수 없다.

⑤ 실업계고교출신자 특별전형의 학년별 총 학생수는 입학정원의 3%를 초과할 수 없으며, 학부(과)별 총 학생수는 해당 학부(과) 입학정원의 10%를 초과할 수 없다.

⑥ 위탁생 입학은 정부기관에 재직 중인 자로서 그 소속기관장의 추천을 받아 입학할 수 있다.

제 3 장 전부·전과 및 전공배정

제8조 (전부·전과) ① 전부·전과는 입학정원에 결원이 있는 경우에 재학중 1회에 한하여 제 2학년 또는 제 3학년에 총 수업일수 1/4 이내에 허가할 수 있으며, 수용능력을 고려하여 다음과 같은 허용범위 내에서 전부·전과를 허용할 수 있다.

1. 일반학부(과)로의 전부·전과는 입학정원의 100% 범위 내에서 행한다.
2. 사범계 학과로의 전부·전과는 입학정원의 100분의 20 범위 내에서 할 수 있으며, 적성 및 인성검사를 실시한다.

② 특정 학과로 전부·전과 희망자가 몰리는 경우에는 성적에 의하여 결정한다.

③ 전부·전과는 전부·전과하고자 하는 직전학기까지의 이수 평점평균이 3.5 이상인 자(단, 학과폐지로 인한 경우는 본인이 원할 경우 평균평점에 관계없이 우선 허용한다)로 소속학부(과)장과 전부·전과하고자 하는 학부(과)장의 승인을 거쳐야 하며, 필요에 따라 시험을 실시할 수 있다.

④ 주·야 교차 전부·전과는 원칙적으로 할 수 없다.

⑤ 전부·전과한 학생은 직전학기의 성적우수장학 지급대상에서 제외한다.

⑥ 안양캠퍼스와 강화캠퍼스간의 전부·전과는 불허한다.

⑦ 편입으로 입학한 학생의 전부·전과는 불허한다.

제9조 (학부입학생의 전공배정) ①학부에 입학한 학생은 제 1학년 과정을 마친 후 전공을 배정받아 제 2학년 1학기부터 전공이수를 하여야 한다.

② 제 ①항의 경우 1학년 2학기말에 전공배정신청서를 본인 및 보호자 연서로 제출하여야 한다.

③ 전공별 배정(변경)기준 및 인원은 학부별, 교육여건 등을 고려하여 총장이 따로 정한다.

제 4 장 등록 및 수강신청

제10조 (등록) ① 학생은 매 학기 소정 기간 내에 등록금 납부, 수강신청 및 제반 절차를 완료함으로써 등록이 완료된다.

② 등록금은 수강신청 학점 수와 관계없이 소정의 등록금 전액을 납부하여야 한다. 다만, 학점단위 대상자는 예외로 한다.

③ 등록금을 납부하고 수업일수 1/3선 이내에 휴학한 자가 동일 학년·학기에 복학할 시에는 휴학시와 복학시의 등록금 차액만 납부한다.

④ 매 학기 수업일수 1/3선 이후에 휴학한 자가 동일 학기에 복학할 때에는 복학당시 등록금 전체를 납입하여야 한다. 다만, 수업일수 2/3 이내에 군입대한 자의 동일 학년, 동일 학기 복학 시에는 당해 학기의 등록금으로 대체한다.

⑤ 졸업유보생의 학점단위 등록금은 1~3학점은 등록금의 1/6, 4~6학점은 1/3, 7~9학점은 1/2, 10학점 이상은 등록금 100%를 납부하여야 한다. 다만, 학점이 부여되지 않은 과목만 부족한 경우에는 등록금의 10%만 납부토록 한다.

제11조 (수강신청) ① 학생은 소정 기간 내에 해당학기 교과과정표의 종합강의시간표를 참조하여 이수하고자 하는 교과목을 지정장소에서 본인이 직접 입력한다.

② 교과목은 교양필수, 교양선택, 전공필수, 전공선택, 교직, 자유선택, 계절수업, 부전공, 복수전공, 다전공으로 구분하며, 다음 각 호에 따른다.

1. 수업시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없으며, 수강하여도 취득한 성적은 인정하지 않는다.
2. 상급학년의 교과목은 수강할 수 없다. 다만, 조기졸업 대상자로 확정된 학생은 예외로 한다.
3. 1, 2학년은 교양필수 과목을 우선적으로 신청하여야 한다.
4. 4학년은 학점이수 상황을 정확히 파악하여 졸업에 지장이 없도록 확인한 후 신청하여야 한다.
5. 18학점 미만 이수자는 해당학기의 성적장학 대상에서 제외된다. 단, 4학년은 예외로 한다(9학점 이상).
6. 편입학한 학생은 본 대학에서 학점 인정을 받은 교과목을 제외하고는 본 대학에서 지정한 교과목을 포함하여 편입학한 학기 이후의 교과목을 일반학생과 동일한 방법으로 이수하여야 한다.

③ 학사과정에서 6학기(3학년 2학기) 이상 등록하고, 학업성적 평점평균이 3.0 이상인 학생은 7학기 이후 수강신청과 함께 대학원에서 개설하는 수업을 재학중 6학점까지 신청이 가능하며, 인정방법은 다음 각 호에 의한다.

1. 희망자는 대학원 교학과와 수업담당 교수의 승인을 받아 학사지원과에서 신청한다.
2. 수강할 교과목이 학사과정의 전공과 같을 경우 전공교과목으로 인정하며, 다른 전공교과목일 경우 자유선택 교과목으로 인정한다.
3. 취득학점은 학사과정 또는 대학원과정의 수료학점으로 인정하되, 대학원 수료학점으로 인정받을 경우, 취득교과목이 B+ 이상이어야 하며, 학사과정 수료학점에 포함되지 않은 경우에 한하여 인정받을 수 있다.

제12조 (수강신청의 효력) ① 수강신청을 하지 않고 이수한 교과목의 성적은 인정하지 아니한다.

② 동일 과목이나 유사 과목을 중복 수강하여 취득한 성적은 인정하지 아니한다.

제13조 (신청학점) ① 매 학기 수강신청은 18학점 이상 21학점까지 신청함을 원칙으로 한다. 다만, 4학년은 최저 9학점, 유아교육과 및 기독교교육과 편입과 복수전공자 3, 4학년에 한해서 최대학점을 24학점까지 신청할 수 있으며, 사회봉사 학점은 예외로 추가 신청할 수 있다. [개정 2007. 3. 1]

② 한 학기에 수강한 학점이 18학점 이상이고, 전과목 평점평균이 4.0 이상인 자는 최대 신청 허용학점에 3학점까지 초과 신청할 수 있다.

③ 삭제 [2007. 3. 1]

④ 허용학점을 초과하여 신청하였거나 취득한 교과목의 성적은 교무처에서 임의로 교양선택, 전공선택, 자유선택 과목 순으로 적은 학점단위로 취소한다.

제14조 (수강) ① 동일한 교과목이라도 반드시 지정된 반에서 수강하여야 한다.

② 강의시간표상 중복된 교과목은 수강할 수 없다.

③ 1개 학기를 재이수할 경우에는 해당 학기에 수강함을 원칙으로 한다. 단, 학기가 변경된 과목은 예외로 한다.

④ 필수과목 학점 미달로 인한 졸업 유보자는 유보 학기에 미 이수과목이 개설되지 않았을 경우 대치과목신청서를 제출한 후 대치과목으로 수강하여야 한다.

제15조 (주 · 야간 수강교류) 주 · 야간 교류 수강신청은 교양선택 과목 중 2과목 이내에 한하여 허용하며, 전공 및 교양선택과목 중 한쪽만 개설된 경우 주 · 야간 교류신청 가능하다. [개정 2007. 3. 1]

제16조 (수강신청 변경) ① 수강신청한 교과목은 임의로 변경할 수 없으며, 합반, 분반, 폐강, 강의시간 변동 등으로 불가피한 경우에 한하여 지정된 기간 중에 지정 장소에서 직접 변경한다.

② 수강신청 변경을 하지 않고 수강한 성적이나, 임의로 변경하여 수강한 교과목의 성적은 인정하지 아니한다.

제17조 (수강의 포기 및 철회) ① 수강 신청한 교과목을 수강하지 아니한 경우에는 그 교과목의 성적은 자동적으로 낙제(F) 처리된다.

② 등록한 학기에 학점을 전혀 취득하지 아니한 자는 이를 당해 학기의 등록회수에 포함하고 성적경고 대상이 된다.

③ 수강과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 때에는 지정된 기일 내에 담당교수의 승인을 얻어 그 과목을 철회할 수 있다. 단, 철회한 후 18학점(4학년 9학점) 이상이어야 하며, 성적장학 대상에서 제외된다.

제18조 (재수강) 수강한 교과목 성적을 개선하기 위하여 모든 교과목은 재수강 할 수 있다. 재수강은 대치과목 신청서를 제출한 후 수강 신청하여 재수강할 수 있다. 다만, 전에 취득한 성적은 취소되며, 재수강한 학기의 성적란에 기재된다.

제19조 (수강제한) 교무처에서 특별히 규정한 교과목 또는 과락인 교과목의 재이수시 시간표 중복 이외에는 주 · 야 각 학부(과)에 개설된 교과목을 수강함을 원칙으로 한다.

제20조 (대치과목) 재수강시 교과목이 폐강되었거나, 학점변경 또는 교과목명이 변경되었을 경우 대치과목신청서를 해당 학부(과)장을 경유하여 제출한 후 재수강하여야 한다.

제 5 장 수 업

제21조 (강의시간표) ① 교무처는 매 학기 수강신청 전에 강의시간표를 확정, 공고한다. 또한, 수업시간의 단위는 1개 교시를 75분간으로 하며, 야간 수업시간은 예외로 한다. [개정 2007. 3. 1]

② 작성된 강의시간표는 임의로 변경하지 못한다. 부득이 변경하여야 할 필요가 있을 경우에는 사전에 변경사유를 구신하여 총장의 재가를 얻어 변경하여야 한다.

제22조 (출석 점검) 출석은 매교시 점검을 원칙으로 하며, 해당 교과목에 1/4 이상 결석한 자의 취득한 성적은 취소한다.

제 6 장 교 과

제23조 (교과과정의 편성 및 개정) ① 교양 교과과정안은 교양학부장이 작성하고, 전공 교과과정안은 학부(과)별로 편성하여 각 대학(학부) 교수회의와 교과과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

② 교과과정의 개편은 4년 주기로 교양과목은 교양학부장이, 전공과목은 각 대학장이 발의하여 교과과정위원회의 심의를 거쳐 개정한다. 부득이 4년 주기 외에 개편하고자 할 때에는 총장의 승인을 받아 개정할 수 있다.

③ 매 학기 개설되는 교과목은 교과과정표에 의하며, 강의는 강의계획서에 의한다. 교과목별 담당교수 배정은 교양과목은 교양학부장이, 전공과목은 해당 대학의 학과장이 배정하여 총장의 승인을 받아야 한다.

④ 교과의 개설은 수강신청 인원이 교양과목 20인 이상, 전공과목 10인 이상인 경우 또는 학부(과) 학년 재적인원의 25% 이상인 경우 인정하며, 부득이한 때에는 총장의 승인을 받아 개설한다.

⑤ 교과목(명)을 변경하여 개설하고자 하는 경우에는 전항 1, 2항의 절차를 거쳐 교과과정표의 교과목(명)을 변경하여야 하며, 임의로 변경하여 강의시간표를 편성할 수 없다.

⑥ 강의실 배정은 수용능력과 수강생 수를 충분히 고려하여 배정한다.

⑦ 수강인원이 다음의 기준을 초과할 경우 분반을 원칙으로 하되, 사정에 따라 조정할 수 있다.

1. 교양선택 과목 : 60 ~ 80명 (단, 교과목에 따라 대단위 강의를 개설함)
2. 전공 이론과목 : 40 ~ 50명
3. 전공 실습과목 : 30 ~ 50명

제24조 (강의시간 배정) 전임교수의 강의시간은 주당 4일 이상에 걸쳐 배정함을 원칙으로 한다.

제25조 (교원 책임시간) ① 전임교수의 주당 책임시간은 연간 18시간을 기준으로 한다.

② 보직교원의 책임시간은 다음과 같다.

1. 각 처장급, 일반대학원장, 교목실장 - 주당 3시간
2. 각 대학장, 특수대학원장, 전산정보원장, 교양학부장, 평생교육원장, 중앙도서관장, 교육지원센터장, 산학협력단장 - 주당 6시간
3. 본교 신문사 주간, 방송국 주간 - 주당 7시간

③ 동일인이 2개 이상의 보직을 겸하였을 때에는 적은 책임시간을 기준으로 한다.

④ 전항에 규정된 교원 이외에도 총장이 인정하는 교원에게는 정도에 따라 책임시간을 일부 면제할 수 있다.

제26조 (교과이수) ① 전학과는 최소전공인정학점제를 시행한다.

1. 단일전공자는 해당전공을 66학점 이상을 취득하여야 한다.
2. 복수전공자는 제 1전공 66학점 이상, 제 2전공 36학점 이상을 취득하여야 한다.
3. 다전공자는 제 1전공 36학점 이상, 제 2전공 36학점 이상, 제 3전공 36학점 이상을 취득하여야 한다.

② 필수과목 중 미취득 과목이 선택과목으로 변경되었을 경우, 변경된 선택과목을 반드시 취득하여야 한다.

③ 필수과목 중 대체과목의 지정 없이 폐강되었을 경우에는 유사과목으로 이수하여야 한다.

④ 동일과목을 중복 이수하여 성적을 취득할 수 없다.

⑤ 학기 재이수자는 해당학기의 전과목 학점을 재이수하여야 한다.

⑥ 학기 재이수자 중 본인이 희망하는 경우에는 학부(과)장의 제청에 의하여 해당학기 전체 학점을 재취득할 수 있다. 단, 학점 재취득 기간은 재학년한에 산입한다.

제27조 (사회봉사 학점) ① 정부 및 지방자치 행정관 또는 사회단체에서 실시한 사회봉사에 대하여 교양선택 학점으로 인정한다.

② 사회봉사 학점의 이수는 재학중 한학기로 제한하고, 48시간 이상 봉사한 경우에 2학점을 P(패스)로 부여한다.

③ 사회봉사 학점의 신청을 희망하는 학생은 학생서비스센터에 비치된 사회봉사활동신청서를 작성하여 학생지원과에 제출하여야 한다. 제출시기는 정규 수강신청 기간에 구애받지 않는다.

④ 사회봉사활동신청서를 제출한 학생에게 학생서비스센터에서 사회봉사활동기록부 및 사회봉사활동학점인정신청서를 배부한다.

⑤ 학점인정 시기는 학생서비스센터에서 봉사활동 결과를 학사지원과에 제출한 학기에 인정하며, 동학기 평점에는 영향을 미치지 않는다.

제28조 (계절수업) 학칙 제35조 제1항에 의한 계절수업 개설의 시기, 교과목, 기타 운영에 관한 사항은 별도로 정한다.

제29조 (교류학점) 재학중 총장이 승인하는 국내의 대학 및 외국대학에서 취득한 학점은 40학점까지 본 대학에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다. 단, 경인지역 대학(교)간 학부 학점교류 시행내규에 의한다. [개정 2008. 1. 1]

제30조 (자격증에 의한 학점) ① 학과(부)에서 인정하는 외국어, 컴퓨터, 기술자격 및 전공 관련 자격증 취득 결과에 대하여 학과(부)장의 승인을 받아 재학 중 각 1회에 한하여 인정할 수 있다. [개정 2007. 3. 1]

② 한국대학평생교육협의회 자격증관리국 등재과목에 대하여 본교 평생교육원에서 지정한 자격증에 대하여 재학 중 1회에 한하여 인정할 수 있다. [개정 2007. 3. 1]

제31조 (현장학습(실습) 학점) ① 전공에 부합되는 현장학습(실습)에 한하여 4주 이상(1일 3시간 이상) 현장학습(실습)을 기준으로 재학중 3학점을 Pass(패스)로 부여하여 졸업학점으로 인정할 수 있다. 단, 현장학습(실습)학점제 시행내규에 의한다.

② 청소년직장프로그램현장체험활동을 ①항에 관계없이 2회에 걸쳐 6학점까지 졸업학점으로 인정한다. 단, 청소년직장프로그램현장체험활동학점제 시행내규에 의한다.

제 7 장 시험과 성적

제32조 (시험, 성적평가 및 평가표 제출) ① 시험은 기말시험, 수시시험, 추가시험으로 나누고 필요에 따라 임시시험을 실시할 수 있다.

② 교과목 담당교수는 학기중 반드시 1회 이상의 수시시험을 실시하여야 한다.

③ 각 교과목의 당해 학기 총 수업일수의 1/4 이상 결석자는 기말시험에 응시할 수 없다.

④ 시험은 반드시 수강신청한 반에서 응시해야 하며, 다른 반에서 응시하였을 때는 그 성적을 인정하지 아니한다.

⑤ 성적의 평가는 기말시험과 수시시험 및 과제 80%, 출석 20%를 반영하며, 학업성적의 등급과 평점 및 실점표는 학칙 제 50조와 같다.

⑥ 교과목의 성적 평가는 전학년 전과목을 대상으로 규준지향평가(상대평가)를 실시하며, 다음 각 호의 기준에 따른다.

등 급	실 점	평 점
A+	95～100점	4.5
A	90～94점	4.0
B+	85～89점	3.5
B	80～84점	3.0
C+	75～79점	2.5
C	70～74점	2.0
D+	65～69점	1.5
D	60～64점	1.0
F	0～59점	0.0

1. A+, A 등급은 수강인원의 30% 이하로 제한한다.
2. 총장의 사전 승인을 득하여 개설된 최저 수강인원 10명 미만의 교과목 및 교직관련 교과목, 음악학부의 실기 교과목의 평가는 예외로 한다.

⑦ 교과목 담당교수는 학기말시험 종료일로부터 7일 이내에 전산입력 및 출력하여 확인하고, 당해 학기 성적평가표 및 출석부를 학사지원과에 제출하여야 한다.

⑧ 교과목 담당교수는 교무처장이 성적산출 근거자료를 요구할 시 지체없이 제출하여야 한다.

제33조 (추가시험) ① 다음 각 호의 사유로 시험에 응시하지 못한 경우에는 추가시험응시원(증빙서류 첨부)을 제출하여 추가시험에 응시할 수 있다. 추가시험은 시험 후 정해진 날에 실시하며, 추가시험에 불응시한 자는 성적을 얻지 못한다.

1. 질병, 병무, 직계가족의 사망
2. 기타 부득이한 사유

② 수시시험, 기말시험 중 유고결석으로 인하여 어느 하나만을 응시하였을 경우에는 그 응시한 성적만을 과제, 출석성적과 합산하여 평가 · 인정할 수 있다(출석일수 미달자 제외).

③ 추가시험의 성적은 B+를 초과할 수 없다.

제34조 (입대휴학자의 성적평가) ① 총 수업일수 2/3 이후에 군입대로 인하여 기말시험에 응시하지 못하는 경우에는 수시시험, 과제, 출석 등을 고려하여 기말시험 성적으로 인정 · 평가할 수 있다.

② 추가시험의 절차를 마치고 추가시험 실시 이전에 입대한 경우에는 그 추가시험의 실시는 제대 후 따로 처리할 수 있다.

③ 총 수업일수 2/3 이전에 입대한 자는 제대 후 원적복학을 한 후 복학한 학기에 개설된 과목을 수강하여야 한다.

④ 총 수업일수의 2/3 이상 출석하고 수시시험을 실시하지 않아 기말시험 성적을 인정받지 못하고 입대한 경우에는 입대 전에 추가시험응시원서를 제출하고, 복학한 후에 해당학기 추가시험에 응시하여야 한다.

제35조 (성적취소) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 성적을 취소한다.

① 무기정학 이상의 징계를 받은 자의 당해 학기 성적

② 시험중 부정행위자의 그 해당과목과 유기정학 이상의 징계를 받은 자의 해당과목 및 그 이후의 전과목 성적

③ 출석미달 과목의 성적

④ 수강신청 하지 않고 취득한 성적

⑤ 수강신청 허용 학점을 초과한 성적

⑥ 기타 부당한 방법으로 취득한 성적

제36조 (성적게시) 평가된 성적의 성적표는 해당기간에 본교 홈페이지에 게시한다.

제37조 (성적이의 신청 및 정정) 교과목 담당교수에 의해 학사지원과에 제출된 성적은 원칙적으로 정정할 수 없다. 다만, 성적에 이의가 있는 경우 당해 학기 지정된 기일에 과목담당 교수에게 성적정정원을 제출하여야 하며, 과목담당 교수는 학생의 이의가 타당하다고 인정되면 사유서와 증빙자료를 첨부하여 총장의 재가를 받아 정정할 수 있다.

제38조 (학점포기) ① 기 취득한 성적에 대하여 정해진 기간 내에 학점포기신청서와 성적증명서를 지도교수 및 학부(과)장을 경유하여 학사지원과에 제출한 후 성적을 포기할 수 있다. 단 필수과목은 제외한다.

② 학생의 요청에 의하여 삭제되어진 성적은 어떠한 경우에도 학점을 재생할 수 없다. 이에 대한 책임은 학생 본인 및 지도교수가 진다.

③ 학점포기는 4학년 재학중에 한한다.

제39조 (유고 결시자의 성적인정) ① 각종 시험에 결시한 자의 유고결시 인정은 증빙자료를 첨부하여 유고 또는 준유고의 판정을 받아야 한다.

② 유고결시자의 경우에는 학기 중 1회 응시한 성적으로 평가하되, 유고로 판정된 자는 100%, 준유고로 판정된 자는 80%를 반영하여 평가할 수 있다.

③ 학기 중 2회 이상의 시험을 실시하였으나 단 1회도 응시하지 않은 경우에는 다음 학기에 재수강하여야 한다.

제40조 (성적의 보존관리) 학기말에 교무처에 제출된 성적보고서는 학적부에 등재하고 성적보고 사본, 시험답안지 및 기타 성적평가 자료는 과목 담당교수가 1년간 보존한다.

제41조 (성적경고) ① 학칙 제 29조 1항에 해당하는 자는 성적경고 하고, 본인 및 보호자와 학부(과)장에게 통지하고 학적부에 기재한다.

② 성적경고는 당해 학기말에 실시한다.

③ 성적경고를 받은 자는 다음학기 수강신청시 학부(과)장 및 지도교수의 특별지도를 받아야 한다.

제42조 (유급) 성적불량자 중 학업성취 능력이 있다고 인정되는 자에게 학력을 보완할 수 있는 기회를 부여하기 위하여 유급시킬 수 있다. 다만, 입학정원과 졸업정원 100% 이내에서 적용한다.

① 유급은 당해 학년말에 실시하고 다음 학기 등록 전에 본인, 보호자 및 학부(과)장에게 통지하고 학적부에 기재한다.

② 유급 해당자는 당해 학년의 취득학점을 무효로 한다.

제43조 (휴학자의 성적처리) 학기 중 일반 휴학한 학생의 교과목 수강신청은 취소된 것으로 본다.

제44조 (성적산출) ① 성적 평점평균의 산출은 교과목의 학점수와 취득평점을 곱한 평점 합계를 총 신청학점 합계로 나누어 계산하고, 소수점 3째 자리 이하는 절삭한다.

② 성적 평점평균이 같은 경우에는 다음과 같이 우선 순위를 결정한다.

1. 총점 순위
2. 100점 환산점 순위
3. 취득(신청)학점수가 많은 자
4. 전공과목 취득(신청)학점이 많은 자
5. 연장자 순위

③ 평점평균의 산출 방법은 다음과 같이 한다.

$$\frac{\text{(각 과목별학점수} \times \text{각 과목별 성적 평점)의 합계}}{\text{수강신청학점}}$$

제 8 장 휴학, 복학, 퇴학

제45조 (휴학) ① 학생이 질병 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 계속 수업을 받을 수 없을 때에는 보증인 연서로 증빙서류를 첨부한 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

② 휴학은 입대휴학과 일반휴학으로 구분하며, 입대휴학은 군복무 의무수행을 위한 경우이고, 일반휴학은 그 이외의 경우로 한다.

③ 일반휴학 기간 중 입대하게 되는 경우에는 입대영장 사본을 제출하여 입대휴학으로 전환 신청을 하여야 한다. 이 경우 휴학 횟수는 1회로 계산한다. 또한, 질병으로 인하여 휴학하고자 하는 자는 4주 이상의 종합병원 입원진단서를 첨부하여야 한다.

④ 입대휴학은 의무복무 기간을 휴학기간으로 하며, 일반휴학의 경우에는 1회에 1년을 원칙으로 하고, 계속하여 1년을 초과하지 못한다.

⑤ 9학기 이상 등록하는 재수자로 취득하여야 할 교과목의 개설학기가 상반되는 경우에는 한학기간 휴학신청을 할 수 있다.

⑥ 신입, 편입으로 등록하는 학생의 첫 학기는 가정사정으로 인한 일반휴학은 허가하지 아니한다.

⑦ 휴학의 연장은 원칙적으로 불허하나 부득이한 경우(질병, 직장전보, 제적사유 등) 1년에 한하여 연장할 수 있다.

⑧ 휴학은 재학중 3회 이상을 초과할 수 없다.(단, 입대휴학은 휴학회수에 포함하지 않는다.) [개정 2008. 4. 1]

제46조 (휴학원 제출시기) ① 휴학원은 매 학기 지정된 기간 내에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 입대, 질병 또는 상해사고로 휴학하고자 하는 경우에는 학기 중에도 증빙서류를 첨부하여 제출할 수 있다.

② 입대휴학자의 휴학원서는 입대 전 · 후 2주일 이내에 제출하여야 한다.

제47조 (휴학취소) ① 입대휴학자가 귀향조치를 받았을 경우 총 수업일수가 4주 이상 경과하지 않았으면 귀향조치 1주일 내에 휴학을 취소하여야 한다.

② 일반휴학자로 휴학을 취소할 경우 휴학 후 일주일이내에 휴학을 취소할 수 있다.

제48조 (복학) ① 휴학기간이 만료되었거나 휴학사유가 종결된 학생은 당해 학기 소정기간 내에 복학원서를 제출하여 허가를 받아야 한다.

② 입대휴학자의 복학은 전역증 사본을 첨부하여야 하며, 개강 후 4주 이내에 전역하여 복학하고자 하는 경우에는 전역 예정일자가 기재된 증빙서류를 첨부하여야 한다.

(단, 전역일이 1/3 이내이며 수업일수를 채울 수 있으면 증빙자료를 첨부 시 복학 가능하다.) [개정 2008. 4 .1]

③ 등록금을 납부하고 휴학한 다음의 각 호에 해당하는 학생에 대하여는 복학 후 등록금을 납부하지 않아도 된다. 단, 복학시 입대휴학을 제외한 일반휴학자의 등록금 인상분에 대하여는 그 차액을 납부하여야 한다.

1. 총 수업일수 1/3 이전 휴학자
2. 총 수업일수 1/3 이상 경과 후라도 공적사유(국가, 기타 공적업무)로 부득이 휴학한 자
3. 수업일수 2/3 이전에 군입대한 자

④ ③의 각 호를 제외하고는 복학 당해 학기의 등록금을 납부하여야 한다.

⑤ 학생의 신병치료를 위해 병원에 4주 이상 입원하여 치료를 받기 위한 휴학의 경우 수업일수 1/2 이상이 경과하였을 때에는 재등록 복학을 하여야 한다.

⑥ 조기복학은 군휴학자에 한하여 허가할 수 있다. 단, 이외의 특별한 사항에 대하여는 총장이 따로 정한다.

제49조 (자퇴) 자진 퇴학하고자 하는 경우에는 보호자가 연서한 자퇴원서를 지도교수 승인 후 학생서비스센터에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

제 9 장　졸업, 진급, 수료, 학적부

제50조 (졸업학점) 졸업에 필요한 학점은 140학점이며, 취득학점의 내용은 각 학부(과)의 입학년도별 교과과정 및 졸업사정 규정에 의한다.

제51조 (복학생 졸업학점) 복학생의 학점 취득은 휴학하기 전에 취득한 학점을 인정하고, 잔여 학점을 취득하도록 하되, 교과과정이 바뀐 경우는 복학 후의 새 교과과정에 의거 잔여학점을 추가 이수하도록 한다. 다만, 교과과정의 개편에 따라 취득할 수 없을 때에는 대체과목으로 이수하도록 한다.

제52조 (수료 인정학점) 수료 인정학점은 다음과 같다.

학　　년	수료학점
1학년 수료	35학점 이상
2학년 수료	70학점 이상
3학년 수료	105학점 이상
4학년 수료	140학점 이상

제53조 (학적부 기재) ① 본 대학 학생의 인적사항, 학업성적, 특기사항은 학적부에 기재하여 보관하며, 각종 제증명의 발행은 학적부에 준거하여 발행하여야 한다.

② 학적부의 기재사항에 이상이 있어 변경하고자 하는 경우에는 증빙서류를 첨부하여 학적부 기재사항 정정 신청을 하여야 한다.

③ 징계, 퇴학, 제적, 휴학, 복학 등의 학적변동 사항 및 특기사항은 소정란에 기재하고 휴학자, 퇴학자의 학적부는 별도로 보관, 관리한다.

제 10 장　학력 조회

제54조 (학력조회) ① 편입생의 학력은 입학허가 즉시 전적대학에 조회하여야 한다.

② 학력 조회 결과 허위사실이 판명되었을 때에는 입학취소 또는 제적을 행하고 기납부한 등록금은 반환하지 아니한다.

③ 학력 조회에 대한 응신은 사실여부를 확인하여 즉시 회보한다.

제 11 장　증명 발급

제55조 (증명발급) ① 본 대학에서 발급하는 증명은 다음과 같으며, 국문 이외에 영문으로도 발급할 수 있다.

1. 재학증명서
2. 재적증명서(휴학증명서)
3. 제적증명서
4. 수료증명서 : 본 세칙 제 52조 해당자
5. 졸업증명서
6. 졸업예정증명서 : 8학기 이상 등록자로 졸업학점 취득이 가능한 자
7. 성적증명서
8. 기타 학적확인증명서

② 증명서 발급 신청시 소정의 수수료를 납부하여야 한다.

부　　칙

1. (본 규정의 시행일) 본 규정은 1986년 1월 1일부터 시행한다.
2. (본 규정의 효력) 본 대학교에서 1985년 12월 31일 이전에 시행한 제규정 중 본 규정에 규정한 조항은 본 규정에 의한다.
3. 본 개정 시행세칙은 1991년 3월 1일부터 시행한다.
4. 본 개정 시행세칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
5. (경과조치) 1997학년도 입학자에게는 '97학년도부터 신교육 과정을 적용하고, 1996학년도 이전 입학자는 종전 교육과정을 적용한다.
6. (경과조치) 1996학년도 이전 입학자가 휴학 후 신교육 과정이 개설되는 학년(학기)에 복학한 경우에는 복학한 학년(학기)의 신교육 과정을 이수하되, 복수전공 및 다전공은 불허한다. 또한, 졸업학점 및 교과목 이수는 종전의 규정에 따른다.
7. 1996학년도 이전에 입학한 자의 교양 및 전공최저 이수학점은 교양 42학점, 전공 72학점 이상을 이수하여야 졸업할 수 있다. 또한, 1999학년도 제 2학기까지의 편입학한 학생의 교양 및 전공학점도 이와 같으며, 필수과목 과락시 졸업대상에서 제외한다.
8. 본 개정 시행세칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
9. 본 개정 시행세칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
10. 본 개정 시행세칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
11. 본 개정 시행세칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
12. 본 개정 시행세칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
13. 본 개정 시행세칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
14. 본 개정 시행세칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
15. 본 개정 시행세칙은 2004년 6월 1일부터 시행한다.
16. 본 개정 시행세칙은 2006년 7월 1일부터 시행한다.
17. 본 개정 시행세칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
    (경과조치) 2007학년도 입학자에게는 신교양교육과정을 적용하고 2007학년도 이전 입학자는 종전의 교양교육과정을 적용한다. 단, 교과목 명칭 및 학점은 일부 신교양교육과정을 적용할 수 있다. 과정별 최저이수학점은 교과목의 학점변동으로 인해 개편된 교과목을 이수하여 학점이 부족하더라도 종전의 규정대로 교과목 이수 및 졸업학점을 이수하면 졸업할 수 있다.
18. 본 재정 시행세칙은 2008년 1월 1일부터 시행한다.
19. 본 재정 시행세칙은 2008년 4월 1일부터 시행한다.

졸업심사 | 규정

제1조 (졸업심사회) 본 대학교 학칙에 규정된 소정의 과정을 이수한 자는 각 학부(과)의 학부(과)장으로 구성된 졸업심사회에서 졸업 자격을 심의한다.

제2조 (심사회 회기) 졸업심사회는 년 2회 개최한다.

제3조 (심사대상자) 졸업심사회의 심사대상자는 다음 각 호에 해당하는 자라야 한다.

① 8회 이상 등록한 자 (조기졸업자의 등록회수는 조기졸업제운영규정에 따른다)

② 취득학점 140학점 이상으로서 수강 해당 학년 · 학기 교과과정에 의거 각 부분별 〈전공(복수전공 포함), 교양, 부전공, 교직, 자유선택 등〉로 소정의 과정을 이수한 자 (학칙 제41조)

③ 졸업논문 또는 졸업시험 및 외국어시험에 통과한 자

④ 필수과목의 과락이 없는 자

⑤ 소정의 채플을 이수한 자

제4조 (학점계산) 전조 제 2호의 각 부분별 학점계산에서 다음에 해당하는 학점은 졸업에 필요한 취득학점에 산입하지 아니한다.

① 동일한 교과목을 이중으로 이수한 학점

제5조 (학위수여) ① 학사학위의 종류는 별표 2에 의하며, 복수전공자나, 다전공신청자가 복수전공, 다전공에 필요한 과정을 충족하였을 경우에는 학위등록에 있어 학위번호를 1개로 하되 전공병기하여 학위를 수여한다. 학위증은 별지서식 1과 같다.

② 복수전공자 중 주전공의 졸업요건을 갖추었으나 제 2전공의 학위취득 요건을 갖추지 못하였을 경우 제 2전공의 학위취득요건을 갖추기 위하여 본인의 희망에 따라 2개 학기에 한하여 졸업을 연기할 수 있다. [개정 2006. 7. 1]

③ 교직과정 설치학과의 교직과정 이수자 중 졸업요건을 갖추었으나 교직과정을 이수하지 못한자는 본인의 희망에 따라 교직과정을 이수할 수 있도록 2개 학기에 한하여 졸업을 연기할 수 있다. [개정 2006. 7. 1]

제6조 (특수 의결사항) 본 규정에 규정되어 있지 아니한 특수사항은 졸업심사회에 부의하여 심사위원의 과반수 출석과 출석위원의 과반수의 찬성으로 의결한다.

부 칙

1. 이 규정은 1985년 11월 1일부터 시행한다.
2. 이 규정 시행 이전의 졸업사정에 관한 규정은 이를 폐지한다.
3. 이 개정 규정은 1991년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 개정 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
5. 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
6. 이 개정 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
7. 이 개정 규정은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

졸업논문 | 시행규정

제1조 (목적) 본 규정은 학칙 제 42조에 규정된 졸업논문에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위) 졸업논문이라 함은 다음 각 호와 같으며 모든 학부(과)에서 실시한다. 시행방법은 학부(과) 교수회의에서 시행방법 등을 결정하여 총장의 승인을 받아 실시한다.

① 졸업논문

② 졸업종합시험

③ 실험 · 실습 보고서

④ 실기발표

⑤ 학과별 교수회의에서 학과특성을 감안하여 졸업논문 대체(자격증, 공인능력시험 등) 제도를 적용할 수 있다. [신설 2007. 9. 1]

제3조 (자격) 졸업에 필요한 소정의 전과정을 이수하였거나 당해 년도에 이수할 수 있는 자에 한한다.

제4조 (규격 및 분량) 졸업논문 등은 지정된 규격 · 양식에 맞추어야 하며, 다음 각 호와 같다.

① 졸업 논문 : 인문 · 사회과학 · 신학 — 200자 원고지 60매 이상
이공 — 200자 원고지 20매 이상

② 실험 · 실습 보고서 : 제한 없음 (2인이 공동보고서 작성 가능)

③ 졸업 종합시험 : 전공과목 중 5과목 이상

④ 실기 발표 : 성악 · 피아노 · 관현악 · 작곡 — 15~20분 소요 해당곡
작곡, 지휘의 이론 전공은 졸업논문으로 대치 가능

제5조 (계획서 제출) 졸업논문에 응하고자 하는 경우에는 지정된 기일 내에 다음의 서류를 제출하여야 한다.

① 졸업논문 : 졸업논문작성계획서

② 졸업 종합시험 : 졸업시험응시원서

제6조 (지도교수 배정 및 시험출제) ① 졸업논문의 지도교수 또는 졸업시험을 위한 출제위원은 학부(과) 교수회의에서 배정한다.

② 지도교수는 본 대학의 전임교수에 한한다.

③ 해당 학부(과) 교수 중 3명 이상의 심사위원을 위촉한다.

④ 졸업시험은 학부(과) 교수회의에서 공동 출제하며, 교육목표를 종합적으로 평가할 수 있는 소속 전공영역에 대하여 기초적인 지식과 능력을 측정할 수 있는 내용으로 출제한다.

제7조 (심사 및 과정)

① 졸업논문은 매년 10월말(후기졸업 예정자는 4월말)에 지도교수의 승인서를 받아 졸업논문에 첨부하고 이를 소속 학부(과)장에게 제출한다.

② 논문의 심사는 A.B.C.D.F로 평가하고 A.B.C.D는 "가", F는 "부"로 판정하며 심사위원 전원의 "가" 판정을 pass로 인정한다.

③ 졸업시험은 (매년 2회) 4월초와 10월초에 실시한다.

④ 과목당 100점 만점으로 과목당 각 득점이 40점 이상인 동시에 전과목을 합한 총득점의 평균이 60점 이상이어야 한다.

⑤ 과목당 60점 이상인 과목은 과목 합격으로 하며, 40점 미만인 과목은 과락으로 한다.

⑥ 실기발표는 해당학부(과) 회의에서 결정하여 시행한다.

⑦ "부"로 판정된 논문 및 실기발표에 대하여는 그 사유를 구체적으로 명기하여야 한다.

⑧ 졸업논문 및 졸업시험의 결과는 각 학부(과)장이 4학년말 또는 1, 2학기 성적 보고서 제출시 학사지원과로 제출한다.

⑨ 기실시한 졸업시험에 불합격한 과목은 재응시 할 수 있다.

제8조 (심사후의 처리)

① 통과된 졸업논문과 실기발표는 그 제목을 기재하고 학적부에 P로 등재한다. 합격된 졸업시험의 성적도 학적부에 P로 등재한다.

② 졸업논문 및 졸업시험의 절차를 밟지 않고 수료하는 자는 수료증만 수여하며, 수료 후 1년 내에 졸업논문 제출 및 졸업시험에 재응시 할 수 있는 기회를 부여한다.

제9조 (자격 박탈) 졸업논문 제출 또는 졸업시험 등에서 부정행위가 발견되었을 때에는 이를 무효로 하고 졸업을 유보한다.

제10조 (위원회) 졸업종합시험위원회는 학부(과) 단위의 전임교수 3인으로 구성하며, 시험과목, 시험절차, 출제, 감독, 채점, 합격자 사정, 재시험에 관한 사항을 심의 결정한다.

제11조 (세부사항) 본 규정에 규정되지 않은 사항은 총장이 따로 정하여 시행한다.

부 칙

1. 이 규정은 1991년 3월 입학자부터 적용한다.
2. 이 개정 규정은 1994년 2학기부터 적용한다.
3. 이 개정 규정은 2004년 9월 1일부터 적용한다.
4. 이 개정규정은 2007년 9월 1일부터 적용한다.

복수전공 | 시행규정

제1조 (목적) 재학중 제 1전공 이외에 제 2전공, 제 3전공을 이수하여 제 1전공 학위취득과 동시에 제 2, 제 3전공의 학위를 취득함에 있어 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (지원자격) 복수전공의 지원자격은 다음과 같다.

① 제 2전공 지원자격은 4학기 이상 수료자에 한하며 평점평균 3.0 이상이어야 한다.

② 제 3전공 지원자격은 4학기 이상 수료자에 한하며 평점평균이 3.0 이상이어야 한다.

제3조 (복수전공의 제한) ① 사범계 및 음악학부 학생은 복수전공(제 2전공 및 제 3전공)을 신청할 수 없으며, 일반계열학부 학생도 사범계 및 음악학부의 복수전공을 신청할 수 없다. 단 사범계 학과간 상호 복수전공을 할 수 있으며 교원자격을 취득하기 위하여는 복수전공학과의 전공 42학점(기본 이수과목 15학점 포함)과 교직 9학점을 이수하여야 한다.

② 다음 각 호에 해당하는 자는 복수전공을 이수할 수 없다.

1. 편입학자
2. 위탁교육생 및 외국인 학생
3. 교직과정 이수자
4. 공학인증 실시학과 입학생

③ 복수전공 및 다전공은 주 · 야 교차를 불허한다. 단 야간이 개설되어 있지 않은 학과에 한하여 허용한다.

④ 복수전공 및 다전공의 신청이 특정학과에 집중될 경우에는 수용능력을 참작하여 성적순에 의하여 제한할 수 있다.

제4조 (복수전공의 수강절차) 복수전공을 이수하고자 하는 학생은 지정한 기간 내에 복수전공이수신청서를 소속 학부(과)장과 복수전공 학부(과)장의 승인을 얻어 학생서비스센터에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

제5조 (이수학점)

① 단일전공 과정을 선택할 경우의 과정별 최저 이수학점

구분 / 대학	공통교양 (교양필수)	비공통교양 (교양필수)	영역별교양 (교양선택)	전공 (본인전공)	교직	졸업 최저학점
인문	16	3	21	66	–	140
신학	16	3	21	66	–	140
사회	16	3	21	66	–	140
음악	16	3	21	66	–	140
이공(통계,도시,식품,디자인)	16	6	18	66	–	140
이공(디지털미디어)	28	15	6	66	–	140
이공(환경)	20	18	6	66	–	140
이공(정보통신)	25	12	6	66	–	140
이공(컴퓨터)	28	15	6	66	–	140
이공(전기전자)	28	12	6	66	–	140
사범계	16	3	12	66	30	140

② 복수전공 과정(제2전공)을 선택할 경우의 과정별 최저 이수학점

구분 / 학부	공통교양 (교양필수)	비공통교양 (교양필수)	영역별교양 (교양선택)	전공 (본인전공)	전공 (복수전공)	교직	졸업 최저학점
인문	16	3	15	66	36	–	140
신학	16	3	15	66	36	–	140
사회	16	3	15	66	36	–	140
이공 (통계,도시,식품,디자인)	16	6	15	66	36	–	140
사범계	16	3	6	66	42	39	172

■ 사범계는 사범계간 복수전공만 허용

③ 다전공(제3전공)을 선택할 경우의 과정별 최저 이수학점

구분 / 학부	공통교양 (교양필수)	비공통교양 (교양필수)	영역별교양	전공 (본인전공)	전공 (복수전공)	전공 (제2복수전공)	졸업 최저학점
인문	16	3	13	36	36	36	140
신학	16	3	13	36	36	36	140
사회	16	3	13	36	36	36	140
이공 (통계,도시,식품,디자인)	16	6	10	36	36	36	140

제6조 (수강 우선순위) 전공과목의 수강인원을 제한할 수 있으며, 수강 우선순위는 제 1전공자, 계열 내 복수전공자, 계열 외 전공자, 일반선택자의 순으로 한다.

제7조 제 1전공 과목과 제 2전공 과목이 동일한 경우 중복이수할 수 없으며, 그로 인하여 제 2전공 학점이 부족하다면 제 2전공 학부(과)장이 지정하는 과목을 이수하여야 한다.

제8조 (복수전공 인정)

① 복수전공 이수 심사는 졸업심사회에서 하되, 주전공 이수 심사와 동일한 절차를 취한다.

② 복수전공 이수 심사에 통과하지 못한 자의 복수전공 이수학점은 자유선택 과목으로 인정한다.

③ 복수전공 과목 학점인정은 복수전공 승인 이전의 이수과목을 포함하여 인정한다.

④ 복수전공에 대한 소정의 전과정을 이수하고, 복수전공 이수 심사에 통과한 자는 학적부에 등재하고 학위증서에 표시한다.

제9조 (학칙의 준용) 이 세칙에 규정되지 아니한 사항은 본 대학교 학칙 및 관계규정을 준용한다.

부 칙

1. 이 시행세칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정 시행세칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 시행세칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 개정 시행세칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
5. 이 개정 시행세칙은 2005년 1월 1일부터 시행한다.
6. 이 개정 시행세칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
7. 이 개정 시행세칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부전공 | 시행규정

제1조 (목적) 이 세칙은 학칙 제 36조의 부전공 이수에 관하여 필요한 사항을 규정함에 그 목적을 둔다.

제2조 (이수자격) 부전공을 이수하고자 하는 자는 4학기 수료자에 한하며, 평점평균이 3.0 이상이어야 한다.

제3조 (부전공 학부(과)의 범위) 유아교육과, 기독교교육과, 음악학부를 제외한 모든 학부(과)를 부전공 학부(과)로 개방하되, 학부(과)에 따라 부전공 학생의 수를 제한할 수 있다.

제4조 (부전공 이수학점 및 수강신청)

① 부전공 신청자의 과정별 최저 이수학점

구분 / 학부	공통교양 (교양필수)	비공통교양 (교양필수)	영역별교양 (교양선택)	전공 (본인전공)	부전공	졸업 최저학점
인문	16	3	21	66	21	140
신학	16	3	21	66	21	140
사회	16	3	21	66	21	140
이공(통계,도시,식품,디자인)	16	6	18	66	21	140
이공(디지털미디어)	28	15	6	66	21	140
이공(환경)	20	18	6	66	21	140
이공(정보통신)	25	12	6	66	21	140
이공(컴퓨터)	28	15	6	66	21	140
이공(전기전자)	28	12	6	66	21	140

② 부전공을 이수하고자 하는 자는 지정한 기간 내에 부전공 이수신청서를 소속 학부(과)장과 부전공 학부(과)장의 승인을 얻어 교무처에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

③ 부전공 학부(과)에서 개설하는 전공과목 중에서 21학점 이상을 취득하여야 한다.

④ 각 학부(과)는 부전공 필수과목을 6학점 이내로 지정할 수 있다.

⑤ 동일과목을 전공과 부전공 과목으로 중복하여 인정하지 않는 것을 원칙으로 한다.

⑥ 승인된 부전공을 변경할 수 없다.

제5조 (부전공 제한) 특정학부(과)에 집중적으로 수강을 희망하는 경우에는 수용능력을 참작하여 성적순에 의하여 제한할 수 있다.

제6조 (부전공 인정)

① 부전공 이수 심사는 졸업심사회에서 하되, 주전공 이수 심사와 동일한 절차를 취한다.

② 부전공 이수 심사에 통과하지 못한 자의 부전공 이수학점은 자유선택 과목으로 인정한다.

③ 부전공 과목 학점인정은 부전공 승인 이전의 이수과목을 포함하여 인정한다.

④ 부전공에 대한 소정의 전과정을 이수하고, 부전공 이수 심사에 통과한 자는 학적부에 등재하고 학위증서에 표시한다.

제7조 편입생 및 교직과목 이수자는 부전공을 이수할 수 없다.

제8조 부전공으로 이수한 과목이 실험실습을 요하는 과목일 경우에는 소정의 실험실습비를 납부하여야 한다.

부 칙

1. 이 세칙은 1991학년도 입학자부터 적용한다.
2. 이 개정 세칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 세칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 개정 세칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
5. 이 개정 세칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
6. 이 개정 세칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
7. 이 개정 세칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
8. 이 개정 세칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

교직과정 | 운영 규정

제정 1991. 3. 1 / 최종개정 2007. 12. 1.

제1조 (목적) 이 규정은 교원자격 검정령(대통령 제12250호)에 의하여 사범대학을 제외한 대학에 설치된 교직과정의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (교직과정의 이수) 교직과정이 설치 승인된 학부(과) 학생으로서 졸업 후 교사자격증을 교부받고자 하는 자는 재학중 이 규정이 정하는 바에 따라 소정의 교직 과정을 이수하여야 한다.

제3조 (설치학과) 교직과정이 설치 승인된 학부(과)는 별표 1과 같다.

제4조 (이수신청) 교직과정 이수를 희망하는 학생은 1학년말 소정 기일 내에 교직과정 이수신청서(소정양식)를 학부(과)장 경유, 교무처에 제출하여 승인을 받아야 한다.

제5조 (교직과정 이수자 제한) 교직과정 이수를 희망하는 학생이 교직 설치학과의 교직승인 인원을 초과할 경우에는 1학년말에 1, 2학기 성적을 고려하여(실점수 백분율환산점) 성적순으로 최종 선발한다.

제6조 (이수기간) 교직과정은 2학년 1학기부터 최종 학년까지 단계적으로 이수함을 원칙으로 한다.

제7조 (교직이수 인정) 교직과정 이수자는 전공과목 평균성적과 교직과목 평균성적이 각각 평균 80점 이상이어야 한다. 다만, 사범계학과(유아교육과, 기독교교육과)는 이 규정을 적용받지 않는다.

제8조 (기본 이수과목 이수) ① 기본 이수과목이란 교직을 이수하려 할 때, 전공자로서 반드시 이수해야 하는 과목을 말하며, 교직이수자에게는 전공필수 과목과 다름이 없다.

② 기본 이수과목은 기본 이수과목 및 분야 중 5과목 14학점 이상(별표 3)을 이수하여야만 교원자격증을 취득할 수 있다. 단, 1999학년도 이전 입학생은 3과목 9학점의 적용을 받는다.

③ 정보통신공학과, 전기 · 전자공학과는 표시과목이 2000학년도부터 통합되나 비록 1999학년도 이전 입학자라 하더라도 기본 이수영역에서 5과목 14학점 이상(별표 3)의 학점을 이수하면 통합된 표시과목으로 교사자격증을 교부 받을 수 있다.

④ 정보통신공학과, 전기 · 전자공학과, 환경공학과는 반드시 교육실습과는 별도로 산업체 현장실습을 이수하여야 한다. (3학년2학기 동계, 4학년 1학기 하계방학 중)

제9조 (교육실습) ① 교직과정 이수자는 소정기간 교육실습을 하여야 한다. 실습을 받은 자에 한해서 자격증을 신청할 수 있으며, 그 신청은 1회에 한한다.

② 교육실습 성적산출은 교육실습 학교에서 평가한 점수와 교육실습 과목의 교수의 평가점수를 균등히 산출하여 실습점수를 부여한다. 단, 교육실습 학교에서 60점 이하의 교육실습 점수를 받아 온 경우에는 F 처리한다.

③ 실습에 소요되는 경비는 교육실습생이 부담한다.

④ 실습기간 중의 실습학생은 유고결석이 인정된다.

제10 조 (교원자격무시험검정원서 제출) ① 교직과정을 이수한 자는 4학년말 12월 첫째주(후반기 졸업자 중 교직이수자는 6월말)까지 소정의 서류를 구비하여 학사지원과의 교직담당자에게 제출하여야 한다.

1. 교원자격무시험검정원서 1부.
2. 주민등록등본 1부
3. 기타 필요한 서류

② 소정기간 내에 전 1항의 서류를 제출하지 않은 자는 자격증 취득 의사가 없는 것으로 간주하여 처리한다.

제11조 (교원자격증 발급) ① 일반대 교육과(유아교육과, 기독교교육과) 및 교직과정 설치학과(전공)의 교직과정 이수예정자에게만 교원자격증 발급대상자가 되며, 그 외의 자는 제외된다.

② 위의 발급대상자 중에서 졸업요건과 교직이수 요건이 모두 충족되었을 때 각각의 해당 표시과목 관련 교원자격증을 발급한다.

제12조 (교원자격증 재발급 및 정정) ① 교원자격검정령시행규칙 제 6조, 제 7조, 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제 26조, 제 44조에 의하여 해당 신청서류를 접수받아 결재를 득한 후 발급한다.

② 정정 신청의 경우 기재사항 정정 사실에 대하여 발급 처리한 후 교육인적자원부 및 발급기관에 통보한다.

제13조 (교원양성위원회) ① 학부, 대학원의 교직과정 운영에 관한 사항을 심의하고 수강자의 자격, 성적 등을 심의하기 위하여 교원양성위원회를 둔다.

② 교원양성위원회는 교무처장, 교육대학원장, 교직담당교수 3명(교직주임교수포함), 외부 전문가 1인, 학사지원과장 등 7인으로 구성하며, 심의내용 등 기타 운영은 본 위원회에서 수시로 협의 결정한다.

③ 양성위원회 위원장은 교무처장이 된다.

④ 주요업무는 각 호와 같다.

1. 교직과정의 개발 · 편성 및 운영에 관한 사항
2. 교직과정 이수 예정자 선발
3. 교육실습에 관한 사항
4. 교원자격 무시험검정에 관한 사항
5. 기타 교직과정 운영에 관한 중요사항

[조신설 2007.12.1]

부 칙

1. 이 규정은 1991년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 개정 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
5. 이 개정 규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
6. 이 개정 규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
7. 이 개정 규정은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
8. 이 개정 규정은 2007년 12월 1일부터 시행한다.

〈별표 1〉

1. 사범계학과 교직과정 설치 승인학과

구분 / 학과	자격종별	비고
유아교육과	유치원 2급 정교사	1981학년도 입학자부터 적용함
기독교교육과	중등학교 2급 정교사	1991학년도 입학자부터 적용함

2. 교직과정 설치 승인학과

구분 / 학과	자격종별	비고
컴퓨터공학과	중등학교 2급 정교사	1991학년도 입학자부터 적용함
관광경영전공	중등학교 2급 정교사	1992학년도 입학자부터 적용함
환경공학과	중등학교 2급 정교사	1994학년도 입학자부터 적용함
정보통신공학과	중등학교 2급 정교사	1995학년도 입학자부터 적용함
전기·전자공학과	중등학교 2급 정교사	1995학년도 입학자부터 적용함
식품영양학과	중등학교 2급 정교사	1999학년도 입학자부터 적용함
	영양교사(2급)	2004학년도 입학자부터 적용함
관광경영학과(강화)	중등학교 2급 정교사	2002학년도 입학자부터 적용함
러시아어과	중등학교 2급 정교사	2002학년도 입학자부터 적용함
중국어과	중등학교 2급 정교사	2002학년도 입학자부터 적용함
해양생명공학과(강화)	중등학교 2급 정교사	2006학년도 입학자부터 적용함

〈별표 2〉 교직과목표

영역	과목명	학년	1		2		3		4		계
		학기	1	2	1	2	1	2	1	2	
교직이론	교육학개론				3						21학점 (7과목)
	교육철학 및 교육사				3						
	교육심리학					3					
	교육사회학									3	
	교육과정 및 교육평가						3				
	교육방법 및 교육공학								3		
	교육행정 및 교육경영							3			
교과교육	교과교육론						3				6학점 (2과목)
	교과교재연구 및 지도법							3			
교육실습	교육실습								3		3학점 (1과목)
계					9		12		9		30학점

〈별표 3〉 표시과목의 기본 이수과목

학과(전공)	표시과목	기본 이수과목 (영역)	
유아교육과	없음	영유아교육론(유아교육론), 유아교육과정, 아동발달(영유아발달과교육), 놀이이론과교육(유아놀이지도), 유아교육현장연구(유아관찰및실습), 언어지도(유아언어교육), 유아사회교육, 유아과학교육, 유아음악교육, 유아수학교육, 아동복지 아동미술(유아미술교육), 유아동작교육, 부모교육, 유아교육기관운영	
기독교 교육과	종교	기독교교육학원론(종교교육론), 교회사(종교학사), 종교학(종교학개론), 기독교교리연구(종교철학), 비교종교학	
컴퓨터 공학과	정보·컴퓨터	컴퓨터프로그래밍, 프로그래밍언어구성론(프로그래밍언어구조론), 논리회로설계(논리회로), 데이터구조, 파일처리론, 데이터베이스, 알고리즘분석, LINUX시스템(컴퓨터시스템), 운영체제론, 컴퓨터구조, 컴퓨터네트워크, 인터넷프로그래밍(인터넷입문)	
관광경영 전공	관광	관광학원론(관광경영학원론), 여행사경영론, 호텔경영론, 관광자원개발론(관광자원론, 관광개발론), 관광법규, 관광사업론(관광경영론), 식음료관리론(식당경영론), 현업실습(산업체현장실습)	
환경공학과	자원·환경	환경공학개론(환경공학), 수질분석실험, 환경오염측정, 폐기물처리공학(론)(생활폐기물처리), 환경산업연구(환경설비), 환경설계기초(환경공학설계)	
정보통신 공학과	전기·전자·통신	회로이론Ⅰ(회로이론), 전기자기학Ⅰ(전기자기학), 논리설계(디지털시스템), 컴퓨터구조(디지털시스템), 디지털공학실험(디지털회로실험), 통신이론, 고체물리(반도체공학), 마이크로프로세서응용실험(마이크로프로세서), 컴퓨터네트워크	
전기전자 공학과	전기·전자·통신	회로이론(회로이론), 전기자기학Ⅰ, Ⅱ(전기자기학), 전기기기, 제어공학, 반도체공학, 마이크로프로세서응용(마이크로프로세서), 전력전자회로(전력전자공학), 전력전자응용(전력전자공학), 전력시스템개론(전력공학), 전력시스템응용(전력공학)	
식품영양 학과	없음	(1) 영양교육론및상담실습(영양교육및상담실습) (2) 생애주기영양학, 영양판정및실습, 식이요법및실습(식사요법및실습) (3) 식품학개론(식품학), 조리원리(조리원리및실습) (4) 단체급식및실습, 식품위생및법규(식품위생학)	(1) 분야에서 1과목 (2) 분야에서 2과목 이상 (3), (4) 분야에서 각각 1과목 이상
러시아어과	러시아어	러시아어학의이해(러시아어학개론), 러시아문학고전의이해Ⅰ, Ⅱ(러시아문학개론), 현대러시아문학(러시아문학개론), 러시아어문법Ⅰ, Ⅱ(러시아어문법), 초급(중급,고급), 러시아어회화Ⅰ, Ⅱ(러시아어회화), 러시아어작문Ⅰ, Ⅱ(러시아작문), 러시아문화사(러시아문화), 러시아예술과문화(러시아문화), 러시아어강독Ⅰ, Ⅱ(러시아어강독)	
중국어과	중국어	중국어학개론, 중국문학개론, 중국어회화1, 2(중국어회화), 중국어작문, 중급중국어1, 2(중급중국어), 고급중국어1, 2(고급중국어), 중국현대문학강독(중국현대문학강독), 한자의이해, 중국어문법1, 2(중국어문법)	
관광경영학과 (강화)	관광	광관광학원론, 여행사경영론, 호텔경영론, 관광상품관리론(관광자원개발론), 관광정책과법규(관광법규), 관광인턴쉽(현장실습)	
해양생명 공학과(강화)	수산·해양	해양화학(해양학개론), 수산양식개론(양식학개론), 해양동물학(동물학및실험), 해양생물학(해양생물), 해양식물학(식물학및실험), 수산질병미생물학(어병학)	

계절수업 | 운영규정

제1조 (목적) 이 규정의 목적은 매 학기의 정규 수업기간에 학점을 취득하지 못한 교과목을 방학기간 중에 이수할 수 있게 함으로써 졸업에 필요한 최소 이수학점을 취득할 수 있는 기회를 부여함에 있다.

제2조 (개설시기) 이 계절수업은 매 학년도 동계 및 하계방학 중에 개설함을 원칙으로 하되, 사정에 따라 개설하지 아니할 수도 있다.

제3조 (개설 교과목) ① 개설 교과목은 교양필수, 교양선택, 제 2외국어, 기타의 교과목으로서 수강인원이 20명 이상이 되는 과목으로 한다.

② 전공과목 중에서 해당학부(과)의 요청이 있을 시 결재를 득하여 추가로 해당과목을 개설할 수 있다.

③ 교과목 개설은 1, 2학기 과목을 동시에 개설하되, 개 · 폐강 교과목은 신청 마감 후 신청인원에 따라 변경될 수 있다.

제4조 (수강대상) 계절수업에 수강할 수 있는 학생은 교과목의 성적이 F를 받은 학생으로 졸업시까지 졸업에 필요한 최저 이수학점을 취득할 수 없다고 판단되는 자 및 필요에 따라 수강을 원하는 자로 한다. 단 1학년은 수강대상에서 제외한다.

제5조 (수강학점) 매 계절수업에 수강신청 할 수 있는 학점은 학기당 6학점 이내로 하며, 졸업시까지 21학점을 초과하지 못한다.

제6조 (수강등록) 계절수업의 개설 교과목의 수강을 하려는 학생은 소정의 등록기간 내에 별지 서식에 의한 등록을 하여야 하며, 수강료를 납부하지 아니한 과목에 대하여는 학점을 인정하지 아니한다.

제7조 (수강료) 수강료는 1학점당(시간당) 정규 등록금에서 20학점을 나눈 액수로 한다.

제8조 (예산집행) 수강 학생이 납부한 수강료는 당 계절수업 운용비용에 충당하며, 수강등록이 끝난 날로부터 3일 이내에 예산서에 대한 총장의 결재를 받아 집행한다.

제9조 (학급편성) 수강 등록이 끝나면 등록 학생이 많은 교과목 순으로 시간을 조정하여 학급을 편성하며, 필요할 때에는 분반할 수 있다.

제10조 (강사위촉) 총장은 계절수업을 운영하기 위하여 개강일 7일 전에 강사를 위촉한다.

제11조 (강의시간) 계절수업의 강의는 학기말시험 종료 직후에 개시하여 1개월 이내에 종료함을 원칙으로 한다.

제12조 (총 강의시간) 계절수업 개설 교과목의 총 강의시간은 매 학기의 매주 정규 강의시수에 16을 곱한 시간으로 함을 원칙으로 한다.

제13조 (시험) 매 계절수업의 시험은 2회 실시하며, 그 실시 시기는 계절수업 학기 강의 중간일과 종료일에 각각 실시한다.

제14조 (성적평가 및 처리) 계절수업의 성적 평가방법은 정규 학기의 평가방법과 같으며, 성적 처리의 결과는 다음 정규학기의 개강 전에 발표한다.

제15조 (성적인정) 계절수업에 취득한 성적은 계절수업 직전 학기의 성적과 합산하여 계산한다. 단, 장학선발 및 학사징계 등 정규학기 학점취득에는 포함되지 않는다.

제16조 (위임사항) 이 규정에 규정되지 아니한 계절수업 운영을 위하여 필요한 사항은 총장의 재가를 받아 시행한다.

부 칙

1. 이 규정은 1991학년도 입학자부터 시행한다.
2. 이 개정 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 개정 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
5. 이 개정 규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.

유고결석 | 결시 규정

제1조 (목적) 이 규정의 목적은 본 대학 재학생의 부득이한 사유(이하 "유고사유"라 한다)로 인한 결석(이하 "유고결석"이라 한다) 및 결시(이하 "유고결시"라 한다)에 대한 판정 및 학업 성적의 인정에 관하여 필요한 사항을 정함에 있다.

제2조 (결석 인정범위) 학생은 유고결석의 일수를 포함하여 매 학기 수업일수 4주를 초과하여 결석을 할 수 없다.

제3조 (유고사유와 인정기간) 유고결석 또는 유고결시로 인정할 수 있는 사유 및 인정기간에 대하여 학교에 제출하여야 할 증빙서류는 다음과 같다.

① 유고결석의 경우

1. 직계존비족, 배우자 및 형제자매의 사망
   ㄱ. 7일 이내(중간 공휴일 포함)
   ㄴ. 사망진단서 또는 사망 신고된 호적등본
2. 본인의 혼인
   ㄱ. 7일 이내(중간 공휴일 포함)
   ㄴ. 청첩장 사본 또는 혼인 신고된 호적등본
3. 단기 병무 소집 및 징병검사
   ㄱ. 해당기간 외 2일 추가(일일권 거리 제외)
   ㄴ. 소집영장 사본 또는 징병검사 통지서 사본
4. 공무, 행사 또는 운동경기 참가
   ㄱ. 각 학생자치단체 및 단과대학 규모 이상의 행사 및 체육대회에 임원 또는 선수로서 참가(인정기간 : 본 행사기간(예선전 제외)). 단 전교체육대회, 안·성전 및 축제(대동제) 준비기간(예선전 포함)은 선수 및 총학생회, 단과대학학생회 임원에 한하여 각각 최대 3일간 최대 15인에 한하여 유고결석을 인정한다.
   ㄴ. 정부에서 의뢰한 국가적 행사에 본 대학 대표로서 참가 : 본행사기간
   ㄷ. 총학생회의 회의(대의원회의, 상임위원회 및 운영위원회의 포함) : 각각 월 1회 해당시간
   ㄹ. 졸업준비 위원의 업무수행 : 매 학기 7일 이내
   ㅁ. 신문사 교지 및 방송국의 기사작성 및 편집 : 편집당일
5. 불의의 사고(교통사고, 정신착란증 및 긴급수술 등)로 인한 입원
   ㄱ. 입원기간
   ㄴ. 종합병원, 공의 또는 교의의 진단서
6. 야간강좌 학생의 산업체 근무 중 출장, 연수교육
   ㄱ. 해당기간 이내
   ㄴ. 소속기관장의 확인서
7. 졸업예정자로서 취업 및 진학시험이 중복된 경우
   ㄱ. 해당시험일
   ㄴ. 수험표 사본
8. 교직이수자로서 교육실습에 참여하는 자
   ㄱ. 교육실습 기간
9. 총장이 특별히 인정하는 경우(천재지변 및 재난 포함)
   ㄱ. 인정기간

제4조 (유고처리의 절차)

① 유고결석은 유고사유가 끝난 날부터 7일 이내에 유고결석인정원을 증빙서류와 함께 첨부하여 학생서비스센터에 제출한 후 유고결석확인서를 발급 받아 담당교수에게 제출한다.

② 시험 기간중 유고결시의 인정을 받고자 하는 학생은 시험이 끝난 날로부터 7일 이내에 학생서비스센터에 증빙서류와 경위서를 첨부하여 성적인정원 또는 추가시험 응시원을 제출하여야 한다.

1. 성적인정원 : 2회의 시험 중 1회의 결시를 한 경우
2. 추가시험응시원 : 학기 중의 모든 정기시험의 결시를 한 경우

(1회 이상의 유고결시를 한 경우에 한한다.)

제5조 (개정) 이 규정은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 개정한다.

부 칙

1. 이 규정은 1991년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.

졸업 외국어시험 | 시행규정

제1조 (목적) 이 규정은 본교 학생의 외국어 능력 배양을 위하여 시행하는 졸업자격 외국어 시험에 관한 규정을 목적으로 한다.

제2조 (외국어시험 관리위원회) 본 규정의 엄정한 관리를 위하여 외국어시험관리 위원회를 설치한다. (이하 "관리위원회"라 칭한다)

① 위원장은 교무처장이 되고, 위원은 위원장의 위촉을 받는 관련학과(영어영문, 러시아, 중국어)장 및 교무처의 구성원으로 한다.

② 관리위원회는 출제, 시험, 채점, 합격사정 및 외국어시험 시행에 필요한 제반 사항을 심의 결정한다.

③ 관리위원회는 ①, ②항 이외의 사안이 발생할 때, 이에 대하여 심의 · 결정한다.

제3조 (응시자격) 외부 공인 외국어시험 응시자격은 시험에 응시하는 당해학기 재학중인 자로 하며, 교내주관의 외국어시험은 8개 학기 이상 등록한 재학중인자로 한다.

제4조 (시험) 졸업자격 외국어시험은 TOEIC(ETS 시행), TOEFL(ETS 시행), TEPS(서울대 시행) 및 교내주관 외국어 시험으로 한다.

제5조 (시험시기) 외부 공인기관 시험은 주관기관의 일정에 따르며, 교내주관 외국어시험은 매년 2학기에 4회 이상 실시하며 졸업유보자에 대한 시험은 관리위원회가 정한다. (구체적인 시험일정은 따로 공지한다.)

제6조 (응시절차) 외국어시험에 응시하고자 하는 학생은 해당 기관의 절차에 따른다.

제7조 (교내 시험의 시행)

① 외국어시험의 시행은 본교의 외국어교육센타에서 주관하고, 그 결과를 학사지원과에 제출한다.

② 외국어시험의 사회적 공인을 받기 위하여 권위있는 외국어시험 전문기관에 그 시행을 의뢰할 수 있다.

제8조 (시험의 결과처리) 외부 공인기관 시험은 아래의 표에 제시된 점수를 기준으로 합격 여부가 결정되며, 교내 주관 시험의 합격기준은 관리위원회에서 정한다.

구 분	1995학번 ~ 2000학번 (편입생 제외)		2001학번 이후 (편입생 제외)	
	대 상	PASS점수	대 상	PASS점수
TOEIC	1995학번 ~ 2000학번 전학부(과)	430	인문/사회과학/이공	500
			신학/음악/문리과학	430
TOFEL		386	인문/사회과학/이공	470(CBT:150)
			신학/음악/문리과학	386(CBT:86)
TEPS		335	인문/사회과학/이공	450
			신학/음악/문리과학	335

① 합 격

1. 외국어 시험은 4학년 2학기 기말고사 시행 이전에 합격하여야 한다.
2. 외국어 시험에 합격한 자는 학적부 『외국어 시험』 과목에 Pass(P)로 표기한다.
3. 한 학기 이상 해외어학연수를 이수한 자는 학과(장)의 승인과 이수증명서 제출로 Pass(P) 인정한다.

② 외국어시험에 합격하지 못한 학생은 졸업대상에서 제외된다. (단, 편입생은 제외한다.)

제9조 (개폐) 본 규정의 개폐 및 기타 사항은 관리위원회의 결정에 의하여 총장의 승인을 얻어야 한다.

부 칙

1. 이 규정은 1995년 5월 1일부터 시행한다.
2. 이 규정은 1995학년도 입학자부터 적용한다.
3. 이 개정 규정은 2000년 3월 1일부터 적용한다.
4. 이 개정 규정은 2003년 3월 1일부터 적용한다.
5. 이 개정 규정은 2004년 9월 1일부터 적용한다.

교환학생제 | 시행규정

제1조 (목적) 본 규정은 안양대학교(이하 "본교"라 한다)와 교환학생 협정 및 기타유사협력관계를 맺은 국외자매대학(이하 '외국대학' 이라 한다)으로의 교환학생 파견 및 외국대학으로부터 본교로의 교환학생 초청에 관한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (구분 및 자격) ① 교환학생은 파견 교환학생과 초청교환학생으로 구분한다.

② 파견교환학생으로 지원할 수 있는 자는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

다만, 외국대학이 제시하는 자격요건에 따라 국제교류센터장은 다음 각 호의 자격요건을 변경할 수 있다.

1. 학부생은 최소 한 학기 이상 이수한 자, 대학원생(박사 과정 제외)은 2학기 이하에 재학 중인 자
2. 전 학년 평균평점 3.00 이상인 자
3. 해당 외국대학에서 요구하는 어학능력을 갖춘 자 단, 예능 계열은 별도로 정할 수 있다.
4. 해외여행에 결격사유가 없는 자

③ 초청 교환학생으로 지원할 수 있는 자의 자격기준에 대한 사항은 외국대학의 자격요건을 따른다.

제3조 (신청 및 선발절차) ① 파견 교환학생으로 지원하는 자는 소정의 구비서류를 갖추어 소속 학과장 또는 전공 주임교수의 승인을 거쳐 국제교류센터장에게 제출한다.

② 어학연수는 신청일 현재 재학 중 이어야 한다.

③국제교류센터장은 신청한 학생의 자격요건 심사, 면접, 해당국 언어시험 등을 거쳐 파견 교환학생을 선발한다.

④ 러시아어과와 중국어과는 2, 3학년을 대상으로 한 학기 단위로 파견하며, 학과장을 통하여 신청한다.

제4조 (수학기간) ① 파견 및 초청 교환학생의 수학기간은 재학 중 통산 2학기 이내로 한다.

② 수학기간 동안 질병, 사고 등 부득이하게 학업을 계속할 수 없는 경우를 제외하고는 휴학을 할 수 없다.

③ 단기어학연수(계절)는 졸업 시까지 6학점을 초과할 수 없다.

④ 러시아어과와 중국어과의 파견 기간은 1학기 이내로 하며 그 기간을 초과할 수 없다.

제5조 (교과과정의 이수) 파견 교환학생이 외국대학에서 이수한 학점을 인정받기 위해서는 전공과목 이수에 관한 사항에 대해 사전에 소속 학과장 또는 주임교수의 지도를 받아야 한다.

제6조 (수강신청 절차) ① 파견 교환학생의 수강신청은 외국대학에서 하되 본교 수강신청서 〈양식1〉에는 외국대학명과 국가명을 기입하고 학사지원과 및 대학원에서는 교환학생 수강신청 및 성적 처리를 별도 관리한다.

② 초청 교환학생의 경우, 본교 소속 대학(원)의 내규에 따라 수강 신청한다.

제7조 (등록) 본대학교의 학위취득을 원하는 유학생 및 교환학생은 학위를 취득할 때까지 매 학기 본 대학교에 등록을 해야만 한다.

제8조 (재정지원) ① 입학 시 4년간 장학생으로 선발되어 장학생 자격을 계속 유지하고 있는 자와 파견교환학생은 본 대학교에서 학사 학위 취득이 가능한 경우에 한하여 유학 경비 일부를 지원할 수 있다.

② 재정 지원은 외국 대학에 수학 허가를 받아 등록을 필하고 재정 지원신청을 할 경우 본 대학교에서 수혜 받을 수 있는 해당 학기의 장학금 상당액을 원화로 지급한다.

③ 재정 지원 회수는 2학기를 초과 할 수 없으며, 세부사항에 관하여는 장학금 지급규칙을 따른다.

④ 외국대학의 숙식비, 교통비 등 기타 비용은 본인이 부담한다.

⑤ 러시아어과와 중국어과의 파견교환학생은 등록금지원을 받는다. 단, 지원 금액은 본대학 등록금액의 1/2을 초과 지급할 수 없다.

제9조 (귀국보고) 수학 허가기간이 만료된 파견 교환학생은 귀국하여 국제교류센터장에게 귀국보고서를 제출하여야 한다.

제10조 (이수증서) ① 파견 교환학생은 수학기간이 끝나면 외국대학의 책임자가 증명하는 이수 증명서 및 성적증명서를 발급 받아 국제교류센터와 학사지원과에 제출하여야 한다.

② 초청 교환학생의 경우 국제교류센터에서는 이수증명서 및 성적증명서를 해당 외국대학으로 발송한다.

제11조 (이수자명부 제출) 국제교류센터장은 매 학기마다 파견 및 초청 교환학생들의 명단을 학사지원과에 제출하여 귀국 및 출국 시까지 별도 관리한다.

제12조 (취득학점의 인정) ①교환학생들의 성적(학점) 인정은 본교의 규정에 의한 절차에 따라 선발된 학생이 본교와 학생교환협정이 체결된 자매결연대학에 파견되어 수학하고 취득한 성적(학점)에 한 한다.

②교환학생의 학점 인정 범위는 한 학기당 최소 9학점 이상, 최대 20학점까지이며, 1년간(2학기이상)은 최대 40학점까지만 인정할 수 있다.

③교환학생이 파견대학에서 취득한 학점은 본교에서 취득한 학점과 동일하게 인정받고, 전공학점, 교양학점으로 구분하여 인정받는다. 다만, 교환학생으로 선발되어 파견대학에서 취득한 성적은 평균평균(G.P.A) 환산 시에는 포함되지 않으며, 전체취득학점에만 포함한다.

④파견대학에서 이수한 과목 중 성적이 pass와 Satisfactory는 성적(학점)으로 pass로 인정하며, Fail과 Unsatisfactory로 처리되었거나 청강한 과목은 성적(학점) 인정 시 포함하지 아니한다.

⑤교환학생이 파견 기간 중 파견대학 이외의 대학에서 취득한 성적(학점)은 인정하지 아니한다.

제13조 (학점 · 성적인정 절차 및 방법) ①교환학생은 자매결연 대학에서 취득한 성적(학점)이 기록된 성적증명서 및 수학한 대학에서 발행한 "과목개요서(Course Descriptions)"와 취득학점 인정요청서 〈양식 2〉를 국제교류센터를 경유 학사지원과에 제출하여야 한다.

②학사지원과에서는 교환학생이 파견대학에서 취득한 성적(학점)을 해당학과와 협의하여 전공학점, 교양학점으로 구분하여 사정한 후 성적을 인정하되, 성적표기 방법은 각호와 같다.

1. 국외교류(교환학생) : ○-○학기는 교환학생으로 선발되어 (국가 명) ○○대학에서 총 ○ 학점이수
2. 국외교류(어학연수) : ○-○학기는 (국가 명) ○○대학에서 어학연수(외국어명) 총 ○ 학점이수

제14조 (업무지원) 교류학점에 관한 업무지원은 다음 각 호와 같다.

1. 외국대학 교환학생선발 운영 : 국제교류센터
2. 외국대학 교환학생 성적처리 : 학사지원과
3. 어학연수생 선발 : 국제교류센터
4. 어학연수생 성적처리 : 학사지원과

제15조 (학생지도) 파견 및 초청 교환학생 지도는 본교와 외국대학간의 협의 하에 본교 또는 외국대학의 학칙에 의거하여 처리한다.

제16조 (준용) 본 규정에서 정한 이외의 사항은 본교와 외국대학의 학칙 및 제 규정을 따른다.

부 칙

① 이 규정은 1997년 11월 1일부터 시행한다.
② 이 개정규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
③ 이 개정규정은 2000년 8월 1일부터 시행한다.
④ 이 개정규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
⑤ 이 개정규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
⑥ 이 개정규정은 2006년 7월 1일부터 시행한다.
⑦ 이 개정규정은 2008년 1월 1일부터 시행한다(전면개정).
(경과규정) 2007년 11월 30일 현재 교환학생으로 파견되었을 경우 종전규정에 의한다.

〈양식 1〉

교환학생 해외 자매대학 학점취득 예정조서

성 명		(인)	학과(전공)		복수전공	
학 번			파견대학			
수학기간		6개월		1년	전화번호	

해외자매대학 취득예정 과목						해외자매대학 취득예정 과목					
과 목 명	학기	학점	본 전공	복수 전공	일반 교양	과 목 명	학기	학점	본 전공	복수 전공	일반 교양

( )학년도 ( )학기에 교환학생으로 파견되는 상기학생이 파견대학에서 위와 같은 과목을 이수하고 귀국할 경우 이 조서에 근거하여 취득학점으로 인정하고자 합니다.

200 . . .

_____전공주임교수(학과장) _____(인)

※ 복수전공자의 경우에는 원 소속 전공과 복수전공 학과장의 승인을 득한 후, 사본을 학사지원과 성적(or 학적) 담당자와 국제교류센터에 제출하시기 바랍니다.
※ 학사지원과 에서는 파견교환학생이 귀국 후에 본 조서에 근거하여 성적처리절차가 진행될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.
※ 파견학생은 수강예정 교과목 해설서(해외자매대학 홈페이지)를 인터넷에서 출력하여 상담에 이용하시기 바랍니다.

〈양식 2〉

결제	국제교류센터			
	담당			센터장

결제	학사지원과			
	담당	계장	부장	처장

교환학생 취득학점 인정요청서

〈성적 인정학기 :　　학년도　　학기〉

성　　명	(인)	학과(전공)	
학　　번		파견대학	

연번	해외 파견대학 취득 교과목			연번	우리대학 학점인정 교과목		
	교과목 명	성적	학점		교과목 명	성적	학점
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			

2. 학과(부)장의 의견

※첨부서류: 이수증명서, 해외자매대학 성적표, 과목개요서(Course Descriptions)

20　　년　　월　　일

학과(부)장　　(인)

안양대학교 총장 귀하

현장실습 및 현장학습학점제 | 시행규정

제1조 (목적) 이 규정은 현장실습 및 현장학습에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 이 규칙에서 "현장실습 및 현장학습 학점"이라 함은 본 학생들의 실무능력을 제고하기 위하여 소정의 기관에서 현장실습 및 현장학습을 함으로서 강의를 수강하지 않고 현장실습 및 현장학습 결과를 평가하여 학점으로 인정하는 제도를 말한다.

제3조 (현장실습 및 현장학습 학점 교과목 범위) 현장실습 및 현장학습 학점제는 현장실무실습과목과 총장이 별도로 인정하는 과목을 대상으로 한다.

제4조 (현장실습 및 현장학습 등급) 현장실습 및 현장학습의 등급은 P와 N으로 구분한다.

제5조 (현장실습 및 현장학습 학점 부여방법) 현장실습 및 현장학습 학점의 부여방법은 다음과 같다.

① 현장실습 및 현장학습은 재학중 3학년 2학기(동계방학)이나, 4학년 1학기(하계방학) 중 1회에 한하여 학점을 부여한다.

② 전공에 해당되는 현장실습 및 현장학습에 한하여 4주(1일 3시간 이상) 이상 현장실습 및 현장학습을 기준으로 재학중 1회에 한하여 3학점을 취득할 수 있다.

③ 현장실습 및 현장학습 학점은 전공 교과목으로 인정함을 원칙으로 한다.

제6조 (현장실습 및 현장학습 절차) 현장실습 및 현장학습 절차는 다음과 같다.

① 현장실습 및 현장학습 학점을 취득하고자 하는 학생은 학부(과)장에게 현장실습(학습)계획서를 제출하고 실습(학습)현장 기관장의 동의를 받는다.

② 방학기간 중에 실습을 마친 학생은 본교 소정 양식에 의한 실습(학습) 기관장의 현장실습(학습)평가서를 학부(과)장에게 제출하여야 한다.

③ 학부(과)장은 현장실습(학습)평가서를 확인하여 성적을 평가한 후, 현장실습(학습) 성적평가표와 관계서류 일체를 개강 후 1주일 이내에 교무처에 제출한다.

제7조 (현장실습(학습) 대상기관) 현장실습(학습) 대상기관은 다음과 같다.

① 정부기관 및 정부투자기관

② 상장기업 및 부설연구소

③ 사회복지재단이 운영하는 기관

④ 기타 총장이 인정하는 기관

제8조 (수강신청 제한학점) 현장실습(학습)학점은 학기당 수강신청 학점 제한에서 제외되며, 현장실습(학습)이 끝난 후 해당학기에 학점을 인정한다.

제9조 (자격제한) 아래 각 항에 해당하는 자는 현장실습(학습) 학점을 인정하지 않는다.

1. 취업자로 입학한 자.
2. 직장에 재직 중 인자로서 동일직장에서의 현장실습(학습)을 한 자.

부 칙

1. 이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

청소년직장프로그램 현장체험활동학점제 시행규정

제1조 (목적) 이 규정은 청소년직장프로그램 현장체험활동에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. [개정 2006.7.1]

제2조 (용어의 정의) 이 규칙에서 "청소년직장프로그램 현장체험활동학점"이라 함은 학생들의 실무능력을 제고하고, 중소기업현장체험 등을 통하여 기업의 현실에 대한 올바른 이해와 취업경험 및 사회자원봉사 기회가 될 수 있으며, 성실히 수행한 사실에 대하여 학점으로 인정하는 제도를 말한다.

제3조 (학점 교과목 범위) 청소년직장프로그램 현장체험활동학점제는 현장체험 과목과 총장이 별도로 인정하는 과목을 대상으로 한다.

제4조 (학점 등급) 청소년직장프로그램 현장체험활동학점의 등급은 P와 N으로 구분한다.

제5조 (학점 부여방법) 청소년직장프로그램 현장체험활동학점의 부여방법은 다음과 같다.

① 재학중 동안 중소기업현장체험 등에 한하여 160시간 이상(1일 8시간 1개월 및 1일 4시간 2개월) 체험활동을 기준으로 3학점을 부여하며, 2회에 걸쳐 6학점까지 취득할 수 있다.[개정 2006.7.1]

② 청활학점은 교양선택 교과목으로 인정함을 원칙으로 한다.

제6조 (학점 절차) 청소년직장프로그램 현장체험활동학점의 절차는 다음과 같다.

① 청활학점을 취득하고자 하는 학생은 종합인재개발센터 및 대상기관에 청소년직장프로그램 현장체험활동참여신청서를 직접 제출한다.

② 재학중 청활을 마친 학생은 청소년직장프로그램 현장체험활동참여확인서를 종합인재개발센터에 제출하여야 한다.[2006.7.1]

③ 종합인재개발센터에서는 참여학생에 대한 관계서류 일체를 개강 후 학사지원과에 제출한다.

제7조 (대상기관) 청소년직장프로그램 현장체험활동 대상기관은 중소기업청 및 노동부,정보통신부, 산업자원부 및 각부 산하기관으로 한다.

제8조 (수강신청 제한학점) 청소년직장프로그램 현장체험활동학점은 학기 당 수강신청 학점제한에서 제외되며, 청소년직장프로그램 현장체험활동 등이 끝난 후 해당 학기에 학점을 인정한다.

부 칙

1. 이 규정은 2001년 8월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정 규정은 2004년 7월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

학생예배에 관한 규정

제1조 (목적) 본 규정은 학생들을 교내 예배에 적극 참여시킴으로써 대학생활을 통하여 신앙심을 함양시키고 기독교 신앙을 직 · 간접적으로 구현하는데 목적이 있다.

제2조 (적용범위) 이 규정은 본교 재학생 전원에게 적용된다.

제3조 (이수학기) 본교의 채플 이수학기는 신학대학 6학기, 인문대학, 사회과학대학, 이공대학, 음악대학, 문리과학대학은 4학기 이수, 편입생은 2학기를 이수해야 졸업이 가능하다.

제4조 (방침) ① 학생 채플의 출석은 매집회마다 점검한다.

② 학생 채플의 출석은 매 학기 전체 예배 횟수의 75%이상이 되어야 Pass 된다.

③ 신학계열학부는 출석, 영성훈련, 성경고사, 교회봉사 실습평가를 합하여 채플 성적을 산출한다.

④ 장학금 사정시 점수가 동점일 경우 예배 참석 횟수로 심사한다.

⑤ 예배시간 10분 경과 후에는 입실이 안되며, 결석 처리한다.

⑥ 채플에 대리 출석하여 발각되면 결석처리 되고 경고를 받게 된다.

제5조 (평가) ① 출 · 결 사항은 신학대학은 출석카드제와 설교요약으로 하며, 그 외의 대학은 지정좌석제로 한다.

② 특별한 사유(학교 유고결석 규정에 의한)로 불참한 경우 증빙서류와 사유서를 교목실로 제출하여야 한다(다만, 사유서 제출자에게는 일정한 과제물이 주어진다)

③ 신학대학은 출석, 성경고사, 경건훈련, 교회봉사 실습평가 중 한가지라도 미비하면 F로 처리한다.

④ 지각 3회를 1회 결석으로 간주한다.

제6조 (교목위원회 구성 및 활동) ① 제 1 조의 목적을 달성하기 위하여 교목위원회를 구성하고, 교목실장이 위원장이 되며, 위원은 총장이 임명하는 약간명의 교수로 한다.

② 교목 위원은 학생의 신앙지도, 교직원 신앙양육을 위한 활동, 기타 교내 · 외 신앙 활동 사항에 대해 논의, 건의, 자문하는 역할을 담당한다.

제7조 (세부규정) 학생예배에 관한 세부 규정은 따로 정한다.

부 칙

1. 이 규정은 1986년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 개정 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
5. 이 개정 규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

사회봉사활동 운영규정

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 사회봉사 활동 장려를 통하여 본 대학교의 설립정신 구현과 대학의 사회적 책무를 완수하기 위하여 교원 및 학생의 사회봉사 활동에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 장 교 원

제2조 (교원의 사회봉사 영역) 교원의 사회봉사활동영역은 다음과 같다.

① 정부 및 지방자치단체의 각종 위원 활동

② 비영리 민간 및 공동단체 지원 활동(사회문화단체, 체육단체, 장학단체, 사회복지기관 및 종교단체 등)

③ 대학평가인정제 및 교육개혁 관련 활동

④ 각종 국가고시 출제 및 채점

⑤ 국내 · 외 학회 임원 및 학술지 편집위원

⑥ 특별교육 프로그램의 개발, 교육 및 특별강연

⑦ 산업체 기술경영 지도 및 자문

⑧ 학생봉사 활동 지도

⑨ 기타 위 각호에 준하는 각종 사회봉사 활동

제3조 (교원 사회봉사활동 지원) 대학은 사회봉사 활동을 장려하기 위하여 봉사활동 수행에 필요한 제반사항을 적극 지원한다.

제4조 (교원 사회봉사활동 실적관리) 교원 사회봉사활동 실적은 업적평가규정에 따라 다음과 같이 평가 관리한다.

① 전 교원은 매 학기말 봉사활동자체평가보고서(증빙자류 첨부)를 소속학부(과) 교수업적평가위원회에 제출하여 봉사활동 실적을 확인 받은 후 교무연구지원과에 제출한다.

② 기획처장은 각 학부(과) 교수업적평가위원회의 평가 결과를 종합하여 개인별 봉사업적기록표를 작성 관리하고, 평가결과를 총장에게 보고한다.

제5조 (교원봉사상) 교원의 사회봉사 활동을 장려하기 위하여 봉사활동 실적이 우수하여 사회발전에 크게 이바지한 교원에게 본 대학교 교직원 표창에 관한 시행규칙에 따라 봉사상을 수여할 수 있다.

제 3 장 학 생

제6조 (학생 사회봉사 영역) 학생의 사회봉사 영역은 다음과 같다.

① 사회복지시설, 기관 봉사활동(노인복지시설, 보육시설, 지역사회 복지관 등)

② 공공기관 봉사활동(구청, 동사무소, 소방서, 우체국, 도서관, 보건소, 학교 등)
③ 사회공익 봉사활동(환경보호활동, 청소년 지도활동, 시민 공익단체 등)
④ 종교단체에서 운영하는 인가받은 봉사기관에서 실시하는 봉사활동
⑤ 지역사회 봉사활동(농촌 봉사활동, 탄광촌 봉사활동, 수해지구 봉사활동 등)
⑥ 가정복지 활동(장애인 가정, 무의탁 노인, 소년소녀 가장 세대의 봉사활동 등)
⑦ 기타(전공과 관련된 봉사 프로그램을 개발하여 학생서비스센터 승인 후 활동 가능)

제7조 (학생 사회봉사활동 학점제) 학생 사회봉사 활동을 육성 · 지도하고 활성화하기 위하여 사회봉사 활동 학점제를 다음과 같이 실시한다.
① 사회봉사 학점의 이수를 원하는 학생은 재학 중 1회에 한하여 교양선택 과목으로 신청하여 이수할 수 있으며, P(합격), N(불합격)으로 평가한다.
② 사회봉사 학점은 평점에는 합산하지 않으나, 졸업학점으로는 인정한다.
③ 사회봉사 활동은 하루 8시간 이하 총 48시간 이상 활동에 2학점을 부여한다.
④ 사회봉사 활동을 원하는 학생은 학생서비스센터에 비치된 사회봉사활동신청서(소정양식)를 작성하여 학생서비스센터에 제출하며, 제출시기는 정규 수강신청 기간에 구애받지 않는다.
⑤ 학생서비스센터는 사회봉사활동신청서를 제출한 학생에게 사회봉사활동기록부 및 사회봉사활동 학점인정서를 배부한다.
⑥ 학생서비스센터는 학생의 봉사활동기록부 및 봉사활동보고서를 근거로 하여 학점의 이수여부를 결정하고, 그 결과를 학사지원과에 제출한다.
⑦ 학점 인정시기는 학생서비스센터에서 봉사활동 결과를 학사지원과에 제출하면 성적담당자는 학생이 이수한 직전학기 성적으로 인정한다.
⑧ 휴학상태에서 실행한 사회봉사활동은 학점으로 인정하지 않는다.

제8조 (학생 사회봉사상 및 봉사인증제) ① 학생 사회봉사 활동 수행 실적이 우수하여 사회발전에 크게 이바지하였을 경우, 학생상벌에 관한 규정에 따라 봉사상을 수여할 수 있다.
② 학생 사회봉사 활동 실적이 우수할 경우 총장은 그 실적을 평가하여 봉사인증서를 수여할 수 있다.

제9조 (기타) 이 규정에 명시되지 아니한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

1. 이 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 개정 규정은 2007년 10월 1일부터 시행한다.

경인지역대학(교) 학부학점교류 | 시행규정

제1조 (목적) 경인지역 대학간의 학부 학생교류 및 학점의 상호인정에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (학점교류의 이수범위) ① 학기 중 또는 방학 중에 개설되어 있는 전체 과목으로 한다.
② 학기당 6학점 이내로 졸업시까지 21학점을 초과하지 못한다.
③ 의, 한, 치, 약학계열과 예 · 체능계열은 동일계열에 한한다.

제3조 (이수제한) 재수강(F 또는 C 이하 과목) 및 본교에서 취득한 과목 중에서 교류대학의 이수과목과 유사 또는 동일한 과목은 이수할 수 없다.

제4조 (지원자격) 타 대학 학점교류 신청은 1학년 이상 수료한 학생으로서 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없어야 한다.

제5조 (추천 및 결정) 교류학생으로 선발된 학생은 소속대학(교)의 총장이 교류대학(교)의 총장에게 추천하면 교류대학(교)의 자체 심사를 거쳐 교류대학(교) 총장이 학점교류 학생으로 결정한다.

제6조 (실시시기) 1997학년도 하계 계절수업부터 실시한다.

제7조 (실시구분) 정규학기 및 동 · 하계 계절수업으로 구분한다.

제8조 (학점교류 참여대학) 학점교류 참여대학은 강남대, 경기대, 경원대, 경희대, 대진대, 명지대, 서울신대, 성결대, 수원대, 한경대, 아세아연합신대, 아주대, 용인대, 인천대, 평택대, 가톨릭대(성심교정), 한국외국어대(용인), 한국항공대, 한신대, 한양대(안산), 한세대, 협성대, 루터대학교, 서울장신대학교이다. (변경될 수도 있음)

제9조 (수강료) 정규학기(본 학기) 수강료는 학생이 별도로 납부하지 않으며, 계절수업 수강료는 수강하고자 하는 인문계대학 수업료 × 1/21 × 신청한 학점수로 계산한 금액을 본인이 직접 수강대학에 납부한다. 다만, 경인지역대학(교) 학점교류 운영위원회의 결의에 따라 변경될 수 있다.

제10조 (수강료 정산) ① 교류학생 신청학점에 의거 정산한다.
② 정규학기는 학점당 30,000원이다.
③ 정산시기는 1학기는 4월초, 2학기는 10월초에 정산한다.
④ 계절수업은 학생 본인이 직접 교류대학(교)에 납부한다.

제11조 (취득학점 인정) 취득한 학점은 각 대학(교)의 학사처리규정에 따른다.

제12조 본 시행규정에 없는 사항은 경인지역대학(교) 학부 학점교류협약서에 의한다.

부 칙

1. 이 규정은 1997년 7월 1일부터 시행한다.

학부제하에서의 전공배정에 관한 규정

제1조 (목적) 이 규정은 안양대학교(이하 "본 대학교"라 한다) 학칙 제 2조 2항에 의하여 본 대학교 학부제하에서의 전공배정에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용) 본 대학교에 설치된 모든 학부에 적용한다.

제3조 (전공의 설치) 학부별 전공의 설치 및 폐지 여부는 학부 내의 교수회의와 교과과정위원회의 심의를 거쳐 교무위원회의 동의 후 총장이 정한다.

제4조 (전공신청 시기) ① 전공배정 대상자는 1학년 2학기말의 소정기간 내에 전공희망지원서를 제출하여야 한다.

② 전공희망지원서의 기재사항은 정정할 수 없으며, 제출한 서류는 반환하지 아니한다.

제5조 (전공 편제정원의 배정) ① 학부별 전공 편제정원 배정은 재학현원 ÷ 전공수의 최대 120%로 한다. 다만, 학부특성에 따라 예외로 할 수 있다.

② 희망 우선순위에 따라 성적순으로 배정한다.

제6조 (전공 사정기준) ① 1학년 1, 2학기 학업성적 총평점평균을 기준으로 하되, 제 1지망 지원자를 우선으로 한다.

② 선순위 지망전공에서 탈락한 자는 후순위 지망전공에 배정한다.

제7조 (동점자 처리기준) 동점자의 경우 다음 차순에 의해 선발한다.

① 총평점평균의 합계가 높은 자

② 취득 학점수가 많은 자

③ A 이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 자

④ B 이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 자

⑤ C 이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 자

⑥ D 이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 자

⑦ F등급을 취득한 과목수가 적은 자

제8조(전공배정의 담당) 전공인원 배정에 관한 업무는 해당 학부(과)장이 관장한다.

제9조(구비서류) 전공선택시에는 다음 서류를 제출하여야 한다.

1. 전공희망지원서 1부.
2. 성적증명서 1부.

제10조 (전공희망지원서 미제출자에 대한 조치) 전공배정 대상자로서 기간 내에 전공희망지원서를 제출하지 않은 자에 대하여는 소속 학부(과)장이 직권으로 임의로 배정한다.

부 칙

1. 이 규정은 1999년 입학자부터 적용한다.

편입학자의 학점인정 규정

제1조 (목적) 이 규정은 학칙 제 38조에 의거 안양대학교(이하 "본 대학교"라 한다)에 편입학한 학생들의 학점인정 등에 관한 기준을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (학점인정) 전적대학(교)에서 취득한 학점은 3학년 편입학생의 경우는 최대 70학점을 인정한다. 70학점 인정자는 교양 40학점, 전공 30학점을 각각 인정하고, 70학점 미만 인정자는 교양 40학점과 잔여학점을 전공 학점으로 인정한다.

제3조 (교과과정 이수) ① 편입학생은 학부(과)에서 권장하는 교과과정을 이수하여야 하며, 학부(과)에서 특별히 지정하는 교과목이 있을 경우 이를 이수하여야 한다.

② 모든 편입학생은 반드시 기독교의 이해 및 성서의 이해 과목을 각 1개 학기(신학대학은 구약개요 및 신약개요)를 이수하여야 하며, 채플을 2번 이상 이수하여야 한다.

③ 3학년 편입학생 중 70학점(교양 40학점, 전공 30학점) 인정자는 편입학 후 70학점 이상을 이수하여야 한다.

④ 편입학생의 졸업학점은 교양 최저 40학점, 전공 최저 66학점 이상을 이수하여야 하며, 총 140학점 이상을 이수하여야 한다. (1999학년도 이전 편입학생은 전공 72학점 이상, 교양 42학점 이상 취득)

제4조 (학적부 관리) ① 학적부에는 전적대학에서 취득한 성적은 학점만 기록 관리하며, 졸업시 평점평균은 본 대학교에서 취득한 성적만으로 산정한다.

② 학적부에 전적대학 성적에 관한 기재 내용은 "전적대학 ○○학점 인정"으로 기록한다.

부 칙

1. 이 규정은 2000년 3월 1일부터 소급 적용한다.
2. 이 규정은 2002년 3월 1일부터 소급 적용한다.
3. 이 규정은 2005년 3월 1일부터 적용한다.
4. 이 규정은 2007년 10월 1일부터 적용한다.

성폭력 · 성희롱 예방 및 처리에 관한 규정

제 1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 남녀차별금지 및 구제에 관한법률 제 7조 및 동법시행령 제4조의 규정에 따라 안양대학교의 구성원을 성희롱 · 성폭력으로부터 보호하고, 상담 및 처리에 관한 사항 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 규정에서 "성폭력 · 성희롱"이란 성범죄행위를 구성하는 여부와 관계없이 상대방의 성적 자기 결정권을 침해하거나 성적 수치심 또는 혐오감을 일으키는 일체의 행위를 뜻한다.

제3조 (적용범위) 이 규정은 본교에 재직중인 교수(시간강사포함)와 직원 및 학생이 가해자 또는 피해자로서 관련된 성폭력 · 성희롱사건에 적용한다.

제 2장 성폭력 · 성희롱 상담 및 처리기관

제 1절 (성폭력 · 성희롱 상담실)

제4조 (설치) 대학에서 일어나는 성폭력 사건을 신속하게 처리하고 피해자에 대한 안내와 상담의 편의를 제공하기 위하여 생활상담센터에 성폭력상담실(이하 "상담실"이라 한다)을 둔다.

제5조 (업무) 상담실의 업무는 다음과 같다.

1. 성폭력 피해의 신고 접수 및 상담
2. 성폭력 예방 및 방지를 위한 홍보
3. 성실태 조사 및 연구
4. 성윤리위원회에 성폭력사건 처리 요청 및 보고

제6조 (실장) ① 상담실에 실장을 두되, 상담실장은 생활상담센터소장으로 보한다.

② 상담실의 업무 수행상 필요한 경우 약간명의 비상근자문위원과 조교를 둘 수 있다.

제 2절 (운영위원회)

제7조 (설치) 성폭력에 관한 다음의 사항을 심의 의결하기 위하여 총장 소속 하에 성윤리위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

1. 성폭력 예방과 대책수립에 관한 사항
2. 성폭력 사건의 조사 처리에 관한 사항
3. 기타 성폭력 · 성희롱과 관련된 중요한 사항

제8조 (구성) ① 위원회는 위원장 1인을 포함한 9인 이내의 위원으로 구성한다. 다만, 여성위원은 4인 이상으로 한다.

② 위원장은 학생처장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선하며 위원은 본교 교수, 직원 또는 관계전문가 및 학생 중에서 위원장의 추천으로 총장이 위촉한다. 다만, 학생위원은 2인 이상으로 하되, 총여학생회의 추천을 받아 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.

④ 위원회는 특정한 소관사항을 분담 · 심사하기 위하여 소위원회를 둘 수 있으며, 특정한 안건의 심사를 위하여 특별위원회를 둘 수 있다.

⑤ 위원회에 간사 1인을 두되, 여학생감실(학생생활상담센터)의 성폭력상담조교로 한다.

제9조 (회의) ① 위원장이 위원회를 소집하여 그 의장이 된다. 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

② 정기회의는 매학기 1회씩 연2회 개최한다.

③ 임시회의는 다음의 경우에 소집한다.

1. 위원장이 필요하다고 판단된 때
2. 위원 3분의 1 이상의 요청이 있을 때
3. 성폭력 상담실에서 성폭력 사건의 처리를 요청 또는 보고 받았을 때

④ 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 성폭력사건처리에 관한 회의는 비공개로 한다.

⑥ 간사는 위원회의 회의자료를 준비하고 회의의 서무를 처리한다.

제 3 장 성폭력 사건의 처리 및 절차

제10조 (상담) ① 상담실은 피해자 또는 대리인의 신고를 받으면 친절히 상담에 응하여야 한다.

② 상담실은 상담을 통하여 심리적지원, 당사자와의 중재 등 필요한 지원을 한다.

③ 상담실장은 상담을 통하여 다음 각 호의 1에 해당될 때는 위원회에 회부시켜 그 처리를 요청하여야 한다.

1. 피해자의 피해가 성폭력에 상당하다고 판단될 때
2. 반윤리적 · 부도덕적이라고 판단될 때

제11조 (조사 · 보고) ① 위원장은 상담실에서 회부된 사건을 지정한 위원 또는 특별위원회에 심사 및 필요한 조사를 요청할 수 있다.

② 제 1항의 심사 및 조사요청을 받은 위원 또는 특별위원회는 그 결과를 위원회에 보고하여야 한다.

제12조 (결정 및 처리) ① 위원회는 제 11조 2항에서 조사 보고된 사건을 심의 의결하여 다음과 같은 방법으로 처리한다.

1. 피해자에게 민 · 형사법적 구제수단에 관한 정보제공 또는 기타 필요한 법률적 지원 조치
2. 가해자에 대하여 관계법 및 학칙에 의한 징계요구 등 필요한 조치
3. 피해자의 요구를 참작하여 가해자에게 사과 봉사 · 배상 등의 지도
4. 기타 당해 사건의 처리를 위한 필요한 조치

② 위원회는 사건의 처리결과를 총장에게 보고하고 신고자에게 알려주어야 한다.

제 4 장 보 칙

제13조 (비밀의 준수) 성폭력 사건의 처리업무에 관여한 자는 직무과정에서 알게 된 일체의 비밀을 타인에게 알리거나 공개하여서는 아니 된다.

제14조 (시행세칙) 실장은 상담실의 운영에 필요한 세칙을 정하여 운영위원회의 의결을 받아 운영할 수 있다.

부 칙

1. 이 규정은 2003년 3월 1일부터 적용한다.

공학인증제에 관한 규정

제정 : 2007. 1. 29

제1조 (목적) 이 규정은 '안양대학교 학칙' 제 32조 4에 의거하여 공학인증제에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (공학인증) 본 대학교 이공대학 공학인증 프로그램을 운영하는 학과의 학생이 공학인증 프로그램에 참여하여 소정의 학점을 이수하고 소정의 설계 포트폴리오를 작성한 경우 공학인증 이수자로 한다.

제3조 (공학계열) 이공대학 공학계열은 컴퓨터공학과, 정보통신공학과, 전기전자공학과, 디지털미디어학부의 미디어공학 전공으로 구성된다.

제4조 (공학교육센터) 공학교육센터는 공학교육센터장과 학과 PD로 구성된 프로그램위원회를 운영하며, 학과에는 학과 운영위원회를 두어 공학교육인증에 대한 사항을 다룬다.

제5조 (공학인증 필수학점 이수) 교과과정에 "인필"로 표시된 과목으로 공학인증 프로그램에 참여하는 학생은 반드시 이수하여야 하며 인정선택과목 "인선"을 포함하여 전문교양 21학점, 수학 · 기초과학 및 컴퓨터(MSC) 33학점, 전공 및 설계 60학점 이상의 총 114학점 이상 소정의 공학인증 프로그램 과목을 이수하여야 하며, 졸업을 위하여 자유 선택과목을 포함하여 총 140학점을 이수하여야 한다.

제6조 (설계 포트폴리오) 모든 설계과목(공학설계입문 및 전공별 설계과목)은 포트폴리오(설계제안서, 주제별 설계진도보고서, 중간 및 최종보고서, 작품 결과물 등을 보관한 Web File)를 작성하여 졸업 시 까지 개별 보관하여야 한다.

제7조 (공학인증제 시행세칙) 공학인증제 시행에 관한 세부사항은 시행세칙으로 정한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2007년 2월 26일부터 시행한다.

공학인증제에 관한 시행세칙

제1조 (목적) 본 시행세칙은 '공학인증제에관한 규정' 제 5조의 근거하여 세부사항을 규정화함을 목적으로 한다.

제2조 (프로그램위원회) 각 프로그램의 교육목표 및 프로그램 인증기준에 부합되는 프로그램의 설정, 운영 및 개선을 통하여 학생에게 양질의 교육을 제공하기 위하여 프로그램 위원회를 둔다.

제3조 (인증자격) 인증자격은 다음의 요건을 구비한 자로 한다.

1. 프로그램에서 정한 전문교양과목을 21학점 이상 이수하여야 한다.
2. 프로그램에서 정한 MSC(수학, 과학, 컴퓨터)과목을 33학점 이상 이수하여야 한다.
3. 전공주제과목은 표1에서 지정한 전공기초, 전공일반 및 전공심화과목 중에서 60학점(학과별로 다를 수 있다) 이상을 이수하여야 한다.
4. 인증자격에 대한 기준은 각 학습성과/수준별로 취득학점에 따라 산출된 값이 최소한의 기준을 넘어야 한다. 학습성과/수준별 성취도의 최소한의 기준은 학과 운영위원회에서 공학인증사정을 하기 전에 정한다.
5. 학습성과/수준별 성취도의 산출은 다음과 같은 식으로 행한다.
 - 성취도 산출식 = 교과과정 성취도 + 비교과과정 성취도
6. 교과과정 성취도와 비교과과정 성취도의 배분은 학과 운영위원회에서 결정하며, 교과과정 성취도는 다음의 식에 따라 계산한다.
 - 교과과정 성취도 산출식 = 학점수 × 취득학점에 따른 환산점수 × 반영률 (%) / 100

취득학점	A^+	A	B^+	B	C^+	C	D^+	D	F
환산점수	95	90	85	80	75	70	65	60	20

예) 학점수 : 3, 취득학점 : B+, 학습성과1의 반영률 : 20%, 학습성과1의 수준 : L2
 해당과목의 학습성과 성취도 : 3 × 85 × 20 / 100 = 51

제4조 (대체과목의 인정) 인증교과목의 개설 학년 및 학기변동이나 기타의 특별한 사유에 의해 그 내용이 유사한 과목을 이수한 경우에는 해당 과목을 인증교과목으로 교무회의에서 인정할 수 있다.

제5조 (인증사정) 프로그램위원회는 인증 대상자를 사정한 후 학장의 승인을 얻어야 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 시행세칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness

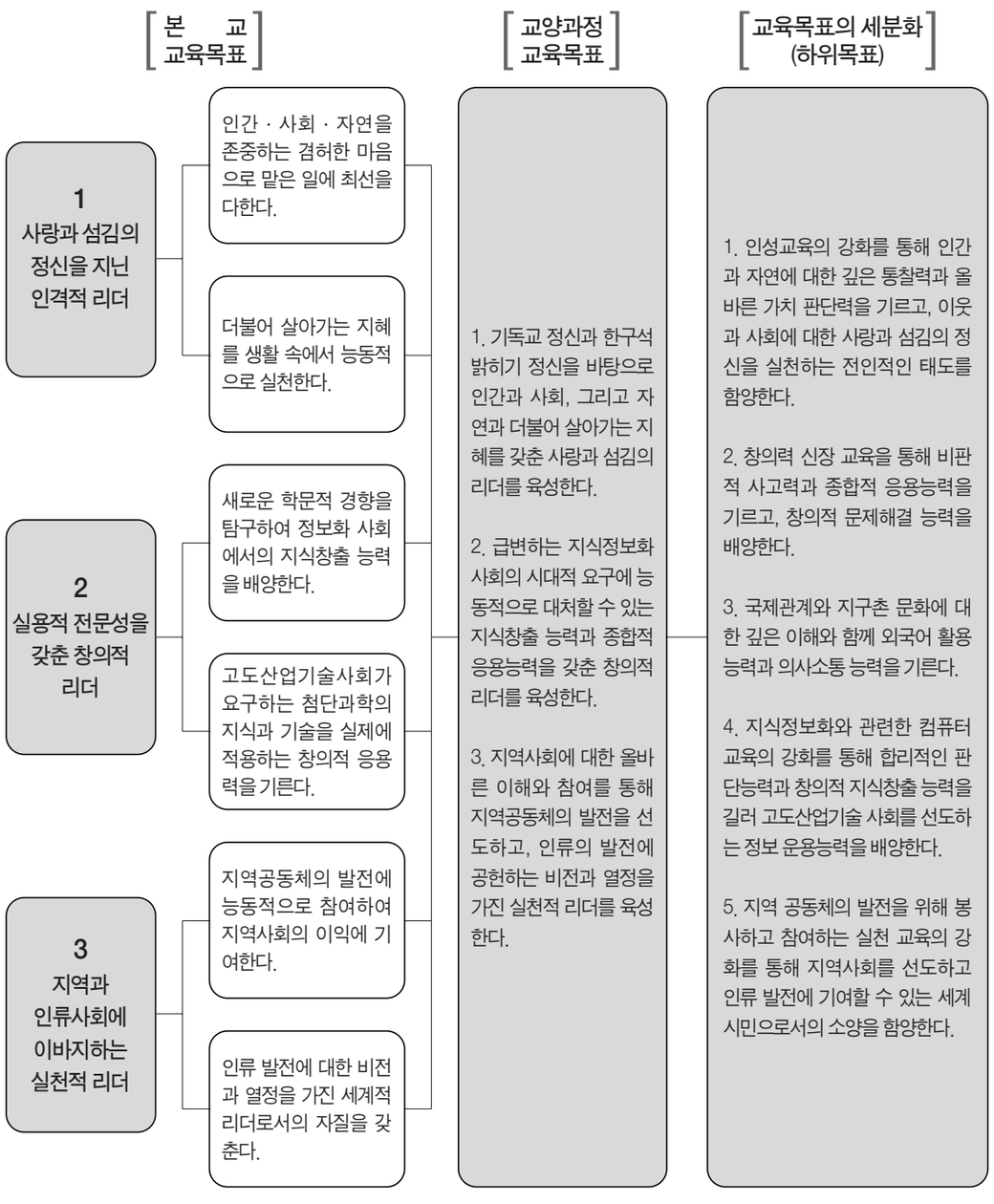
ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

교양교육과정

:: 교양교육과정 교육목표
:: 교양교육과정 편성 및 운영
:: 교직과정

교양교육과정 | 교육목표


본 교 교육목표
교양과정 교육목표
교육목표의 세분화 (하위목표)
1 사랑과 섬김의 정신을 지닌 인격적 리더
인간 · 사회 · 자연을 존중하는 겸허한 마음으로 맡은 일에 최선을 다한다.
더불어 살아가는 지혜를 생활 속에서 능동적으로 실천한다.
2 실용적 전문성을 갖춘 창의적 리더
새로운 학문적 경향을 탐구하여 정보화 사회에서의 지식창출 능력을 배양한다.
고도산업기술사회가 요구하는 첨단과학의 지식과 기술을 실제에 적용하는 창의적 응용력을 기른다.
3 지역과 인류사회에 이바지하는 실천적 리더
지역공동체의 발전에 능동적으로 참여하여 지역사회의 이익에 기여한다.
인류 발전에 대한 비전과 열정을 가진 세계적 리더로서의 자질을 갖춘다.
1. 기독교 정신과 한구석 밝히기 정신을 바탕으로 인간과 사회, 그리고 자연과 더불어 살아가는 지혜를 갖춘 사랑과 섬김의 리더를 육성한다.
2. 급변하는 지식정보화 사회의 시대적 요구에 능동적으로 대처할 수 있는 지식창출 능력과 종합적 응용능력을 갖춘 창의적 리더를 육성한다.
3. 지역사회에 대한 올바른 이해와 참여를 통해 지역공동체의 발전을 선도하고, 인류의 발전에 공헌하는 비전과 열정을 가진 실천적 리더를 육성한다.
1. 인성교육의 강화를 통해 인간과 자연에 대한 깊은 통찰력과 올바른 가치 판단력을 기르고, 이웃과 사회에 대한 사랑과 섬김의 정신을 실천하는 전인적인 태도를 함양한다.
2. 창의력 신장 교육을 통해 비판적 사고력과 종합적 응용능력을 기르고, 창의적 문제해결 능력을 배양한다.
3. 국제관계와 지구촌 문화에 대한 깊은 이해와 함께 외국어 활용능력과 의사소통 능력을 기른다.
4. 지식정보화와 관련한 컴퓨터 교육의 강화를 통해 합리적인 판단능력과 창의적 지식창출 능력을 길러 고도산업기술 사회를 선도하는 정보 운용능력을 배양한다.
5. 지역 공동체의 발전을 위해 봉사하고 참여하는 실천 교육의 강화를 통해 지역사회를 선도하고 인류 발전에 기여할 수 있는 세계시민으로서의 소양을 함양한다.

교양교육과정 | 편성 및 운영

1. 과정별 최저 이수 졸업학점 (단일전공의 경우)

— 교양선택 과목은 단일 전공자에 한하여 인문예술영역, 아리영역, 사회생활영역, 종교 · 문화영역, 과학생활영역, 실무영역 중 신학, 인문, 사회, 음악대학은 3개영역 이상에서 21학점 이공대학(공학인증관련 학과 제외)은 3개 영역 이상에서 18학점, 교직이수학과의 경우는 2개 영역 이상에서 12학점을 이수하면 된다. 공학인증 관련학과는 아래와 같이 이수하도록 한다.

— 복수전공 및 다전공자는 영역에 상관없이 최저 이수학점을 이수하면 된다.

구 분	교양필수		교양선택	전 공	교 직	졸업최저
	공통필수	대학별필수	영역별선택			
신학대학(기독교교육과 제외)	16	3	21	66		140
인문대학(유아교육과 제외)	16	3	21	66		140
사회과학과대학	16	3	21	66		140
음악대학	16	3	21	66		140
이공대학 (정보통계,도시정보,식품,디지털미디어디자인)	16	6	18	66		140
이공대학(정보통신)	25	12	6	66		140
이공대학(컴퓨터)	28	15	6	66		140
이공대학(전기)	28	12	6	66		140
이공대학(디지털미디어)	28	15	6	66		140
이공대학(환경)	16	18	6	66		140
사범계학과(기독교교육과,유아교육과)	16	3	12	66	30	140

※ 공학인증 관련학과 (단일전공의 경우)

구 분	교양필수		교양선택		비고	전공	교직	졸업최저
	공통 필수	대학별 필수	영역별 필수	지정과목				
이공대학(정보통신)	25	12	6	프리젠테이션 기법	3학년 2학기	66		140
				대화의 기술	3학년 1학기			
이공대학(컴퓨터)	28	15	6	프리젠테이션 기법	2학년 2학기	66		140
				대화의 기술	3학년 1학기			
이공대학(전기)	28	12	6	프리젠테이션 기법	3학년 2학기	66		140
				대화의 기술	3학년 1학기			
이공대학(디지털미디어)	28	15	6	프리젠테이션 기법	3학년 2학기	66		140
				대화의 기술	3학년 1학기			
이공대학(환경)	16	18	6	×	×	66		140

2. 과정별 최저 이수 졸업학점 (복수전공의 경우)

구 분	교양필수		교양선택	본인 전공	본수 전공	교직	졸업최저
	공통필수	대학별필수	영역별선택				
신학대학(기독교교육과 제외)	16	3	15	66	36		140
인문대학(유아교육과 제외)	16	3	15	66	36		140
사회과학과대학	16	3	15	66	36		140
이공대학 (정보통계,도시정보,식품,디지털미디어디자인)	16	6	15	66	36		140
사범계대학 (기독교교육과,유아교육과)	16	3	6	66	42	39	172

3. 과정별 최저 이수 졸업학점 (다전공의 경우)

구 분	교양필수		교양선택	본인 전공	본수 전공	제2복수 전공	졸업최저
	공통필수	대학별필수	영역별선택				
신학대학(기독교교육과 제외)	16	3	13	36	36	36	140
인문대학(유아교육과 제외)	16	3	13	36	36	36	140
사회과학과대학	16	3	13	36	36	36	140
이공대학 (정보통계,도시정보,식품,디지털미디어디자인)	16	6	10	36	36	36	140

4. 과정별 최저 이수 졸업학점 (부전공의 경우)

구 분	교양필수		교양선택	본인 전공	부전공	졸업최저
	공통필수	대학별필수	영역별선택			
신학대학(기독교교육과 제외)	16	3	21	66	21	140
인문대학(유아교육과 제외)	16	3	21	66	21	140
사회과학과대학	16	3	21	66	21	140
이공대학 (정보통계,도시정보,식품,디지털미디어디자인)	16	6	18	66	21	140
이공대학(정보통신)	25	12	6	66	21	140
이공대학(컴퓨터)	28	15	6	66	21	140
이공대학(전기)	28	12	6	66	21	140
이공대학(디지털미디어)	28	15	96	66	21	140
이공대학(환경)	16	18	6	66	21	140

5. 공통교양

(1) 교양 공통필수과목

구분	학 과 목		이수 구분	학점	시간	개 설 학 기				비고
						1-1	1-2	2-1	2-2	
전교생	채플	전 대학(신학대학 제외)	교필	P	6	P	P	P	P	
	채플	신학대학	교필	P	9	1학년~3학년(6학기 개설)				
	기독교의 이해	전 대학 (신학대학 제외)	교필	2	3	1	1			※학과별로 교차수강 1, 2학기 개설
	성서의 이해									
	구약개요	신학대	교필	2	3	1	1			
	신약개요									
	언어와 문장	전대학	교필	3	3	3				※학과별로 컴퓨터활용과 교차수강으로 인해 1, 2학기 개설
	실용언어Ⅰ	전대학	교필	3	3	3				
	실용언어Ⅱ	전대학	교필	3	3		3			
	컴퓨터활용	전대학(통신, 컴, 전기, 디지털미디어 제외)	교필	3	3	3				※학과별로 언어와 문장과 교차수강으로 인해 1, 2학기 개설
	대학물리학 및 실험Ⅰ	통신, 컴퓨터, 전기, 디지털미디어	교필	4	4.5	4				공학인증과목
	대학물리학 및 실험Ⅱ	통신, 컴퓨터, 전기, 디지털미디어	교필	4	4.5		4			공학인증과목
	확률통계	컴퓨터, 전기, 디지털미디어	교필	3	3			3		공학인증과목
	영어회화Ⅰ	전대학(통신, 컴, 전기, 디지털미디어 제외)	교필	1	1.5			1		
	영어회화Ⅱ	전대학(통신, 컴, 전기, 디지털미디어 제외)	교필	1	1.5				1	
	현대영어강독	통신, 컴퓨터, 전기, 디지털미디어	교필	3	3			3		공학인증과목
	영어회화	통신, 컴퓨터, 전기, 디지털미디어	교필	3	3				3	공학인증과목
대학별 총계		신학, 인문, 음악, 사회		16+P	18+P	10+P	4+P	1+P	1+P	
		이공/통신, 컴퓨터, 전기, 디지털미디어 제외		16+P	18+P	10+P	4+P	1+P	1+P	
		정보통신		25+P	27+6	11+P	8+P	3+P	3+P	
		컴퓨터, 전기		28+P	30+6	11+P	8+P	6+P	3+P	
		디지털미디어		28+P	30+6	11+P	8+P	6+P	3+P	

6. 비 공통교양

(1) 대학별 필수 과목

구분	학 과 목		이수 구분	학점	시간	개 설 학 기				비고
						1-1	1-2	2-1	2-2	
신학대학	신학과 경건	기독교과 제외	교필	3	3	3				
	신학총론	기독교교육과	교필	3	3	3				
인문대학	인문학의 이해		교필	3	3	3				
음악대학	음악의 이해		교필	3	3	3				
사회대학	사회과학의 이해		교필	3	3	3				
이공대학	대학수학	식영과 제외	교필	3	3	3				
	미적분학	식영과 제외	교필	3	3		3			
	전산수학	통신, 컴퓨터, 전기, 디지털미디어	교필	3	3	3				
	선형대수	컴퓨터,전기,디지털미디어	교필	3	3				3	
	선형대수	통신	교필	3	3		3			
	응용수학	컴퓨터, 디지털미디어	교필	3	3			3		
	화학 및 실험Ⅰ	환경	교필	3	3	3				
	화학 및 실험Ⅱ		교필	3	3		3			
	일반생물		교필	3	3	3				
	일반물리		교필	3	3		3			
	생물학	식영과, 해양	교필	3	3	3				
	일반화학		교필	3	3		3			
신학, 인문, 음악대학 필수 최저이수				3학점						
사회과학대학 필수 최저이수				3학점						
이공대학(정보통계, 도시정보, 식품, 디지털미디어디자인) 필수 최저이수				6학점						
이공대학(정보통신) 필수 최저이수				12학점						
이공대학(컴퓨터) 필수 최저이수				15학점						
이공대학(전기) 필수 최저이수				12학점						
이공대학(디지털미디어) 필수 최저이수				15학점						
이공대학(환경) 필수 최저이수				18학점						

(2) 영역별 선택 과목

① 실무영역

학년	학 과 목	이수 구분	1학기		2학기		비 고
			학점	시간	학점	시간	
전 학 년	취업전략	교선	2	2			
	영어특강	교선	3	3			
	영문강독	교선	3	3			
	스크린영어	교선	3	3			
	생활영어회화	교선	3	3			
	실무영어	교선	3	3			
	초급생활중국어 I	교선	3	3			중국어 제한
	초급생활중국어 II	교선	3	3			중국어 제한
	생활중국어 회화 I	교선	3	3			중국어 제한
	생활한자의 이해	교선	3	3			
	교양한문	교선	3	3			
	여행러시아어 I	교선	3	3			
	초급생활일본어 I	교선	3	3			
	중급일본어회화 I	교선	3	3			
	초급불어회화 I	교선	3	3			
	독일문화 산책	교선	3	3			
	패션과 개성연출	교선	3	3			
	C 프로그래밍입문	교선	3	3			
	컴퓨터그래픽	교선	3	3			
	홈페이지제작입문	교선	3	3			
	실용글쓰기	교선	3	3	3	3	
	직업과 진로	교선			2	2	
	토익특강	교선			3	3	
	드라마영어	교선			3	3	
	영문독해	교선			3	3	
	취업영어회화	교선			3	3	
	시사영어	교선			3	3	
	초급생활중국어 I	교선			3	3	중국어 제한
	초급생활중국어 II	교선			3	3	중국어 제한
	생활중국어 회화 I	교선			3	3	중국어 제한
	생활중국어 회화 II	교선			3	3	중국어 제한
	생활한자의 이해	교선			3	3	
	여행러시아어 II	교선			3	3	
	초급생활일본어 II	교선			3	3	
	중급일본어회화 II	교선			3	3	
	초급불어회화 II	교선			3	3	
	영어와 문학을 통한 독일문화의 이해	교선			3	3	
	문헌정보와 검색	교선			3	3	
	JAVA 프로그래밍	교선			3	3	
	데이터베이스 실무	교선			3	3	
	웹애니메이션(Flash)	교선			3	3	
	통계패키지	교선			3	3	

② 아름다운 리더십 영역

학년	학 과 목	이수 구분	1학기		2학기		수강제한
			학점	시간	학점	시간	
전 학 년	아름다운리더코스 I	교선	3	3	3	3	
	아름다운리더코스 II	교선	3	3	3	3	아름다운리더코스 I 이수자에 한함
	아리세계문화탐구	교선	3	3			
	교양합창	교선	3	3	3	3	음악제한
	인간관계론	교선	3	3			
	양서와의 만남	교선	3	3			
	대화의 기술	교선	3	3			공학인증지정 (통신, 컴, 전기, 디지털미디어 : 3학년1학기)
	토론의 이론과 실제 I	교선	3	3			
	뮤지컬의 이해 및 실습 I	교선	3	3			
	신체훈련과 자기표현	교선	3	3			
	스포츠댄스	교선	1	1.5			
	체육	교선	1	1.5			
	체육(볼링)	교선	1	1.5			
	아리글로벌 리더십 코스	교선			3	3	
	뮤지컬의 이해 및 실습 II	교선			3	3	
	프리젠테이션 기법	교선			3	3	공학인증지정 (컴 : 2학년2학기 통신, 전기, 디지털미디어 : 3학년2학기)
	토론의 이론과 실제 II	교선			3	3	
	아리독서와 토론	교선			3	3	
	합창	교선			3	3	음악제한 (교양합창 또는 교회합창 이수자에 한해 수강)
	지구촌 문화와 매너	교선			3	3	
	수화	교선			3	3	
	효과적인 학습 방법	교선			1	1.5	
	스포츠 건강관리	교선			1	1.5	
	체육	교선			1	1.5	
	체육(배드민턴)	교선			1	1.5	

※ 뮤지컬의 이해 및 실습 II는 별도의 오디션을 받아 합격자만 수강 신청할 수 있다.
(교양학부 문의 : 463-1362)

※ 체육, 체육(볼링), 체육(배드민턴) 과목은 재학 중 한 과목만 이수할 수 있다.

③ 종교 · 문화 영역

학년	학 과 목	이수 구분	1학기		2학기		수강 제한
			학점	시간	학점	시간	
전 학 년	교회합창	교선	3	3	3	3	음악제한
	철학과 인간	교선	3	3			
	영화로 보는 문화의 이해	교선	3	3			
	신화이야기	교선	3	3			홀수해 개설
	성경과 문학	교선	3	3			홀수해 개설
	유대와 그리스-로마세계	교선	3	3			짝수해 개설
	세계종교의 이해	교선	3	3			짝수해 개설
	창조와 진화	교선	3	3			짝수해 개설
	미래학	교선			3	3	
	종교와 문화	교선			3	3	
	성서 밖 예수이야기	교선			3	3	홀수해 개설
	세계문화사의 이해	교선			3	3	홀수해 개설
	기독교와 생명윤리	교선			3	3	짝수해 개설
	사이버문화와 윤리	교선			3	3	짝수해 개설
	기독교 교육의 이해	교선			3	3	짝수해 개설

④ 인문 · 예술 영역

학년	학 과 목	이수 구분	1학기		2학기		수강 제한
			학점	시간	학점	시간	
전 학 년	언어의 이해	교선	3	3			
	한국역사의 이해	교선	3	3			
	예술과 미학	교선	3	3			
	서양의 지혜	교선	3	3			
	중국의 이해	교선	3	3			
	인간과 윤리	교선	3	3			홀수해 개설
	현대음악의 이해	교선	3	3			홀수해 개설
	만화 세계로의 초대	교선	3	3			홀수해 개설
	청년기 갈등과 자기이해	교선	3	3			짝수해 개설
	음악과 인생	교선	3	3			짝수해 개설
	미술의 이해	교선	3	3			짝수해 개설
	논리와 사고	교선			3	3	
	문학과 인생	교선			3	3	
	동양의 지혜	교선			3	3	
	세계 역사의 이해	교선			3	3	
	음악과 대중	교선			3	3	
	대중문화와 시각문화	교선			3	3	
	포스트모더니즘 문화의 이해	교선			3	3	홀수해 개설
	공연예술과 영상매체 실습	교선			3	3	홀수해 개설
	한국의 문화유산	교선			3	3	홀수해 개설
	부모역할과 자녀교육	교선			3	3	홀수해 개설
	일본문화예술의 이해	교선			3	3	짝수해 개설
	영화예술의 이해	교선			3	3	짝수해 개설
	한국 전통문화의 이해	교선			3	3	짝수해 개설
	문화 콘텐츠와 색채	교선			3	3	짝수해 개설

⑤ 사회생활 영역

학년	학 과 목	이수 구분	1학기		2학기		수강 제한
			학점	시간	학점	시간	
전 학 년	현대사회의 이해	교선	3	3			
	기업과 환경	교선	3	3			
	소비자와 시장	교선	3	3			
	미디어와 현대사회	교선	3	3			
	현대사회와 여가	교선	3	3			
	문화인류학의 이해	교선	3	3			홀수해 개설
	인권과 평화	교선	3	3			짝수해 개설
	국제관계의 이해	교선			3	3	
	한국경제의 이해	교선			3	3	
	결혼과 가족	교선			3	3	
	여성과 사회	교선			3	3	
	한국사회의 이해	교선			3	3	
	기업과 사회	교선			3	3	
	시민사회와 NGO	교선			3	3	홀수해 개설
	생활법률의 이해	교선			3	3	짝수해 개설

⑥ 과학생활 영역

학년	학 과 목	이수 구분	1학기		2학기		수강 제한
			학점	시간	학점	시간	
전 학 년	과학사	교선	3	3			
	보건학	교선	3	3			
	생활속의 물리	교선	3	3			
	생활속의 화학	교선	3	3			
	생활과 수학	교선	3	3			
	건축과 문화	교선	3	3			홀수해 개설
	디자인과 정보사회	교선	3	3			디지부 제한 짝수해 개설
	생명의 신비	교선			3	3	
	정보와 사회	교선			3	3	
	우주의 신비	교선			3	3	
	식품과 건강	교선			3	3	식영과 제한
	과학기술과 문명	교선			3	3	
	도시와 건축	교선			3	3	홀수해 개설
	환경과 사회	교선			3	3	짝수해 개설

⑦ 글로벌 영역

학년	학 과 목	이수 구분	1학기		2학기		수강 제한
			학점	시간	학점	시간	
전 학 년	English through games	교선	3	3	3	3	
	International presentation and discussion	교선	3	3	3	3	
	Understanding world regional studies	교선	3	3			
	Culture through idioms	교선	3	3			
	Understanding western cultures through food	교선			3	3	
	Virtual world tour	교선			3	3	

[공통교양필수 과목해설]

채플 *(Chapel)* **(Pass 과목) — 신학부**

신학부 학생들을 위한 경건회는 매주 드리는 신학부 예배와 매 학기초 실시되는 영성훈련, 성경고사, 교회봉사 실습평가서를 포함하며, 이것들을 통해 기독교적 세계관을 소유한 영적 지도자들로 자선을 준비하여, 하나님 앞에서의 삶을 구체화하며, 참된 영성을 추구하도록 한다. 모든 경건회 프로그램은 75% 이상의 출석과 일정 수준 이상의 객관적인 자질을 요구한다.

채플 *(Chapel)* **(Pass 과목) — 일반학부**

매주 드리는 교목실 주관의 경건 예배는 안양대학교의 설립 정신인 기독교 정신을 배우도록 하며, 나아가 기독교 세계관을 지닌 평신도 지도자들로 준비되도록 함을 목표로 하고, 경건 예배는 75% 이상의 출석을 요구한다.

기독교의 이해 *(Understanding of Christianity)*

기독교 정신에 입각한 인간성을 이해시키며 이와 같은 교육목적을 달성하기 위하여 기독교를 이해하고 기독교 정신에 신앙인으로서의 기초적인 자질을 갖추게 하는 데 필요한 과목이다. 성서에 대한 올바른 이해와 종교의 일반적인 개념과 기독교의 역사적인 배경을 더듬어 절대자로서의 신관을 이해하도록 한다.

성서의 이해 *(Understanding of the Bible)*

최고의 고전으로서 사랑의 개념을 제시하고 그 실천적 범례를 제시하고 있는 성서의 가르침을 이해하기 위하여, 구약성서와 신약성서의 주제들을 인물과 사건을 중심으로 탐구한다. 이러한 주제 이해는 성서의 이야기를 오늘의 상황에서 재현하는 방법으로 성서의 메시지를 이해하고 받아들이도록 할 것이다.

구약개요 *(Introduction to the Old Testament)*

구약성경 연구를 위한 기본적인 내용들을 숙지하도록 한다. 특히 구약성경 각 책과 주제에 따른 언급과 함께 구약을 학문적으로 접근하기 위한 다양한 접근방법, 학문적인 분류와 분야, 그에 따른 포괄적인 이해와 함께 전통적인 구약관을 갖도록 한다.

신약개요 *(Introduction to the New Testament)*

신학을 배울 학생들이 기본적으로 알아야 할 신약성경의 내용을 개관함으로써 기독교 신학을 수학할 기틀을 놓는다. 동시에 신약성경을 연구하는 데 필요한 기초 작업도 다진다.

언어와 문장 *(Language & Writing)*

언어와 문장은 지식인에게 요구되는 가장 기본적인 문서작성 능력을 신장시키기 위해 실용적이고 논리적인 글쓰기를 배우고, 논설문이나 수필 등과 같이 개성을 쉽게 드러낼 수 있는 생활 속의 짧은 글쓰기를 연습하는 교과목이다.

실용영어 I, II *(Practical English I, II)*

원어민 교수의 지도로 말하기 듣기를 중점적으로 연습하여, 국제적 환경에서 일상생활과 기본적 업무 처리에 불편이 없는 영어 커뮤니케이션 능력을 기른다.

영어회화 I, II *(English Conversation I, II)*

Native Speaker 교수의 지도로 생활과 업무에 있어 불편함이 없는 회화 능력을 기른다.

현대 영어 강독 *(Contemporary English Readings)*

영어로 강의함을 원칙으로 하며 시사적인 내용의 영어 읽기 자료를 중심으로 학생들의 독해 능력을 향상시킴과 동시에 영어문화권의 문화를 이해하게 함으로써 영어 읽기 능력을 향상시킨다.

영어회화 *(English Conversation)*

Native Speaker 교수의 지도로 생활과 업무에 있어 불편함이 없는 회화 능력을 기른다.

컴퓨터 활용 *(Computer Applications)*

전반적인 컴퓨터 사용법과 한글 워드프로세서를 실습을 통해 익히고 인터넷 기초 지식을 습득한다. 다양한 분야에서 활용되고 있는 엑셀과 파워포인트의 기초를 학습하고, 다양한 실무에제에 대한 실습을 통해 정보화 사회에서 필수적인 컴퓨터 활용능력을 배양한다.

컴퓨터 on-line 강좌

해당 학기 강의에 대해 마련되는 on-line 강좌는 지정된 공인 외부 정보화 자격증으로 학점이 대체되는 강좌로 강의 자료 및 관련자격증 준비 자료는 on-line상에 올려져 있고 학생들은 자유롭게 강의 자료를 다운로드하여 들을 수 있고 on-line 상으로 교수에게 질문 및 상담을 받을 수 있다. 또한 한학기 동안 3번(1, 5, 13주 예상) 담당 교수님과 off-line으로 만나 일반적인 강좌내용 질문이나 자격증 취득에 관한 지도를 받는다. [컴퓨터 활용을 직접 듣지 않고 인터넷을 통해 수강하는 과목]

대학 물리학 및 실험 I, II *(General Physics & Lab I, II)*

자연 현상의 근본 물리 법칙들을 단순한 모형(Model)들을 적용하고 수학을 이용하고 간단하고 쉽게 해석하고 설명하는 자연과학 중에서 가장 기초가 되는 학문이다. 물리학을 공부하는 목적은, 이렇게 합리적으로 이해하는 과정에서 적용되었던 창의적 사고와 논리적인 탐구 및 과학적 검증 과정들을 직 · 간접적으로 경험하면서 이를 바탕으로 학습한 물리법칙들의 개념과 원리를 실생활에 명확하고 논리적으로 응용하는 능력을 함양하는 데 있다.

"대학 물리학 및 실험 Ⅰ"에서는, 역학, 파동역학 및 열역학을 벡터, 행렬 그리고 미적분의 이론과 개념을 적용하여 이론을 학습하고 직접적이고 실증적인 지식습득을 위하여 실험을 병행한다. "대학 물리학 및 실험 II" 과정에서, 벡

터 해석학과 간단한 미분방정식 같은 보다 더 고등한 수학을 도입하여, 물체의 전자기적 성질과 전자기파의 파동을 이해한 후, 전자기파의 하나인 빙과 (그 응용인) 광학을 학습한다.

확률통계 *(Probability and Statistics)*
확률과 표본의 확률 분표, 정규분포 등을 배움으로써 통계처리에 대한 기본 개념을 배우며 통계 패키지를 이용하여 자료 처리를 고찰하고 이를 이용하여 신뢰구간 및 통계적 추론 등을 희귀 및 실험적 고안에 관한 표준 모수통계방법을 공부한다.

[대학별 필수 과목해설]

신학과 경건 *(Theology & Christian Life)*
앞으로 신학을 공부할 학생들로 하여금 신학이라는 학문의 성격을 이해하고, 신학하는 자의 사명감과 소명 그리고 삶의 자세를 이해하게 한다. 그런 삶의 모습을 이해할 뿐만 아니라 실천할 수 있도록 돕는다.

신학총론 *(General Principles of Theology)*
기독교 교육과 학생들이 기독교 교육의 기초가 되는 신학의 제 분야에 대한 기초적인 이해를 가질 수 있도록 신학의 제분야들을 개략적으로 소개하고 학습한다.

인문학의 이해 *(Understanding Humanities)*
인문학의 이해는 언어, 문학, 역사, 철학 등과 같은 인문학 제분야의 중요성에 대해 바르게 이해하고, 인문학 주요문제의 이론과 실제를 살펴 기초학문으로서 인문학의 중요성을 확인하는 교과목이다.

음악의 이해 *(Understanding Music)*
음악예술을 총체적이고 체계적으로 수업함으로써 음악학문에 대한 이해와 발전을 도모하는데 기여할 수 있는 전문가의 양성을 목적으로 한다.

사회과학의 이해 *(Understanding Social Science)*
사회과학의 본질과 역사를 체계적으로 이해하고, 사회현상과 인간행위의 특성을 다양한 이론적 관점과 과학적 연구방법을 통해 살펴봄으로써 사회현상과 인간의 사회적 행위를 총체적이며 객관적으로 바라볼 수 있는 능력을 함양한다.

대학수학 *(Mathematics)*
자연과학이나 공학에서 요구되는 수학의 기초 개념을 익히고 미적분학의 기초를 다지는 과목이다. 수와 식, 방정식, 다항함수, 유리함수, 무리함수, 지수로그함수, 삼각함수, 역삼각함수, 복소수, 원추곡선, 수열 등을 통해 기초적인 함수 개념을 완전히 익히고 수열의 극한, 함수의 극한, 미분 및 적분을 통해 기초적인 적분에 대한 기본 정의와 특성을 이해하고 이를 적용할 수 있는 여러 응용문제에 대하여 공부한다.

미적분학 *(Calculus)*
대학수학에 계속되는 과목으로 다변수 함수에 대한 미분과 적분에 관한 기본 개념과 응용을 주로 다룬다. 주된 내용을 벡터공간과 벡터의 내적 및 외적, 원기둥 및 구면좌표계, 다변수 함수의 극한, 연속성, 미분가능성, 편미분, 방향미분, 접평면, 다변수 함수 극값의 판정, 중적분, 삼중적분 등이다.

전산수학 *(Computational Mathematics)*
본 과목은 컴퓨터학의 전반에 걸친 기초이론 분야로써 집합 이론, 기초 논리, 세기(셈), 관계, 함수, 재귀관계, 트리, 그래프이론, 알고리즘 분석, 군 이론 등에 대한 소개를 한다.

선형대수 *(Linear Algebra)*
선형대수학은 미적분학과 함께 자연과학, 공학, 의학, 경영학, 경제학 등 수리 논리적 사고를 기반으로 하는 거의 모든 학문 분야에서 기초가 되는 학문이다. 행렬과 행렬식의 기본 연산법을 익히고 이를 연립일차방정식의 풀이에 응용한다. 벡터공간과 그 위에서의 일차변환을 행렬과 연관시킨다. 행렬의 고유값과 고유벡터를 이용한 대각화 등을 공부하여 선형대수의 응용 및 수치 해석적 방법을 공부한다.

응용수학 *(Applied Mathematics)*
미적분학을 기초로 하여 공학과 물리학에 필요한 편미분방정식에 대한 이해를 설명하고 이의 해를 구하는 법을 알아보기 위해 푸리에 급수와 푸리에 변환을 이용한 편미분 방정식의 풀이법, 복소변수함수를 다룬다.

화학 및 실험 I *(Chemistry and Lab. I)*
화학의 기본개념, 화학반응과 화학 양론적 계산, 원자구조와 양자역학, 분자의 기하학적 구조, 기체 · 액체 및 용액의 성질, 고체 및 용액의 특성에 대하여 학습하며, 실험과 병행하여 화학의 기초이론을 이해시킨다.

화학 및 실험 II *(Chemistry and Lab. II)*
산 · 염기 및 용액 평형, 산화-환원 반응, 금속원소와 비금속원소, 유기화학, 환경화학 등의 화학에 대한 기초이론을 학습하며 그 내용 몇가지를 실험을 통해 원리와 응용을 학습하며 이해시킨다.

일반생물 *(General Biology)*
환경공학의 이해를 위한 기본 교과목으로 생물세포의 구조 및 기능, 유전, 발생, 성장 등의 생물생태에 대하여 학습하며 병원성 생물, 조류, 생물학적 수처리에 이용되는 생물 등의 기초적인 내용에 대하여 학습한다.

일반물리 *(General Physics)*
환경공학을 전공하는 학생이 상급학년에서 충실이 전공을 이수하기 위해 필수적으로 요구되는 압력, 일, 에너지, 동력 등의 물리학의 기초적인 개념에 대하여 체계적으로 학습한다.

생물학 *(Biology)*
생물과학의 이해를 위한 기본 교과목으로 세포 및 조직을 중심으로 한 생명체의 구조, 물질대사 에너지대사를 중심으로 한 생명체의 기능에 대해 학습하며 유전, 발생, 진화, 계통 및 생태학의 분야에 대한 기초적 학습을 도모한다.

일반화학 *(Chemistry)*
원소와 물질의 개념, 화학반응과 평형, 양자의 기본적 개념, 원자와 분자의 구조, 화학결합의 특성, 분자운동론, 전형원소 및 전이원소, 유기화합물에 대한 이해와 응용을 학습한다.

【 실무영역 과목해설 】

취업전략 *(Strategies for Employment)*
매 시간 다양한 기업체나 유명 인사를 초청하여 취업에 관련한 내용에 대한 특강을 통해 앞으로 사회가 원하는 인재상에 대한 이해와 취업을 위해 준비해야 하는 것들을 배우게 된다. 또한 실제 취업을 위한 이력서나 면접에 대한 실전 준비도 할 수 있도록 한다.

영어특강 *(Topics in English)*
영어 말하기 읽기 듣기 쓰기 연습을 집중적 그리고 반복적으로 실시하여 영어 구사 능력과 획기적으로 향상시킨다.

영문강독 *(Intensive Readings in English Literature)*
영미 문화나 사회를 이해하는 데 도움이 되는 다양한 종류의 영어 텍스트를 다독하여 영어 독해 능력을 향상시킨다.

스크린영어 *(Screen English)*
영화와 각종 영상 자료를 주교재로 하여 영어 듣기와 말하기 능력을 집중적으로 계발하면서 영미 대중문화에 대한 이해도 증진한다.

생활영어회화 *(Conversational English for Daily Life)*
원어민 교수의 지도로 일상생활에 자주 사용되는 구문이나 표현을 숙지하여 기본적인 대화를 능숙하게 구사하는 능력을 기르고 더 나아가 고급의 영어회화 능력으로 발전시킨다.

실무영어 *(Business English)*
기업의 국제적 업무에 필요한 실용적 회화 능력을 기르고 영어로 된 실무 문서를 독해하고 작성하는 방법을 연습한다.

초급생활중국어 I, II *(Elementary Chinese for Daily Life Ⅰ, II)*
중국어의 발음 · 성조부터 시작한 기초일반을 습득하여 간단한 일상회화를 구사할 수 있는 능력을 배양한다.

생활중국어회화 I, II *(Conversational Chinese for Daily Life Ⅰ, II)*
실제 발생할 수 있는 여러 가지 상황을 설정하여 각 상황에 맞는 생활중국어를 구사할 수 있는 능력을 기른다.

생활한자의 이해 *(Understanding Chinese Characters for Daily Life)*
사회생활에서 흔히 사용되는 생활 기초한자와 한자어를 익힘으로써 문화인으로서의 기본 소양을 배양한다.

교양한문 *(Elementary Chinese Writing)*
한자, 한문은 근대화 이후 한자어가 많은 한글로 완전한 뜻 전달의 어려움이 많았고, 기록문화 유산의 이해가 어려워 문화의 계승 발전에도 지장이 많았다. 이를 잘 익혀 긍지민족의 문화습득과 창조적 계승을 꾀하고, 민족정신과 전통문화에 대한 이해와 자각을 크게 해야 한다. 또한, 본 교과는 언어생활의 유연함과 실용성, 창의성을 중시하여, 윤리적 가치와 새로운 과학문명 시대에 독창적이고 전문적인 학문영역의 개척과 발전 정신을 배우게 하는 강좌이다.

여행러시아어 I, II *(Russian for Traveling Ⅰ, II)*
기초 러시아어에서 시작하여 러시아 여행에서 만나게 되는 여러 가지 상황에 따른 유용한 어휘와 구문, 표현 등을 익히고, 아울러 러시아의 주요 도시와 관광 명소들을 중심으로 러시아 역사와 문화도 함께 소개한다.

초급생활일본어 I, II *(Elementary Japanese for Daily Life Ⅰ, II)*
일본어를 처음 배우는 학생들에게 일본어의 발음 및 기본적 사항을 습득하게 함으로써 기본적인 의사소통 능력을 기름과 동시에 일본어에 대한 기본지식을 기른다.

중급일본어회화 I, II *(Intermediate Japanese Conversation)*
읽기, 쓰기, 말하기, 듣기의 기초 일본어의 능력을 기르게 하여, 일본어로 된 문헌 해독력과 일상회화를 구사할 수 있는 능력을 기른다.

초급불어회화 I, II *(Elementary French Conversation Ⅰ, II)*
불어문법의 기초 전반을 습득하게 하여 기본적인 불어의사소통 능력을 기른다.

독일 문화 산책 *(German Culture)*
독일 문화를 올바로 이해하기 위하여 문화뿐만 아니라, 독일에 대한 객관적인 사실을 폭넓게 다루며. 독일에 대한 전반적인 지식 습득을 목표로 한다. 특히 독일의 문학, 영화, 연극 등 문화에 대한 교양적 지식을 습득한다.

패션과 개성연출 *(Fashion & Image-Making)*
패션의 기본 개념과 패션표현에 관한 기본적인 기법들을 이해하고 적용해 봄으로써 자신에게 잘 어울리는 연출을 시도해 본다.

C 프로그래밍 입문 *(Introduction to C Programming)*
C 언어 프로그램 작성을 위한 변수, 상수, 형 선언과 반복문, 판단문, 배열 구조와 함수 등의 기본 문법을 습득하고 프로그래밍 기본개념과 단계를 이해하여 실무 프로그램을 작성할 때 필요한 기술과 능력을 함양한다.

컴퓨터그래픽 *(Computer Graphics)*
디지털 영상의 기본 개념과 다양한 처리 방법론을 이해하고 영상을 활용하는 능력을 배양한다. 실제 기본 그래픽 소프트웨어인 Photoshop, Illustrator를 익혀 이를 이용해 영상을 제작하고 활용하는 방법을 습득한다.

홈페이지 제작 입문 *(Introduction to Homepage Production)*
기본 인터넷 관련 기술을 학습하고 홈페이지 제작 프로그램인 나모 웹에디터를 사용하여 웹사이트 개발 능력을 배양한다.

실용글쓰기 *(Practical Writing)*
현대 한국에서 교양인으로서 또는 직업인으로서 실제 생활과 업무에 필요한 글쓰기 소양과 능력을 키워주기 위한 교과목이다. 실용 작문 이론을 바탕으로 다양한 실용문 유형(公私문서, 식사문, 편지글, 자기소개서, 기사문, 홍보 · 광고문, 기안문, 보고문 등)의 형식, 내용, 작성법을 체계적이고 집중적인 훈련을 통해 실습하고 체득하게 한다.

직업과 진로 *(Occupation & Career)*
바람직한 직업관을 고취시키고, 올바른 진로설정과 성공적인 취업전략 및 기업체의 채용변화에 적극 대처할 수 있는 능력을 함양시키는 과정이다.

토익특강 *(Topics in TOEIC)*
학생들의 취업이나 해외 유학에 대비하여 토익 등의 각종 영어시험을 준비하는 과정으로서, 필수적인 구문과 어휘를 심화 학습하고 청취 능력도 배양한다.

드라마영어 *(Drama English)*
드라마 등의 각종 영상 자료를 주교재로 하여 영어 듣기와 말하기 능력을 집중적으로 계발하고 영미 대중문화에 대한 이해도 증진한다.

영문독해 *(Readings in English Literature)*
영미 문화나 사회를 이해하는 데 도움이 되는 다양한 종류의 영어 텍스트를 정독하여 이해하는 연습을 통하여 영어 독해 능력을 향상시킨다.

취업영어회화 *(English Conversation for Employment)*
기업이나 공공 기관 등의 취업에 대비하여 영어로 발표하고 토론하는 능력을 키우고, 아울러 이력서나 자기 소개서 등 취업에 필요한 문서를 올바로 작성하는 방법을 익힌다.

시사영어 *(Current Events English)*
영자 신문, 영어 잡지 그리고 각종 영문으로 작성된 기사나 시사성 있는 글을 강독하여 영어 독해 능력을 향상시키고, 시사에 대한 이해도 증진한다.

영화와 문학을 통한 독일문화의 이해 *(Understanding German Culture)*
'시인과 사상가'의 나라인 독일은 괴테, 실러, 토마스 만, 귄터 그라스, 칸트, 헤겔 등 세계적인 문학가와 사상가를 수없이 배출하였다. 경제, 정치, 사회 등 각 분야에서도 유럽연합을 이끌고 있는 국가이기도 하다. 또한 수 십 년간의 분단의 아픔을 딛고 통일을 이룩한 독일은 향후 우리나라의 발전에 좋은 학습 자료를 제공해 주고 있다. 본 강의는 이러한 독일을 영화와 문학을 통해 이해하는 것을 주요 목표로 한다. 저번 학기에 개설되었던 '독일문화 산책' 이 독일의 이해를 위한 전반적인 기초 과정이었다면, 본 강의는 이것을 영화와 문학이라는 매체를 통해 좀 더 깊이 있게 이해하는 심화 과정이다.

문헌정보와 검색 *(Library & Information Searching)*
정보의 홍수시대에 살고 있는 지금 도서관 자료와 정보 업무를 효과적으로 이용할 수 있도록 문헌의 조직과 기능, 자료이용법에 관한 포괄적인 강의를 한 후 직접 자료목록과 참고서적을 이용, 검토하여 효율적으로 정보를 다룰 수 있도록 지도한다.

JAVA프로그래밍 *(Java Programming)*
최근 인터넷 프로그래밍에서 가장 각광받고 있는 언어인 Java에 대해 java 문법, AWT, Swing, JDBC 등의 기본 문법뿐 아니라 응용 분야에 대해서도 학습한다.

데이터베이스실무 *(Database Practices)*
데이터베이스 기본 개념, 데이터 모델, 정규화 등의 이론과 설계 방법을 학습하고 실제 액세스 프로그램을 이용하여 간단한 데이터베이스를 구축한다.

웹애니메이션 *(Web Animation)*
Flash MX의 일반 기능과 Action Script 기법을 학습하고 실제 프로젝트를 수행함으로써 웹 애니메이션 제작 능력을 배양한다.

통계패키지 *(Practical Statistics with SASS)*
기본 통계처리 이론과 SAS 통계 패키지 사용법을 학습하고 이를 바탕으로 실제 문제에 대한 다양한 통계처리 기법을 습득한다.

[아름다운 리더십 영역 과목해설]

아름다운 리더 코스 1 *(ARI Course 1)*
사랑과 섬김의 정신을 바탕으로 각자의 주어진 위치에서 최선을 다하며 최고를 지향하는 아름다운 리더가 갖추어야 할 기본적인 자질과 덕목을 습득한다. 긍정적인 자아정체감 형성, 자신만의 고유한 사명 발견 및 비전 설정, 아름다운 인간관계 형성, 더불어 살아가는 공동체의식 함양 등에 대해 탐구한다.

아름다운 리더 코스 2 *(ARI Course 2)*
아름다운 리더 양성 심화코스로서 다양한 체험 프로그램과 프로젝트 수행을 통해 자기 삶의 주인으로서 자기존중, 열정, 비전을 갖는 셀프 리더십, 사랑과 섬김의 실천을 통해 좋은 영향력으로 세상을 변화시키는 슈퍼 리더십을 배양한다.

아리세계문화탐구 *(Ari Seminar of World Culture)*
국제화 시대를 맞이하여 세계문화에 대한 탐구 및 이해, 체험을 바탕으로 국제적 감각과 글로벌 마인드를 함양하고, 다양한 연구과제 수행 및 체계적인 탐방 준비를 통해 학생들이 〈아리세계탐방〉 활동을 효과적으로 수행할 수 있도록 돕는다.

교양합창 *(Chorus)*
비전공 음악애호가로서 전문적인 합창 Repertoires 를 학습하고 숙지함으로써 합창 Rehearsal 에 적극적으로 참여하게 한다. 두 학기의 학습내용을 기반으로 학기말에 연주회를 계획하여 학업성취도를 증가시키며, 이를 통하여 합창 활동에 참여하고자 하는 동기를 유발한다.

아리 글로벌 리더십 코스 *(ARI Global Leadership Course 1)*
다양한 체험학습 프로그램을 통해 국제적 감각과 글로벌 마인드를 함양하고, 글로벌 리더가 갖추어야 하는 기본적인 태도와 자질을 학습하고, 영어 표현, 프레젠테이션 능력, 토론 능력, 비판적 사고력을 함양한다. 또한 글로벌 기업과 NGO의 사회적 책임 및 핵심 가치, 사회문화적 차원에서의 글로벌 리더십에 대한 심층적 탐구를 통해 21세기 지구촌 시대를 주도하는 글로벌 아리로서의 역할과 사명을 인식하고, 명확한 글로벌 비전을 설정한다.

인간관계론 *(Human Relationships)*
현대 심리학의 영역 중 특히 사회 심리학에서 주요하게 다루어지고 있는 조직심리학, 상담 및 임상심리학 등에서 연구되어진 다양한 인간관계의 이론을 알아보고, 인간관계에서 일어날 수 있는 여러 문제들을 심리적인 체험학습을 통해 알아본다.

양서와의 만남 *(Literary Tryst)*
동서양의 고전에서부터 현대 교양 및 전공 분야에 이르는 다양한 책 읽기를 통해 작가의 사상, 시대정신, 작품세계, 작품 속 인물들의 삶 등을 살펴봄으로써 인생에 대한 통찰력과 삶의 지혜를 얻는다. 단순한 지식과 정보를 얻는 것에

서 더 나아가 인생의 폭을 넓히고, 삶을 아름답고 풍요롭게 할 수 있는 기회를 제공한다.

대화의 기술 *(Techniques in Conversation)*
현대사회에서 성공에 이르기 위해서는 타인과의 관계를 잘 유지해야 하는데, 이를 위해 반드시 익혀두어야 하는 것이 바로 대화의 기술이라고 할 수 있다. 본 과목은 어떻게 하면 메시지 내용의 전달자와 수신자 간의 커뮤니케이션을 효과적으로 제고할 수 있는 가를 이론적으로 배우고, 그 구체적인 실천방법을 모색해 본다.

토론의 이론과 실제 I, II *(Theory & Practice of Debate I, II)*
현대사회에서 필수적인 비판적 사고력과 논리적 표현력에 근거한 토론의 이론과 실습을 통해 자신의 생각을 논리적으로 표현하고 타인의 생각을 합리적으로 수용할 수 있는 의사소통 능력을 함양한다.

뮤지컬의 이해 및 실습 I, II *(Understanding Musical & Workshop I , II)*
뮤지컬 작품을 한 학기 동안 연습하고 연구함으로써 연기에 재능 있는 학생들을 발굴하고 재질을 향상시킴과 동시에 직접 공연함에 있어 학생들에게 전문적인 무대 경험을 제공함과 동시에 예술적 가치를 인식시키고 더욱 승화시키는 데 목적이 있다.

신체훈련과 자기표현 *(Physical Activity & Self-Expression)*
비언어적인 신체적 훈련으로 자기를 표현하는 태도의 근원을 이해함으로써 사람과 사람의 만남에서 생기는 갈등과 문제를 탐색할 수 있는 기술을 배운다.

스포츠댄스 *(Sports Dance)*
스포츠 댄스의 기본기와 움직임의 원리, 매너 등을 이해하고, 스포츠 댄스 10종목 중 차차, 자이브의 기본동작을 습득한다. 이를 통해 건강하고 아름다운 몸과 마음을 기르고, 사회성을 함양한다.

체육 *(Physical Education)*
다양한 신체활동 및 스포츠 활동을 통해 건강과 체력을 증진하고, 정서적 안정과 지적 활동 능력을 높인다. 운동과 건강에 대한 올바른 이해를 바탕으로 개인 스스로 자기 몸을 관리할 수 있는 능력을 배양한다.

체육(볼링) *(Bowling)*
현대인의 질병인 스트레스의 해방과 건강한 삶을 영위하기 위하여 레저스포츠로서 즐길 수 있는 볼링에 대한 기초적 실기 기술과 이론을 익히는 데 목적을 둔다. 이론적으로는 볼링의 역사, 예절, 용어, 게임의 종류 및 방식, 점수계산법 등을 중심으로 익히고, 실기 기술로는 볼링을 위한 스트레칭과 웨이트 트레이닝, 스트라이크존 설정법, 멘탈게임 숙달, 스페어 처리법 등을 익힌다.

프리젠테이션 기법 *(Presentation Skills)*
현대 사회를 살아가면서 경험하게 되는 다양한 프리젠테이션 상황에 적합한 원칙들을 배우며, 실습을 통해 몸에 익히도록 한다. 공식적/비공식적인 프리젠테이션 경우(세미나, 인터뷰, 대중연설, 토론대회, 강의 등) 에 있어서 어떻게 준비하고 표현할 것인가에 중점을 둔다.

아리독서와 토론 *(ARI Reading & Discussion)*
대학인으로서 글 쓰기를 배우는 데는 두 가지 목적이 있다. 그 하나는 창의적인 사고력을 키우는 것이고, 다른 하나는 문제를 해결하는 힘을 쌓는 것이다. 함께 읽고 토론하고 쓰는 프로그램을 통해 두 마리 토끼를 잡으려 한다.

합창 *(Chorus)*
합창단과 단원이 될 수 있는 교과목으로 지휘자, 반주자 그리고 단원 한사람마다 각자의 음악적 역할을 통해 합창이란 하나의 언어로 음악을 만들고 연주되는 과정을 경험해본다.

지구촌 문화와 매너 *(Global Village Culture & Manner)*
지구촌 시대의 개인들이 추구해야 할 참된 가치와 이상은 더불어 사는 사회에 맞는 매너를 실천하는 것이라 할 수 있다. 지구촌 시대에 필요한 생활예절과 국제 매너를 익힘으로써 타문화에 대한 이해와 관심을 높이고, 교양 있는 세계시민으로서의 자질을 함양한다.

수화 *(Dactylology / Sign Language)*
독립된 언어로서의 수화의 기본 기술을 습득함으로써 장애인에 대한 이해를 높이고 사회에 봉사할 수 있는 발판을 마련한다. 모든 정보로부터 차단되어진 청각장애인의 언어와 삶을 이해함으로써 장애인 문제에 대한 시각을 새롭게 정립한다.

효과적인 학습방법 *(Learning Strategy & Method)*
학습의 효율성을 높이기 위한 방법으로 학생 자신의 성격과 능력, 학습패턴, 학습동기, 자원 및 시간관리 그리고 시험공부 방법 등에 대한 다양한 기법에 대한 탐색을 바탕으로 구조화된 학습법을 제시한다.

스포츠건강관리 *(Sports & Health)*
미래지향적인 양질의 건강을 추구하여 건전한 생활태도를 갖게 하며, 건강의 중요성에 대한 흥미를 유발하고, 운동과 건강의 관련성을 부각함으로써 건강관리 차원에서 스포츠에 참여하게 한다.

[종교 • 문화 영역 과목해설]

교회합창 *(Church Choir)*
비전공 음악애호가로서 전문적인 합창 Repertoires, 특히 교회음악의 Repertoires를 학습하며 숙지하여 합창 Rehearsal에 적극적으로 참여하게 한다. 또한 두 학기의 학습내용을 기반으로 학기말에 연주회를 계획하여 Class의 성취도를 증가시키며 이를 통하여 합창활동에 참여할 동기를 유발한다.

철학과 인간 *(Philosophy & Human Beings)*
삶의 주체로서의 인간의 본질을 특수과학의 차원에서 보다 인간과학의 차원에서 탐구함으로써 인간의 인간다움을 밝혀 인간의 자기인식 능력을 개발 촉진한다.

영화로 보는 문화의 이해 *(Understanding Modern Culture through Movies)*
현재 우리는 세계의 다양한 문화가 어우러진 글로벌시대에 살고 있다. 문화란 자연적인 상태에 인위적인 힘이 가해지는 과정이다. 현 세대가 비주얼 세대라는 점에 착안하여 문화가 종합적으로 반영되는 종합예술인 영화라는 매체를 통해 그 속에서 현대의 정치, 경제, 사회현상 그리고 여러 나라의 문화까지 다양한 20세기 키워드를 주제로 하여 현대 문화에 대한 폭넓은 이해와 식견을 갖고자 한다.

신화이야기 *(Mythological Stories)*
신화는 인간의 사고와 삶의 방식의 원형이다. 오늘날 과학, 기술시대에 인류가 망각하고 상실하고 있는 삶과 세계

의 원초적 지평을 신화는 생생하게 열어준다. 신화는 단순한 이야기 거리나 허탄한 상상물이 아니라, 이 시대에 필요한 지혜의 보고이다. 인류의 학문과 문화의 역사 속에 신화는 살아 숨 쉬고 있다. 특히 이 과목은 중요한 신화소개와 그것이 가진 의미와 오늘날 문화 컨텐츠를 위한 적용문제를 이야기식으로 살펴보고자 한다.

성경과 문학 *(The Bible & Literature)*
성서를 문학적으로 이해하려고 시도한다. 성서가 후대 문학에 미치는 영향을 고찰하여 서구(혹은 한국)문학의 이해와 성서의 이해를 도모한다.

유대와 그리스 - 로마세계 *(The Jewish and Greco-Roman World)*
고대 유대의 헤브라이즘과 고대 그리스에서 비롯된 헬레니즘은 서구 문화의 사상의 양대뿌리라 할 수 있다. 본 강좌에서는 헤브라이즘과 헬레니즘을 보다 쉽게 그리고 보다 흥미롭게 이해하기 위해서 역사적인 배경, 종교와 신화, 그리고 문화적 측면 등을 살펴본다. 개설하는 학기마다 특징적인 강조점을 갖고 강의할 수 있다.

세계종교의 이해 *(Understanding of World Religions)*
종교학과 신학을 바탕으로 하여 현대 세계 속에서 사람, 종교와 문화를 바라보는 종교학의 시선을 주의 깊게 관찰하여 수집, 관찰하고, 종교의 본질 · 기원 · 목적을 해명한다.

창조와 진화 *(Creation and Evolution)*
창조론과 진화론을 비교 설명하여 창조론의 과학적이고, 학문적인 가능성을 밝히는 데 목적이 있다. 특히 구약 창세기에 나타난 하나님의 천지창조 사역을 합리적인 입장에서 새롭게 규명하는 분야다.

미래학 *(Futurology)*
우리가 살아갈 예측 가능한 미래세계를 조명해 보고 인류문명의 발전방향과 극복해야 할 과제를 연구한다.

종교와 문화 *(Religion & Culture)*
종교는 문화의 근간이다. 달리 표현해서, 문화는 종교에 뿌리를 갖는 경우가 많다. 어느 나라이든지 그 나라 국민의 사고와 삶의 방식을 이해하기 위해서는 그들의 종교에 대한 이해가 필수적이다. 이 강좌에서는 문화의 기초가 되는 민족 종교의 내용과 지형도를 역사적이고 체계적인 방법으로 고찰하고자 한다.

성서 밖 예수이야기 *(Stories of Jesus in Non-canonical Writings)*
전통적으로 예수 이야기는 기독교의 성경에 국한되어 논의되었다. 최근 "다빈치 코드", "유다복음", "인도로 간 예수" 등 성경이 말하지 않는 새로운 예수 전승들이 발표되기 때문에, 기독교 안팎에서 혼란이 야기되기도 한다. 이러한 시점에 이 과목에서는 고대 자료들을 역사적인 검증을 통하여 올바른 학문적 평가를 내림으로써 예수 전승에 대한 올바른 이해와 판단을 하게 할뿐더러, 신앙의 유무를 떠나서 예수 전승을 비롯한 고대 자료의 역사적 평가 능력을 기르고자 한다.

세계문화사의 이해 *(Understanding World Cultural History)*
고대로부터 현대까지의 유럽과 동양의 역사적 변천을 개관함으로써 21세기 오늘의 문화와 사회에 대한 이해를 돕는다. 정치, 경제, 사회, 문화를 유기적으로 고찰하면서 인류사회의 과거와 현재의 현상을 파악하고 미래에 대한 인류의 공헌을 돕게 하여 세계관의 정립을 도모한다.

기독교와 생명윤리 *(Christianity and Bioethics)*
기독교에서 생명은 신의 영역에 속한 신성한 가치이다. 그러나 생명은 실험과 조작의 대상이 되기도 한다. 오늘날 생명에 대한 과학적 입장과 윤리적 입장에 충돌하고 있다. 여기서는 한편으로는 학문적 입장에서 오늘날 쟁점이 되고 있는 생명윤리의 문제들을 살펴보고, 다른 편으로는 성서적인 생명관에 입각한 생명윤리의 이론과 실제를 다루고자 한다.

사이버문화와 윤리 *(Cyberculture and Ethics)*
오늘날 인류는 사이버시대를 맞이하고 있다. 컴퓨터와 광케이블, 그리고 통신위성 등과 같은 정보통신의 획기적인 발달은 현대인들의 삶의 공간에 광범하고도 중요한 변화를 일으키고 있다. 민주주의의 발전과 교육의 기회확대, 의사소통, 시민공동체의 성장, 문화의 세계로의 확대 등, 인류의 삶에 기여하고 있다. 그러나 인간주체성 상실, 상업주의 문화의 범람, 사이버경제의 세계화로 인한 국가간의 갈등 등을 야기하고 있다. 그래서 사이버공간의 규제와 윤리의 문제, 성문화와 성윤리문제를 제기함으로 인간의 삶의 질 변화에 대해 깊은 연구와 이해를 바탕으로 한 과목이다.

기독교 교육의 이해 *(Understanding Christian Education)*
기독교적인 측면에서 교육을 어떻게 볼 것인가에 대한 전반적인 이해를 도모하고자 한다. 즉 기독교 교육의 조직과 구성을 살펴보고 기독교 교육철학이 교육의 여러과정에 어떤 방식으로 적용되는지를 개관한다.

[인문 · 예술 영역 과목해설]

언어의 이해 *(Understanding Language)*
동물의 언어와 인간의 언어는 어떻게 다른가, 언어의 기원은 무엇인가 등 언어의 발생적 측면으로부터, 인간 언어에서 말의 소리와 역할, 단어와 문장의 짜임, 의미의 문제 등 언어의 본질적 구조에 관련된 문제, 이어 언어의 역사, 문자의 발달 과정, 언어가 갖는 인간의 심리, 사회, 문학 등 분야와 관련되는 응용적 측면에 대해 이해한다.

한국역사의 이해 *(Understanding Korean History)*
한국의 민족, 국토, 문화의 형성과 발전 과정을 살펴가면서 현대 산업사회 및 민족 통일에의 올바른 전망과 대처를 추구한다.

예술과 미학 *(Art & Aesthetics)*
예술에 대한 개론적 이해를 위한 과목이다. 개별 예술 장르를 살펴보기 보다는 예술 사조에 대한 이해를 바탕으로 그것 모두를 아우르는 예술의 의미를 살펴본다. 아울러 비평, 문화 등의 의미에 대해서도 살펴본다.

서양의 지혜 *(Wisdom of the West)*
고대 메소포타미아로부터 현대 사회에 이르기까지 서양의 정신적인 흐름을 개관하고 서양 세계의 패러다임과 세계관을 이해함으로써 현재를 살아가는 지혜를 얻게 한다.

중국의 이해 *(Introduction to Chinese Culture)*
중국의 자연환경, 행정, 역사, 문학, 건축 등 여러 방면에 걸친 소개를 통하여 중국 전반에 대한 이해를 돕는다.

인간과 윤리 *(Man & Ethics)*
현대사회에서, 인간이 일상생활 속에서 당면하게 되는 직접적이고 실질적인 여러 가지 윤리적 형태들이 무엇인가를

밝히고 그에 따른 병폐, 부조리 현상에 대한 대안을 제시함으로써 모든 인간이 스스로 인간다운 삶을 찾고 해결함과 동시에 인생의 궁극적인 목적인 행복을 실현할 수 있는 기초를 익힌다. 또한 올바른 시민 의식과 국가 · 민족의식, 그리고 세계 평화와 인류공영 의식의 이상과 원리를 이해한다.

청년기 갈등과 자기이해 *(Conflict of the Youth and Self-Understanding)*
청년기에 흔히 겪게 되는 여러 심리 사회적 문제들-자아정체감, 사랑과 결혼, 가족과 세대간 갈등, 직업과 진로탐색 등-에 대해 이론 위주의 교육을 넘어서 수강생들의 진솔한 체험담과 토론을 중심으로, 청년기의 고민과 방황을 함께 느끼며 어려움을 극복하는 방안을 같이 모색해 보도록 한다.

현대음악의 이해 *(Understanding of Contemporary Music)*
현대 음악을 이해하고 용이하게 접근하기 위해 현대음악의 역사, 배경과 사조를 다룬 후 현재 큰 비중을 차지하고 있는 컴퓨터 음악의 기본원리와 개념, 각종 최신의 컴퓨터 음악과 연관된 영상 프로그램 등을 소개하고, 실제로 주변 최첨단 디지털 음악 및 음향 장비를 이용하여 다양한 형태의 컴퓨터 음악을 실습하여 본다.

음악과 인생 *(Music & Life)*
세계적인 작곡가와 연주자들의 삶에 대한 이해를 바탕으로 인류 공통의 문화 유산인 음악의 진정한 가치를 느끼게 한다. 차이코프스키, 피아졸라, 라흐마니노프, 쇼팽과 조르주 상드, 슈만, 클라라 그리고 브람스, 쳇베이커, 아인슈타인과 아웃오브 아프리카, 에미넴, 존 레논과 폴 매카트니의 인생과 음악을 통해 음악의 진정한 가치에 대해 이야기한다.

만화 세계로의 초대 *(Invitation to the Cartoon World)*
현대 사회에서 가장 영향력이 있고 부가가치가 높은 매체 중 한가지가 만화이다. 애니메이션 산업의 현 주소를 알아보기 위해 이론 강의와 만화산업의 현장을 방문하고, 작품을 읽고 평가하는 실습을 병행한다.

미술의 이해 *(Understanding of Art)*
미술에 대한 깊은 이해와 미의식의 변화, 시대적 사조, 사상의 변화 등을 이해하고 체계화하여 작품에 대한 안목과 이해를 높인다.

논리와 사고 *(Logic & Thought)*
논리적인 사유훈련을 통하여 올바른 논리적 사고와 그릇된 논리적 사고에 관한 판단 능력을 고양시키며, 합리적이고 분석적인 비판 능력을 고취시킨다.

문학과 인생 *(Literature & Human Life)*
본 강좌는 문학작품을 예술이나 학문의 영역으로서가 아니라 인간의 다양한 의사소통 방식 가운데 하나로 이해하고, 이를 토대로 일상생활 속에서 문학의 참된 의미와 가치를 깨닫게 하는 교과목이다.

동양의 지혜 *(Wisdom of the Orient)*
동양의 지혜는 무엇을 하며 살 것인가 하는 문제에서 어떻게 살 것인가의 삶의 방향을 탐색할 수 있는 기회를 갖게 함으로써 삶의 지혜를 깨달을 수 있게 하고자 한다.

세계 역사의 이해 *(Understanding World History)*
인류의 사회의 복잡한 관계와 갈등, 모순을 이해하기 위해서는 인류사에 대한 바른 인식이 필요하다. 본 교과에서는 역사 해석의 다양한 관점을 제시하고 이러한 다양한 관점에서 동 · 서양 문명의 융성과 몰락의 과정을 이해하고 해석한다.

음악과 대중 *(Music & People)*
시대마다 음악과 대중은 밀접한 관계를 가지고 있다. 음악의 흐름을 주도한 대중들의 역할을 알아보고 다양한 음악을 들음으로서 과거와 현대의 대중과 음악적 변화를 알게 한다.

대중문화와 시각문화 *(Popular Culture & the Visual Arts)*
대중문화로 대변되는 현대 사회에서 현대 미술, 특히 시각 예술은 대중문화와 밀접한 상관관계를 보인다. 따라서 오늘날의 대중문화와 시각문화의 관계를 고찰해 보고 각 학문 분야와의 연계성에 대해 탐구한다.

포스트모더니즘 문화의 이해 *(Understanding of Postmodernism Culture)*
합리적이고 과학적, 그리고 인간의 이성에 대해 전적으로 신뢰를 해온 모더니즘의 한계성이 드러나면서 이에 대비되어 나타난 것, 또는 모더니즘 다음으로 나타난 것이 포스트모더니즘이다. 이러한 포스트모더니즘에 대하여 좀더 깊이 있고, 심도 있게 이해한다.

일본 문화예술의 이해 *(Introduction to Japanese Culture)*
지리적으로 가장 가까운 나라인 일본의 문화와 사회에 관한 학습은 일본을 이해하는 지름길이다. 일본 사회와 문화의 개요를 통해서 그들의 특색과 사고 방식의 이해를 시도해 본다.

공연예술과 영상매체 실습 *(Performing Arts & Visual Media Practicum)*
우리가 살고 있는 현대사회는 소위 대중사회이고 간접체험의 홍수 속에 살고 있다. 주변에 TV나 휴대폰 컴퓨터 등은 편리한 의사소통으로 사용되지만 미디어를 통한 간접체험들이다. 이러한 간접체험의 홍수 속에서 생활하다보면 점점 인간성이 마모되고 상실된다.

영화예술의 이해 *(Understanding of Movies)*
현대는 영상의 시대 혹은 디지털 시대라고 불린다. 다양한 영상매체가 현실세계를 지배하고 있다. 이러한 시대적 흐름과 변화에는 대중예술의 핵심영역인 영화가 있다. 영화의 개념, 제작 연출 등 영화의 전반적인 이해를 도모하고자 한다.

한국의 문화유산 *(Cultural Legacy of Korea)*
① 선사시대에서 근대까지 한국미술사의 변천성과 발전상을 각 시대별 주요 장르를 중심으로 정리하고, ② 한국 미술사의 각 시대별, 장르별 주제의식과 사회적 기능 및 양식적, 미학적 특징에 대해 이해함으로써, ③ '한국의 문화유산' 에 대한 새로운 인식과 올바른 이해 방법을 습득하여, ④ 한국의 문화유산을 감상하고 비평하는 안목을 높이고자 한다.

한국 전통 문화의 이해 *(Understanding Korean Traditional Culture)*
우리 민족정신의 바탕이 되는 사상과 사회 · 생활 문화의 전통을 고찰한다. 시기별 사회신분과 그에 따른 사회적 역할, 직업과 그에 다른 노동행위의 과정과 사회적 대우, 사회의 제반시설의 수준과 그에 대한 활용 등을 다룰 수 있다. 생활문화에 있어서는 시기별, 신분별 생활과 그 속에서 형성된 문화를 살필 수 있다. 여기에는 종교와 신앙, 의식주 생활, 노동문화, 여가와 놀이문화, 각종 통과의례와 이에 따른 문화 등이 있다.

부모역할과 자녀교육 *(Parenting & Child-Rearing)*
이 강좌는 현대사회에서의 가정교육의 중요성을 인식하고, 부모로서의 역할을 수행하기 위한 지적, 정서적 준비로서의 예비부모를 위한 강좌의 성격을 가진다. 가족과 문화와의 관련 속에서, 그리고 아동발달에 대한 심리학적 지식을 토대로 부모역할에 대한 이해를 넓히며 실제 다양한 부모교육 프로그램을 조사, 검토한다.

문화콘텐츠와 색채 *(Colors in Cultural Contents)*
색채는 인간의 생활을 이루고 있는 중요한 요소이며 21세기의 중요한 문화 아이콘으로 작용하고 있다. '문화콘텐츠와 색채' 는 영화, 애니메이션, 게임, 디자인 등 주요 문화콘텐츠산업에 나타난 색채의 특성을 살펴봄으로써, 색채를 통한 문화읽기를 시도한다.

[사회생활영역 과목해설]

현대사회의 이해 *(Understanding Contemporary Society)*
사회학의 기본 개념과 이론을 바탕으로 현대사회의 성격을 심도 있게 이해하고 분석할 수 있는 안목과 인식 틀을 갖춘다. 이를 위해 현대사회의 질서와 변화, 구조적 특징과 제반 사회문제들에 대해 체계적으로 탐구하고, 바람직한 대응책을 모색해 본다.

기업과 환경 *(Business & the Environment)*
무한경쟁의 시대인 현대사회에서 기업을 둘러싸고 있는 다양한 환경적 요인들이 기업의 구조와 역동성에 미치는 영향을 살펴보고, 세계화 시대에 한국기업이 갖추어야 할 전략과 향후 방향성에 대해 탐구한다.

소비자와 시장 *(Consumers & the Market)*
소비자와 시장에 관한 기본 지식과 세계경제환경과 미래사회에서의 소비환경의 변화에 따른 소비자의 역할과 책임, 소비자 행동, 소비자 정보, 소비자 교육, 소비자 법과 정책 등을 학습함으로써 소비자 복지증진을 도모한다.

미디어와 현대사회 *(Media & Contemporary Society)*
현대 사회에서 매스 미디어 및 뉴 미디어의 역할은 날로 증대되어 가고 있다. 디지털 정보혁명의 시대에 살고 있는 현대인으로서 다양한 미디어를 올바로 이해하고 활용할 수 있는 능력을 배양시키고자 미디어의 역할, 사회문화적 함의, 역사적 배경 등을 재조명해 본다.

현대사회와 여가 *(Contemporary Society & Leisure)*
현대사회의 생활규범으로서 점점 그 중요성이 증가하고 있는 여가에 대한 이해를 심화시킴으로써 건전하고 합리적인 여가활동을 향유할 수 있는 개인적 능력을 함양한다. 이를 위해 여가의 개념, 역사, 유형 및 활동, 여가교육 및 여가정책, 그리고 여가와 관련된 이론적 관점 및 경험적 연구들을 살펴본다.

문화 인류학의 이해 *(Understanding Cultural Anthropology)*
문화인류학적인 관점에서 인류의 역사와 문화현상에 대해 비교, 고찰함으로써 인류문화의 유사성과 상이성을 이해하는 것을 목표로 한다.

인권과 평화 *(Human Rights and Peace)*
급변하는 국내외 환경 속에서 인권과 평화문제의 현황과 핵심 쟁점, 이에 관한 국내외 법과 제도 및 기구의 발달과 변화, 국내외 인권운동단체의 주요 활동 내용 등에 대해 폭넓게 탐색한다. 특히 인간이 추구하는 기본적 인권의 개념과 역사성을 올바로 이해하고, 인권의 보호와 신장을 위한 효과적인 방안 및 현실적인 대안을 모색한다.

국제관계의 이해 *(Understanding International Relations)*
오늘날 국제관계는 단순히 국가와 국가 간의 관계만이 아니라, 다양한 국제 행위자들간의 상호의존성의 증대로 더욱 복잡화 · 다양화되고 있다. 21세기 지구촌 시대의 국제시민에게 요구되는 국제관계의 본질, 성격, 변화에 대한 전반적인 이해를 돕기 위해 국가간의 정치외교, 경제통상 및 문화관계, 국제기구와 국제법 등을 폭넓게 살펴본다.

한국경제의 이해 *(Understanding the Korean Economy)*
경제학의 기본 개념과 이론을 바탕으로 한국 경제의 과거와 현재를 살펴보고, 미래 한국경제의 방향을 전망해 본다. 한국경제의 구조적 특징과 변화 과정을 탐구하고, 향후 경제 좌표와 과제를 점검하고, 국민 개개인의 역할에 대해 생각해 본다.

결혼과 가족 *(Marriage and Family)*
급변하는 현대사회에서 가족의 변화와 다양성을 이해하고, 결혼과 가족의 의미를 새롭게 인식한다. 오늘날 한국가족이 당면한 여러 가지 문제들의 원인을 진단하고, 해결방안을 모색함으로써 가족에 대한 체계적인 이해를 돕는다.

여성과 사회 *(Women & Society)*
남성 중심적인 한국사회에서 '여성' 이라는 범주가 종속을 내포하는 방식으로 구성되고 있는 모든 담론, 관행, 그리고 사회적 관계들은 폭넓게 이해함과 더불어 그 복합적 관계들의 변형을 추구함으로써 양성평등 사회를 구현할 수 있는 방법을 모색해 본다.

한국사회의 이해 *(Understanding Korean Society)*
우리가 살고 있는 한국사회에 대한 이해와 분석을 보편성과 특수성을 접목하여 체계적으로 접근한다. 다양한 사회현상과 이슈들을 중심으로 한국사회를 진단하고 그 문제해결과 발전방향을 구체적으로 탐색한다.

기업과 사회 *(Business & Society)*
급변하는 다원화 사회에서 기업과 사회의 상호관계에 대한 체계적인 탐구를 통해 사회 환경이 기업에 미치는 영향, 기업 경영자의 행동원리와 역할, 경영전략과 경영혁신, 기업윤리와 기업의 사회적 책임 등에 대한 이해를 돕는다.

시민사회와 NGO *(Society & NGOs)*
NGO와 시민사회에 대한 기초개념을 바탕으로, ① 시민사회에 대한 인식을 제고하고, ② NGO 역할의 방향을 검토하고, ③ NGO와 시민사회의 관계를 살펴보고자 한다.

생활법률의 이해 *(Understanding Laws)*
현대사회에서 법은 민주시민의 권익보호를 위한 필수적 요소이며, 공동체 생활의 질서와 안정을 위한 전제요소가 된다. 생활과 관련된 법률지식을 바탕으로 스스로 법을 잘 준수하고, 자신의 권리침해를 예방하고 구제할 수 있는 민주시민으로서의 자질을 함양한다.

[과학생활영역 과목해설]

과학사 *(History of Science)*
과학의 역사를 그 이론적인 내적 연관과 사회 문화적인 외적 연관을 종합하여 고찰한다. 또한 과학적 탐구를 통하여 사회구조의 변혁과정과 함께 세계관이 어떻게 변해왔는지를 알아보고 현대의 기술문명과 현대인의 삶을 비판적으로 성찰하여 본다.

보건학 *(Hygienic Science)*
공중보건을 인식시키고 실생활에 활용할 수 있도록 한다.

생활속의 물리 *(Life & Physics)*
이공계에서 공통기초가 되는 물리학의 기본개념과 법칙을 이해하고, 이를 이론적으로 체계화하는 능력을 터득케 하며 과학적인 교양과 사고 능력을 배양한다.

생활속의 화학 *(Life & Chemistry)*
원소와 물질의 개념, 화학반은과 평형, 양자의 기본적 개념, 원자와 분자의 구조, 화학결합의 특성, 분자운동론, 전형원소 및 전이 원소, 유기화합물에 대한 이해와 응용을 학습한다.

생활과 수학 *(Life & Mathematics)*
일상생활과 연관된 수학적 이론들을 학습하고 다양한 활용 예를 통해 수학이 우리의 생활 속에 깊숙이 관여하고 있음을 일깨운다. 또한, 수학의 역사와 유명한 수학자들에 대한 일화 등도 소개하며, 최근에 급속도로 확산이 되고 있는 Mathematica과 MathLab 등의 소프트웨어를 이용한 수리적 연산의 결과도 소개한다.

건축과 문화 *(Architecture and Culture)*
현대 도시 속에서의 건축의 존재와 역할론에 대해서 연구한다.

디자인과 정보사회 *(Design & the Information Society)*
디자인의 개념을 논리적, 실증적 방법으로 분석하여 인간을 위한 디자인의 참된 정의를 규정하고 인류문명 발달사와 함께 전개된 디자인의 발달 · 전개 · 분화 과정을 연구, 분석하여 현대 디자인의 흐름을 강의한다.

생명의 신비 *(Understanding of Life)*
생명의 탄생과 본질에 대한 생물학적 개념을 성과 생식, 수정과 발생 및 유전과 진화에 연관시켜 살펴보며, 생명의 존업성과 생물행동의 다양성 등 생명현상에 관한 제반 문제를 다룬다.

정보와 사회 *(Information & Society)*
오늘날 컴퓨터와 통신망의 발달로 대량의 정보를 효율적으로 이용하는 기술은 필수 불가결한 현대인의 기본 요건이 되고 있다. 이를 위해 새로운 정보문화에 적응하기 위한 관련 지식과 이용방법을 습득한다. 그 내용으로는 컴퓨터 마인드 확산, 멀티미디어 컴퓨터, 윈도우, 워드프로세서, 응용 패키지, 인터넷 등의 기술적인 지식과 응용 방법 및 배경 개념들을 논의한다.

우주의 신비 *(Mystique of Space)*
자연과학을 전공하지 않는 학생들을 대상으로 우주의 신비에 대한 전반적인 내용을 다룬다. 우주에서 일어나고 있는 현상과 원리를 소개하고 이를 토대로 과학적 사고와 우주관을 함양시킨다.

식품과 건강 *(Food & Health)*
인간이 생명을 유지하고 건강한 삶을 영위해 나가기 위해서는 식품을 통해 영양을 공급받는다. 이에 생명체 복지의 기본이 되는 올바른 영양과 식생활에 대한 지식을 습득하게 하고 아울러 인간의 성장, 발달과정에 차지하는 식품의 위치를 파악한다.

과학기술과 문명 *(Technology & Civilzation)*
인간의 삶에 다양하게 영향을 미치면서 급속하고도 빠르게 변화하고 있는 과학기술이 문명의 변화에 어떻게 기여하고 있으며 앞으로 어떻게 영향을 미칠 것인가에 대해 알아본다.

도시와 건축 *(City and Architecture)*
도시 구조 속에서 건물을 이해한다. 건축과 도시와의 관계, 건물과 건물과의 관계 등에 분석을 통해서 인간 삶의 질을 향상시킬 수 있는 맥락에서 도시를 모색하고 건축구조를 탐색한다.

환경과 사회 *(Environment & Society)*
인간환경과 밀접한 환경의 구성과 특성 , 생태계, 에너지자원, 인구 및 산업 활동에 대하여 고찰해보며, 환경오염의 발생원인, 파급효과 및 대처 방안에 대한 기본이론을 학습한다. 아울러 환경오염의 예방과 관리, 지구 환경보전, 대기오염, 수질오염 등으로 인해 발생하는 사회적 위해 현상에 대한 과학적인 규명과 그 처리 대책을 모색한다.

◆『직업과 진로』는 취업에 필요한 기본서류 작성 및 진로와 관련된 릴레이식 강의로 진행되며 Pass 과목이다.
◆『뮤지컬의 이해 및 실습II』는 별도의 오디션을 받아 합격자만 수강할 수 있다.
◆『아름다운 리더코스II』는『아름다운 리더코스 I 』이수자에 한하여 수강할 수 있다.

[글로벌영역 과목해설]

English through games
This course aims to provide students with the opportunity to learn and use English in a classroom environment that encourages need-based learning as well as peer learning. The instructor will utilize a variety of games that provides opportunities for friendly competition while using the English language. These games will include commercial board games as well as games style activities lead by both the instructor and the students.

Understanding world regional studies
This course aims to enable language learning through content-based instruction. The content will be a survey of various countries around the world. This course will give the students the opportunity to examine different regions around the world while improving their English language skills.

Culture through idioms
This course aims to provide students will cultural understanding through specialized expressions that are categorized as "Idioms." The idioms that will be introduced will give the students a deeper understanding of the English language and

the culture of English speakers.

International presentation and discussion

This course aims to improve students' ability to present and discuss issues within an international setting. The course will be operated primarily as a task-based classroom where various assignments will be given to the students to research, present and discuss.

Understanding western cultures through food

This course aims to give students a taste of western culture through food and food culture. Topics that will be presented, discussed and practiced will include western table etiquette and restaurant & food culture. Students will also be given the opportunity to research, prepare and present representative dishes of specific cultures.

Virtual world tour

This course aims to give students the opportunity to virtually tour the world through the digitized information highway. Through the medium of the Internet, students will explore the world and present and discuss their virtual journeys with the class.

교직 | 과정

1. 교직과정 설치 · 운영 목적

1) 교직과정을 설치 · 운영함으로써 중등학교 교육현장에서 전문성을 갖추고 교육활동을 수행할 수 있는 유능한 교사를 양성한다.
2) 교직과정을 이수하여 중등교원 자격을 취득할 수 있도록 함으로써 학생들의 진로 기회를 확대한다.
3) 학부 졸업 후 교육대학원 진학을 원하는 학생들이 교직과정을 이수함으로써 진학에 대비할 수 있도록 한다.

2. 교직 교과과정의 구성

1) 사범계학과 및 교직과정 설치 승인학과 재학생으로서 졸업 후 교사자격증을 취득하고자 하는 학생은 졸업 시까지 교직과목 30학점(10과목), 전공기본이수영역 과목을 14학점(5과목 이상) 이상 반드시 이수하여야 한다.
2) 교직과정 설치학과 학생 중 교직이수를 희망하는 학생은 1학년 2학기 말(12월 3일-12월 14일)에 학교 홈페이지-대학생활-학사정보-각종 양식에서 교직과정이수신청서 양식을 다운받아 학과장 확인 후 학생서비스센터(사범계는 학과장)에 제출하여 소정의 심사를 거쳐 학생정원 내에서 인원을 선발한다. 단, 사범계(기독교교육과, 유아교육과) 학과는 전원이 이수신청하여야 한다.
3) 교원자격 무시험 검정은 교직과목 및 전공과목 성적 평균점수가 80(B)점 이상인 자를 합격으로 하며, 사범계열학과는 이규정을 적용받지 않는다.
4) 교직과정 이수자는 부전공을 이수하지 못한다.
5) 교직과정 이수자는 교직과목 이외에는 해당학부(과)의 기본이수에 속하는 과목 중 14학점 이상을 필수적으로 이수하여야 한다. 정보통신공학과, 전기 · 전자공학과, 환경공학과는 교육실습 외 반드시 산업체 현장실습을 이수하여야 한다. (3학년 2학기 동계, 4학년 1학기 하계방학 중)
6) 교직과정 이수자는 4학년 1학기 소정기간에 교육실습을 하여야 한다.
(3학년 2학기에 교육실습을 나가야 할 학교를 배정한다.)
7) 교직과정을 이수한 자는 4학년말 12월 첫째주(후기졸업대상자는 6월말)까지 다음 서류를 구비하여 학사지원과 담당자에게 제출하여야 한다.
1) 교원자격 무시험 검정원서(학교홈페이지-대학생활-학사정보-각종 양식 양식다운)
2) 주민등록등본 1부
3) 기타 필요한 서류

3. 교직과정 표시과목 및 기본 이수영역

학과(전공)	표시과목	기본 이수과목 (영역)	비고
유아 교육과	없음	영유아교육론(유아교육론), 유아교육과정, 아동발달(영유아발달과교육), 놀이이론과교육(유아놀이지도), 유아교육현장연구(유아관찰및실습), 언어지도(유아언어교육), 유아사회교육, 유아과학교육, 유아음악교육, 유아수학교육, 아동미술(유아미술교육), 유아동작교육, 부모교육, 유아교육기관운영, 아동복지	
기독 교육과	없음	기독교교육학원론(종교교육론), 교회사(종교학사), 종교학(종교학개론) 기독교교리연구(종교철학), 비교종교학	
컴퓨터 공학과	정보 · 컴퓨터	컴퓨터프로그래밍, 프로그래밍언어구성론(프로그래밍언어구조론), 논리회로설계(논리회로), 데이터구조, 파일처리론, 데이터베이스, 알고리즘분석, LINUX시스템(컴퓨터시스템), 운영체제론, 컴퓨터구조, 컴퓨터네트워크, 인터넷프로그래밍 (인터넷입문)	
관광경영 전공	관광	광관광학원론(관광경영학원론), 여행사경영론, 호텔경영론, 관광자원개발론(관광자원론, 관광개발론), 관광법규, 관광사업론 (관광경영론), 식음료관리론(식당경영론), 현업실습(산업체현장실습)	
환경 공학과	자원 · 환경	환경환경공학개론(환경공학), 수질분석실험, 환경오염측정, 폐기물처리공학(론)(생활폐기물처리), 환경산업연구(환경설비), 환경설계기초(환경공학설계), 폐자원재활용공학(자원공학), 환경시설설계(환경공학설계)	
정보통신 공학과	전기 · 전자 · 통신	회로이론 I (회로이론), 전기자기학 I (전기자기학), 논리설계(디지털시스템), 컴퓨터구조(디지털시스템), 디지털공학실험(디지털회로실험), 통신이론, 고체물리(반도체공학), 마이크로프로세서응용실험(마이크로프로세서), 컴퓨터네트워크	
전기전자 공학과	전기 · 전자 · 통신	회로이론(회로이론), 전기자기학 I , II(전기자기학), 전기기기, 제어공학, 반도체공학, 마이크로프로세서응용(마이크로프로세서), 전력전자회로(전력전자공학), 전력전자응용(전력전자공학), 전력시스템개론(전력공학), 전력시스템응용(전력공학)	
식품영양 학과	없음	(1) 영양교육론및상담실습(영양교육및상담실습) (2) 생애주기영양학, 영양판정및실습, 식이요법및실습(식사요법및실습) (3) 식품학개론(식품학), 조리원리(조리원리및실습) (4) 단체급식및실습, 식품위생및법규(식품위생학)	(1) 분야에서 1과목 (2) 분야에서 2과목 이상 (3),(4) 분야에서 각각 1과목 이상
러시아어과	러시아어	러시아어학의이해(러시아어학개론), 러시아문학고전의이해 I , II(러시아문학개론), 현대러시아문학(러시아문학개론), 러시아어문법 I , II(러시아어문법), 초급(중급, 고급)러시아어회화 I , II(러시아어회화), 러시아어작문 I , II(러시아작문), 러시아문화사(러시아문화), 러시아예술과문화(러시아문화), 러시아어강독 I , II(러시아어강독)	
중국어과	중국어	중국어학개론, 중국문학개론, 중국어회화1, 2(중국어회화), 중국어작문, 중급중국어1, 2(중급중국어), 고급중국어1, 2(고급중국어), 중국현대문학(중국현대문학강독), 한자의 이해, 중국어문법1, 2(중국어문법)	
관광경영 학과(강화)	관광	관광관광학원론, 여행사경영론, 호텔경영론, 관광상품관리론(관광자원개발론), 관광정책과법규(관광법규), 관광인턴십(현장실습)	
해양생명 공학과 (강화)	수산 · 해양	해양화학(해양학개론), 수산양식개론(양식학개론), 해양돌물학(동물학 및 실험), 해양생물학(해양생물), 해양식물학(식물학 및 실험), 수산질병미생물학(어병학)	

[교 직 과 목]

학년	학수번호	교과목명	1학기			2학기			비고
			학점	시간		학점	시간		
				이론	실습		이론	실습	
2	AB 3003	교육학개론	3	3	0				
	AB 3004	교육철학 및 교육사	3	3	0				
	AB 4003	교육심리학				3	3	0	
3	AB 5005	교과교육론	3	3	0				
	AB 5010	교육과정 및 교육평가	3	3	0				
	AB 6005	교과교재연구 및 지도법				3	3	0	
	AB 6003	교육행정 및 교육경영				3	3	0	
4	AB 7005	교육실습	3	3	0				
	AB 7010	교육방법 및 교육공학	3	3	0				
	AB 8003	교육사회학				3	3	0	

[교직 과목해설]

교육학개론 *(Introduction to Education)*
전문직 교사로서의 가치관과 자질을 갖추기 위한 교육학 입문 교과로서, 이론적 탐구를 통해 교육현상을 논리적, 체계적, 과학적으로 파악하는 안목을 기르는 한편, 교육의 과정에서 구체적으로 응용할 수 있는 방법적 원리 및 실질적 기술을 습득한다.

교육철학 및 교육사 *(Educational Philosophy & History)*
교육현상에 대한 역사적 고찰과 현대 교육철학의 연구를 통하여 교육을 역사적, 철학적으로 이해할 수 있게 하며 한국 교육의 현실과 문제를 역사적, 철학적으로 분석 검토하여 비판하고 바람직한 방향을 모색할 수 있는 능력을 기른다.

교육심리학 *(Educational Psychology)*
인지적, 정의적, 신체적 발달 및 교수 - 학습에 관한 심리학의 주요개념, 원리, 연구방법에 친숙해짐으로써 교육 장면에서 나타나는 인간의 제반 심리적 특성과 행동을 이해하고 그 특성과 행동의 바람직한 변화 및 발달을 도모할 수 있는 능력을 기른다.

교과교육론 *(Study of Curriculum Practice)*
학교 교육활동의 대부분을 차지하는 교과교육의 중요성을 인식하고 교과교육이 학생의 인지 발달과 인성 발달에 미치는 영향, 각 교과의 수업과정과 교사의 역할을 이해하며 수업을 계획, 설계할 수 있는 능력을 기른다.

교육과정 및 교육평가 *(Curriculum & Educational Evaluation)*
교육과정의 개념, 유형 및 구성절차 등을 이해하고 이에 기초하여 실제로 학교 현장에서 교수할 때 적용되는 교수

원리, 교수형태 등을 탐구하며 교수 결과에 대한 평가의 원리, 절차, 방법 등을 연구하여 교사에게 요구되는 자질을 구비한다.

교과교재연구 및 지도법 *(Study of Teaching Materials & Teaching Methods)*
교과교재의 기본구조 및 구성원리를 이해하고 아동, 학생의 특성에 적합한 교재를 선택, 개발할 수 있는 능력을 기르고 이를 효율적으로 지도할 수 있는 다양한 학습지도 방법을 익혀 실제 수업의 장면에서 활용할 수 있도록 준비한다.

교육행정 및 교육경영 *(Educational Administration & Management)*
교육행정과 경영에 관한 기본적인 개념과 학문적 이론을 살펴보고, 교육목적 또는 교육목표를 실현하기 위한 교육경영에 관한 지식을 습득함으로써 미래의 교사로서 학교 조직에 잘 적응할 수 있도록 준비한다.

교육실습 *(Educational Practicum)*
학교 현장에서의 참관실습, 실무실습, 수업실습을 통하여 교육이론을 실제에 적용할 수 있는 안목을 기르고 확고한 교육관 및 교육정신을 체득케 하여 전문 교사로서의 자질을 기른다.

교육방법 및 교육공학 *(Educational Method & Technology)*
학습이론과 교육공학의 원리를 중심으로 교육방법의 과학적 접근방법을 연구하고 실제 수업에서 활용할 수 있는 교구, 교재의 고안, 제작, 활용방법을 익히며, 수업 설계에 교육공학적 개념 및 원리를 적용할 수 있도록 준비한다.

교육사회학 *(Sociology of Education)*
교육사회학의 주요 개념과 이론을 살펴보고 교육과 사회간의 상호작용적 속성을 이해하며 이를 토대로 교육의 제반 문제를 사회학적 안목에서 비판적으로 논의할 수 있는 능력을 배양한다.

Challenge to the Greatness
ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

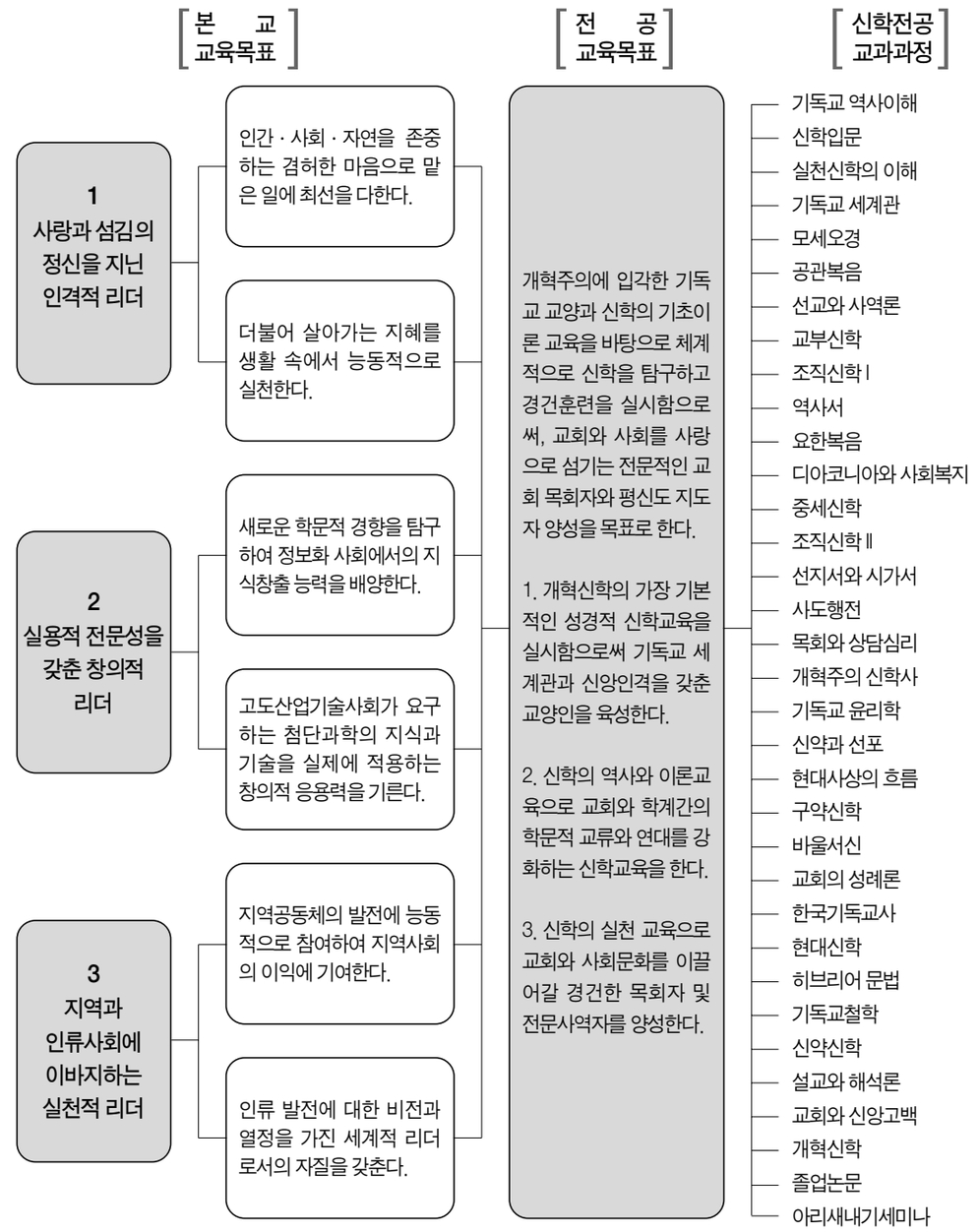
신학대학

:: 신학전공
:: 기독교문화전공
:: 기독교교육과

신학 | 전공

신학대학 교육목표

기독교 교양교육과 개혁신학에 입각한 교육을 통하여 기독교세계관을 갖춘 인격적 · 창의적 · 실천적 리더를 양성하여 교회와 국가와 인류사회의 발전을 위해 이바지하도록 하는 것을 교육의 목표로 삼는다.



학년	이수 구분	1 학 기					이수 구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	TP1001	기독교 역사이해	3	3	0	전선	TP2007	실천신학의 이해	3	3	0
	전선	TP1002	신학입문	3	3	0	전선	TP2002	기독교세계관	3	3	0
	전선	TP1003	아리새내기 세미나	1	1.5	0						
2	전선	TA3018	모세오경	3	3	0	전선	TA4023	역사서	3	3	0
	전선	TA3019	공관복음	3	3	0	전선	TA4024	요한복음	3	3	0
	전선	TA3015	선교와 사역론	3	3	0	전선	TA4025	디아코니아와 사회복지	3	3	0
	전선	TA3020	교부신학	3	3	0	전선	TA4026	중세신학	3	3	0
	전선	TA3002	조직신학 I	3	3	0	전선	TA4002	조직신학 II	3	3	0
3	전선	TA5026	선지서와 시가서	3	3	0	전선	TA6039	구약신학	3	3	0
	전선	TA5027	사도행전	3	3	0	전선	TA6040	바울서신	3	3	0
	전선	TA5017	목회와 상담심리	3	3	0	전선	TA6043	교회의 성례론	3	3	0
	전선	TA5028	개혁주의 신학사	3	3	0	전선	TA6041	한국기독교사	3	3	0
	전선	TA5005	기독교윤리학	3	3	0	전선	TA6020	현대신학	3	3	0
	전선	TA5029	신약과 선포	3	3	0	전선	TA6042	히브리어 문법	3	3	0
	전선	TA5022	현대사상의 흐름	3	3	0	전선	TA6028	기독교 철학	3	3	0
4	전선	TA7013	신약신학	3	3	0	전선	TA8022	교회와 신앙고백	3	3	0
							전선	TA8023	개혁신학	3	3	0
	전선	TA7010	설교와 해석론	3	3	0	전필	TA8000	졸업논문	P		

[과 목 해 설]

구약신학 분야

모세오경 *(Pentateuch)*

구약을 해석하는 다양한 방법들에 대한 개괄적 소개와 함께 전통적 입장을 견지하는 원리를 제시하며, 이 원리에 입각해 모세오경의 본문을 고찰한다. 아울러 본문이 갖는 의미와 그 성경적 상황, 신약 본문과의 상호연관성 고찰을 통해 풍성한 구약 본문의 의미를 얻도록 한다.

역사서 *(Historical Books)*

구약에 나타난 역사적인 사실들을 구속사적 입장에서 재조명해 보며, 또한 구체적으로 여호수아, 사사기, 룻기, 사무엘상. 하, 역대상. 하, 에스라, 느헤미야, 에스더 본문을 해석하고 고대근동의 연결점을 살펴보도록 함으로서 전통적 입장에서 구약을 보는 안목을 갖도록 하며 동시에 역사적 맥락에서 하나님 나라에 관한 고찰도 병행한다.

선지서와 시가서 *(Prophetic and Poetic Books)*

구약을 해석하는 다양한 방법들에 대한 개괄적 소개와 함께 정통적 입장을 견지하는 원리를 제시하며, 이 원리에 입각하여 선지서(4대 선지서, 12소선지서)와 시가서 부분들의 본문을 고찰한다. 아울러 본문이 갖는 의미와 그 정경적 상황, 신약본문과의 상호연관성 고찰을 통해 풍성한 구약본문의 의미를 얻도록 한다.

구약신학 *(Old Testament Theology)*

구약전체의 본문은 다양한 신학적 주제들을 포함하고 있으며, 이러한 신학적 주제를 율법서, 역사서, 시가서 대선지서, 소선지서 별로 분명히 이해하는 일이야말로 구약을 가장 잘 이해하는 첩경이 된다. 따라서 구약신학을 위한 다양한 방법론, 그 중심적이고 역사적인 맥락에 따른 신학적 주제들과 구속사적 입장에서 그 변천사를 고찰하도록 한다.

히브리어 문법 *(Hebrew Grammar)*

성경 히브리어 이해를 위한 기초적 문법지식 습득과 이를 통해 구약 본문을 히브리어로 접근할 수 있도록 한다. 나아가 본문 비평학적인 기본 원리들을 소개함으로 구약 본문 이해의 새로운 지평을 열어가도록 한다.

신약신학 분야

공관복음 *(Synoptic Gospels)*

신약 본문 이해의 첫걸음으로서 복음서들 중 첫 세 복음서들인 공관복음서들을 개관하면서 각 권의 특성과 주제들을 이해하고, 그 가운데 한 권의 본문을 전체의 맥락에 비추어 석의한다. 예수의 생애와 가르침을 복음서가 보여주는 바대로 이해하도록 시도한다. 예수의 생애와 가르침에 관심 있는 학우이면, 신학전공 학생이 아니더라도, 누구든지 쉽게 접근할 수 있다.

요한복음 *(Gospel of John)*

요한복음의 본문 이해를 중심으로, 공관복음과의 대비되는 점들과 요한복음의 주된 신학적인 문제점들 그리고 해석상의 문제점들을 검토한다. 아울러 소위 요한문서라 불리는 요한서신들과 요한계시록도 본 과목의 관심사에 포

함된다.

사도행전 *(The Acts of the Apostles)*
이 과목은 사도행전의 본문을 이해하는 것을 가장 중요한 과제로 삼는다. 그러나 이런 사도행전 본문이해를 통하여 우리는 초대 기독교교회가 어떻게 출발하였는지, 그 선교사역을 어떻게 수행했는지, 그리고 초대교회가 세계선교의 사명을 수행함에 있어서 있었던 장애물들과 그것들을 어떻게 극복했는지 등에 대한 이해를 추구한다. 사도행전의 내용상 성령의 사역에 대한 이해와 사도 바울의 활동에 대한 개괄적인 이해도 추구한다.

신약과 선포 *(New Testament & Proclamation)*
신약연구는 우리 자신의 신약이해를 위할 뿐만 아니라, 세상을 향하여 하나님의 말씀을 선포하기 위해서도 중요하다. 따라서 이 과목에서는 신약본문 연구를 통하여 이해한 하나님의 말씀을 오늘 우리 현실에 선포되어야 할 하나님의 말씀으로 재이해하고 어떻게 선포할 것인지를 고찰한다.

바울서신 *(Pauline Epistles)*
바울서신 전체를 개관하면서 바울서신의 특성과 주제들, 그리고 해석상의 문제들을 중심으로 검토한다. 아울러 바울서신 중 특정 서신이나 혹은 여러 서신들 중에서 일부 본문들을 선택하여 본문 해석을 시도한다. 이렇게 함으로써 바울서신에 대한 기본적인 이해와 더불어 본문 해석의 석의의 능력을 함양한다.

신약신학 *(New Testament Theology)*
신약성경에 나타나는 신학적인 사상의 체계를 학습하되, 지금까지 터득한 신약본문 이해와 해석(석의)능력을 사용하여, 신약성경의 각 저자별 혹은 각 책별 신학적인 주제를 본문해석과 더불어 탐구한다. 복음서 신학과 바울신학 등 신약신학의 전반적인 흐름을 개괄하되, 보다 구체적으로 특정 신학 주제를 택하여 집중적으로 탐구할 수 있다.

실천신학 분야

실천신학의 이해 *(Introduction to Practical Theology)*
실천신학의 이론과 실천의 적용문제의 근거를 제시하여 성경(Text)과 교회(Church), 그리고 상황과 사회문화(Context)의 상관관계를 유비론(Analogy)적으로 분석한다. 그 다음에 실천신학의 발달사와 슐라이에르막허의 '교회구조' , 바르트의 '하나님의 말씀' , 알트하우스, 틸리히, 부룬너의 '보편으로서 사회참여' , 본훼퍼의 '이세상성' 유형을 중심으로 목회사역, 예배문화론, 선교와 사역론, 설교와 성경해석, 설교실습, 목회상담심리, 기독교교육, 생태공동체, 사회정의와 인권, 경제정의 실천, 노동과 휴식 등을 개론적으로 소개하는 과목이다.

선교와 사역론 *(Christian Mission & Ministry)*
선교의 어원적 개념과 성경에서 선교사역의 이해(구약, 예수, 바울), 교회의 선교사역(카토릭, 정교회, 개신교), 국제선교대회의 선교정책, 신학적 문제, 현대문명과 선교 등, 현대 선교학의 동향을 분석하여 선교현장에서 신학적 문제가 무엇인지를 고찰한다. 또한 선교사역의 실천적 방법론, 선교사역으로서 교회와 사회봉사, 그리고 현대 선교사역의 과제를 제시하고 그 해결책을 연구하고 발표하는 과목이다.

디아코니아와 사회복지 *(Diakonia & Christian Social Welfare)*
성경(마20:20~28)의 봉사란 의미로 '디아코니아' 용어의 유대-헬라적 배경과 봉사에 대한 예수의 견해, 초대교회, 초대교부시대, 종교개혁시대, 그리고 16~19세기 디아코니아 문제, 독일의 내적 선교와 사회봉사로의 전개가 오늘

20세기 사회봉사와 사회복지의 발전과 함께 선교적 과제를 연구하며, 특히 디아코니아의 과제로서 사회복지 사상을 성경적 측면에서 연구하며 오늘의 구미지역과 한국의 사회복지 발전방향을 연구하는 과목이다.

목회와 상담심리 *(Pastoral Ministry & Counseling Psychology)*
목회상담의 어원, 신학적 배경, 심리학적 이해를 고찰한다. 그리고 이것을 바탕으로 하여 윌리암스의 방법론, 칼로저스의 방법론, 힐트너의 방법론, 아담스의 방법론 등의 유형을 상담사역의 관점에서 고찰한다. 그리고 그것을 실제로 적용 발표하고, 토론하여 이론과 실제의 범위를 좁히고 실제 상담보고서를 작성하여 분석 검토하여 상담훈련을 하는 과목이다.

교회의 성례론 *(Sacrament of Churches)*
교회의 성례전은 기독교 예배의 핵심이며 신앙고백의 원천이므로 그 어원과 성경, 그리고 신학적 개념을 정리하고 로마 카톨릭 교회와 동방정교회의 7성례론을 고찰하여 그 신학적 문제를 제시하여 토론하고, 동시에 개신교의 루터교회와 장로교회, 세계교회협의회의 리마문서의 예배의식 배경과 그 예배순서를 분석검토하고, 리마예식서와 한국교회예배 순서를 한국문화전통과 연계하여 어떻게 예배기획을 할 것인가? 그리고 교회의 성례전 실제모범을 실습하고 새로운 모델을 제시하는 과목이다.

설교와 해석론 *(Preaching and Biblical interpretation)*
설교의 성경적 근거, 역사, 신학, 오늘의 설교론을 이론적으로 다룬 다음 본문해석과 한국교회 유명 설교자들의 설교를 인터넷으로 시청하고 평가하며, 또한 설교기법(스피치 훈련과 발음연습)과 설교연습을 비디오로 녹화하여 감상하며 서로 평가한다. 그리고 성례전 예배의식의 집례에 교감토록 지도하여 설교자의 설교능력을 배양한다.

교회사분야

기독교 역사이해 *(Understanding Christian History)*
다양한 역사관을 논구하면서, 기독교적 역사관의 정당성을 드러내고, 기독교인의 역사의식을 갖게 한다.

교부신학 *(Patristic Theology)*
고대 교회사에 대한 개괄적인 연구와 더불어 특별히 고대 기독교 교회의 초석을 다진 교부들의 역할, 그들의 생애와 신학사상, 그리고 후대에 미친 영향 등을 라틴교부와 헬라교부를 총 망라하여 개론적으로 논구함으로써 초대교회의 본질을 이해하는 데 중점을 둔다. 이 과목을 통하여 최고의 교부로 알려진 히포의 아우그스티누스를 집중 조명하도록 한다.

중세신학 *(Medieval Theology)*
중세 교회사에 대한 간략한 소개와 더불어 중세의 신학사상의 발전과정을 논구하고 특히 스콜라 신학의 전기, 전성기, 후기 등을 집중 조명하면서 중세의 교회 사상들의 가치를 평가한다. 이 과목을 통하여 토마스 아퀴나스를 이해하고 평가하는 데 중점을 둔다.

개혁주의 신학사 *(Reformation Theology)*
개혁주의 신앙고백서들과 요한 칼빈을 비롯하여 영국의 청교도 신학, 네덜란드와 독일의 개혁주의 신학, 미국의 18세기 이후의 개혁주의 신학의 흐름을 역사적으로 연구한다.

한국기독교사 *(History of Christianity in Korea)*
한국 역사와 기독교 민족운동과 기독교; 한국 역사와 기독교 운동; 한국의 타종교와 기독교; 한국 기독교와 역사의식; 한국 기독교와 신학논쟁; 한국 기독교와 선교; 한국 기독교의 현실과 전망 등의 큰 주제들을 중심으로 한국 기독교가 한국 역사에서 무엇인지를 규명한다.

교회와 신앙고백 *(Church and Confession)*
그리스도인들과 신앙고백과의 필연적 관계, 초대교회의 주요 신앙고백들, 중세교회의 신앙고백들, 종교개혁시대의 주요 신앙고백들, 개혁주의 교회의 신앙고백들, 로마 카톨릭 교회와 동방 정교회의 신앙고백, 한국 교회의 신앙고백들을 차례대로 연구하면서, 신앙고백의 필연성과 중요성을 인식하며, 특히 하이델베르크 신앙교육문답서와 웨스트민스터 신앙고백서와 신앙 교육문답서의 내용을 집중적으로 분석하며 평가한다.

조직신학분야

신학 입문 *(Introduction to Theology)*
본 강좌는 신학에 대한 학문적 이해와 관계적 이해, 그리고 조직적 이해를 통해 신학의 전체상을 파악하는 입문과정이다. 따라서 본 강좌에서는 기초적인 신학내용의 습득을 통해서 신학에 대한 개괄적인 이해와 함께 앞으로 이수하게 될 전공과목에 대한 기초연구의 길잡이가 되게 한다.

조직신학 I *(Systematic Theology I)*
본 강좌는 성경의 진리를 체계적으로 조직화한 학문으로서의 조직신학을 서론부터 시작하여 신론, 인간론까지를 논리적 전개순서에 따라 그 내용을 신앙과 신학의 원리가 되는 성경의 조명아래 탐구함으로 역사적 개혁주의 신학의 교리적 기초를 바로 세우며 신학의 체계적 확립과 함께 신앙의 양태에 대해 깊이 있게 사유하도록 한다.

조직신학 II *(Systematic Theology II)*
본 강좌는 조직신학 I에 계속 이어지는 과정으로서 조직신학의 후반부인 기독론, 구원론, 교회론, 종말론을 순서에 따라 그 내용을 신앙과 신학의 원리가 되는 성경의 기초아래 역사적 개혁주의로서의 신학적 입장을 견지하며 탐구한다. 본 강좌의 효과적인 수강을 위해서는 조직신학 I의 수강을 전제로 한다.

기독교 윤리학 *(Christian Ethics)*
인간사회 속에서 삶을 영위하고 있는 그리스도인의 삶의 도식에 대해 그 생활과 행동의 원칙과 윤리적 기준을 설정하는 학문적 작업과 함께 그 실천적 방법을 오늘의 현실 상황 속에서 올바로 확립할 수 있도록 성경적 원리의 조명아래 기독교 윤리의 이론과 실천을 동시에 연구한다.

현대신학 *(Contemporary Theology)*
본 강좌는 19세기의 자유주의 신학사상을 전 이해 단계로 해서 20세기에 형성된 현대신학의 사상적 발전과정과 성격, 그리고 그 내용과 동향 등을 파악하여 신학사조의 전체적인 흐름을 분석하고 평가하므로 역사적 개혁주의 신학과 신앙의 정통성을 확고하게 정립한다.

개혁신학 *(Reformed Theology)*
본 강좌는 종교개혁으로 비롯된 개혁신학에 대하여 그 형성 배경과 역사적 발전 속에서 체계화된 신학적 주제들에 대하여 탐구하는 것에 의해 개혁신학의 근원과 특징 등을 시대적 흐름 속에서 살펴봄으로 정통신학으로서의 개혁신학의 바른 이해와 확립을 추구한다.

신학교양분야

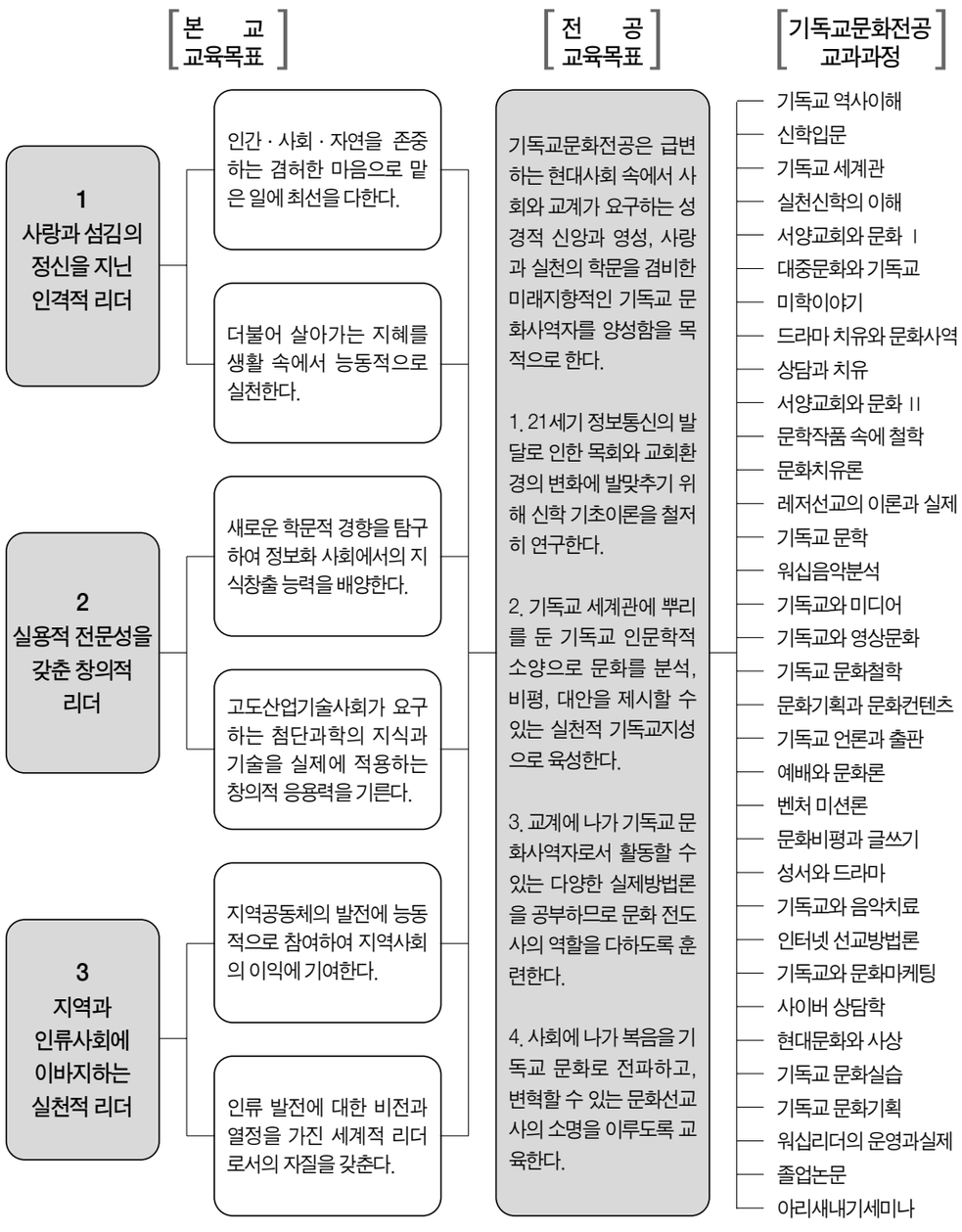
기독교 세계관 *(Christian World View)*
세계관이 인간의 생각과 삶을 주도한다. 따라서 다양한 세계관들에 대한 학습과 그것들에 대한 기독교적 평가가 요청된다. 기독교인이 자연, 역사, 사회, 학문, 문화 전반에 관하여 정립해야 할 인생관, 가치관, 문화관 등을 학습하고자 한다. 기독교 학문을 공부하고자 하는 학행들이 우선적으로 수강해야 할 과목이다.

현대사상의 흐름 *(Trends of Modern Thoughts)*
현대의 철학적 주요사조들을 소개한다. 네오마르크스주의, 실증주의 현상학, 해석학, 구조주의, 환경윤리학, 포스트모더니즘 등을 다루고자 한다. 이를 통해 현대철학의 동향을 살펴보고 현대인들이 지닌 인생관, 세계관, 가치관을 이해하도록 한다. 이론적인 면이나 실천적인 면에서 현대라는 상황에 대한 사상적인 이해는 필수적이다.

기독교 철학 *(Christian Philosophy)*
철학사적으로 기독교 철학자들을 중심으로 하여 기독교 철학의 주요 논점들을 비교 검토하고자 한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

기독교문화 | 전공



학년	이수 구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습	이수 구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습
1	전선	TP1001	기독교역사이해	3	3	0	전선	TP2002	기독교 세계관	3	3	0
	전선	TP1002	신학입문	3	3	0	전선	TP2007	실천신학의 이해	3	3	0
	전선	TP1003	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	TB3012	서양교회와 문화 I	3	3	0	전선	TB4013	서양교회와 문화 II	3	3	0
	전선	TB3013	대중문화와 기독교	3	3	0	전선	TB4024	인터넷 선교방법론	3	3	0
	전선	TB3023	미학이야기	3	3	0	전선	TB4020	문학작품 속의 철학	3	3	0
	전선	TB3019	드라마 치유와 문화사역	3	3	0	전선	TB4021	문화 치유론	3	3	0
	전선	TB3024	상담과 치유	3	3	0	전선	TB4025	레저선교의 이론과 실제	3	3	0
3	전선	TB5022	기독교 문학	3	3	0	전선	TB6027	예배와 문화론	3	3	0
	전선	TB5037	워십음악분석	3	3	0	전선	TB6039	벤쳐미션론	3	2	1
	전선	TB5031	기독교와 미디어	3	3	0	전선	TB6034	문화비평과 글쓰기	3	2	1
	전선	TB5032	기독교와 영상문화	3	3	0	전선	TB6035	성서와 드라마	3	3	0
	전선	TB5033	기독교 문화철학	3	3	0	전선	TB6036	기독교와 음악치료	3	3	0
	전선	TB5039	문화기획과 문화컨텐츠	3	3	0	전선	TB6038	기독교와 문화마케팅	3	3	0
	전선	TB5035	기독교 언론과 출판	3	3	0	전선	TB6040	워십리더의 운영과 실제	3	1	2
4	전선	TB7017	사이버 상담학	3	3	0	전필	TB8000	졸업논문	P		
	전선	TB7016	현대문화와 사상	3	3	0	전선	TB8015	기독교 문화실습	3	2	1
							전선	TB8020	기독교 문화기획	3	3	0

[과 목 해 설]

기독교 역사이해 *(Understanding Christian History)*
다양한 역사관을 논구하면서, 기독교적 역사관의 정당성을 드러내고, 기독교인의 역사의식을 갖게 한다.

신학입문 *(Introduction to Theology)*
신학을 공부하고자 하는 이들에게 "신학이란 무엇인가"라는 명제를 가지고 기독교 신학에 대한 개괄적인 이해를 목적으로 신학의 정의, 신학의 목적, 신학의 방법론 등에 대한 연구와 함께 역사적 변천과정 속에서 형성된 기독교 신학 각 분야와 그 관계 및 기독교 신학과 타 학문과의 관계 등에 대해 살펴본 후 그에 따른 기초 문헌의 해제를 다루므로 신학연구의 기초적 지식을 추구한다.

기독교 세계관 *(Christian World View)*
세계관이 인간의 생각과 삶을 주도한다. 따라서 다양한 세계관들에 대한 학습과 그것들에 대한 기독교적 평가가 요청된다. 기독교인이 자연, 역사, 사회, 학문, 문화 전반에 관하여 정립해야 할 인생관, 가치관, 문화관 등을 학습하고자 한다. 기독교 학문을 공부하고자 하는 학생들이 우선적으로 수강해야 할 과목이다.

실천신학의 이해 *(Introduction to Practical Theology)*
실천적 신학의 이론에 대한 적용문제의 근거를 제시하여 성경(Text)과 교회(Church) 그리고 상황과 사회문화(Context)의 상관관계를 유비론(Analogy)적으로 분석한다. 그 다음에 실천신학의 발달사와 슐라이에르마허, 투루나이젠, 힐트너, 카이퍼, 아담스의 방법론 유형을 중심으로 교회교역론, 예배와 문화론, 선교와 사역론, 목회론 등을 개론적으로 소개하는 과목이다.

서양교회와 문화 I *(Western Church & Culture I)*
기독교가 로마제국에 전파되어 공인되며 국가교회로 발전하는 과정에서 로마제국의 문화에 미친 기독교의 영향과 기독교세계(Corpus Christendom)를 형성했던 중세시대에 기독교와 문화의 만남을 통한 상호변화의 과정을 연구한다.

대중문화와 기독교 *(Popular Culture & Christianity)*
대중문화의 속성을 기독교적인 입장에서 이해하고 비판하며 대안제시 가능성을 검토한다. 기독교인들이 현실 대중문화에 대해 취해야 할 바른 자세를 제시하고, 기독교적 대중문화 개발 가능성도 검토한다.

미학 이야기 *(Aesthetics)*
미학은 아름다움의 본질을 탐구하는 학문이며, 감성적 느낌과 인식의 학문이다. 미학은 예술 및 예술작품을 이해하고 분석하며 인간의 심미적 의식과 감성을 연구하는 학문이다. 미학이야기 과목을 통해 미학의 주요한 이론, 역사 및 실제를 공부한다. 이 과목을 공부함으로 문화이론에 대한 관심과 흥미를 발견하고 동시에 이론적 기초를 정립할 수 있다.

드라마 치유와 문화사역 *(Drama Therapy & Cultural Mission)*
상담과 치유가 기독교에 도입된 역사는 비교적 짧다. 하지만 그 수요와 요구는 날로 증가하고 있다.
이러한 과정에서 인지적 상담과 심리치료 방식을 넘어 예술치료의 한 방법인 사이코드라마(Psychodrama)가 접목되기에 이르렀다. 이 방법은 현대를 살아가는 크리스천들에게 삶의 문제를 해결함과 동시에 신앙의 새 힘을 얻을 수 있도록 하고, 미래를 준비하는 지도자, 문화사역자에게 생활, 신앙, 교육의 제현장에서 구체적으로 도움을 줄 수 있게 한다.

상담과 치유 *(Counseling & Therapy)*
현대는 모든 분야에서 상담과 치유라는 주제를 빼고는 조직을 운영하기에 힘든 구조로 변경되어 가고 있다. 특별히 교회사역에서 상담과 치유는 갈수록 그 전문성을 요하고 있다. 이에 상담에 대한 기본이해와 상담자의 치유라는 두 가지 주제로 상담자의 기본 자격을 갖추는 데 과목운영의 방향을 둔다. 상담의 기본 이론의 이해를 돕고 상담자 자신의 내적 치유를 통해 건강한 상담자의 모습을 갖추어 가며 상담의 기본 틀인 커뮤니케이션의 이해 그 실제를 훈련함으로 상담자 자신의 커뮤니케이션의 치유를 이끌어내는 데에 그 목표를 둔다.

서양교회와 문화 II *(Western Church & Culture II)*
르네상스와 종교개혁, 종교개혁 이후 서양문화와 기독교의 상호 연관관계와 함께, 합리주의 시대 이후 서양문화의 영향을 통한 기독교의 세속화 과정과 함께 이를 극복하려는 기독교 세계의 노력을 연구하며 다원주의 시대 속에 기독교의 정체성을 확립할 수 있는 길을 모색한다.

문학작품 속의 철학 *(Philosophy in Literature)*
인문학적 교양을 쌓기 위해 대학생이 읽어야할 소설, 시, 희곡 등의 문학작품을 읽고 함께 토론하기 위한 강좌이다. 문학작품 속에 나타난 철학적 메시지를 한편으로 찾아내고, 다른 편으로 기독교적 시각에서 보기 위한 개설된 과목이다.

문화치유론 *(Principles of Cultural Healing & Care)*
현대사회에서 문화는 삶의 모든 영역에서 만나게 되는 대상이다. 문화는 의사소통의 방법이면서 의미와 이미지를 보관하는 도구가 된다. 따라서 문화를 어떻게 대하느냐에 따라 삶과 정신을 풍요롭게 하기도 하고, 낭비하게 되기도 한다. 이 강좌는 문화의 여러 분야를 어떻게 활용하여 내적 균형과 건강한 정신을 훈련하는가 하는 실천적 방법론을 훈련하려 한다. (주제 : 심리치료, 독서치료, 의미치료, 음악치료, 연극치료, 미술치료 등)

레저선교의 이론과 실제 *(Leisure Mission Theory & Practice)*
레크리에이션은 아동에서부터 노인에게 이르기까지 모든 사람과 집단을 대상으로 하여 사회적, 정신적, 심리적, 여가적, 영적 역기능 현상에서 예방적이고 치료적인 기능을 가지고 있다. 따라서 레저선교의 이론과 실제를 통해 확실한 기독교적인 문화와 레저(여가)를 통한 자아실현의 방법을 제시하고 각종 여가 프로그램 개발을 목적으로 한다. 따라서 레크리에이션은 인간의 행복추구의 절대적인 가치기준이므로 다양한 레크리에이션을 통한 선교적 방법을 제시한다.

기독교문학 *(Christian Literature)*
고전적인 기독교문학 작품들의 특성들을 연구하고, 현대문학 사조에 비추어 새로운 기독교문학의 가능성을 찾아본다. 아울러, 기독교적인 문학이해의 관점을 형성하여 오늘날 문학작품들을 기독교적인 시점에서 비평하고, 대안을 제시할 수 있는 안목을 기른다. 더 나아가, 학생의 역량에 따라 기독교문예창작의 가능성도 개발해 나간다.

워십음악분석 *(Analysis of Worship Music)*
한국교회의 성장과 발전이 급속도록 저하되고 있는 시점과 평행이동 현상이 현저하게 나타나고 있는 흐름 속에 교회의 예배음악을 분석해 보고 예배음악을 리드하는 예배인도자의 필요성과 예배인도의 실제, 한국교회의 전문적

인 예배음악의 분석자나 디렉터를 양성에 모색, 나아가 세계의 예배음악과 견주어 발전할 수 있는 예배음악의 창출과 예배인도자의 실제를 알아보고자 한다.

기독교와 미디어 *(Christianity & Media)*
미디어정보 시대에 미디어 각 분야의 특성과 차이, 현안에 대한 다양한 표현 방법 등을 공부하고, 기독교적 시각에서 그 내용을 분석, 비평하는 이론을 훈련하고, 미디어의 순기능을 어떻게 기독교계(교회)에서 활용할 수 있는지 그 방법을 모색한다.

기독교와 영상문화 *(Christianity & Visual Culture)*
영화, 애니메이션은 물론이고, TV와 비디오, DVD 등 수많은 영상물이 제공되는 사회 속에서 영상텍스트를 어떻게 읽고 분석할지, 그 방법론을 공부하며, 기독교적 영성이 깃든 영상물 제작과 교회 내에서의 활용에 관해 연구한다.

기독교 문화철학 *(Christian Culture Philosophy)*
문화에 대한 철학적 이론들을 먼저 개관하고, 이에 대하여 기독교적 문화이론들을 고찰한다. 이를 통해 기독교적 관점에서 바라본 문화에 대한 개념정의, 문화 연구방법론, 문화의 이념, 문화에 대한 평가 등을 고찰하고, 문화에 대한 기독교적인 이론체계를 학습하고자 한다.

문화기획과 문화 컨텐츠 *(Culture- Programming and Contents)*
문화컨텐츠 개발과 문화기획 과목은 문화사역 전문가에게는 필수 분야이다. 이 과목은 기독교문화와 관련하여 새로운 문화컨텐츠 제작과 문화 프로그램 개발에 대해서 전반적인 이론과 실제를 다루고자 한다. 기독교 문화사역의 현장에서 필요한 방법론과 기술 및 전략을 가르친다.

기독교 언론과 출판 *(Christian Press and Publication)*
현재 국내에서 제작 출판되고 있는 신문, 잡지, 서적 등과 방송을 기독교적인 관점에서 분석 비판하고 건전한 기독교문화 창달에 기여할 수 있는 언론과 출판의 가능성을 모색한다.

예배와 문화론 *(Christian Liturgy and Culture)*
예배의 성경적, 신학적 개념을 정리하고, 초대교회의 예배, 중세의 동방과 서방예전, 종교개혁 이후의 루터교회, 장로교회의 예배의식을 고찰한다. 또한 최근의 예배갱신의 시도에 관한 문제가 교회 내에서 뿐 아니라 한국 전통문화와의 관계 속에 변혁적 차원에서 문제를 제시하고 연구 토론케 하는 과목이다.

벤처미션론 *(Practical Theory of Venture Mission)*
선교전략이 변화하고 있다. 아날로그 선교전략의 패러다임의 변화로 일반적 접근방법에서 구체적, 전문적, 문화적, 개별적이며 총체적선교의 시대를 살고 있다. 시대에 걸맞는 선교전략을 연구하고 이시대가 요구하는 전문사역을 개발하고 구체적으로 사역을 기획하여 접목하는 데에 연구 목적을 둔다. 선교 역사의 이해와 전략적 흐름을 연구하고 벤처미션 선교기관 탐방을 통한 벤처미션 사역 매뉴얼을 제작하고, 우리의 자리에서 세워가야 할 사역과 벤처미션을 개발하여 기획 운영하는 데에 목표를 둔다.

문화비평과 글쓰기 *(Culture Criticism & Writing)*
비평은 사물을 객관적 관점에서 바라보는 인간의 창조적 인식작용으로 문화 영역에서도 간과할 수 없는 분야이다. 현대 문화를 구성하는 다양한 요소를 다양한 시각, 예를 들면, 인문학, 심리학, 사회학, 커뮤니케이션 등을 활용한 문화에 대한 역동적 읽기(Dynamic Reading)는 신학 및 기독교 세계적 접맥을 통하여 문화연구의 최종 단계로 꽃 피워야 한다고 본다. 이 강의에서는 문화비평의 실제 과정을 연습하고, 대표적인 비평문을 읽고 분석하며, 수강생 스스로가 균형 잡힌 문화비평가로 글쓰기를 훈련할 수 있도록 한다.

성서와 드라마 *(Bibliodrama)*
현대 사회의 변화와 인간심성의 새로운 발견은 교육방법론의 전환을 요구하고 있다. 이에 따라 교회교육도 변화하고 있다. 전통 산업사회에서 사용된 방식은 일방적, 획일적인 주입식 교육이었으나 오늘날은 다양성 속에서 조화와 일치를 찾아가고 있다. 서구에서는 교회교육의 대안으로 성경공부, 심리치료(Healing), 집단역동을 통합한 비블리오드라마를 발전시켰다.
이는 성경말씀을 각 개인의 삶의 체험과 일치시키면서 신앙 공동체의 비전을 공유하도록 고안된 성경공부 방법론으로 다음 세대의 교육 방법론이자 상처입은 자들의 치유를 위해 널리 활용될 것이다. "드라마 치유와 문화사역"과 이 강의를 이수한 학생에게는 비블리오드라마디렉터(Director) 자격증이 수여된다.

기독교와 음악치료 *(Christianity & Music Therapy)*
인간에게 음악은 오랜 역사로부터 불가분의 관계를 맺어왔다. 음악이 현대적 의미로서 치료에 활용되는 지는 그리 오래되지 않았으나 각광을 받고 있으며, 그 효과 또한 크게 인정받고 있다. 더구나 기독교와 음악의 관계는 교회악사가 전해 주듯, 밀접한 관계를 맺고 있는데, 이를 토대로 한다면 음악치료는 기독교 치유의 본래적 분야라고 해도 과언이 아닐 것이다. 이 강의는 기독교사에서 보이는 음악의 치유를 그 속성으로부터 현재 연구되고 있는 음악 치료 방법론에 이르기까지 다양한 분야를 공부하므로서 이론뿐 아니라 실생활에서도 음악치료를 적용할 수 있는 연구가 되게 한다.

인터넷 선교방법론 *(Internet & the Christian Mission)*
디지털 혁명으로 시작된 사이버 세계의 등장은 포스트모던 사회에 새로운 커뮤니케이션과 삶의 스타일을 탄생시켰다. 인터넷은 현대인의 생활에 필수불가결한 도구이자 삶의 일부분이 되었고, 그 순기능과 역기능은 간과할 수 없는 상황이 되었다. 기독교계에서도 인터넷 현실에 대한 분석과 복음적 활용이 더욱 구체화 되어야 할 것이며, 나아가 창업효과(Christian Venture)도 기대해 볼 수 있다.

기독교와 문화마케팅 *(Christianity & Cultural Marketing)*
현대에 새롭게 부각되는 개념으로는 문화산업, 문화경제, 예술경영, 예술경제 등이다. 이는 문화와 예술을 활용하여 부가가치를 생산하는 문화와 경영학의 만남이라 할 수 있다. 이 강좌는 기독교계에서 그동안 등한시 되어왔던 마케팅 이론을 기독교계에서 어떻게 적용, 활용할 수 있으며, 기독교문화 창달에 기여할 수 있는지 그 실제적인 방법론을 연구한다.

사이버상담학 *(Cyber Counseling)*
21세기 디지털 사회는 모든 분야에서 새로운 지평을 열어주었다. 특별히 상담분야에서도 면대면 중심 상담에서 온라인 상담이라는 비대면적 상담으로 상담의 지평이 OFF-LINE 상담과 ON-LINE 상담으로 그 영역이 나눠지고 있다. 이에 OFF-LINE 상담의 기본 이해를 통해 ON-LINE 상담을 새로운 시각으로 바라보고 사이버 심리의 이해와 사이버 행동 이해의 학습을 통해 사이버 상담의 전문적 자질을 확대 훈련한다. 아울러 매체의 이해와 사이버에서의 인간행동 이해, 사이버 심리이해를 통한 사이버 상담의 개념을 세우고 훈련함으로 사이버 상담사로서 그 전문성을 세우는 데 수업의 그 목표를 둔다.

기독교문화 실습 *(Christian Culture Practicum)*
기독교문화를 개발하는 데 재능이 있거나 원하는 학생의 경우, 선택한 한 특수 분야에서 경험을 쌓게 한다. 개별적으로 교외 그 분야 전문가를 찾아가 지도를 받고 보고하게 하고, 그 보고를 근거로 학과장, 또는 지정된 교수가 성적처리 한다.

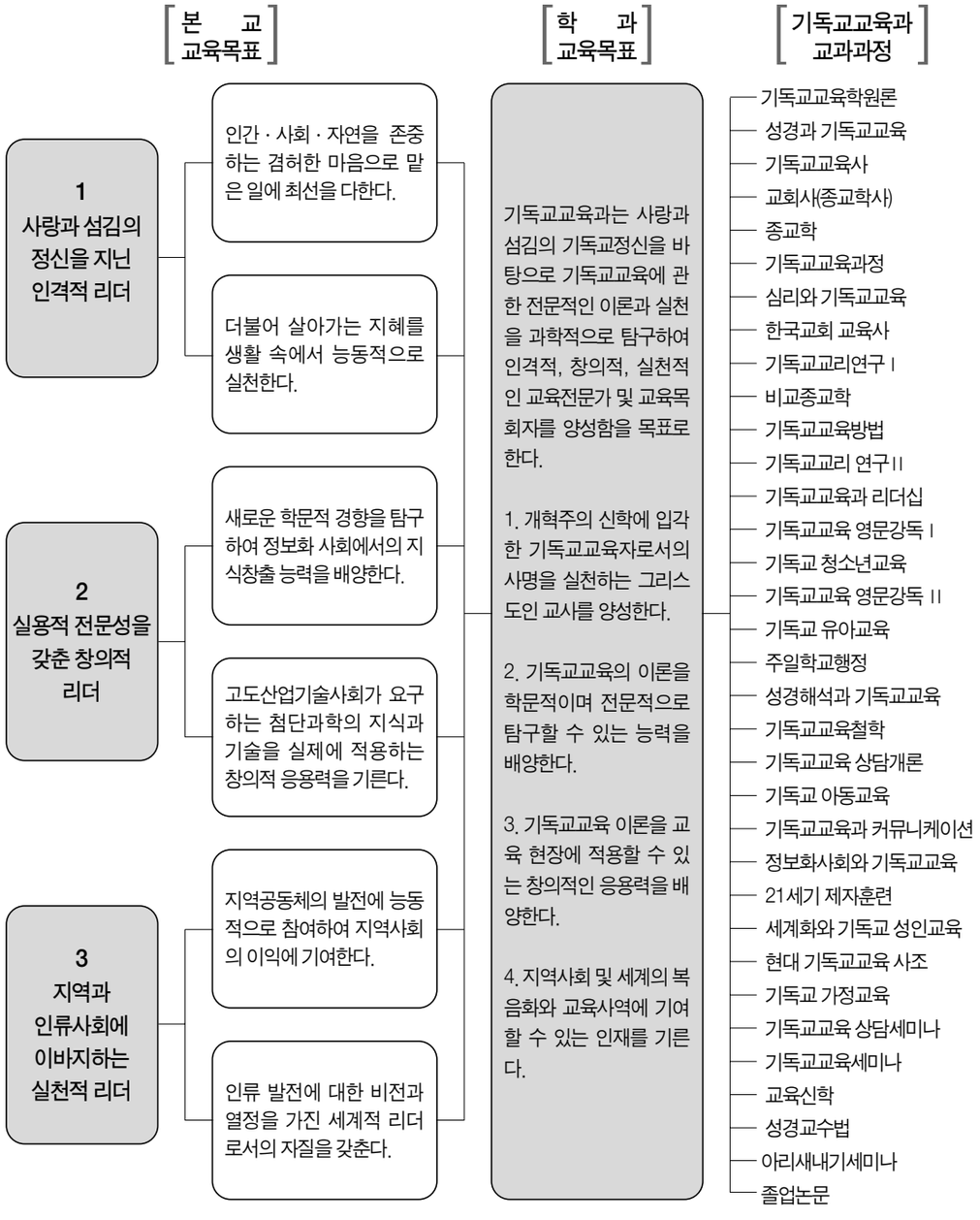
현대문화와 사상 *(Contemporary Culture & Thought)*
현대문화 속에 내재한 철학적 사상을 살펴보고자 한다. 문화현상을 통해 그 속에 깃든 현대 사상을 찾아보고, 또한 철학적 사상을 통해 현대문화의 본질을 이해하고자 한다. 현대문화와 사상의 상관관계에 대한 지식을 통해 현대문화에 대한 철학적 성찰과 아울러 현대문화와 사상을 기독교적 관점에서 평가해 보고자 한다.

기독교문화기획 *(Planning of Christian Culture)*
시대 변화 속에서 다양한 문화가 계획되고 관리되는 이 시대에 기독교 교회 안에서의 문화목회라는 새로운 분야가 자리를 잡아가고 있다. 각 교회마다 기독교 문화 기획자의 필요성을 느끼고 있는 상황에서 전문적인 문화 목회 사역자 양성이라는 측면에서 기독교 문화 기획의 여러 측면을 알아보는 데 있다. 문화 기획을 둘러싸고 있는 다양한 환경을 정책적 환경과 산업적 환경으로 나눠 살펴 본 후 기독교 문화 기획의 일반적 진행과정을 검토해 보고 몇 개의 장르를 골라 장르별로 문화 기획의 실제 진행되는 모습을 알아보는 데 목표를 두고 있다.

워십리더의 운영과 실제 *(Worship Leader Training & Practice)*
한국 교회의 예배 음악을 분석해 보고 예배음악을 리드하는 예배인도자의 필요성과 예배인도의 실제를 가르친다. 특히 한국 교회의 전문적인 예배음악의 분석자나 디렉터가 될 수 있는 기본적인 소양을 가르친다. 예배음악의 인도자가 갖추어야 리더십, 더욱이 미래시대의 지도자로서 갖추어야 할 글로벌한 감각과 방향을 제시한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

기독교 | 교육과



학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	TC1001	기독교교육학원론	3	1	2	전선	TC2001	기독교교육사	3	3	0
	전선	TC1004	성경과 기독교교육	3	1	2	전선	TC2004	교회사(종교학사)	3	3	0
	전선	TC1005	아리새내기 세미나	1	1.5	0						
2	전선	TC3001	종교학	3	3	0	전선	TC4001	비교종교학	3	3	0
	전선	TC3002	기독교교육과정	3	2	1	전선	TC4007	기독교교리 연구 II	3	3	0
	전선	TC3003	심리와 기독교교육	3	1	2	전선	TC4008	기독교교육방법	3	3	0
	전선	TC3004	한국교회 교육사	3	3	0	전선	TC4009	기독교교육과 리더십	3	3	0
	전선	TC3005	기독교교리연구 I	3	1	2	전선	TC4010	기독교교육 영문강독 I	3	3	0
3	전선	TC5002	기독교 청소년교육	3	1	2	전선	TC6001	기독교교육 상담개론	3	3	0
	전선	TC5003	기독교교육 영문강독II	3	3	0	전선	TC6009	기독교 아동교육	3	2	1
	전선	TC5007	기독교 유아교육	3	1	2	전선	TC6011	기독교교육과 커뮤니케이션	3	2	1
	전선	TC5012	주일학교행정	3	3	0	전선	TC6012	정보화사회와 기독교교육	3	3	0
	전선	TC5013	성경해석과 기독교육	3	2	1	전선	TC6013	21세기와 제자훈련	3	3	0
	전선	TC5015	기독교교육철학	3	3	0	전선	TC6014	세계화와 기독교성인교육	3	3	0
4	전선	TC7001	현대 기독교교육 사조	3	2	1	전필	TC8000	졸업논문	P		
	전선	TC7004	기독교 가정교육	3	2	1	전선	TC8001	기독교교육세미나	3	2	1
	전선	TC7006	기독교교육 상담세미나	3	1	2	전선	TC8002	교육신학	3	3	0
							전선	TC8007	성경교수법	3	1	2

[과 목 해 설]

기독교교육학원론 *(Principles of Christian Education)*
기독교교육에 대한 기본적인 이론들을 개괄적으로 고찰함으로 학생들로 하여금 기독교교육학을 탐구하기 위한 기초적인 이해를 갖도록 한다.

성경과 기독교교육 *(The Bible and Christian Education)*
기독교 신앙과 교리의 근원인 성경을 체계적으로 이해하고 성경에 나타난 하나님의 구속사적인 의도와 기독교인으로서의 삶의 표준을 발견하여 신앙지도를 할 수 있도록 성경 66권을 체계적으로 이해한다.

기독교교육사 *(History of Christian Education)*
기독교교육의 역사적 배경을 분석하고 고찰함과 아울러 현재의 교육과 비교 평가하고 미래의 기독교교육에 대한 좌표를 설정한다.

교회사(종교학사) *(Church History / History of Religious Studies)*
기독교의 초대, 중세, 현대에 이르는 발전과정과 제반운동, 논쟁, 사상들을 중심으로 연구한다. 세계종교의 역사를 비교사학의 관점에서 연구하되 기독교신앙의 기초 위에서 분석하고 비판한다.

종교학 *(Religious Studies)*
종교학이 독립된 학문으로 형성하게 된 과정을 개괄하고, 여러 종교현상을 비교 연구하여, 종교의 본질을 객관적, 보편적으로 파악한다.

기독교교육과정 *(Curriculum of Christian Education)*
기독교 교육과정의 제반 이론 및 개념을 연구하고 그 이론을 기반으로 현존하는 기독교 교육과정을 분석하고 실제로 교육과정을 작성하여 봄으로 변화하는 시대에 맞는 기독교 교육과정의 구성원리를 연구한다.

심리와 기독교교육 *(Psychology and Christian Education)*
교육은 인간을 대상으로 하기 때문에 인간에 관한 과학적인 탐구를 시도하는 심리학의 지식을 필요로 한다. 본 교과에서는 교육에 개재하는 심리학적인 측면에 대한 이해증진 및 그 지식에 기초하여 교육의 상황에서 보다 나은 효율성을 추구하도록 하며 아울러 기독교적인 비평의 식견을 기른다.

한국교회교육사 *(Educational History of the Korean Church)*
한국교회교육의 성장발달과정을 개혁주의 교회교육사적 관점에 입각하여 살펴보며 한국교회 교육의 진로를 모색한다.

기독교교리 연구 I *(Study on Christian Doctrine I)*
교리연구를 주된 연구주제로 삼아 교리의 필요성과 제작과정의 역사적인 배경을 연구하며, 교리가 교육현장에 접목되는 과정을 밝히며 교리의 독자성과 우수성도 연구하도록 한다.

비교종교학 *(Comparative Religions)*
다양한 종교현상들을 유형적으로 구조적으로 고찰함으로 각 종교의 본질적 의미를 기독교적 관점에서 이해한다.

기독교교리연구 II *(Study on Christian Doctrine II)*
기독교교리를 개혁주의 입장에서 신론, 인간론, 기독론, 구원론, 교회론, 종말론 등으로 나누어 개관적으로 살펴보면서 기독교 신앙의 내용을 체계적으로 사유하도록 한다.

기독교교육방법 *(Methodology of Christian Education)*
효과적인 교육을 위한 교수-학습방법 및 교육방법의 이론과 실제를 연구함과 아울러 바람직한 학습환경 조성 및 교구개발을 위해 연구한다.

기독교교육과 리더십 *(Christian Education and Leadership)*
리더십에 관한 제 이론을 탐구하고 기독교교육학의 측면에서 적용할 수 있는 방향을 모색한다.

기독교교육 영문강독 I *(English Readings in Christian Education I)*
기독교 교육에 관한 주요 저서 및 논문들을 영문원서로 탐구함으로 서구의 기독교 교육의 동향을 파악하고 우리의 기독교 교육의 과제를 연구한다.

기독교 청소년교육 *(Educational Ministry to Youth)*
청소년의 신체적, 사회적, 정신적, 감성적 그리고 영적 발달의 특성을 살펴보고 이 이론을 근거로 학생들로 하여금 청소년 지도자로서의 자질을 갖추도록 한다.

기독교교육 영문강독 II *(English Readings in Christian Education II)*
기독교 교육분야의 주요 주제를 선정하여 이와 관련된 원서들을 탐독함으로 기독교 교육에 대한 기본적인 이론들을 개괄적으로 이해할 뿐 아니라 오늘날 기독교 교육의 과제를 연구한다.

기독교 유아교육 *(Educational Ministry to Young Children)*
출생에서부터 초등학교 입학 이전의 연령에 속하는 영 · 유아를 위한 기독교교육의 이론적 기초와 실제를 탐구함으로 학생들로 하여금 유아교육에 대한 기독교적인 관점을 갖도록 할 뿐만 아니라 교회 유아교육 지도자로서의 자질을 개발하도록 한다.

주일학교행정 *(Sunday School Administration)*
기독교 교육행정의 원리와 교육계획, 정책, 인사, 재정, 시설, 지도력 등을 연구하여 교회의 교육적 사명을 감당하는 일에 도움을 주도록 한다.

성경해석과 기독교교육 *(Bibical Hermeneutics & Christian Education)*
성경해석의 일반적인 동향과 다양한 신학적 이해를 살펴보고 개혁주의적인 성경해석 원리를 통하여 효과적인 성경연구와 성경교수를 탐구한다.

기독교교육철학 *(Philosophy of Christian Education)*
교육을 기독교적인 측면에서 어떻게 볼 것인가에 대한 전반적인 이해를 도모하고 어떻게 기독교 교육철학을 조직할 수 있는가를 파악한다.
아울러 기독교 교육철학을 위한 세계관의 함축된 의미를 고찰함으로 여러 교육의 과정에 교육철학이 어떻게 적용되는지를 밝힌다.

기독교교육 상담개론 *(Introduction to Christian Educational Counseling)*
다양한 상담이론을 개혁주의적 입장에서 비판적으로 고찰하여 기독교적인 상담에 대한 기본적인 이해를 도모하고 수정 보완시킴으로써 기독교적 가치관을 명확히 정립하도록 한다.

기독교 아동교육 *(Educational Ministry to Children)*
초등학교의 연령에 속하는 아동을 위한 기독교 교육의 이론적 기초와 실제를 탐구함으로 학생들로 하여금 아동교육에 대한 기독교적인 관점을 갖도록 할뿐만 아니라 교회 아동교육 지도자로서의 자질을 개발하도록 한다.

기독교 교육과 커뮤니케이션 *(Christian Education & Communication)*
현대의 미디어를 보다 적절히 활용하여 기독교 복음전파 및 기독교 교육을 효과적이고 적극적으로 전개하기 위한 커뮤니케이션의 이론을 연구한다.

정보화 사회와 기독교교육 *(Information Society and Christian Education)*
기독교 교육의 사회, 문화적 역할을 이해하여 기독교 교육의 방향을 선정하고 사회교육의 기능으로서의 기독교 교육의 전망을 연구한다.

21세기와 제자훈련 *(The 21st Century & Discipleship Training)*
성경적 제자훈련의 원리를 규명하고 방법을 소개하여 현대 교회에서 그리스도의 제자들을 양육할 수 있도록 한다.

세계화와 기독교 성인교육 *(Globalization & Christian Adult Education)*
세계 성인들의 기독교 교육을 위한 원리, 방법, 교육자료들을 연구하며 청년, 장년, 노년, 독신자들의 특성을 연구하며 그들에게 적합한 교육을 모색한다.

현대 기독교교육 사조 *(Contemporary Idelogy of Christian Education)*
현대 21세기 기독교 교육의 흐름을 기독교 교육자의 사상을 중심으로 살펴보고 성경적인 기독교 교육의 입장에서 재조명하여 개혁주의적 입장의 기독교 교육 위상을 정립한다.

기독교 가정교육 *(Educational Ministry to the Christian Family)*
학생들로 하여금 현대 가정의 문제점들에 대한 교회의 역할과 기능을 살펴보고 기독교적인 부부관계, 부모의 올바른 자녀 교육방법 및 가정생활 전반에 관한 기독교 교육에 대해 연구하게 하여, 가정 사역자로서의 기본을 갖추도록 한다.

기독교교육 상담세미나 *(Seminar on Christian Educational Counseling)*
상담의 실제적인 문제들을 연구하고 토의함으로써 삶의 구체적인 상황에서 유능한 상담자로서 사역할 수 있는 식견과 자질을 함양하도록 한다.

교육신학 *(Educational Theology)*
기독교 교육의 신학적 배경을 고찰함으로 신학과 기독교 교육의 관계를 연구하며 개혁주의적인 기독교 교육을 정립한다.

성경교수법 *(Teaching Methods of the Bible)*
기독교 교육의 기본이 되는 성경에 대한 교수 이론과 실제를 다루어 효과적으로 성경을 연구하고 교수하는 데 도움을 주도록 한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*

신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

기독교교육세미나 *(Seminar on Christian Education)*

기독교교육 분야에서 이슈(논쟁점)가 되는 것들을 선정하여 이 이슈들이 어떻게 논의되었는지 살펴보고, 또한 학생스스로 논쟁점들을 찾아 내용을 전개하고 더 나아가 기독교교육의 과제를 인식한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

인문대학

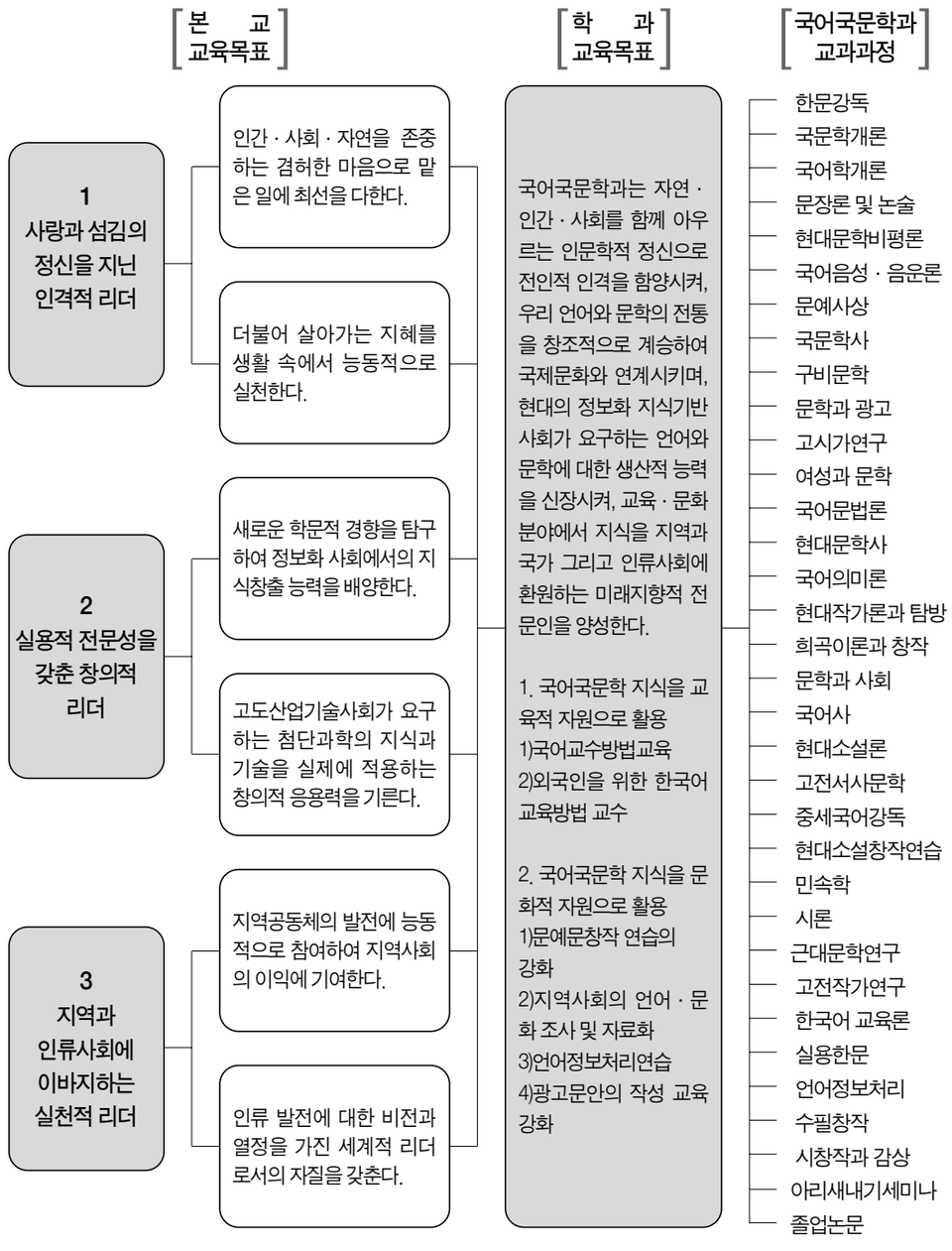
:: 국어국문학과
:: 영어영문학과
:: 러시아어과
:: 중국어과
:: 유아교육과

국어국문 | 학과

인문대학 교육목표

인문대학은 인문학(문학, 어학, 사학, 철학, 교육, 예술)에 관한 순수한 학문을 연구하고 교육하는 학부로서, 개인과 사회에 관한 개괄적이면서도 보편적인 진리를 터득하여 인간의 삶의 질을 높이고 풍요롭게 하고, 저마다의 능력과 개성을 발휘하여 인류사회에 한구석을 밝히는 아름다운 리더를 기르는 것을 목표로 한다.

1. 인문과학에 관한 다각적 방면의 연구를 통하여 폭넓은 지식을 습득하고, 기존의 지식을 바탕으로 새로운 것을 창출하도록 유도한다.
2. 문예활동 및 현장학습을 통한 다양한 체험으로 풍부한 정서를 함양하고 삶의 이치를 인식하게 한다.
3. 사물과 사건과 일에 대해 명확한 이해와 분석, 판단을 할 수 있는 예지를 기른다.
4. 보편적인 진리를 바탕으로 전문적이면서 실용적인 능력을 길러 사회발전에 기여함으로써 한구석을 밝히는 국보, 아름다운 리더가 되도록 교육한다.



학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	HA1001	한문강독	3	3	0	전필	HA2004	국어학개론	3	3	0
	전선	HA1003	국문학개론	3	3	0	전선	HA2005	문장론 및 논술	3	2	1
	전선	HA1004	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전필	HA3014	현대문학비평론	3	2	1	전선	HA4006	문학과 광고	3	3	0
	전필	HA3015	국문학사	3	3	0	전선	HA4017	고시가연구	3	3	0
	전선	HA3010	국어음성 · 음운론	3	3	0	전선	HA4011	여성과문학	3	3	0
	전선	HA3011	문예사상	3	3	0	전선	HA4012	국어문법론	3	3	0
	전선	HA3013	구비문학	3	3	0	전선	HA4014	현대문학사	3	3	0
3	전필	HA5018	국어사	3	3	0	전필	HA6022	시론	3	3	0
	전필	HA5019	현대소설론	3	2	1	전선	HA6004	중세국어강독	3	3	0
	전선	HA5008	현대작가론과 탐방	3	3	0	전선	HA6023	근대문학연구	3	2	1
	전선	HA5012	희곡이론과 창작	3	2	1	전선	HA6018	고전작가연구	3	3	0
	전선	HA5014	문학과 사회	3	3	0	전선	HA6011	현대소설창작연습	3	3	0
	전선	HA5017	고전서사문학	3	3	0	전선	HA6012	민속학	3	3	0
	전선	HA5020	한국어 교육론	3	2	1	전선	HA6021	언어정보처리	3	1.5	1.5
4	전선	HA7013	실용한문	3	3	0	전필	HA8000	졸업논문	P		
							전선	HA8006	수필창작	3	2	1
	전선	HA7015	국어의미론	3	3	0	전선	HA8008	시창작과 감상	3	2	1

[과 목 해 설]

국문학개론 *(Introduction to Korean Literature)*
국문학 장르 전반—시, 소설, 희곡, 수필, 평론, 작가연구, 문예사조, 비교문학—에 관한 일반론과 그 본질을 총체적으로 연구하고, 각론을 통하여 전공의 세분된 선택을 돕는 문학의 기초과목이다.

한문 강독 *(Readings in Chinese Classics)*
한문의 구성 원리와 간이한 한문 문장을 해석할 수 있는 능력을 갖게 강의한다.

국어학개론 *(Introduction to Korean Linguistics)*
국어학의 여러 분야를 개괄적으로 다루어 국어학에 대한 학문적인 지식과 모국어에 대한 애정을 갖게 한다.

문장론 및 논술 *(Principles & Practice of Writing)*
보고 듣고 읽어서 생각한 것을 표현하는 방법에 대한 이론과 그를 바탕으로 한 실제적인 표현 연습을 통해 이론과 실제를 아우른다.

현대문학 비평론 *(Contemporary Literary Criticism)*
현대 문학 비평의 양상들을 개관하고, 실질적인 문학비평 방법과 능력을 제고하여, 실용적으로 활용하게 한다.

국문학사 *(History of Korean Literature)*
한국 고전 문학의 사적 전개를, 주제별이나 문학의 주체적 발표자를 중심으로 연구 강의한다.

국어 음성 · 음운론 *(Korean Phonetics and Phonology)*
음성학의 조음적, 음향적 기초를 학습하고 국어 말소리의 음성학적 특징을 확인한다. 음소의 개념과 국어 체계 내에서 말소리들을 구별되게 해 주는 변별 자질들을 익히고 국어의 다양한 음운 현상과 음운 제약에 대해 탐구한다.

문예사상 *(Theory of Literary Trends)*
문예 부흥기 이후 인간의 사상과 감정의 변천과 현대문학의 예술론적 이해를 지도한다.

구비문학 *(Studies in Oral Literature)*
신화, 전설, 민담, 설화의 전반적인 이론을 논의하고, 실제로 현장을 조사하여 설화 등 구비문학을 채집한다.

문학과 광고 *(Literary Copywriting)*
현대인의 생활 환경에서 광고가 차지하는 비중이 커짐에 따라, 광고 문안을 문학적으로 표현하는 방안을 연구함으로써, 지금의 광고가 안고 있는 직선적이고 자극적인 내용을 정제하여, 광고에 대한 문학의 효용적 기능을 배양한다.

고시가 연구 *(Study of Ancient Korean Poetry)*
신라의 향가, 고려의 장가, 조선시대의 가사 문학을 선별하여 작품을 분석하고 연구한다.

여성과 문학 *(Women & Literature)*
우리나라 여성작가의 작품(시, 소설 중 특히 소설)을 선정하여 시대별로 구분하고, 여성작가가 문학상에 점하고 있는 위치를 확인하여, 여성작가의 고유 세계에 대한 탐구를 목적으로 한다.

국어문법론 *(Korean Morphology and Syntax)*
국어의 형태소들이 결합하여 어절을 이루는 형태론적 원리와 어절들이 모여 절 또는 문장을 이루는 통사론적 원리에 대해 이해한다.

현대문학사 *(History of Korean Contemporary Literature)*
한국문학을 연구하는 데 기본사항으로 역사적으로 활동한 작가와 작품, 그리고 장르에 대한 인식을 정리하고 시대에 따라 변천하는 가치 체계를 이해시킨다.

국어사 *(History of Korean Language)*
한국어의 계통을 탐색하고, 국어가 시대별로 음운, 어휘, 문법 등의 분야에 따라 변천 · 발달해 온 과정을 연구 · 학습한다.

현대소설론 *(Principles of Contemporary Creative Writing)*
창작에 필요한 기본적 이론과 소설 구성방법에 필요한 이론을 탐구하여, 창작의 실제에 적용하도록 한다.

국어의미론 *(Korean Language Semantics)*
국어의 어휘를 의미론적 방법으로 연구 · 강의한다.

현대 작가론과 탐방 *(Exploring Contemporary Korean Writers)*
한국 문학에서 대표적인 작가를 골라 그들의 작품을 통한 주제, 표현 기법, 작품의 구조 등을 파악하여 작가 의식을 연구하며, 작가를 방문하여 창작 과정에 대하여 연구한다.

희곡이론과 창작 *(Drama Theory & Creation)*
연극과 희곡의 이해와 창작 방법 등을 지도하고 아울러 사회적 기능을 검토한다.

문학과 사회 *(Literature & Society)*
문학은 사회적 조건과 밀접한 관계를 가진다. 문학은 사회를 반영하고, 사회는 문학에 영향을 주는 상호 연락관계를 가진다. 이 강의에서는 문학과 사회의 관계를 규정하는 관점을 살펴 본 다음, 한국문학작품들이 당대의 사회현실과 어떻게 관계를 맺어 왔는지를 파악한다.

고전서사문학 *(Study of Ancient Korean Literature)*
조선시대의 대표적 국문학의 장르인 고소설의 작가 또는 작품을 분석하여 그 예술성을 연구하며,작품에 반영된 사회석, 역사성을 연구한다.

시론 *(Principles of Poetry)*
이미지 · 비유 · 상징 등 시를 구성하는 문체와 창작 방법을 이해시키고 나아가서 시의 세계, 시정신 등을 소개한다.

중세국어강독 *(Readings in Middle-Age Korean Language)*
15세기의 언해류를 대상으로 중세 국어를 해독하고, 중세어의 음운 · 형태 · 통어 구조를 연구 · 강의한다.

현대소설 창작연습 *(Creative Fiction Writing)*
소설 창작법과 개인의 창작적 재능에 기초하여, 단편 소설을 창작하고 발표함으로써, 창작의 실제를 연습하도록 한다.

민속학 *(The Study of Folklore)*
언어나 행위에 의하여 고대로부터 민간에 전승되어 온 풍속 · 제도 · 관습 · 신앙 따위를 조사 · 기록하여 민족의 전통적 문화를 규명하려는 학문으로서, 그것을 연구하는 데 길잡이가 된다.

근대문학연구 *(Study of Modern Literature)*
고전문학이 쇠퇴하고 현대문학이 성립 이전에 발생한 과도기적 전환기에 생성된 무학 전반을 연구한다.

고전작가연구 *(Seminar in Classical Korean Writers)*
근대 이전의 한국 고전 작가들의 작품을 통해 통시적, 공시적 고찰과 작자의 생애 및 문학 세계 등을 탐구한다.

한국어 교육론 *(Teaching Korean as a Foreign Language)*
한국어를 모국어로 사용하지 않는 외국인에게 한국어의 구조와 실용적 말하기, 읽기, 듣기, 쓰기를 교육하기 위한 방법론을 익힐 수 있도록 지도한다. 한국어와 한국문화에 대한 국제문화적 요구에 대응하는 교과목이다.

실용한문 *(Practical Chinese Characters)*
국제적으로 한 · 중 관계가 증대되고, 우리 나라 언어는 한자로 형성되어 왔기 때문에 한자를 습득하는 것은 필수사항이 되기에 이를 충족하는 교과목이다.

언어정보처리 *(Language Information Processing)*
언어자료를 컴퓨터 데이터 형태로 보관하여 축적하고, 그런 자료들을 말뭉치로 활용하여 컴퓨터로 분석,생성, 검색, 추출, 요약 등 목적에 따라 가공하는 기본 원리를 이해하고 관련 도구들을 익힌다.

수필 창작 *(Creative Writing in Essays)*
좋은 수필작품의 강독과 분석, 이해를 통하여 수필 작법을 익히고, 수필을 창작하며 「수필의 향기」을 발간한다.

시 창작과 감상 *(Poetry Writing & Appreciation)*
시 창작에 필요한 기초 지식을 체계적으로 연마하고 다양한 작품 감상을 통해 시에 대한 이해력을 높힌다..

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

영어영문 | 학과

[본 교 교육목표]

1 사랑과 섬김의 정신을 지닌 인격적 리더
- 인간 · 사회 · 자연을 존중하는 겸허한 마음으로 맡은 일에 최선을 다한다.
- 더불어 살아가는 지혜를 생활 속에서 능동적으로 실천한다.

2 실용적 전문성을 갖춘 창의적 리더
- 새로운 학문적 경향을 탐구하여 정보화 사회에서의 지식창출 능력을 배양한다.
- 고도산업기술사회가 요구하는 첨단과학의 지식과 기술을 실제에 적용하는 창의적 응용력을 기른다.

3 지역과 인류사회에 이바지하는 실천적 리더
- 지역공동체의 발전에 능동적으로 참여하여 지역사회의 이익에 기여한다.
- 인류 발전에 대한 비전과 열정을 가진 세계적 리더로서의 자질을 갖춘다.

[학 과 교육목표]

영어영문학과는 영어영문학을 심도 있게 교수하고, 영미문화 전반에 대한 전문적 식견을 키워주고, 영어커뮤니케이션 능력을 집중적으로 계발하고자 한다. 이를 통하여 후기 산업사회가 요구하는 새로운 지식 창출 능력과 창조적 리더십을 갖춘 인재를 육성한다.
국제적 감각과 영어실무 능력 그리고 창조적 사유 능력을 지닌 이러한 인재는 책임감과 열정을 갖고 공동체를 위하여 봉사할 것이다.

1. 영어영문학을 중심으로 하는 인문학적 지식을 교육함으로써 창조적 사유능력과 공동체에 대한 책임감을 함께 지니는 인재를 육성한다.
2. 집중적이고 체계적인 영어커뮤니케이션 교육을 통해 탁월한 영어회화 능력을 배양한다.
3. 실무에 초점을 맞춘 영어교육을 통하여 국제적 기업 환경 속에서 능숙하게 업무를 처리할 수 있는 능력을 키운다.
4. 미국을 비롯한 영어문화권에 대한 심도 있고 전문적인 이해를 통하여 세계인으로서의 자질을 계발한다.

[영어영문학과 교과과정]

- 초급영어회화 I
- 영미문학입문
- 초급영어회화 II
- 영어학 개론
- 영어음성학
- 중급영어회화 I
- 영미수필
- 미국의 이해
- 영미 아동 및 청소년문학
- 영미시개론
- 중급영어회화 II
- 영문법
- 미국 영화의 이해
- 19세기 영미소설
- 20세기 영미소설
- 포스트모더니즘 영미문학
- 고급영어회화 I
- 영어사
- 고급영문강독
- 19세기 영미시
- 영어글쓰기 I
- 고급영문법
- 17, 18세기 영문학
- 고급영어회화 II
- 영미희곡
- 20세기 영미시
- 영어교수법
- 영미문화연구
- 실무영어회화
- 영미문학비평
- 고급시사영어
- 영어글쓰기 II
- 아리새내기세미나
- 종합시험

학년	이수구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습	이수구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습
1	전선	HB1003	초급영어회화 I	3	1	2						
							전선	HB2002	초급영어회화 II	3	1	2
	전선	HB1005	영미문학입문	3	3	0						
							전선	HB2004	영어학개론	3	3	0
	전선	HB1006	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전필	HB3009	영어음성학	3	2	1	전필	HB4014	영미시개론	3	3	0
	전선	HB3005	중급영어회화 I	3	1	2	전선	HB4006	중급영어회화 II	3	1	2
	전선	HB3006	영미수필	3	3	0	전선	HB4009	영문법	3	3	0
	전선	HB3007	미국의 이해	3	3	0	전선	HB4011	미국영화의 이해	3	3	0
	전선	HB3008	영미아동 및 청소년문학	3	3	0	전선	HB4012	19세기 영미소설	3	3	0
3	전필	HB5020	20세기 영미소설	3	3	0	전필	HB6019	고급영문법	3	3	0
	전필	HB5021	포스트모더니즘영미문학	3	3	0	전필	HB6020	17, 18세기 영문학	3	3	0
	전선	HB5008	고급영어회화 I	3	1	2	전선	HB6007	고급영어회화 II	3	1	2
	전선	HB5009	영어사	3	3	0	전선	HB6011	영미희곡	3	3	0
	전선	HB5010	고급영문강독	3	3	0	전선	HB6015	20세기 영미시	3	3	0
	전선	HB5017	19세기 영미시	3	3	0	전선	HB6016	영어교수법	3	3	0
	전선	HB5018	영어글쓰기 I	3	1	2	전선	HB6017	영미문화연구	3	3	0
4	전선	HB7006	실무영어회화	3	1	2	전필	HB8011	종합시험	P		
							전선	HB8007	고급시사영어	3	3	0
	전선	HB7011	영미문학비평	3	3	0	전선	HB8008	영어글쓰기 II	3	1	2

[과 목 해 설]

초급 영어 회화 I *(Basic English Conversation I)*
Native Speaker 교수의 지도하에 일상생활에 불편이 없는 정도의 영어 회화 능력을 기른다.

영미문학입문 *(Introduction to English & American Literature)*
영국문학과 미국문학의 시, 소설, 희곡의 주요 작품을 개관하고, 작품을 이해 분석하는 데 필요한 문학비평적 용어와 개념을 익힌다. 아울러 영미문학을 전공하는데 필요한, 신구약 성경, 그리스 로마 신화에 대한 기본적 이해를 시도하고, 더 나아가 영미의 사상적 전통을 개관한다.

초급 영어 회화II *(Basic English Conversation II)*
Native Speaker 교수의 지도하에 일상생활에 불편이 없는 정도의 영어 회화 능력을 기른다.

영어학개론 *(Introduction to English Linguistics)*
영어의 음성음운론, 통사론, 의미론과 영어사를 개관함으로써 영어학 분야의 전공과정을 준비하고, 언어학 이론의 전반적 흐름 속에서 영어의 특성을 파악하는 입문과정이다.

영어음성학 *(English Phonetics)*
영어 음의 조음적, 음향적, 청각적 특성과 이에 관련된 기능과 역할을 인식하고, 음의 생성과 관련된 기본 이론과 분석을 통하여 영어의 분절음을 이해하고 정확한 발음을 습득하는 과정이다.

중급 영어 회화 I *(Intermediate English Conversation I)*
Native Speaker 교수의 지도하에 생활과 업무에 필요한 능숙한 영어 회화 능력을 기른다.

영미수필 *(English & American Essays)*
Francis Bacon, William Hazlitt, Charles Lamb, George Gissing, Ralph Waldo Emerson Washington Irving 등의 주옥같은 글을 읽어 영미수필에 대한 이해를 시도한다.

미국의 이해 *(Understanding America)*
미국이라는 극히 다양한 인종과 문화가 공존하는 나라를 피상적으로만 이해하는 데 머무르지 않고 학문적으로 파악하고자 하는 과목이다. 이를 위해 특히 미국의 문화에 비중을 두고 우리 문화와의 차이점에 착안하여 포괄적 접근을 시도한다.

영미 아동 및 청소년 문학 *(Children's & Youth Literature)*
Lewis Carroll 의 italics에서 J. K. Rowling의 italicsr에 이르는, 아동과 청소년들이 즐겨 읽는 영미의 동화와 소설을 강독하면서 그 문학적 독특성과 고유성을 이해하고, 더 나아가 이를 영어교육의 교재로 활용하는 방법도 모색한다.

영미시개론 *(Introduction to English & American Poetry)*
Shakesperare, Metaphysical Poets, Alexander Pope, William Wordsworth, Robert Browning, T. S. Eliot, W. B. Yeats 그리고 Allen Ginsberg, Seamus Heany, Gary Snyder에 이르는 영미 시인들의 주옥같은 작품들을 강독한다. 이 과정에서 문학작품으로서의 시를 분석 이해하는 안목을 기르고 이를 위해 필요한 기본적 작시법을 연습한다.

중급 영어회화 II *(Intermediate English Conversation II)*
Native Speaker 교수의 지도하에 생활과 업무에 필요한 능숙한 영어 회화 능력을 기른다.

영문법 *(English Grammar)*
학교문법과 구조주의 문법 이론을 중심으로 개관하고, 이를 바탕으로 실생활에서 필요로 하는 영어 문장의 구조를 이해시키며, 영문학도로서의 전공 서적을 연구하고 이해하는 데 필요한 기본 문법 지식을 제공한다.

미국영화의 이해 *(Introduction to American Movies)*
현대예술의 총아라고 할 수 있는 영화를 하나의 예술작품으로서 이해하기 위하여 헐리우드 영화중 뛰어난 작품을 선정하여 감상하고 분석하고 이해한 후, 더 나아가 관련 문헌이나 자료를 검토한다. 그리고 미국영화를 영어 교재로 활용할 수 있는 효과적인 학습 방법도 모색한다.

19세기 영미소설 *(19th Century English Novels)*
Charles Dickens, George Eliot, Jane Austen 등의 19세기 영국 소설가와 Nathaniel Hawthorne, Mark Twain 등의 19세기 미국 소설가의 작품을 강독하고 당시의 사회와 문화에 대한 배경적 이해를 바탕으로 한 분석과 이해를 시도한다.

20세기 영미소설 *(20th Century English Novels)*
James Joyce, D. H. Lawrence, Joseph Conrad, Virginia Woolf, William Faulkner, Ernest Hemingway 등의 주요한 20세기 영미 작가들의 주요 작품을 강독하고 그 주제나 기법적인 특징을 파악한다.

포스트모더니즘 영미문학 *(Postmodern English & American Literature)*
이 과목은 20세기 중반 이후 작가와 작품, 그리고 그들이 표방하는 사조를 대상으로 한다. 가까이는 모더니즘, 멀리는 낭만주의라는 전 시대의 문학사조간의 상이점과 아울러 공통점을 지니는 포스트모더니즘에 대한 기본적 개념 정의, 그 이론적 배경과 연원 등을 교수하며 주요 작품을 골라 강독한다.

고급 영어회화 I *(Advanced English Conversation I)*
Native Speaker 교수의 지도하에 생활과 업무에 필요한 능숙하고 세련된 영어 회화 능력을 기른다.

영어사 *(History of the English Language)*
영어의 내면사와 외면사를 통하여, 고대영어(Old English)에서 중세영어(Middle English)를 거쳐 현대영어(Modern English)에 이르기까지 영어의 음운, 형태, 문장의 구조 및 의미의 사적(史的) 변화하는 과정을 개관한다.

고급 영문 강독 *(Advanced Readings in English)*
수준 높은 영문독해 능력을 기를 수 있는 글을 선정하여 강독한다. 아울러 자주 쓰이는 실용적인 구문과 관용적 표현들도 연습한다.

19세기 영미시 *(19th Century English Poetry)*
Blake, Wordsworth, Coleridge, Keats, Shelley, Byron 등의 낭만주의 시인과 Tennyson, Browning, Matthew Arnold 등의 빅토리아 조 시인의 작품을 정독하고, 낭만주의와 빅토리아 조 시론을 비교 개관한다. 아울러 Longfellow, Whitman, Poe, Emily Dickinson 등의 19세기 미국 시도 감상한다.

영어 글쓰기 I *(English Writing I)*
영어의 기본 어휘와 문형 그리고 문장작법을 습득하여 자신의 생각을 영어로 표현하는 능력을 기른다. 아울러 실무에 필요한 각종 문서를 작성하는 연습도 병행한다.

고급 영문법 *(Advanced English Grammar)*
Noam Chomsky의 변형 생성 문법을 중심으로 하는 영어 통사론의 제 이론, 즉 표준 이론에서 지배 결속 이론까지를 개관하고, 기타 상이한 언어관에 따라 영어 문장의 구조를 분석하는 기능론적 이론을 개관하여, 영어의 통사적 본질에 접근하는 과정이다.

17-18세기 영문학 *(17th & 18th Century English Literature)*
John Donne, Ben Johnson, Robert Herrick, George Herbert, Andrew Marvell, John Milton, John Dryden, Thomas Gray, Alexander Pope 등을 읽고 감상하며 형이상학파 시의 특징과 신고전주의 정신을 이해한다. 아울러 17, 18세기 영국의 정치, 사회, 문화에 대하여 포괄적으로 개관한다.

고급 영어회화 II *(Advanced English Conversation II)*
Native Speaker 교수의 지도하에 생활과 업무에 필요한 능숙하고 세련된 영어 회화 능력을 기른다.

영미희곡 *(English & American Drama)*
William Shakespeare를 중심으로 하는 엘리자베스 조의 희곡에서 Oscar Wilde, Bernard Shaw, Arthur Miller, Edward Albee, harold Pintor 등의 현대극에 이르는 영미 희곡 작품들 중에서 몇 편을 선정하여 강독한다. 아울러 희곡과 극에 관한 일반적 이론들의 다양한 양상도 개관한다.

20세기 영미시 *(20th Century English Poetry)*
T. S. Eliot, William Butler Yeats, Gerald Manley Hopkins, Thomas Hardy, W. H. Auden, Dylan Thomas 등 대표적인 20세기 시인들의 작품을 감상하고 이에 대한 비평적 접근을 시도한다.

영어교수법 *(English Teaching Methods)*
영어교수법에 관한 다양한 이론들을 개관하고, 각 이론들의 언어, 인지, 심리, 사회적 관련성을 이해한다. 그리고 이를 초등이나 중등 영어교육에 실제로 적용하는 데 필요한 구체적 교수방법과 교실활동을 학습한다. 무엇보다도 영어를 영어로 교수할 수 있는 능력 계발을 목표로 삼는다.

영미문화연구 *(American and British Culture)*
영미의 정치 경제 사회 제도 전반을 파악하는 데 필요한 각종 문헌과 멀티미디어 자료를 활용하여 영미의 문화를 통시적 그리고 공시적 이해를 목표로 한다. 특히 영미의 고급문화만이 아니라 학생들의 관심이 많은 각종 대중문화와 그 주요 인물에 대한 탐구학습도 병행한다. 아울러 현대적 문화현상을 이해할 수 있는 다양한 이론에 대해서도 조망한다.

실무영어회화 *(Business English Conversation)*
Native Speaker 교수의 지도하에 국제 교류나 무역에 사용되는 관용적 표현과 어법을 습득하여 영어로 실무를 담당할 수 있는 고급의 회화 능력을 기른다.

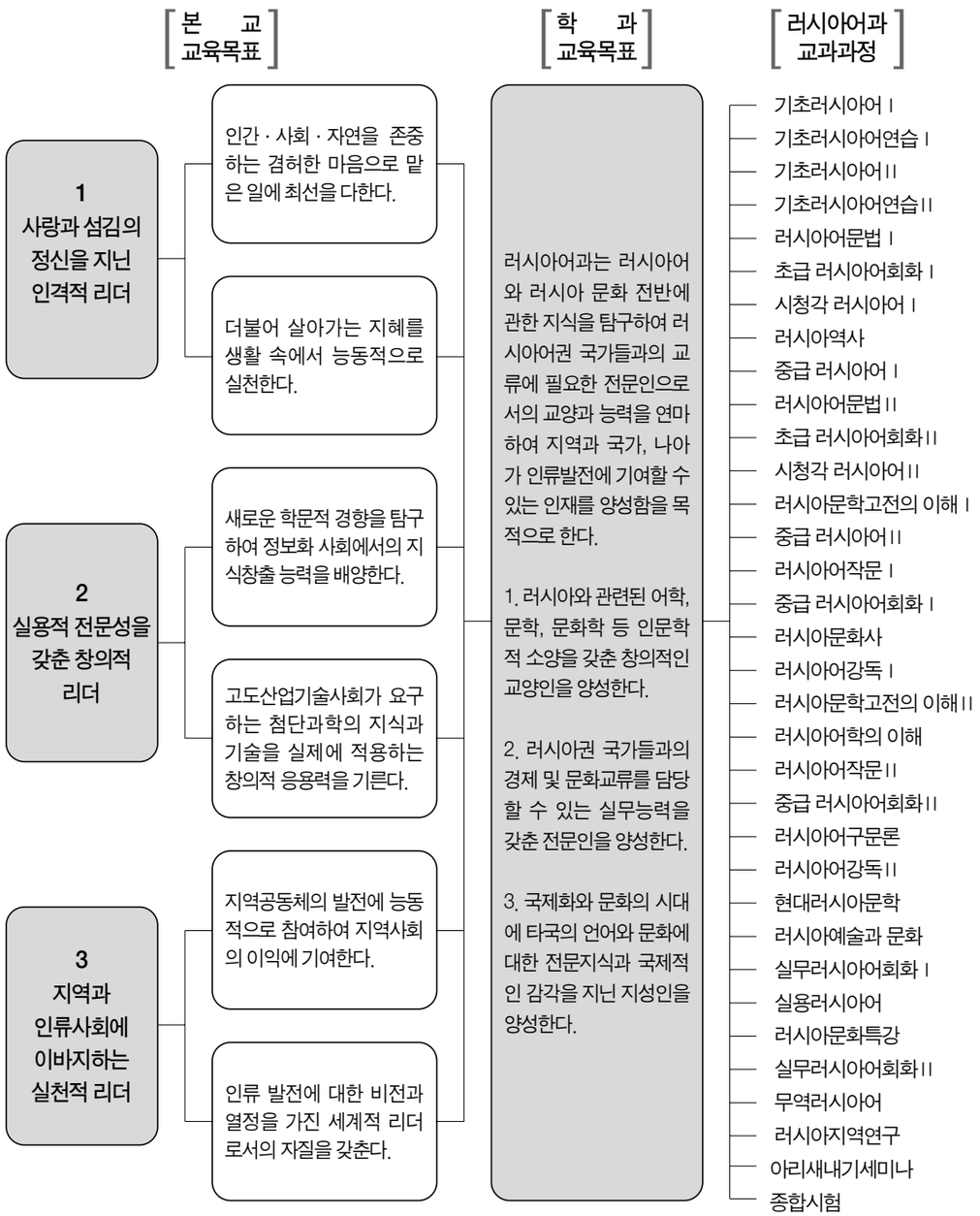
영미문학비평 *(Literary Criticism)*
Phillip Sydney, Alexander Pope, Samuel Johnson Taylor Coleridge, Matthew Arnold, Thomas Stearns Eliot에 이르는 영국의 주요 비평가의 글을 강독하고 그 비평사적 전통을 개관한다. 아울러 미국 뉴크리티시즘과 그 이후의 원형 비평이나 구조주의에서 해체이론에 이르는 현대의 문학이론의 흐름을 개관한다.

고급 시사영어 *(Advanced Current English)*
Time, Newsweek 등의 영문 시사잡지를 폭넓게 읽음으로써, 실용적 시사영어에 대한 사회의 요구에 부응하고, 보다 다양한 영어문장에 접하는 기회로 삼는다. 또한 영문기사 작성의 기법도 익힌다.

영어글쓰기 II *(English Writing II)*
풍부한 영어 어휘와 문형 그리고 세련된 문장작법을 습득하여 자신의 생각을 영어로 표현하는 능력을 기른다. 아울러 취업과 실무에 필요한 각종 문서를 작성하는 연습도 병행한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

러시아어 과



학년	이수 구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습	이수 구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습
1	전선	HC1005	기초러시아어 I	3	3	0	전선	HC2005	기초러시아어 II	3	3	0
	전선	HC1006	기초러시아어연습 I	3	0	3	전선	HC2006	기초러시아어연습 II	3	0	3
	전선	HC1007	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	HC3007	러시아어문법 I	3	3	0	전선	HC4007	러시아어문법 II	3	3	0
	전선	HC3008	초급 러시아어회화 I	3	0	3	전선	HC4008	초급 러시아어회화 II	3	0	3
	전선	HC3009	시청각 러시아어 I	3	1	2	전선	HC4009	시청각 러시아어 II	3	1	2
	전선	HC3010	러시아역사	3	3	0	전선	HC4010	러시아문학고전의 이해 I	3	3	0
	전선	HC3011	중급 러시아어 I	3	1	2	전선	HC4011	중급 러시아어 II	3	1	2
3	전선	HC5012	러시아어작문 I	3	1	2	전선	HC6015	러시아어작문 II	3	1	2
	전선	HC5013	중급 러시아어회화 I	3	0	3	전선	HC6016	중급 러시아어회화 II	3	0	3
	전선	HC5014	러시아문화사	3	3	0	전선	HC6017	러시아어구문론	3	3	0
	전선	HC5015	러시아어강독 I	3	1	2	전선	HC6018	러시아어강독 II	3	1	2
	전선	HC5016	러시아문학고전의 이해 II	3	3	0	전선	HC6019	현대러시아문학	3	3	0
	전선	HC5017	러시아어학의 이해	3	3	0	전선	HC6020	러시아예술과 문화	3	3	0
4	전선	HC7007	실무러시아어회화 I	3	0	3	전필	HC8005	종합시험	P		
	전선	HC7008	실용러시아어	3	1	2	전선	HC8009	실무러시아어회화 II	3	0	3
	전선	HC7006	러시아문화특강	3	3	0	전선	HC8010	무역러시아어	3	1	2
							전선	HC8011	러시아지역연구	3	3	0

[과 목 해 설]

기초 러시아어 Ⅰ, Ⅱ *(Elementary Russian Ⅰ, Ⅱ)*
러시아어의 기초과정으로 러시아어의 철자와 발음을 익히고 짧은 텍스트를 해석하는 연습을 통해 초급과정에서 알아야 할 기본문법과 어휘를 익힌다.

기초 러시아어 연습 Ⅰ, Ⅱ *(Drills in Elementary Russian Ⅰ, Ⅱ)*
러시아어의 정확한 발음을 연습하고, 간단한 대화 연습을 통해 듣기와 말하기 능력을 기른다.

러시아어 문법 Ⅰ, Ⅱ *(Russian Grammar Ⅰ, Ⅱ)*
기초 러시아어 Ⅰ, Ⅱ에서 다룬 기초 문법을 체계화하고 연습 문제를 통해 보강하는 한편, 러시아어 문법 구조에 대해 개괄함으로써 노어를 바르게 이해하고, 정확히 구사할 수 있는 문법적 기반을 다진다.

초급 러시아어 회화 Ⅰ, Ⅱ *(Elementary Russian Conversation Ⅰ, Ⅱ)*
일상생활에 자주 쓰이는 어휘와 문형을 중심으로 직접 문장을 만들고 말해 봄으로써 기본적인 회화능력을 기른다.

시청각 러시아어 Ⅰ, Ⅱ *(Audio-Visual Russian Ⅰ, Ⅱ)*
만화영화 등 흥미로운 시청각 교재를 활용해 생동감 있는 러시아어 표현을 읽히고 듣기 능력을 기른다.

러시아 역사 *(Russian History)*
중세에서 현대에 이르기까지 러시아 역사의 흐름을 조망하면서, 특히 정교의 도입, 몽고의 압제, 뾰뜨르 대제의 개혁, 혁명과 개혁 · 개방 등 러시아 언어, 문학, 문화에 커다란 영향을 끼친 역사적 사건에 대한 심층적 이해를 도모한다.

중급 러시아어 Ⅰ, Ⅱ *(Intermediate Russian Ⅰ, Ⅱ)*
기초러시아어 Ⅰ, Ⅱ의 연장 과목으로 더욱 심화된 문법 사항들을 익히고, 어휘의 양을 늘리며, 독해력을 길러 러시아어 수준을 종합적으로 향상시킨다.

러시아문학 고전의 이해 Ⅰ, Ⅱ *(Russian Classical Literature Ⅰ, Ⅱ)*
19~20세기 러시아문학 고전에 대한 깊이 있는 분석과 현대적 이해를 시도한다.

러시아어 작문 Ⅰ, Ⅱ *(Russian Composition Ⅰ, Ⅱ)*
러시아어의 기본 문형과 어휘를 활용해 자신의 생각을 글로 표현하는 능력을 기르고, 편지와 일기 등 여러 가지 문장 작성법을 연습한다.

중급 러시아어 회화 Ⅰ, Ⅱ *(Intermediate Russian Conversation Ⅰ, Ⅱ)*
초급 러시아어 회화 Ⅰ, Ⅱ의 연장 과목으로 다양한 주제와 상황별 표현법을 학습함으로써 보다 높은 수준의 의사소통능력을 기른다.

러시아 문화사 *(History of Russian Culture)*
중세, 근대, 세기말, 현대 등 시대별 러시아 문화의 변화상을 생활사와 종교 · 사상사를 중심으로 개관하면서 러시아 문화의 변화 과정과 특성에 대한 이해를 도모한다.

러시아어 강독 Ⅰ, Ⅱ *(Reading Russian Texts Ⅰ, Ⅱ)*
주제와 문체에 따른 다양한 텍스트를 선별해 읽어나가며, 1, 2학년 과정에서 학습한 러시아어 문법을 심화 학습하고 어휘의 수준을 넓혀 간다.

러시아 어학의 이해 *(Introduction to Russian Lingistics)*
러시아어의 발달사와 더불어 음운론, 형태론, 구문론, 문체론, 어휘론 등 러시아어 문법에 대한 언어학적 접근법을 소개한다.

러시아어 구문론 *(Russian Syntax)*
러시아어의 문장 구성과 그 요소들의 결합 조건, 의미, 기능 등을 고찰하며, 언어학적 관점에서 구문론의 기본 개념들을 학습한다.

현대 러시아문학 *(Contemporary Russian Literature)*
20세기 초에서 현재에 이르는 러시아문학의 흐름을 개관하고 혁명기 문학, 소비에트 문학, 포스트소비에트 문학 등 시기별 주요작품들을 읽고 분석하면서 〈러시아문학과 현대〉에 대한 이해를 시도한다.

러시아 예술과 문화 *(Russian Arts & Culture)*
음악, 미술, 연극, 영화 등 러시아의 시각 · 공연예술을 중심으로 러시아 예술의 역사적 흐름과 특성을 조망하는 한편, 장르별 예술작품의 감상 및 분석을 통해 러시아 예술문화에 대한 이해를 높인다.

실무 러시아어 회화 Ⅰ, Ⅱ *(Practical Russian Conversation Ⅰ, Ⅱ)*
무역, 공무(公務), 문화사업 등 졸업 후 러시아어 관련 직장에서 필요로 하는 러시아어 회화능력을 배양한다.

실용 러시아어 *(Practical Russian)*
무역, 공무(公務), 문화사업 등 졸업 후 러시아어 관련 직장에서 필요로 하는 러시아어의 읽기와 쓰기 능력을 중점적으로 배양한다.

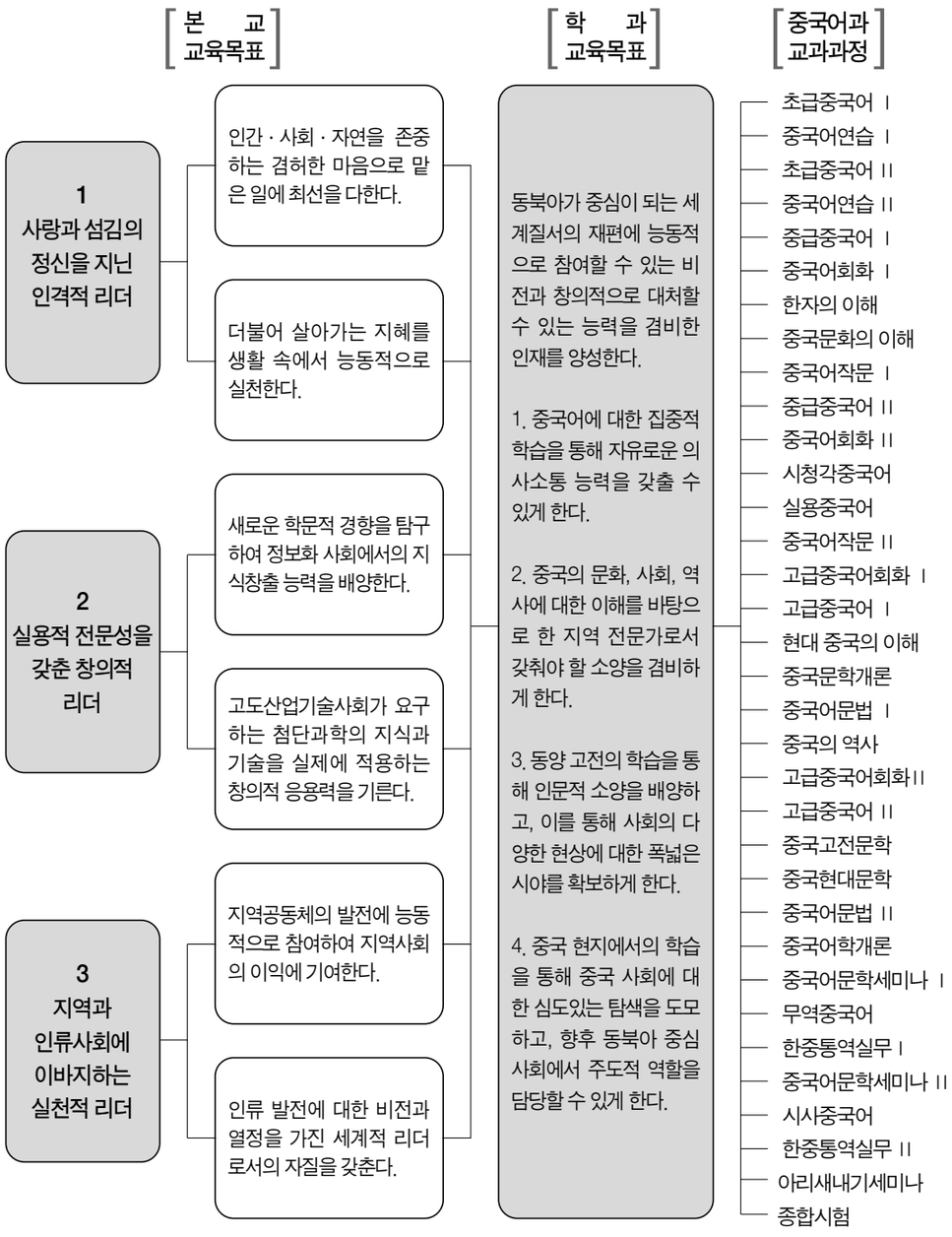
러시아문화 특강 *(Seminar on Russian Culture)*
러시아문학, 예술, 문화 분야에서 특정 주제를 선택하여 강의, 발표, 토론을 병행하는 수업을 진행한다.

무역 러시아어 *(Business Russian)*
무역서신, 계약서, 공문서 등 무역 실무에서 사용되는 각종 문서의 작성법을 익히고 실무회담에서 필요로 하는 전문어와 표현법을 학습한다.

러시아 지역연구 *(Russian Area Studies)*
최근 러시아의 정치, 경제, 사회 등 제반 분야의 동향에 대한 이해는 물론 이 분야의 다양한 정보와 자료를 수집 · 분석하는 능력을 길러 향후 실무 분야에서 러시아의 지역사정을 신속하고 정확하게 파악할 수 있는 능력을 배양한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

중국어과



학년	이수구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습	이수구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습
1	전선	HD1001	초급중국어 I	3	2	1	전선	HD2001	초급중국어 II	3	2	1
	전선	HD1002	중국어연습 I	3	0	3	전선	HD2002	중국어연습 II	3	0	3
	전선	HD1003	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	HD3002	중급중국어 I	3	2	1	전선	HD4002	중급중국어 II	3	2	1
	전선	HD3004	중국어회화 I	3	0	3	전선	HD4004	중국어회화 II	3	0	3
	전선	HD3006	한자의 이해	3	2	1	전선	HD4007	시청각중국어	3	0	3
	전선	HD3007	중국문화의 이해	3	3	0	전선	HD4008	실용중국어	3	0	3
	전선	HD3008	중국어작문 I	3	2	1	전선	HD4009	중국어작문 II	3	2	1
3	전선	HD2002	고급중국어회화 I	3	0	3	전선	HD6001	고급중국어회화 II	3	0	3
	전선	HD5008	고급중국어 I	3	2	1	전선	HD6002	고급중국어 II	3	2	1
	전선	HD5011	현대중국의 이해	3	3	0	전선	HD6008	중국고전문학	3	3	0
	전선	HD5012	중국문학개론	3	3	0	전선	HD6009	중국현대문학	3	3	0
	전선	HD5013	중국어문법 I	3	3	0	전선	HD6012	중국어문법 II	3	3	0
	전선	HD5014	중국의 역사	3	3	0	전선	HD6013	중국어학개론	3	3	0
4	전선	HD7001	중국어문학세미나 I	3	0	3	전필	HD8000	종합시험	P		
	전선	HD7002	무역중국어	3	0	3	전선	HD8002	중국어문학세미나 II	3	0	3
	전선	HD7003	한중통역실무 I	3	0	3	전선	HD8003	시사중국어	3	3	0
							전선	HD8004	한중통역실무 II	3	0	3

[과 목 해 설]

초급중국어 Ⅰ,Ⅱ *(Elementary Chinese Ⅰ,Ⅱ)*
중국어 전공의 초급과정으로 발음에서부터 표기법까지 체계적으로 기초적인 능력을 연마시킨다.

중국어연습 Ⅰ,Ⅱ *(Drills in Elementary Chinese Ⅰ,Ⅱ)*
초급 단계의 중국어 기초 언어훈련으로써 발음, 어휘, 기본문형의 반복연습을 통해 듣기와 말하기 능력을 기른다.

중급중국어 Ⅰ,Ⅱ *(Intermediate Chinese Ⅰ,Ⅱ)*
초급중국어 Ⅰ,Ⅱ의 심화과정으로 어휘의 양을 늘리고, 좀 더 복잡한 구문을 사용하여 독해력을 연마시킨다.

중국어회화 Ⅰ,Ⅱ *(Chinese Conversation Ⅰ,Ⅱ)*
일상생활에 쓰이는 어휘와 문형을 중심으로 기본적 회화능력을 배양한다.

한자의 이해 *(Introduction to Chinese Characters)*
중국의 문자인 한자의 형성과정과 변천, 구성원리를 학습한다.

중국문화의 이해 *(Understanding Chinese Culture)*
고급중국어를 전공하기 위한 필수적인 예비과정으로서 중국문화전반을 시대별 주제별로 파악한다.

중국어작문 Ⅰ,Ⅱ *(Chinese Composition Ⅰ,Ⅱ)*
중국어의 문법지식과 어휘능력을 바탕으로 자신의 사고를 중국어로 표현해 낼 수 있는 능력을 배양하는 과정이다. 특히 쉬운 문장부터 시작하여 학습자로 하여금 자신감을 갖게 하는 소위 통제작문교수법을 사용한다.

시청각중국어 *(Audio-Visual Chinese)*
영화나 TV드라마 등을 사용하여 생동감 있고 재미있는 중국어를 학습한다.

실용중국어 *(Practical Chinese)*
듣기, 어법, 어휘, 독해 등 네 방면에서 중국어 연마를 하여 한어수평고사에서 높은 등급을 얻을 수 있도록 돕는다.

고급중국어회화 Ⅰ,Ⅱ *(Advanced Chinese Conversation Ⅰ,Ⅱ)*
중국어회화 Ⅰ,Ⅱ의 연장으로 역사, 문학, 문화지식의 바탕에서 수준 높은 중국어 구사능력을 배양한다.

고급중국어 Ⅰ,Ⅱ *(Advanced Chinese Ⅰ,Ⅱ)*
중급중국어 Ⅰ,Ⅱ를 이수한 후 고급수준의 자료를 읽어낼 수 있을 정도의 응용력과 이해력을 필요로 하는 수준의 어문을 훈련한다.

현대중국의 이해 *(Understanding of Modern China)*
급속히 변화하는 현대중국사회의 정치, 경제, 문화 등을 살펴본다.

중국문학개론 *(Introduction to Chinese Literature)*
중국문학의 일반적 개관, 장르별 내용과 형식, 중국문학의 연구방법 등을 소개한다.

중국어문법 Ⅰ,Ⅱ *(Chinese Grammar Ⅰ,Ⅱ)*
초급단계의 중국어를 이수한 후 중국어 독해와 작문에 필요한 일반적 문법지식을 익힌다.

중국의 역사 *(Chinese History)*
중국역사 전반에 관하여 개관한다.

중국고전문학 *(Classical Chinese Literature)*
중국고전의 전반적 흐름을 개관하고, 운문과 산문의 정수를 선정하여 강독한다.

중국현대문학 *(Modern Chinese Literature)*
5.4운동 이후의 현대 중국어로 쓰인 문학의 전반적 흐름을 개관하고, 대표적 작품을 강독한다.

중국어학개론 *(Introduction to Chinese Linguistics)*
중국어의 역사적 발달을 배경으로 중국어를 문자, 성운, 훈고, 어법 등의 분야별로 개관하고 연구 방법 등을 소개한다.

중국어문학세미나 Ⅰ,Ⅱ *(Seminar in Chinese Linguistics & Literature I, II)*
중국어문학 작품 혹은 특별한 주제를 선택하여 집중 연구하는 과정이다.

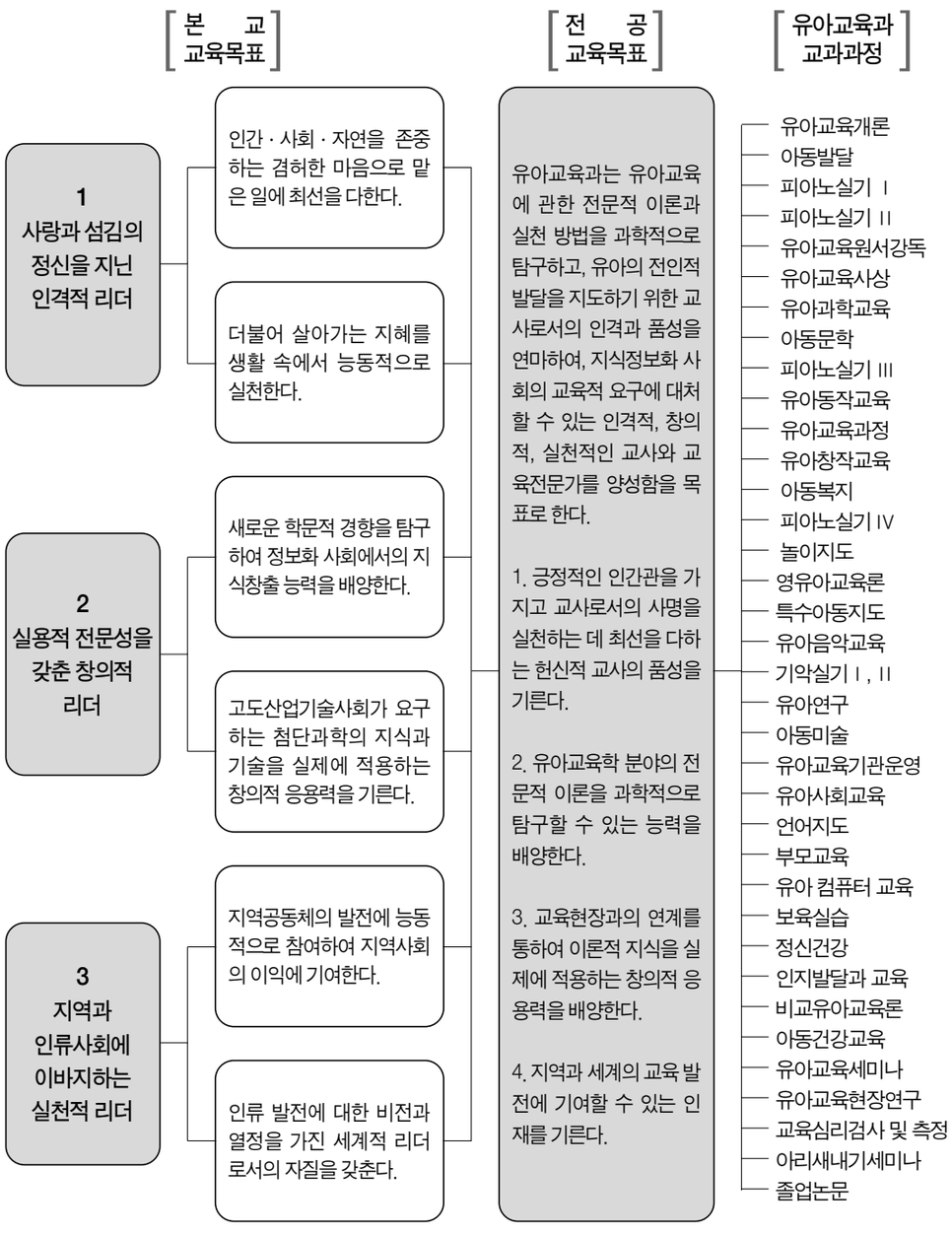
무역중국어 *(Business Chinese)*
무역, 상업, 광고 등 경제분야에 사용되는 중국어와 서류양식 등을 능숙하게 읽고 쓸 수 있게 한다.

한중통역실무 Ⅰ,Ⅱ *(Drills in Korean-Chinese Interpretation & Translation Ⅰ,Ⅱ)*
통역과 번역에 관한 기본이론을 학습하고, 나아가 실습을 통해서 실무능력을 키운다.

시사중국어 *(Current Events Chinese)*
중국의 신문, 잡지, 방송 등에 사용되는 중국어를 익히고, 동시에 중국의 시사적인 문제를 이해하는데 도움을 준다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

유아교육과



학년	이수 구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습	이수 구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습
1	전선	HG1001	유아교육개론	3	3	0	전선	HG2005	피아노실기 II	1	0	3
	전선	HG1002	아동발달	3	3	0	전선	HG2006	유아교육원서강독	3	3	0
	전선	HG1003	피아노실기 I	1	0	3	전선	HG2007	유아교육사상	3	3	0
	전선	HG1004	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	HG3001	유아과학교육	3	2	1	전선	HG4003	유아창작교육	3	0	3
	전선	HG3003	아동문학	3	2	1	전선	HG4010	아동복지	3	3	0
	전선	HG3004	피아노실기 III	1	0	3	전선	HG4011	피아노실기 IV	1	0	3
	전선	HG3007	유아동작교육	3	2	1	전선	HG4015	놀이지도	3	2	1
	전선	HG3010	아동미술	3	3	0	전선	HG4014	영유아교육론	3	3	0
3	전선	HG5019	특수아동지도	3	3	0	전선	HG6007	유아사회교육	3	2	1
	전선	HG5010	유아음악교육	3	2	1	전선	HG6020	언어지도	3	2	1
	전선	HG5013	기악실기 I	1	0	3	전선	HG6009	부모교육	3	2	1
	전선	HG5015	유아연구	3	2	1	전선	HG6012	기악실기 II	1	0	3
	전선	HG5016	유아교육과정	3	2	1	전선	HG6015	유아컴퓨터교육	3	2	1
	전선	HG5017	유아교육기관운영	3	3	0	전선	HG6016	보육실습	2	0	3
							전선	HG6019	정신건강	3	3	0
4							전필	HG8000	졸업논문	P		
	전선	HG7007	인지발달과 교육	3	2	1	전선	HG8002	유아교육세미나	3	3	0
	전선	HG7008	비교유아교육론	3	3	0						
	전선	HG7009	아동건강교육	3	2	1	전선	HG8006	유아교육현장연구	3	2	1
							전선	HG8008	교육심리검사 및 측정	3	2	1

[과 목 해 설]

유아교육개론 *(Introduction to Early Childhood Education)*
교육학적, 심리학적, 사회학적 측면에서 유아기의 중요성을 인식하고 나아가서 유아교육의 학문적 범위와 성격을 논의하고 그 방향을 제시한다.

아동발달 *(Child Development)*
인간의 전 생애에 걸친 성장과 발달을 제반 과학적 견지에서 고찰하며 특히 태아기부터 아동기까지의 발달에 대한 제학설을 중점적으로 탐색함으로써, 유아의 전인적 발달을 도모할 수 있는 효율적 지도방법을 모색하기 위한 기초를 쌓는다.

피아노실기 Ⅰ-Ⅳ *(Piano Lesson Ⅰ-Ⅳ)*
유아교육 현장에서 유아의 노래, 율동, 음악적 지도를 위해 필요한 반주법 및 연주 기술을 습득하기 위하여 단계적으로 개별 지도한다.

유아교육원서강독 *(English Readings in Early Childhood Education)*
원서를 통해 유아교육에 관한 주요 저작 및 연구를 폭넓게 살펴봄으로써 유아교육의 새로운 동향을 이해하는 한편, 원서 독해력의 증진을 통해 장차 전공 분야의 심화 연구를 위한 기초능력을 배양한다.

유아교육사상 *(Ideology of Early Childhood Education)*
근대 이후 유아교육의 사상적 기반을 형성한 대표적 학자들의 사상을 연구함으로써 유아 교육 사상의 철학적 기초를 이해하고, 이러한 사상 경향들이 우리나라 유아교육사상의 동향들과 어떤 관련이 있는지를 탐색한다.

유아과학교육 *(Science Education in Early Childhood)*
유아들이 주변 환경의 자연 현상 및 사물에 대해 과학적으로 이해하고 문제를 해결할 수 있도록 도와주기 위한 과학교육내용 및 교수방법을 모색한다.

아동문학 *(Children's Literature)*
아동문학의 본질 및 교육적 기능을 탐색하고, 취학 전 교육기관의 교육프로그램에 필요한 교재 선택 능력과 표현방법 및 교재 제작 능력을 갖추기 위한 실습을 실시한다.

유아동작교육 *(Child Movement Education)*
유아기 아동의 율동 · 놀이 · 게임 · 운동 기능을 종합적으로 다루어 유아교육에 필요한 리듬 또는 음률활동 및 창의적인 신체표현활동의 지도를 위한 이론과 실제를 학습한다.

유아교육과정 *(Curriculum Models in Early Childhood Education)*
유아교육과정의 기초이론 및 특성을 고찰하고 다양한 현대의 영유아교육 프로그램을 비교 · 분석하여 우리 나라 유아교육에 적절한 프로그램을 구성, 운영할 수 있는 능력을 기른다.

유아창작교육 *(Child Crafts Education)*
창작활동의 이론과 실제에 대한 연구를 통하여 유아들에게 사물을 다루는 기초적인 능력 및 태도를 길러주는 지도능력을 기른다.

아동복지 *(Child Welfare)*
아동복지의 개념, 기능, 정책 및 접근 방법 등 이론적 기초와 법적 근거를 이해하고, 아동복지제도의 현황 및 개선의 방향을 탐색한다.

놀이지도 *(Play & Child Development)*
유아의 신체적 성장 발달을 촉진할 수 있는 운동 및 놀이에 관한 이론을 고찰하고 실제로 교육 프로그램을 구성하여 활용해본다.

영유아교육론 *(Introduction of Infancy & Early childhood Education)*
영유아기는 인간 형성의 기초가 이루어지는 시기이므로 영유아의 생활 실태를 포괄적으로 파악하고 보육시설에 있어서의 보육내용의 기본적인 성격과 특성을 이해한다.

특수아동지도 *(Guidance for Exceptional Children)*
정신지체아, 우수아, 정서 · 행동 장애아, 자폐아, 신체적 장애아 등 특수아동의 원인, 진단, 지도방법을 연구한다.

유아음악교육 *(Music Education in Early Childhood Education)*
유아의 음악을 이해하고 지도하기 위해서 필요한 유아음악의 기본적 이론을 고찰하고, 실습을 통하여 유아음악의 교수기술을 습득하도록 한다.

기악실기 Ⅰ-Ⅱ *(Instrumental Music Ⅰ-Ⅱ)*
피아노 외에 유아의 노래, 율동 및 음악적 활동을 지도하는데 필요한 각종 악기 중 한가지 이상의 악기 다루는 법을 습득한다.

유아컴퓨터교육 *(Computer Education in Early Childhood)*
유아교육현장에 적용되는 컴퓨터 교육의 이론과 유형, 프로그램의 선택, 활용방법, 효과에 대해 이론적으로 고찰하고 현장에서의 지도능력을 기르기 위한 실습 교육을 병행한다.

유아연구 *(Child Study)*
유아와 유아교육을 연구하는 데 사용되는 다양한 연구 방법을 학습함으로써 교육문제에 대해 과학적으로 접근할 수 있는 능력과 연구의 설계 · 수행 · 평가 능력을 갖추도록 한다.

아동미술 *(Child Art Education)*
유아미술교육에 대한 기초이론의 연구를 통하여 유아미술에 대한 올바른 이해와 인식을 갖도록 하며, 유아의 발달단계에 맞도록 지도함으로써 유아의 창의성을 발휘할 수 있도록 지도하는 교수방법

유아교육기관운영 *(Management of Preschools)*
유아교육기관을 하나의 유기적 시스템으로 파악하고, 교육의 목적과 목표를 효율적으로 달성하기 위한 과학적인 운영 · 관리의 이론과 실제를 다룬다.

유아사회교육 *(Social Studies in Early Childhood Education)*
유아의 사회적 발달 특성 및 사회화 과정에 관한 이론적 기초를 습득하고, 사회생활영역의 교육 내용과 방법에 대한 분석 및 응용을 통해 아동의 발달적 보편성과 개인차를 함께 고려하는 지도 능력을 기른다.

언어지도 *(Language Guidance in Childhood)*
유아기 언어발달의 특성을 이해하고 각 발달 단계에 맞는 언어교육의 내용 구성과 실제 유아언어지도를 위한 방법 및 교구의 개발과 적용을 연구한다.

부모교육 *(Parent Education in Early Childhood Education)*
부모와 교사, 가정과 유아교육기관 간의 관계 및 부모교육의 중요성을 이해하고, 현대 부모교육이론에 대한 연구와 프로그램의 조사 · 분석을 통하여 유아교육기관에서 실시할 수 있는 바람직한 부모교육 프로그램의 계획, 구성 및 실천능력을 기른다.

보육실습 *(Field Research in Educare Center)*
영유아들의 정서와 신체적 발달에 따라 보살피고 돌보는 보육과 관련한 것을 배우고 현장 경험을 쌓기 위해 보육의 이론 및 내용, 방법 등을 실제 어린이집 등에서 실습한다.

정신건강 *(Mental Hygiene in childhood)*
특정한 개인의 행동을 임상적으로 진단하고 연구하며, 놀이요법을 중심으로 문제 행동을 수정하는 방법을 연구한다.

교육 · 심리검사 및 측정 *(Psycho-Educational Assessment and Measurement)*
지능검사, 인성검사 등 심리측정 및 교육연구에서 주로 활용되는 측정도구의 특성과 원리를 이해하고 그 활용방법을 익히는 한편, 측정도구를 이용한 연구에서 수집된 자료를 통계적으로 분석하고 해석할 수 있는 기본적인 능력을 기른다.

유아교육세미나 *(Seminar in Early Childhood Education)*
이미 학습한 영 · 유아교육의 전반적인 내용을 기초로 연구문제를 선택하고, 이에 대한 국내외 연구의 동향을 분석함으로써 유아교육에 대한 이해 및 교육철학의 확립을 도모한다.

인지발달과 교육 *(Principles of Cognitive Development & Education)*
지능, 기억, 개념형성, 사고, 문제해결, 언어획득 등 유아기 및 아동기의 인지발달에 관한 주요 이론을 이해하고, 이론에서 도출되는 다양한 교육방법론에 대한 비교 · 고찰을 통해 상대적 장단점을 비판적으로 분석, 활용하는 능력을 기른다.

유아교육현장연구 *(Field Research in Early Childhood Education)*
유아교육현장을 이해하고 이론과 실제를 연결시킬 수 있도록 하기 위하여, 여러 유형의 유아교육현장을 참관하고 시설 · 설비 · 교육프로그램 · 교수방법 등에 관해 토의 · 분석한다.

비교유아교육론 *(Comparative Education of Childhood Education)*
외국의 교육현상을 그 나라의 역사적 · 현실적 맥락과 관련하여 파악하고 한국의 경우와 비교, 분석, 해석함으로써 교육현상에 대한 넓은 안목을 갖게 하며, 교육문제 및 쟁점에 대한 통찰력을 갖게 한다.

아동건강교육 *(Children' s Health Education)*
유아의 건강 및 영양에대한 이론을 습득하여 교육현장에서 유아의 충실한 성장 · 발달을 위한 양육 및 지도 방법을 적용할수 있도록 한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

사회과학대학

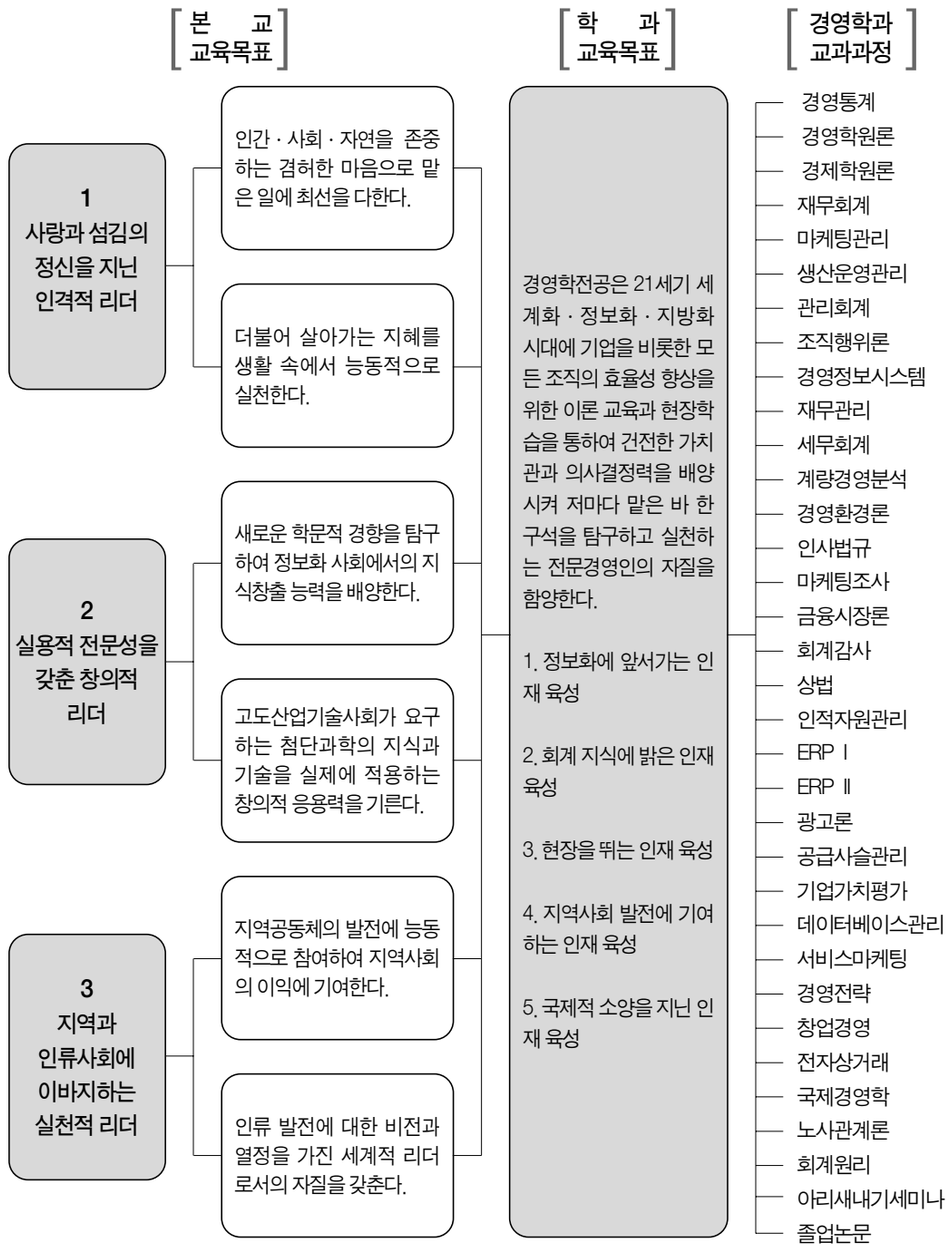
:: 경영학과
:: 무역유통학과
:: 관광학부
  – 관광경영전공
  – 관광영어통역전공
:: 행정학과
:: 공연예술학과
:: 신문방송학과

사회과학대학 교육목표

사회과학대학에서는 급변하는 현대 산업사회에서 일어나는 여러가지 현상들을 과학적으로 記述·說明·豫測하는 이론과 실무를 겸비한 아름다운 리더를 육성한다.

1. 사회문제를 올바르게 해결할 수 있는 통찰력을 함양시킨다.
2. 슬기로운 지혜를 통하여 사회에 적응하는 능력을 가지도록 교육한다.
3. 실력있는 사회 구성원으로 참여토록 교육한다.

경영 | 학과



학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	KA1006	경영학원론	3	3	0	전선	KA2007	경제학원론	3	3	0
	전필	KA1007	회계원리	3	2	1	전선	KA2008	재무회계	3	2	1
	전선	KA1008	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전필	KA3017	마케팅관리	3	3	0	전필	KA4019	경영정보시스템	3	2	1
	전필	KA3019	생산운영관리	3	3	0	전필	KA4020	재무관리	3	3	0
	전선	KA3008	조직행위론	3	3	0	전선	KA4022	세무회계	3	3	0
	전선	KA3020	경영통계	3	2	1	전선	KA4023	계량경영분석	3	3	0
	전선	KA3021	관리회계	3	2	1	전선	KA4013	경영환경론	3	3	0
3	전필	KA5026	인적자원관리	3	3	0	전선	KA6023	마케팅조사	3	3	0
	전선	KA5019	광고론	3	3	0	전선	KA6022	금융시장론	3	3	0
	전선	KA5028	공급사슬관리	3	3	0	전선	KA6010	회계감사	3	2	1
	전선	KA5029	기업가치평가	3	3	0	전선	KA6024	ERP Ⅱ	3	3	0
	전선	KA5021	데이터베이스관리	3	2	1	전선	KA6025	인사법규	3	3	0
	전선	KA5027	ERP Ⅰ	3	1	2	전선	KA6015	상법	3	3	0
4							전필	KA8000	졸업논문	P		
	전선	KA7017	서비스마케팅	3	3	0	전선	KA8001	노사관계론	3	3	0
	전선	KA7015	경영전략	3	3	0	전선	KA8002	국제경영학	3	3	0
	전선	KA7016	창업경영	3	3	0	전선	KA8013	전자상거래	3	3	0

[과 목 해 설]

회계원리 *(Principles of Accounting)*
기업의 경영활동은 재무제표(대차대조표와 손익계산서 등)로 집약되는데, 재무제표는 복식부기 원리에 의거 작성되어진다. 그러므로 복식부기원리를 학습하게 된다.

경영학원론 *(Principles of Management)*
경영학은 기업의 효율적 운영을 위한 학문이다. 이 과목에서는 기업의 구조와 기능을 파악하고 계획 · 조직 · 동기부여 · 조정 · 통제의 관리과정을 분석한다. 아울러 경영관리 각 부문의 체계에 대한 기본적 내용을 학습한다.

경제학원론 *(Principles of Economics)*
경영학의 기초 개념을 이해하고, 미시 경제학을 중심으로 소비와 생산 및 시장을 고찰한다.

재무회계 *(Financial Accounting)*
회계 원리 과목에서 학습한 복식부기 원리를 바탕으로 재무제표의 이론적 근거를 학습한다.

마케팅관리 *(Marketing Management)*
마케팅 활동의 원활한 수행을 위한 이론을 습득하고 기법을 익혀, 실제 마케팅 현장에 적용할 수 있는 응용력을 향상시킨다. 특히 마케팅 믹스와 관련한 이론과 기법을 사례 중심으로 학습한다.

생산운영관리 *(Production & Operations Management)*
유통망 관리를 통한 판매(마케팅), 생산, 물류의 통합 연계 시스템을 기업 내외적으로 구축하여 기업의 이익과 고객만족을 창출하는 경영시스템으로 소비자의 실제수요에 보다 잘 응할 수 있는 공급 망을 만들기 위한 방법을 배우고자 한다.

경영통계 *(Business Statistics)*
경영학을 비롯하여 사회과학 전반의 연구방법의 분석 도구로서 통계의 기초 이론, 표본 이론, 회귀 분석, 통계적 추정 및 가설 검증 등 통계의 이론과 응용 기법을 학습한다.

관리회계 *(Managerial Accounting)*
경영자가 과학적 경영을 도모하기 위하여 경영실체내의 회계자료를 수집 분석하여 의사결정에 도움을 얻고자 하는 과목이다.

조직행위론 *(Organizational Behavior)*
기업이 조직유효성을 달성하기 위해서는 행위에 대한 다각적인 분석이 전제되어야 한다. 이 과목에서는 개인 · 집단 및 조직의 세 수준에서 행위의 원리를 파악하고, 상호관계를 모티베이션, 커뮤니케이션, 리더십을 중심으로 살펴본다.

경영정보시스템 *(Management Information System)*
경영활동을 효율적으로 운영하기 위해서는 각 관리 분야의 네트워크 형성이 요망되는 바, 이를 위해 정보시스템의 기본적 개념과 정보기술 · 조직구조 · 정보시스템, 그리고 인간의 관계에 대해 사례 중심으로 학습한다.

재무관리 *(Financial Management)*
기업활동을 원활히 수행하는 데 소요되는 자금을 합리적으로 조달하고, 효과적으로 운영하는 방법을 학습한다. 자금 조달은 재무 위험 · 자본 코스트 · 자본 구성을, 자금 운용은 투자 가치와 기업 이익의 극대화 · 자산 구성을 중점으로 한다.

세무회계 *(Tax Accounting)*
체계적인 과세소득 계산에 필요한 개념과 원리를 연구하고, 합리적인 세무계획(tax planning) 및 세무통제(tax control)에 필요한 기초를 학습한다.

계량경영분석 *(Quantitative Business Analysis)*
의사결정과정으로서 시업 경영에서 발생하는 문제에 대한 합리적인 접근 방법을 전개하고 경영의 목적과 환경 및 의사결정 계수간의 관계를 찾아 모형을 만들고 그로부터 최적의 해를 구하는 이론과 기법을 습득하는 데 본 과목의 의의가 있다.

경영환경론 *(Theory of Business Environment)*
기업 세계화와 관련된 무역 이론, 관세 및 비관세 장벽, 국제수지, 외환 및 국제금융시장, 그리고 지역경제통합 등이 국제기업경영에 끼치는 영향을 연구한다.

인적자원관리 *(Human Resource Management)*
기업의 인적자원관리를 효율적으로 관리함으로써 기업의 상과를 향상시키기 위한 여러 이론 및 제도를 익힌다. 그리고 직무관리, 인력의 확보, 개발, 보상, 유지와 활용, 퇴출 등을 분석한다.

광고론 *(Advertising)*
기업 경영에서 광고의 중요성과 역할을 이해하고 실제 광고기획의 기초가 되는 광고의 역사, 그 기능과 목적, 광고윤리, 광고와 마케팅과의 관계, 광고 크리에이티브 전략, 광고매체, 광고효과, 광고산업 등을 연구한다.

공급사슬관리 *(Supply Chain Management)*
기업 간 또는 기업 내부에서 제품/부품의 생산자로부터 사용자에 이르는 공급 체인을 제공 및 동시 공학 기법을 활용해서 불필요한 시간과 비용을 절감하려는 관리 기법을 학습을 통해 배우고자 한다.

기업가치평가 *(Business Valuation)*
기업과 관련된 수많은 이해당사자들은 해당기업 본연의 궁극적인 목표를 수행하고 있는지에 대한 정보를 필요로 한다. 이에 기업에 대한 가치와 평가에 관한 학습을 통해 추상적인 기업가치의 개념을 보다 구체적으로 하여 기업의 사업과 성장가능성 등을 평가해 보고자 한다.

데이터베이스관리 *(Database Management)*
조직의 통합된 정보자원을 관리하는 데이터베이스 핵심 기술과 관련 정보기술을 중점적으로 배운다. 데이터베이스의 설계 구축과 관련된 제 단계를 기술적, 조직적 측면에서 다룬다.

ERP I *(Enterprise Resource Planning I)*
기업 자원 관리(ERP)의 실현에 필요한 기능인 생산관리, 판매관리, 인사관리, 재무관리 등 기업의 기본적 업무를 컴퓨터 시스템을 사용하여 밀접하게 관련시켜 실행하는 것을 학습한다.

인사법규 *(Labor Law)*
법치국가에서 기업이 인력관리의 실천성을 높이기 위해서는 관련 법규의 습득이 있어야 한다. 따라서 근로기준법, 최저임금법, 남녀고용평등법, 산업안전보건법 등의 관계법의 핵심사항을 판례와 함께 학습한다.

마케팅조사 *(Marketing Research)*
합리적인 마케팅 의사결정을 내리기 위해서는 소비자의 제반 정보를 객관적으로 조사 · 분석하여 지원하는 것이 필요하다. 따라서 이 과목에서는 조사 이론을 숙지하고, 조사 사례의 학습을 경험한다.

금융시장론 *(Money and Capital Market)*
금융기관의 자산과 부채의 종합관리와 가격위험, 헷징 등 자금관리기법, 주식 · 권 등 개별 유가증권의 분석기법, 보험의 기능 · 상품 · 경영에 관한 이론을 다루고, 나아가 국제통화제도, 외환과 유로컨시 및 국제금융시장이론, 환율과 국제수지이론 등을 학습한다.

회계감사 *(Auditing)*
회계감사는 회계 전문가에 의하여 (공인회계사) 기업의 경영활동을 감사하고 회계 기록과 재무제표가 기업회계기준에 의거 적정하게 작성되었는가를 이해관계자들에게 조사 · 보고하는 과목이다.

상법 *(Bussiness Law)*
경제법의 모법(母法)의 전반적인 상법을 이해하고, 특히 기업경영과 관련된 기업편을 중점적으로 학습한다.

ERP II *(Enterprise Resource Planning II)*
ERP I 에서 학습한 전산회계 분야를 심화 학습으로 다루고자 한다.

서비스마케팅 *(Service Marketing)*
서비스 마케팅은 차별화된 서비스와 상품의 부가가치를 높이는 부수적인 서비스를 통해 고객이 필요로 하는 욕구를 충족시켜 주는 마케팅 활동으로 학습을 통해 이론적, 실무적 이해를 높이고자 한다.

경영전략 *(Strategic Management)*
기업의 장 · 단기 계획 수립과 실시를 위한 외부 환경의 분석 및 내부 진단의 기법, 그리고 전략적 대안의 유형, 선택 및 평가 등에 관해 이론과 사례를 연구한다.

창업경영 *(Introduction to Enterprise)*
창업과 경영에 관한 주제를 이론 및 사례연구를 통해 다룸으로써 학생들의 창업에 관한 이론적, 실무적 이해를 높이고자 한다.

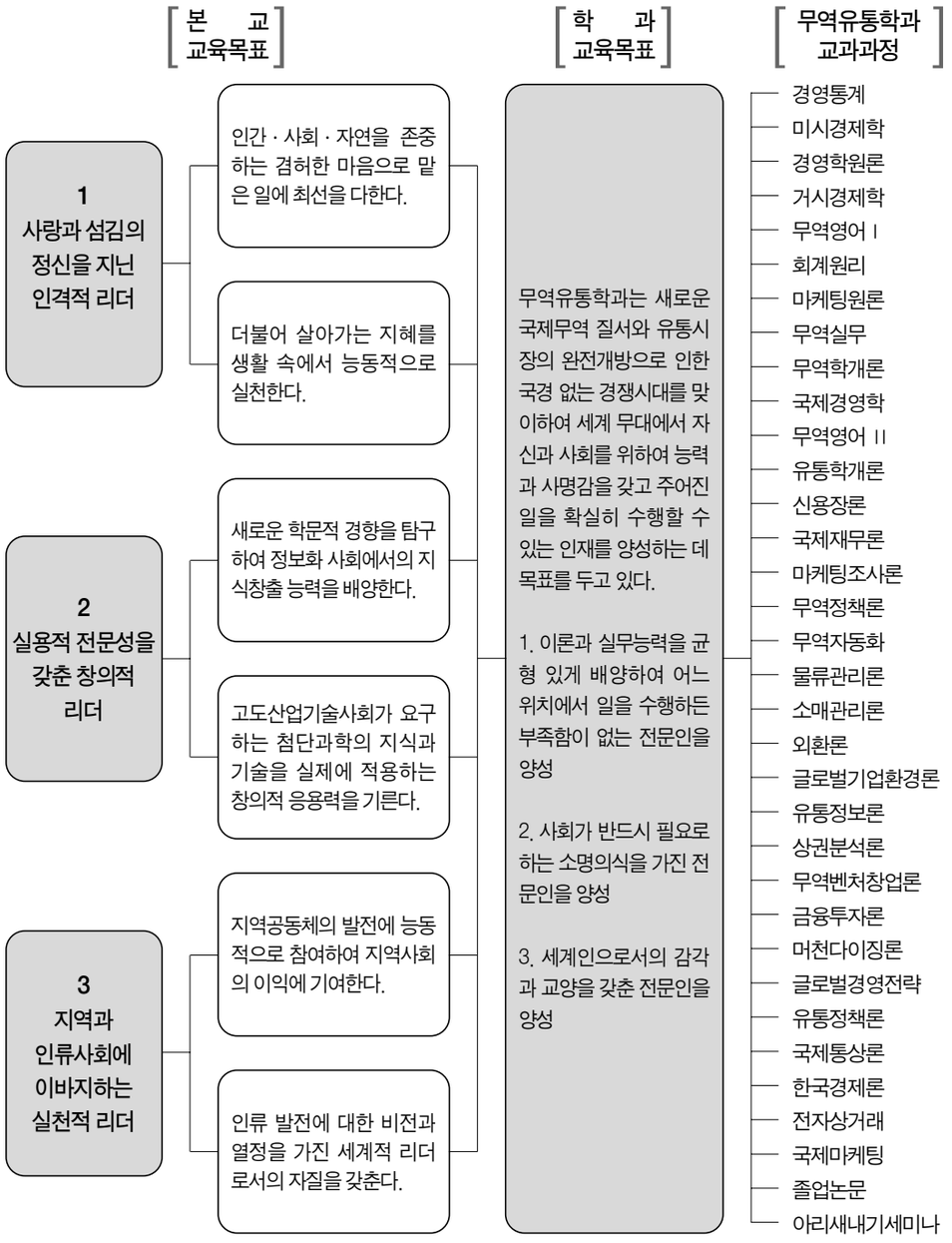
국제경영학 *(International Bussiness)*
기업의 해외사업 활동과 관련된 경제 · 정치 · 문화 등의 제반 환경의 분석, 그리고 국제 기업의 전략 및 관리 등에 관한 이론과 사례를 연구한다.

노사관계론 *(Labor Management Relations)*
노사 공존공영은 산업 사회의 목표이다. 이를 위해서는 노사관계에 대한 선진국의 경험을 파악하고, 제도적 접근으로 한국사회에서 바람직한 단체교섭제도와 경영참가제도의 틀을 설정하는 것이 필요하다.

전자상거래 *(Electronic Commerce)*
기업과 개인 간의 다양한 전자적 매체를 이용하여 상품 및 서비스를 교환하는 방식의 성거래 행위를 학습한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

무역유통 | 학과



학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	KD1002	경영통계	3	2	1	전선	KD2002	경영학원론	3	2	1
	전선	KD1004	미시경제학	3	3	0	전선	KD2004	거시경제학	3	3	0
	전선	KD1005	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	KD3002	무역영어 I	3	3	0	전필	KD4004	국제경영학	3	2	1
	전선	KD3004	회계원리	3	3	0	전필	KD4007	무역영어 II	3	2	1
	전선	KD3008	마케팅원론	3	2	1	전선	KD4009	국제마케팅	3	2	1
	전선	KD3009	무역실무	3	2	1	전선	KD4010	유통학개론	3	2	1
	전선	KD3010	무역학개론	3	3	0	전선	KD4013	신용장론	3	2	1
3	전선	KD5001	국제재무론	3	3	0	전선	KD6021	글로벌기업환경론	3	2	1
	전선	KD5005	마케팅조사론	3	2	1	전선	KD6013	무역벤처창업론	3	2	1
	전선	KD5006	무역정책론	3	3	0	전선	KD6011	유통정보론	3	2	1
	전선	KD5009	무역자동화	3	2	1	전선	KD6015	금융투자론	3	2	1
	전선	KD5010	물류관리론	3	2	1	전선	KD6012	상권분석론	3	3	0
	전선	KD5014	소매관리론	3	2	1	전선	KD6020	글로벌경영전략	3	2	1
	전선	KD5015	외환론	3	3	0	전선	KD6016	머천다이징론	3	2	1
4	전선	KD7007	유통정책론	3	2	1	전필	KD8000	졸업논문	P		
	전선	KD7008	국제통상론	3	2	1	전선	KD8001	한국경제론	3	3	0
							전선	KD8006	전자상거래	3	3	0

[과 목 해 설]

경영통계 *(Business Statistics)*
경영 및 경제이론의 응용과 경제현상에 대한 수량적 분석 및 예측에 필요한 자료수집, 도수분석, 분산, 통계적 추정, 가설검정, 시계열분석 및 회귀분석 등의 내용을 다룬다.

미시경제학 *(Microeconomics)*
소비 · 생산 시장형태 · 분배 가격이론을 포함하며 주로 개인이나 기업의 경제행위의 내용과 효과에 초점을 두는 이론 분야이다. 주로 개인이나 기업이 어떤 목적을 위해 행동을 전개하고 그 활동의 결과 제 재화나 용역 및 생산요소의 가격과 수요공급량이 어떻게 결정되나 하는 문제를 연구대상으로 하는 분야다.

경영학원론 *(Principles of Business Management)*
경영의 개념 및 경영이론의 변천과정을 살펴보고 현대적인 경영관리과정인 계획 · 조직 · 충원 · 지휘 · 통제 등에 관한 기본적인 원리를 소개하는 한편 생산 · 재무 · 인사 · 마케팅 등 경영기능에 관한 현대적인 기법을 개괄적으로 다룬다.

거시경제학 *(Macroeconomics)*
화폐금융 · 경기변동 · 국민소득 등 국민경제의 안정과 성장 등을 포함하며 재화 및 용역총량의 전체적 흐름에 초점을 두는 이론 분야이다. 국민경제 전체의 견지에서 국민소득이나 고용수준, 물가수준의 결정, 국민소득 중 얼마가 소비되고 저축되고 투자는 무엇에 의해 결정되나 하는 문제를 연구대상으로 한다.

무역영어 I *(English for International Trade 1)*
무역과정에 있어서 거래자간 발생하는 주요 거래사항을 영어상용문서로 어떻게 효율적으로 작성하는가 하는 것을 체계적으로 다룬다.

회계원리 *(Principles of Accounting)*
회계정보 이용자가 합리적인 판단과 경제적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하는 것을 목적으로 하는 과목으로서 회계학의 기본적 이론과 개념을 다룬다.

마케팅원론 *(Principles of Marketing)*
기업마케팅의 기본 개념은 물론 마케팅 환경, 소비자행동분석 및 표적시장 선택, 제품 · 촉진 · 유통 · 가격 등 마케팅 믹스의 개발과 관리 등을 학습한다.

무역실무 *(Practices in International Trade)*
국제 상거래에 있어서 인도방법 및 무역계약의 기본조건과 무역거래상의 대금지급방법 등에 관해 익힌다.

무역학개론 *(Introduction to International Trade)*
무역에 관계되는 기초적 지식을 이해하는 데 도움이 되는 입문과목으로서 무역의 발생원인과 무역정책, 국제금융과 무역, 세계경제의 흐름 등을 다룬다.

국제경영학 *(International Business)*
재화와 용역, 기술, 자본, 인력의 국제적 이전에 관련된 기업의 국제경영과정에서 발생하는 문제점들을 포괄적으로 분석한다.

무역영어 II *(English for International Trade II)*
무역실무에 필요한 무역영어 통신문을 중심으로 학습하는 한편 무역실무회화 능력을 배양한다.

유통학개론 *(Introduction to Distribution)*
유통이론의 기초학습과 그를 바탕으로 한 실무적 케이스 학습을 통한 유통학의 차별화와 유통산업의 이해를 목적으로 한다.

신용장론 *(Principles of Letter of Credits)*
오늘날 널리 활용되고 있는 신용장의 구성요소, 작성요령, 신용장의 법률관계 분석과 신용장 실무에 관해 다룬다.

국제재무론 *(International Financial Management)*
환 위험 측정과 관리, 국제조세문제, 국제금융시장의 환경과 구조, 각종 금융거래기법 등을 다루고 이를 바탕으로 국제적 기업들의 자금조달 및 투자 결정에 관해 연구한다.

마케팅조사론 *(Marketing Research)*
합리적인 마케팅 의사결정을 내리기 위해서는 소비자의 제반 정보를 객관적으로 조사 분석하여 지원하는 것이 필요하다. 따라서 본 과목은 조사이론을 숙지하고 조사 사례를 학습한다.

무역정책론 *(Trade Policy)*
경제정책의 일환으로서 국가가 경제정책의 목표를 달성하기 위하여 일국의 대외경제 활동상에서 나타나는 모순을 극복하는 방책을 연구한다.

무역자동화 *(Trade Automation)*
종이서류에 의존해 왔던 무역업무처리 방식대신 컴퓨터를 이용한 무역정보의 신속한 입수와 무역관련서류의 원활한 전달을 통한 기업의 비용절감, 시간단축, 경영합리화 방안 등을 연구한다.

물류관리론 *(Principles of Logistics)*
제품의 물적 이동에 관련된 비용을 절감하고 대고객 서비스 수준을 높이기 위한 제반 물류활동을 이해하고 효율적인 관리방안을 모색한다.

소매관리론 *(Retail Management)*
소매업 경영에 필요한 제반환경을 이해하고, 소비자분석, 입지 및 상권, 상품화계획 및 관리, 상품구매관리, 가격관리, 점포 디자인 등을 연구한다.

외환론 *(Principles of Foreign Exchange)*
국제거래에 따른 국제자금 이동과 환율 및 국제수지의 균형, 선물거래, Swap거래, 외환관리 등을 다룬다.

글로벌기업환경론 *(Global Business Environment)*
기업의 국제화로 인해 발생하는 환경변화에 따른 기업의 적응 대안과 국가간의 실물 및 화폐의 흐름에 영향을 미치는 제도적 환경 및 이와 관계된 제반 이론을 연구한다.

유통정보론 *(Distribution Information Systems)*
유통정보시스템의 개념과 그 구축방법을 학습하고 그 시스템을 통해 얻어진 정보를 어떻게 의사결정에 반영하는가를 연구하고 이해한다.

상권분석론 *(Principles of Trade Area Analysis)*
유통업의 입지선정, 매출액 추정, 점포의 적정규모산정, 지역특성에 적합한 영업전략 수립 등에 관한 능력을 배양한다.

무역벤처창업론 *(Venture Business in Trade)*
무역 분야에서 소규모 창업을 할 수 있도록 벤처기업 현황 및 육성시책, 창업유망 아이템, 창업관련 제도 및 절차, 벤처기업의 경영전략 등을 학습한다.

금융투자론 *(Finance and Investment)*
화폐금융 부문의 각 구성요소들의 활동원리에 관한 미시적 분석을 행하며, 화폐금융 부문이 국민경제에 수행하는 역할에 관한 거시적 분석을 다룬다.

머천다이징론 *(Merchandising)*
유통기관의 구조와 유통경로의 설계 및 관리에 관련된 중요한 개념들과 이론들을 연구하고 급변하는 기업환경과 그 대처방안 등을 알아본다.

글로벌 경영전략 *(Global Business Strategy)*
국제기업의 이론적 배경과 현상을 소개하는 한편 해외투자와 관련한 투자환경과 기업의 내적 경영조건을 분석하고 국제기업활동이 국민경제에 미치는 영향을 다룬다.

유통정책론 *(Distribution Policy)*
유통관련 법규 및 규제사항을 학습하고 우리나라 유통업의 구조적 특성을 이해하여 유통산업 발전방안을 모색한다.

국제통상론 *(International Commerce)*
국제무역을 둘러싸고 있는 환경, 즉 자유무역 및 보호무역 환경을 이해하기 위한 이론과 WTO 및 다자간 무역협상의 주요 내용을 학습한다. 아울러 불공정 무역과 산업피해 구제제도 등 주요 통상제도에 대해서도 연구한다.

한국경제론 *(Korean Economy)*
한국경제의 발전과정과 개발전략을 검토하고 그 공 · 과를 평가하는 한편 한국경제의 당면과제를 역사적 전개과정에서 이해하고 평가하는 동시에 해결방안을 다룬다.

전자상거래 *(Electronic Commerce)*
인터넷을 이용한 상거래 전반을 학습하며, 기업과 소비자간 상거래는 물론 기업과 기업간의 상거래를 다룬다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

관광경영 | 전공

[본 교 교육목표]

1 사랑과 섬김의 정신을 지닌 인격적 리더
- 인간 · 사회 · 자연을 존중하는 겸허한 마음으로 맡은 일에 최선을 다한다.
- 더불어 살아가는 지혜를 생활 속에서 능동적으로 실천한다.

2 실용적 전문성을 갖춘 창의적 리더
- 새로운 학문적 경향을 탐구하여 정보화 사회에서의 지식창출 능력을 배양한다.
- 고도산업기술사회가 요구하는 첨단과학의 지식과 기술을 실제에 적용하는 창의적 응용력을 기른다.

3 지역과 인류사회에 이바지하는 실천적 리더
- 지역공동체의 발전에 능동적으로 참여하여 지역사회의 이익에 기여한다.
- 인류 발전에 대한 비전과 열정을 가진 세계적 리더로서의 자질을 갖춘다.

[학 과 교육목표]

관광경영인은 사회에 봉사하는 마음과 책임을 다하는 사명으로 한구석을 밝히는 정신이 우선된다. 이에 관광경영학과는 이러한 자기 완성을 위한 교양과 전공을 터득하고 실전적인 경험을 쌓아 경영현장에서 관광자의 혜익과 관광지 · 지역사회 발전에 기여하는 전문경영인의 능력과 자질을 키운다.

1. 인간, 사회, 환경을 중시하는 가치의식을 높인다.
2. 세계화 속의 한국관광경영인의 자질을 키운다.
3. 선진적인 서비스 정신과 국제감각력을 키운다.
4. 실현성이 있는 교육으로 이론과 실제를 50/ 50으로 지도한다.
5. 현장중시적인 실습, 체험학습으로 경영능력을 지도한다.
6. 외국어(특히 영어) 교육의 강화로 외교관 다운 인재를 키운다.

[관광경영전공 교과과정]

- 관광학원론
- 경영학원론
- 관광사업론
- 한국경제와관광
- 관광실무일어 I
- 국제관광론
- 관광여가론
- 관광법규
- 관광안내영어 I
- 호텔경영론
- 관광안내영어 II
- 관광실무일어 II
- 관광기업환경론
- 식음료관리론
- 관광실무영어 I
- 관광자원개발론
- 관광일어연습 I
- 국민관광론
- 여행사경영론
- 호텔회계
- 관광실무영어 II
- 항공산업론
- 관광마케팅
- 국제회의운영론
- 여행사실무론
- 관광인적자원관리론
- 관광경영정보시스템 I
- 관광영어연습
- 호텔실무론
- 관광경영정보시스템 II
- 관광정책론
- 관광서비스론
- 아리새내기세미나
- 졸업논문
- 현업실습

학년	이수구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습	이수구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습
1	전선	KQ1001	관광학원론	3	3	0	전선	KQ2001	관광사업론	3	3	0
	전선	KQ1002	경영학원론	3	3	0	전선	KQ2005	한국경제와 관광	3	3	0
	전선	KQ1003	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	KC3004	관광실무일어 I	3	2	1	전선	KC4001	호텔경영론	3	3	0
	전선	KC3006	국제관광론	3	3	0	전선	KC4003	관광안내영어 II	3	2	1
	전선	KC3007	관광여가론	3	3	0	전선	KC4004	관광실무일어 II	3	2	1
	전선	KC3008	관광법규	3	3	0	전선	KC4005	관광기업환경론	3	3	0
	전선	KC3013	관광안내영어 I	3	2	1	전선	KC4006	식음료관리론	3	2.5	0.5
3	전선	KC5003	관광실무영어 I	3	2	1	전선	KC6005	관광실무영어 II	3	2	1
	전선	KC5005	관광자원개발론	3	2	1	전선	KC6007	항공산업론	3	2	1
	전선	KC5010	관광일어연습 I	3	2	1	전선	KC6009	관광마케팅	3	3	0
	전선	KC5012	국민관광론	3	3	0	전선	KC6013	국제회의운영론	3	2	1
	전선	KC5013	여행사경영론	3	3	0	전선	KC6014	여행사실무론	3	2	1
	전선	KC5020	호텔회계	3	3	0	전선	KC6016	관광인적자원관리론	3	2	1
							전선	KC6031	관광경영정보시스템 I	3	2	1
4	전선	KC7001	관광영어연습	3	0	3	전필	KC8000	졸업논문	P		
	전선	KC7002	호텔실무론	3	1	2	전필	KC8040	현업실습	3/P	0	3
	전선	KC7014	관광경영정보시스템 II	3	2	1	전선	KC8009	관광정책론	3	3	0
							전선	KC8007	관광서비스론	3	3	0

[과 목 해 설]

관광학원론 *(Theory of Tourism)*
관광에 관한 고전적 이론으로부터 현대이론에 이르기까지의 관광이론을 살펴봄으로써 관광학의 학문적 체계를 다지기 위한 기본개념을 이해하고 관광학 전분야의 특성을 인식한다.

경영학원론 *(Principles of Business Management)*
경영 전반에 관한 경영학의 본질과 체계, 기업의 형태와 특성 및 정책 그리고 경영자의 유형 등 경영에 관한 기업의 기초적 개념과 현대적 경영원리를 이해한다.

관광사업론 *(Principles of Tourism Industry)*
관광사업의 역사적 발전과정을 살피고, 오늘의 관광사업의 현황과 실제, 그리고 형태별 성격과 기능을 검토하여 관광사업의 실체를 규명한다.

한국경제와 관광 *(Korean Economy & Tourism)*
한국경제가 직면하고 있는 배경과 구조적인 특징 및 변화과정을 분석하고 한국경제와 관광과의 관계정립과 사회발전의 문제와 개선방안을 모색한다.

관광실무일어 I *(Tourism Japanese I)*
외국인 국내관광 안내와 호텔과 여행사 등에서 일본관광자에 대응되는 서비스업무의 관리와 고객 대응에 활용되는 실무일어를 다룬다.

국제관광론 *(International Tourism)*
국제관광에 대한 인문적, 사회적, 환경적 요건을 이해하고 동태적인 실제현상을 분석, 검토함으로써 한국의 국제관광기능에 기여할 수 있는 방안을 연구한다.

관광여가론 *(Theory of Leisure Tourism)*
관광문화의 거시적이고 미래 지향적인 발전은 여가 본질과 개념적 틀 속에서 그 대안을 찾을 수 있다. 이에 따라 관광 레크레이션을 중시하여 여가에 관한 이해와 실천적 연구방법 및 방향을 다룬다.

관광법규 *(Tourism Law)*
관광사업의 발전, 국민관광의 향상, 및 국제 관광의 진흥에 기본이 되는 관광관련법을 이해하고 검토하여 관광전문인으로서의 안목과 자질을 갖춘다.

관광안내 영어 I *(Tour Guide English I)*
Outbound Tourists를 인솔하여 출국에서 입국에 이르기까지의 전과정을 총괄하는 Tour Conductor의 역할과 임무를 영어회화를 통하여 익힌다.

호텔경영론 *(Hotel Industry Management)*
호텔기업의 조직과 특수성을 이해하고 업무 전반에 관련된 전문적 · 봉사적인 서비스 실무 및 관리능력을 높이기 위한 실천적 지식체계를 습득한다.

관광안내 영어 II *(Tour Guide English II)*
관광(통역)안내사는 외국인 관광객을 안내하는 관광 전문인이자 민간외교관이다. 이를 위해 한국의 역사, 전통, 문화 및 주요 관광자원을 영어로 안내하는 연습을 한다.

관광실무일어 II *(Tourism Japanese 2)*
관광(통역)안내사는 외국인 방문객을 안내하는 전문가이자 민간외교관이 되는 것이다. 외국인 국내관광 안내와 호텔과 여행사에서 활용되는 실무일어를 다룬다.

관광기업환경론 *(Tourism Enterprise Environments)*
다원주의적 사회체계 안에서 관광기업은 그 환경구성의 주체가 되어야 하고, 대생활자, 소비자와 지역산업, 생태적 환경이해와 그에 따른 적합한 대응전략의 모색에 주안점을 둔다.

식음료관리론 *(Food & Beverage Management)*
관광사업에서 식음료의 비중은 점차로 높아지고 있음을 감안하여 식음료의 전반적인 면을 다룬다. 특히 식음료, 서비스, 주방, 그리고 원가계산 등 식음료에 대한 이론과 실제를 폭넓게 이해한다.

관광실무 영어 I *(Tourism English 1)*
국제적, 외교적 관광 비즈니스맨을 향한 통역, 안내 서비스를 위한 자기 업무에 관련된 영어를 익혀 외국인하고 큰 불편 없이 의사소통을 한다.

관광자원개발론 *(Principles of Tourism Resources & Development)*
관광대상으로서의 인문, 자연, 사회, 산업자원에 대한 특성연구와 기존관광자원의 실태조사를 통해 문제점을 진단하고 이의 발전적 개발을 위한 종합적인 연구를 한다.

관광일어 연습 I *(Drills in Tourism Japanese 1)*
호텔과 여행사 업무에 관련된 일어를 숙지하여 관광관련 어느 부서에서나 서비스업무 관리와 대고객 서비스로 근무할 수 있도록 한다.

국민관광론 *(Principles of National Tourism)*
관광 선진국으로 부상하기 위해 국민의 건전한 여가의식을 정립하고, 여가선용을 도모하여 관광현상을 사회복지 차원으로 승화시킬 수 있도록 인권적, 규범적인 정책, 이론적 접근을 시도한다.

여행사경영론 *(Travel Agency Management)*
관광의 매개 사업체인 여행업의 역할을 이해하고 여행업의 법적 성립요건 탐색, 여행상품 개발 및 판매전략, 여행업의 경영성과 제고방안 논의 등 여행산업의 현황과 문제점 및 대안을 다각도로 살펴본다.

호텔회계 *(Hotel Accounting)*
회계는 과학적이고 합리적인 호텔기업경영의 도구이다. 이는 일정기간동안의 경영성과와 경영상태를 파악하기 위한 호텔 재무회계와 함께 내부관리 목적의 호텔관리회계의 영역을 중시한다.

관광실무 영어 II *(Tourism English 2)*
여행사 업무와 관련된 영어를 익혀 Hospitality Industry(환대산업)의 전분야에서 외국인과의 불편 없는 의사소통을 목표로 한다.

항공산업론 *(Airline Industry Management)*
국내외 관광량과 접근도의 결정요소로서의 항공산업의 중요성을 인식, 이해하고 정책적, 전략적인 항공서비스와 항공사 경영에 관한 제반 이론 및 실제를 다룬다.

관광마케팅 *(Tourism Marketing)*
관광자(소비자) 중심의 고객 지향적 사고를 기반으로 관광에 관련된 정책, 경영기법 및 관리체계를 활성화시키기 위한 다양하고 체계적인 연구를 한다.

국제회의 운영론 *(International Convention Management)*
국제 관광교류 증대와 이벤트 산업의 활성화로 인해 각종 국제회의, 국제행사, 이벤트 운영기법에 대한 이론과 실무 능력을 기른다.

여행사실무론 *(Travel Agency Operation)*
여행 알선업의 실무를 익히는 과목으로서 기본업무처리에서부터 티켓팅, 여행비의 원가계산, 여행일정 작성방법, Package Tour의 모집방법 및 기타 여행관련 전문업무를 실무 중심으로 공부한다.

관광인적자원 관리론 *(Tourism Human Resources Management)*
인적서비스 의존도가 높은 기업의 인력자원 개발과 효율적 활용 및 인간 중심적인 경영기법을 다루고, 이를 실제화 할수 있는 인간관리 기법을 익힌다.

관광경영정보시스템 I *(Tourism Management Information System I)*
관광현상 조사결과 수집된 자료에 대한 각종 통계적, 수리적 기법을 터득하고, P/C Package 등을 이용하여 실제문제를 분석해 봄으로써 관광산업에서 요구하는 유능한 관광 비즈니스맨의 기본을 가진다.

관광영어 연습 *(Drills in Tourism English)*
그동안 익힌 관광영어를 바탕으로 Native speaker of English와 직접 영어로 대화함으로써 관광관련 어느 부서에서나 불편 없이 근무할 수 있는 유능한 관광전문 요원이 된다.

호텔실무론 *(Hotel Operations)*
호텔경영 이론을 실제화 시킴에 있어 현관 관리업무, 식음료 관리업무, 객실 관리업무 및 호텔 회계관리 등의 제반 호텔 관리업무를 실무중심으로 익혀 졸업 후 유관업종에 쉽게 적응한다.

관광경영정보시스템 II *(Tourism Management Information System II)*
실제 관광 현상 조사를 위한 기초적인 조사기법을 터득한다. 이를 위해 조사프로그램, 설문지 작성, 조사설계, 조사방법, 자료분석 및 통계처리에 관한 방법론을 익힌다.

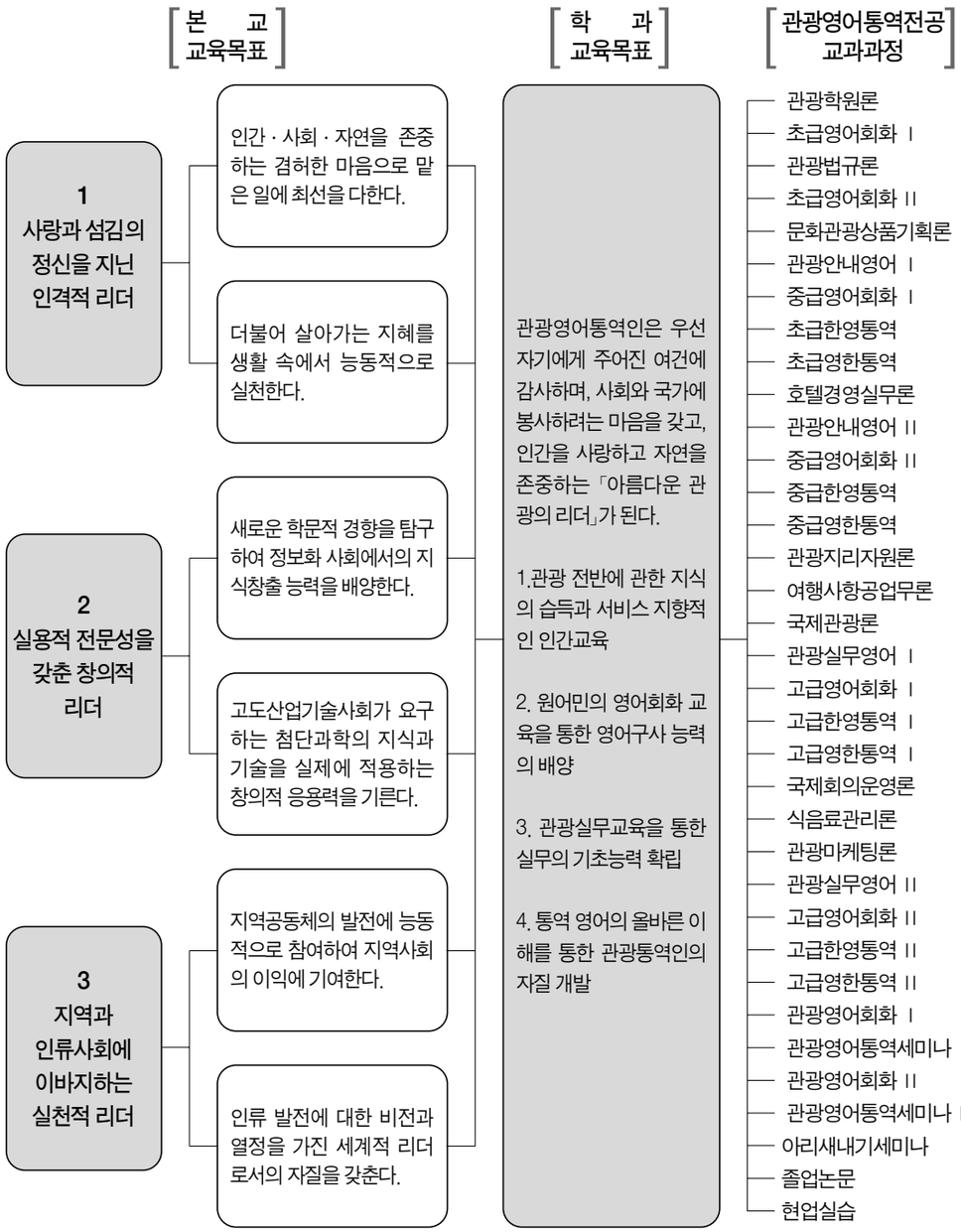
현업실습 *(Operation practicum)*
국가 관광산업의 발전에 구체적으로 기여할 수 있는 전문적 능력개발과 적성탐구의 기회로서 호텔 · 여행사에서 일정기간 동안 현장교육을 실시하여 산학협동을 구체화시키고 취업기회를 모색한다.

관광서비스론 *(Service in Tourism)*
관광산업은 서비스산업이다. 관광분야의 모든 것을 학문적 · 실천적으로 종합 연구하여 서비스(환대)산업의 경영과 전략 및 서비스기법을 제시한다.

관광정책론 *(Tourism Policy)*
국내관광과 국제관광의 행정, 정책의 본질과 역할을 규명하고 한국관광정책의 실제와 문제점을 외국의 것과 비교검토하여 한국 관광의 바람직한 정책을 모색한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

관광영어통역 | 전공



학년	이수 구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습	이수 구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습
1	전선	KQ1001	관광학원론	3	3	0	전선	KQ2006	관광법규론	3	3	0
	전선	KQ1009	초급영어회화 I	3	0	3	전선	KQ2003	초급영어회화 II	3	0	3
	전선	KQ1010	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	KE3006	문화관광상품기획론	3	2	1	전선	KE4005	호텔경영실무론	3	2	1
	전선	KE3004	관광안내영어 I	3	2	1	전선	KE4004	관광안내영어 II	3	2	1
	전선	KE3001	중급영어회화 I	3	0	3	전선	KE4001	중급영어회화 II	3	0	3
	전선	KE3002	초급한영통역	3	2	1	전선	KE4002	중급한영통역	3	2	1
	전선	KE3003	초급영한통역	3	2	1	전선	KE4003	중급영한통역	3	2	1
3	전선	KE5005	관광지리자원론	3	2	1	전선	KE6007	국제회의운영론	3	2	1
	전선	KE5008	여행사항공업무론	3	2	1	전선	KE6010	식음료관리론	3	2.5	0.5
	전선	KE5009	국제관광론	3	3	0	전선	KE6011	관광마케팅론	3	2	1
	전선	KE5004	관광실무영어 I	3	2	1	전선	KE6004	관광실무영어 II	3	2	1
	전선	KE5001	고급영어회화 I	3	0	3	전선	KE6001	고급영어회화 II	3	0	3
	전선	KE5002	고급한영통역 I	3	2	1	전선	KE6002	고급한영통역 II	3	2	1
	전선	KE5003	고급영한통역 I	3	2	1	전선	KE6003	고급영한통역 II	3	2	1
4							전필	KE8000	졸업논문	P		
	전선	KE7001	관광영어회화 I	3	0	3	전필	KE8030	현업실습	3/P	0	3
	전선	KE7003	관광영어통역세미나 I	3	1	2	전선	KE8001	관광영어회화 II	3	0	3
							전선	KE8004	관광영어통역세미나 II	3	1.5	1.5

[과 목 해 설]

관광학원론 *(Theory of Tourism)*
관광에 관한 고전이론으로부터 현대 이론에 이르기까지의 전과정을 살펴봄으로써 관광학의 이론적 체계를 다지고 기본개념을 이해하여 관광학 전분야의 학문적 특성을 인식한다.

초급영어회화 I *(Beginning English Conversation I)*
외국인 교수와 수업함으로써 영어로 듣고, 말하는 두려움을 없애고 초보적인 수준으로 의사소통을 한다.

관광법규론 *(Tourism Law)*
관광산업의 발전, 국민관광의 향상 및 국제관광의 진흥에 이바지할 수 있도록 관광관련법을 검토하여 관광전문인으로서의 안목과 자질을 갖춘다.

초급영어회화 II *(Elementary English Conversation II)*
외국인 교수와의 수업을 통해 토픽과 시사에 관련된 내용을 좀더 세련되고 자신 있게 의사소통을 한다.

중급영어회화 I *(Intermediate English Conversation I)*
외국인 교수와의 영어회화 중급과정으로 원활한 의사소통을 한다.

초급한영통역 *(Elementary Korean-English Interpretation)*
통역에 대해 생소함을 느끼는 학생들을 대상으로 우리말과 영어의 어법의 차이를 설명하면서 영어식 사고력 배양에 중점을 둔다.

초급영한통역 *(Elementary English-Korean Interpretation)*
기본 문법에 바탕을 둔 다양한 기본표현 문형을 반복 연습함으로써 응용력을 함양한다.

관광안내영어 I *(Tour Guide English I)*
Outbound Tourists를 인솔하여 출국에서 입국에 이르기까지의 전과정을 총괄하는 Tour Conductor의 역할과 임무를 영어회화를 통해 익힌다.

문화관광상품기획론 *(Culture & Tourism Products Planning)*
관광자의 관광양태가 단순히 보고, 즐기는 관광에서 체험하면서 이해하는 관광으로 바뀌고 있는 시점에서 문화자원을 활용하여 관광객이 추구하는 문화적 욕구를 충족시킬 수 있는 문화관광상품 기획 이론을 연구한다.

중급영어회화 II *(Intermediate English Conversation II)*
외국인 교수와의 영어회화 중급과정으로 원활한 의사소통을 한다.

중급한영통역 *(Intermediate Korean-English Interpretation)*
간단명료한 메시지 전달 연습에 필요한 단문, 중문, 복문 등 문형의 활용 연습을 통해 통역기법을 배양한다.

중급영한통역 *(Intermediate English-Korean Interpretation)*
다양한 구문 분석능력 개발을 통해 문장에 대한 폭넓은 이해를 도모하고 영어식 사고력을 배양하여 세련된 통역능력을 기른다.

관광안내영어 II *(Tour Guide English II)*
방한 외국인 관광객에게 한국의 역사, 전통, 문화 및 주요 관광자원을 영어로 안내한다.

호텔경영실무론 *(Hotel Management & Practice)*
호텔기업의 특수성을 이해하고 업무 전반에 관련된 관리 및 서비스실무를 익힌다.

고급영어회화 I *(Advanced English Conversation I)*
외국인 교수와의 영어회화 고급과정으로 자유자재로 능통하게 의사소통을 한다.

고급한영통역 I *(Advanced Korean-English Interpretation I)*
다양한 Topic이 담긴 중문, 복문, 혼성문을 통역하는 요령을 익히고, 까다로운 구문들을 자유자재로 통역할 수 있도록 능력을 기른다.

고급영한통역 I *(Advanced English-Korean Interpretation I)*
반복 연습을 통해 익힌 다양한 기본표현 문형을 이용하여 정확하게 메시지를 전달할 수 있도록 집중훈련을 한다.

관광실무영어 I *(Practical Tourism English 1)*
호텔업무와 관련된 영어를 익혀 외국인과 불편 없는 의사소통을 한다.

관광지리자원론 *(Tourism Resources)*
관광대상으로서의 인문, 자연, 사회, 문화자원에 대한 연구, 소개 및 답사를 통해 실증적 안목을 기른다.

국제관광론 *(International Tourism)*
국제관광에 대한 인문적, 사회적, 환경적 요건을 이해하고 동태적인 실제 현상을 분석, 검토함으로써 한국의 국제관광기능에 기여할 수 있는 방안을 연구한다.

식음료관리론 *(Food & Beverage Management)*
관광사업에서 식음료의 비중이 점차로 높아지고 있음을 감안하여 식음료의 전반적인 면을 다룬다. 특히 식음료, 서비스, 주방, 원가계산등 식음료 전분야에 대한 이론과 실제를 폭넓게 이해한다.

고급영어회화 II *(Advanced English Conversation II)*
외국인 교수와의 영어회화 고급과정으로 자유자재로 능통하게 의사소통을 한다.

고급한영통역 II *(Advanced Korean-English Interpretation II)*
반복 연습을 통해 익힌 다양한 기본표현 문형을 이용하여 정확하게 메시지를 전달할 수 있도록 집중훈련을 한다.

고급영한통역 II *(Advanced English-Korean Interpretation II)*
다양한 주제에 대한 문장별, 단락별 순차 통역능력을 키우고, 한국어다운 표현 능력을 길러 정확하게 메시지를 전달할 수 있도록 순발력을 기른다.

관광실무영어 II *(Practical Tourism English 2)*
관광산업 전반, 특히 여행사 업무와 관련된 영어를 익혀 외국인과 불편 없는 의사소통을 한다.

관광마케팅론 *(Tourism Marketing)*
관광소비자 중심의 고객 지향적 사고를 기반으로 관광에 관련된 정책, 경영기법 및 관리체계를 활성화시키기 위한 다양한 연구를 한다.

여행사항공업무론 *(Travel & Airline Practices)*
관광의 매개적 요소로서의 여행 알선 업의 역할과 기능을 이해하고 항공관련 업무에 대한 실무를 익힌다.

국제회의운영론 *(International Convention Management)*
국제 관광교류 증대와 이벤트 산업의 활성화로 인해 각종 국제회의, 국제행사, 이벤트 운영기법에 대한 이론과 실무능력을 기른다.

관광영어회화 I *(Tourism English Communication 1)*
외국인 교수와의 영어회화 고급과정으로 관광관련 전분야를 외국인과 능통하게 의사 소통할 수 있도록 한다.

관광영어통역세미나 I *(Tourism English Interpretation Seminar I)*
전문 통역사로서의 기능과 실력을 갖출 수 있도록 한다. 주어진 주제에 대해 자신의 체계적인 의견을 발표하고 동시통역능력을 기른다.

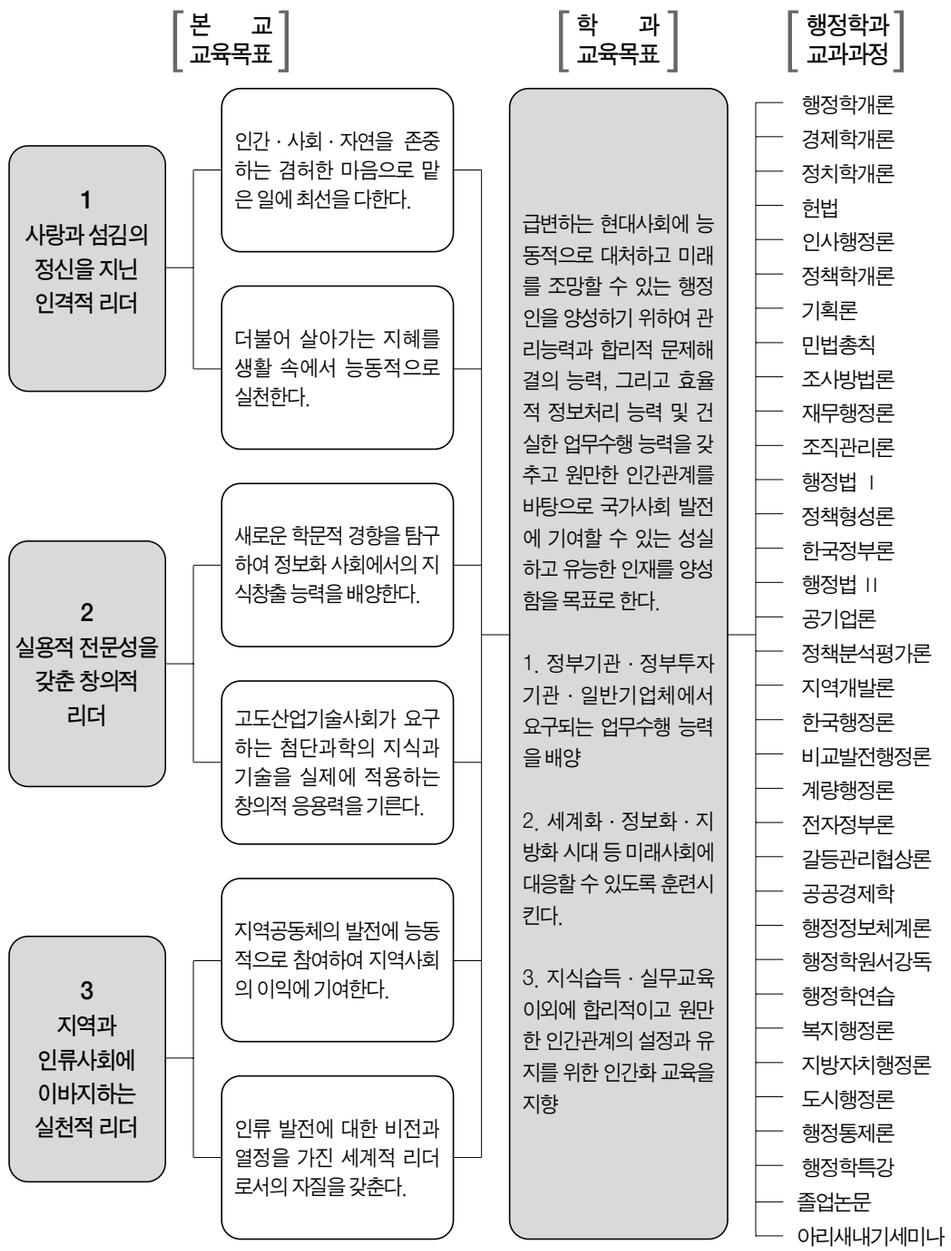
현업실습(P) *(Internship)*
관광관련 사업체에서 일정 기간동안 현장실습 교육을 통해 학문과 사회를 접목시키고 적성탐구와 취업기회를 모색한다.

관광영어회화 II *(Tourism English Communication 2)*
외국인 교수와의 영어회화 고급과정으로 관광관련 전분야를 외국인과 능통하게 의사 소통할 수 있도록 한다.

관광영어통역세미나 II *(Tourism English Interpretation Seminar II)*
한영통역 · 영한통역 강좌에서 닦은 실력을 근간으로 모의회의(Mock Conference) 통역실습을 한다. 또한 전문통역사를 초청하여 경험담을 듣고 비법을 배운다. 궁극적으로는 국제회의와 국제행사에서 통역을 할 수 있도록 실력을 기른다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

행정 | 학과



학년	이수 구분	1 학 기					이수 구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전필	KB1003	행정학개론	3	3	0	전필	KB2003	헌법	3	3	0
	전선	KB1002	경제학개론	3	3	0	전선	KB2001	정치학개론	3	3	0
	전선	KB1004	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전필	KB3007	인사행정론	3	3	0	전필	KB4007	재무행정론	3	3	0
	전필	KB3008	정책학개론	3	3	0	전필	KB4008	조직관리론	3	3	0
	전선	KB3002	기획론	3	3	0	전선	KB4003	행정법 I	3	3	0
	전선	KB3003	민법총칙	3	3	0	전선	KB4005	정책형성론	3	3	0
	전선	KB3006	조사방법론	3	3	0	전선	KB4006	한국정부론	3	3	0
3	전선	KB5013	행정정보체계론	3	3	0	전선	KB6001	계량행정론	3	2	1
	전선	KB5005	행정법 II	3	3	0	전선	KB6017	비교발전행정론	3	3	0
	전선	KB5006	공기업론	3	3	0	전선	KB6018	전자정부론	3	3	0
	전선	KB5009	정책분석평가론	3	3	0	전선	KB6006	공공경제학	3	3	0
	전선	KB5010	지역개발론	3	3	0	전선	KB6019	갈등관리협상론	3	3	0
	전선	KB5011	한국행정론	3	3	0	전선	KB6013	행정학원서강독	3	3	0
4	전필	KB8000	졸업논문	P			전필	KB8000	졸업논문	P		
	전선	KB7004	행정학연습	3	3	0	전선	KB8001	도시행정론	3	3	0
	전선	KB7006	복지행정론	3	3	0	전선	KB8004	행정통제론	3	3	0
	전선	KB7007	지방자치행정론	3	3	0	전선	KB8005	행정학특강	3	3	0

[과 목 해 설]

행정학개론 *(Introduction to Public Administration)*
행정학의 기본적 이론을 바탕으로 연구대상과 접근방법을 통해 행정학을 이해하는 한편, 그것을 구성하는 주요분야를 간략히 소개함으로써 행정학과, 나아가 기타 사회과학을 전공하기 위한 기초를 닦게 한다.

경제학개론 *(Introduction to Economics)*
미시경제학(가격론)과 거시경제학(국민소득론)을 중심으로 규범적인 측면에서 경제이론을 다룬다.

헌법 *(Constitutional Law)*
헌법의 기본원리, 입헌정치와 민주주의와의 관계, 한국 헌법의 통치구조 및 기본권, 한국 헌법의 현실적인 운영실태 등에 관한 전반적인 이론을 연구한다.

정치학개론 *(Introduction to Political Science)*
정치학의 성격, 정치의 본질, 국가권력, 정치과정, 정치제도, 정치사상, 국제정치에 관한 기초적인 개념과 이론을 강의한다.

인사행정론 *(Personnel Administration)*
인사제도의 유형, 직위분류제, 임용, 교육훈련, 근무성적평정, 보수, 사기, 윤리 등 공공행정부문의 인사관리에 관한 이론과 실제를 다룬다.

정책학개론 *(Introduction to Political Science)*
정책학의 본질, 정책과 행정 및 정치의 관계. 정책분석의 기본논리, 일반적인 정책과정, 정책학의 최근 동향 및 정책연구의 여러 가지 방법론 등을 소개함으로써 정책연구의 기초를 닦는다.

기획론 *(Public Planning)*
현대행정에 있어서의 기획의 위치, 기획의 기본요소, 기획의 방법론, 기획의 한계점, 기획기관 등에 관한 이해를 증진시킨다.

민법총칙 *(General Principles of Civil Law)*
권리의 주체, 객체 및 권리 변동에 관해 큰 관계가 있는 일반적인 사유 등 민법 전반에 걸친 일반적인 통칙을 연구한다.

조사방법론 *(Research Methods)*
조사방법의 유형 · 성격 · 절차 · 표본추출 방법, 척도법 등을 개괄적으로 고찰함으로써 사회과학 연구방법에 대한 기초이론을 습득케 한다.

재무행정론 *(Financial Administration)*
행정인으로 알아야 할 예산제도, 구매행정 등 재무행정 전반에 걸친 지식을 습득케 한다.

조직관리론 *(Organizational Management)*
행정조직에 관한 일반적 이론과 그 실제적 응용에 수반되는 각종 문제를 이해시킨다.

행정법 Ⅰ, Ⅱ *(Administrative Law Ⅰ, Ⅱ)*
행정권의 조직과 작용 및 행정구제에 관한 공법으로서 행정작용법, 행정조직법, 행정절차법, 행정구제법 등으로 구분되는 행정법 체계의 구체적 내용과 실제운용에 관하여 강의한다.

정책형성론 *(Policy Formulation)*
정책문제를 발견하고 해결방법과 방향을 제시하는 사전적 형성과정을 공부하고 정책방향을 심도 있게 찾아내는 방법을 연구한다.

한국정부론 *(Korean Government)*
조선시대 이후 한국 정치 · 행정제도의 역사적 발전과 1948년 정부수립 이후의 정치 행정체계 · 과정 · 기능 등을 강의한다.

공기업론 *(Public Enterprises)*
공기업의 의의, 공기업 발달의 배경, 공기업의 분류, 공기업의 예산관계 등을 고찰함으로써 공기업에 관련된 문제 전반에 대한 이해와 관심을 높이도록 한다.

정책분석평가론 *(Policy Analysis & Evaluation)*
정책이 형성되고 집행된 결과를 이론적 또는 계량적 분석기법을 습득케 하며 집행내용을 평가하도록 하는 방법을 연구하고 정책내용을 분별해 보는 방법을 연구한다.

지역개발론 *(Regional Development)*
인구 및 산업의 도시지역 집중에 따라 도시에는 기능과밀 현상이 농촌에는 과소 현상이 발생하여 지역간 불균형 성장이 날로 심화되어 각종 정치, 경제, 사회적인 문제를 야기 시키는 문제에 대하여 해결책을 모색하는 방향에서 강의한다.

한국행정론 *(Korean Public Administration)*
한국행정의 역사적 발전과정을 살펴보고 아울러 현재의 행정상황과 현 상황에서의 행정의 역할, 그리고 장래 한국 행정의 발전방향 등을 연구한다.

비교발전행정론 *(Comparative and Development Administration)*
비교행정과 발전행정의 개념, 연구경위, 접근방법, 발전과정, 모형 등을 소개하고, 주요국가의 행정실제를 비교연구할 뿐만 아니라 우리나라 행정의 발전 및 행정의 국가발전에의 기여, 역할 등을 탐구한다.

계량행정론 *(Quantitative Analysis for Public Administration)*
행정조사분석과 행정관리분석을 위한 확률, 통계 및 의사결정이론과 그 응용방법을 강의한다.

전자정부론 *(e-Government)*
정보기술을 통한 행정서비스의 구축 범위와 그 내용에 대한 이해를 넓히며 아울러 행정정보의 획득과 그 활용에 대한 방안을 탐구한다.

갈등관리협상론 *(Conflict Management and Negotiation)*
갈등관리와 그 해결 및 협상지원체제 등을 검토한 후 효과적으로 협상을 진행하고 상호합의를 도출하는 방법에 관해 소개하고 다양한 협상상황에 적용될 수 있는 기본적인 원칙 등에 관해 논의한다.

공공경제학 *(Public Economics)*
정부의 경제활동인 재정의 역할과 기능에 대해 실증적이고 이론적인 검토를 한다.

행정정보체계론 *(Public Management Information System)*
정보사회의 발달에 따른 행정의 효율성 · 민주성을 제고시키기 위해서 정보를 수집 · 분석 · 축적 · 전파하는 정보체계의 개발 및 관리, 정보민주주의 등을 체계적으로 취급한다.

행정학 원서강독 *(Readings in Public Administration)*
정보사회의 발달에 따른 행정의 효율성 · 민주성을 제고시키기 위해서 정보를 수집 · 분석 · 축적 · 전파하는 정보체계의 개발 및 관리, 정보민주주의 등을 체계적으로 취급한다.

행정학연습 *(Seminar in Public Administration)*
전반적으로 행정이론을 정리하고 그 실제적 이용 및 행정현상에서 발생하는 문제들을 분석 검토한다.

복지행정론 *(Welfare Administration)*
변천하는 현대사회에서 발생하는 사회보장, 공적 부조, 사회보험 등 사회복지에 관한 정부의 역할과 관련되는 행정적인 문제를 다룬다.

지방자치행정론 *(Local Government Administration)*
지방자치행정의 특성, 지방자치행정과 중앙행정과의 차이, 지방자치, 도시행정, 지역개발 · 지방자치행정의 기능 등에 관한 이론을 습득시키고, 각국의 지방자치행정에 관한 이해를 도모한다.

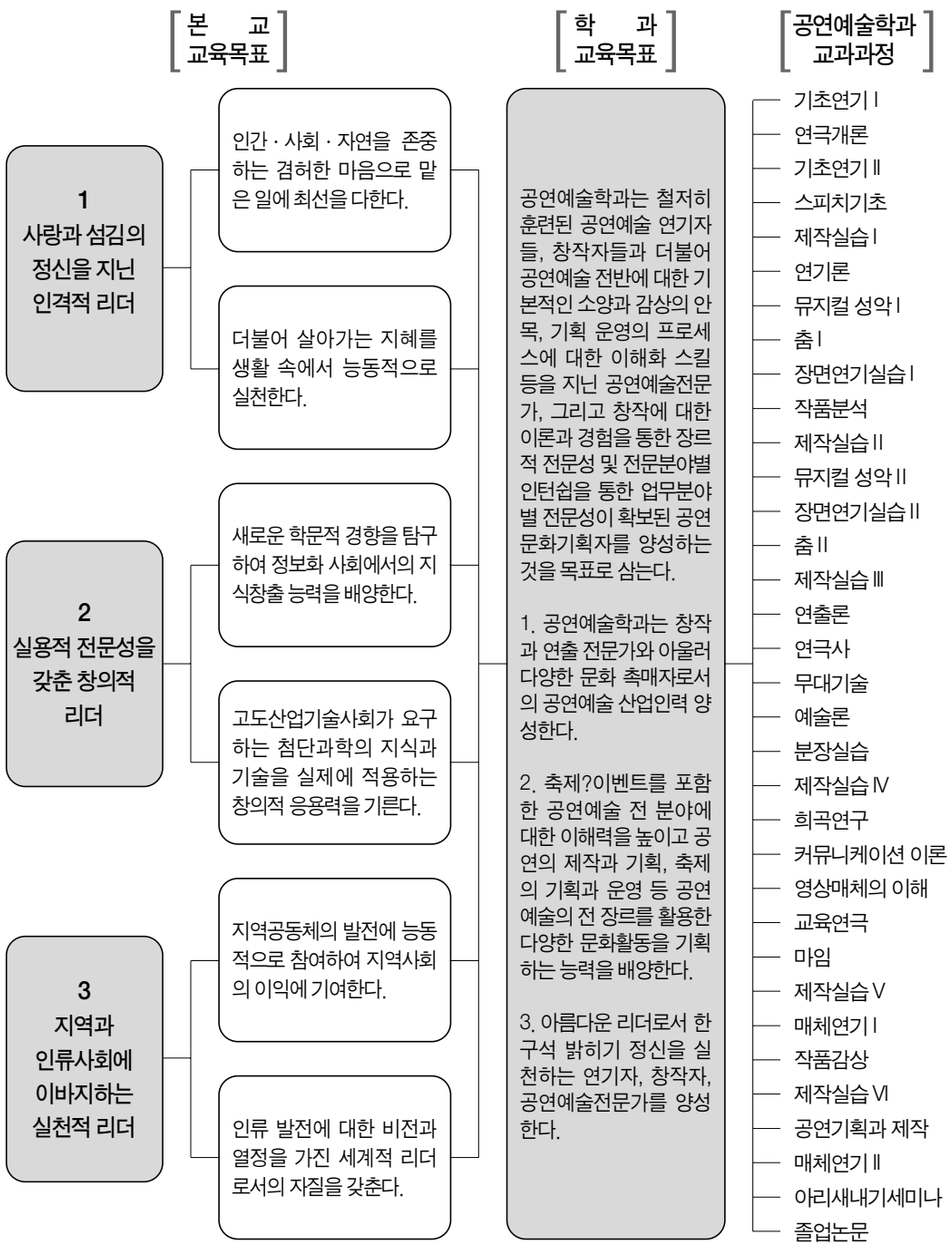
도시행정론 *(Urban Administration)*
도시행정의 개념 및 그 연원을 소개하고 현대 산업사회에서의 각종 도시문제와 이의 해결방안을 행정적 차원에서 연구한다.

행정통제론 *(Administrative Controls)*
행정의 목표 · 기획기준에 성과를 비교하여 의도한대로 이행되기 위한 통제방법과 그 기술 및 행정책임 · 행정개혁 등에 대해 연구한다.

행정학특강 *(Special Lectures on Public Administration)*
다른 교과목에서 충분히 다루지 못한 중요한 문제나 새로이 대두되고 있는 이론, 최근 동향을 다루어 행정학 지식의 영역을 확장한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

공연예술 | 학과



학년	이수 구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습	이수 구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습
1	전필	KH1001	기초연기 I	3	1	2	전필	KH2001	기초연기 II	3	1	2
	전선	KH1002	연극개론	3	3	0	전선	KH2002	스피치기초	3	1	2
	전선	KH1003	아리새내기세미나	1	1	0						
2	전필	KH3001	제작실습 I	3	0	3	전필	KH4001	제작실습 II	3	0	3
	전필	KH3002	연기론	3	3	0	전선	KH4002	뮤지컬성악 II	3	0	3
	전선	KH3003	뮤지컬성악 I	3	0	3	전선	KH4003	장면연기실습 II	3	0	3
	전선	KH3004	춤 I	3	0	3	전선	KH4004	작품 분석	3	3	0
	전선	KH3005	장면연기실습 I	3	0	3	전선	KH4005	춤 II	3	0	3
3	전필	KH5001	제작실습 III	3	0	3	전필	KH6001	제작실습 IV	3	0	3
	전선	KH5002	연출론	3	3	0	전선	KH6002	희곡연구	3	3	0
	전선	KH5003	연극사	3	3	0	전선	KH6003	커뮤니케이션이론	3	3	0
	전선	KH5004	무대기술	3	0	3	전선	KH6004	영상매체의 이해	3	3	0
	전선	KH5005	예술론	3	3	0	전선	KH6005	교육연극	3	1	2
	전선	KH5006	분장실습	3	0	3	전선	KH6006	마임	3	0	3
4	전선	KH7001	제작실습 V	3	0	3	전필	KH8000	졸업논문	P		
	전선	KH7002	매체연기 I	3	1	2	전선	KH8001	제작실습 VI	3	0	3
	전선	KH7003	작품감상	3	3	0	전선	KH8002	공연기획과 제작	3	1	2
							전선	KH8003	매체연기 II	3	0	3

[과 목 해 설]

기초연기 Ⅰ, Ⅱ *(Acting the basic Ⅰ, Ⅱ)*
음성훈련과 신체훈련, 감성훈련을 통해 연기자가 자신의 소리와 몸짓, 감정 등을 적절하게 활용하여 상황에 맞게 표현할 수 있는 능력을 기르는 교과로 제작실습 과목과 연계하여 교육한다.

연극개론 *(Introduction to the Theatre)*
연극을 다른 예술과 구별 짓는 특징, 기원과 효능, 전반적인 구조와 형식 등을 파악하여 창작 및 감상활동에 도움이 되도록 한다.

스피치 기초 *(Speech Training the Basic)*
한국어의 특성을 기초로 올바른 호흡과 발성, 정확한 발음, 고저완급의 조절, 휴지(Pause)의 활용 등의 훈련을 통하여 바른 언어생활과 연기에 필요한 다양한 언어 표현 능력을 기른다.

제작실습 Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ *(Theatre Work Shop Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ, Ⅵ)*
기초 과목의 학습내용을 토대로 작품선정에서부터 공연· 평가에 이르기까지의 전 과정을 경험하며, 각자 맡은 역할을 완수해가는 과정에서 자신의 전공능력을 신장시키고, 공동 작업에 필수적인 덕목인 자기희생, 협동정신, 타인에 대한 배려에 대해 배운다. 학습 순서에 따라 난이도를 높여가며 특히 Ⅳ, Ⅵ에서는 뮤지컬 공연에 역점을 둔다.

연기론 *(Theory of the Acting)*
배우, 연출가, 이론가들이 주장하는 다양한 연기론과 훈련체계를 바탕으로 연기의 본질과 예술성에 대해 고찰한다.

뮤지컬 성악 Ⅰ, Ⅱ *(Training for the Musical Song Ⅰ, Ⅱ)*
뮤지컬 배우로서 활용할 수 있는 성악적인 발성법과 호흡법을 기초로 하여 악보에 나타난 음악적 언어를 정확하게 표현하는 능력을 연마한다.

춤 Ⅰ, Ⅱ *(Dance Ⅰ, Ⅱ)*
연기자에게 유연한 신체는 필수적인 만큼 뮤지컬을 비롯하여 어떤 연극에서든 작품이 요구하는 안무 및 동작을 해낼 수 있는 능력을 기른다.

장면연기 실습 Ⅰ, Ⅱ *(Practice of Scene Acting Ⅰ, Ⅱ)*
기초연기 과목을 통해 습득한 기본기를 장면을 만들어보면서 더욱 다양화, 세분화시켜 훈련한다. 연기자로서의 개인적 자질을 발견하고 구체화하며 체계적 실습과 훈련을 통해 신체적, 감상적 표현을 배양하고 창조적인 연기능력을 확장한다.

작품분석 *(Analysis the Plays)*
연극사적으로 중요한 위치를 차지하는 희곡들을 선택하여 작가연구와 더불어 극의 줄거리를 바탕으로 주제, 구성과 구조, 등장인물의 성격, 그리고 시대별, 사조별, 작가별로 각기 다른 특징 등에 대해 분석해 본다.

연출론 *(Theory of Directing)*
여러 분야의 예술가가 모인 공동작업 속에서 연출가의 위치와 기능과 역할, 그리고 제작과정 속에서 각 단계별 연출의 임무에 대해 이해한다.

연극사 *(Theatre History)*
원시연극의 발생 기원부터 현대연극까지의 특성을 각 시대별, 사조별로 그리고 대표적인 작가와 작품들을 중심으로 파악한다.

무대기술 *(Technology of the Stage Mechanism)*
장치, 조명, 음향, 특수효과 등의 기본적인 무대 매카니즘을 이해하고 활용하며, 안전수칙을 숙지하고 극장의 구조와 특성에 따른 기술적 변화와 응용능력을 습득한다.

예술론 *(Theory of the Arts)*
예술의 개념에 대한 이해를 기초로 하여 예술의 기능과 해석에 대한 이론을 학습한다. 특히 공연예술에 초점을 맞춘다.

분장실습 *(Make -up Practice)*
작품의 상황과 등장인물의 성격에 맞는 분장의 창조뿐만 아니라 헤어스타일, 의상, 소품, 장신구와의 조화에 역점을 두며 무대분장, 영상분장, 특수 분장으로 나누어 실습한다.

희곡연구 *(Studying the Plays)*
연극공연의 1차적인 재료가 되는 희곡의 본질과 구성과 구조, 언어, 등장인물, 극의 유형 등에 대해 알아본다.

커뮤니케이션 이론 *(Theories of Communication)*
대인 커뮤니케이션, 소집단 커뮤니케이션, 조직 커뮤니케이션, 매스 커뮤니케이션 등의 모든 단계의 커뮤니케이션과 뉴 미디어에 대한 이론들을 학습하여 공연예술의 특성이자 가장 큰 장점인 관객과의 쌍방향 소통을 하는 데 도움이 되도록 한다.

영상매체의 이해 *(Introduction to Visual Media)*
영상매체가 신문, 책 , 잡지 등의 활자매체나 공연예술과 구분되어지는 특성과 장· 단점을 파악하여 영상매체 연기에 도움이 되도록 한다.

교육연극 *(Educational Theatre)*
교육의 본질과 성격에 대한 이해를 바탕으로 교육연극의 효과적인 적용을 탐구하여 연극을 교육 현장에서 활용하도록 한다.

마임 *(Mime)*
연기자의 비언어적 표현에 대해 연구하고 실습한다.

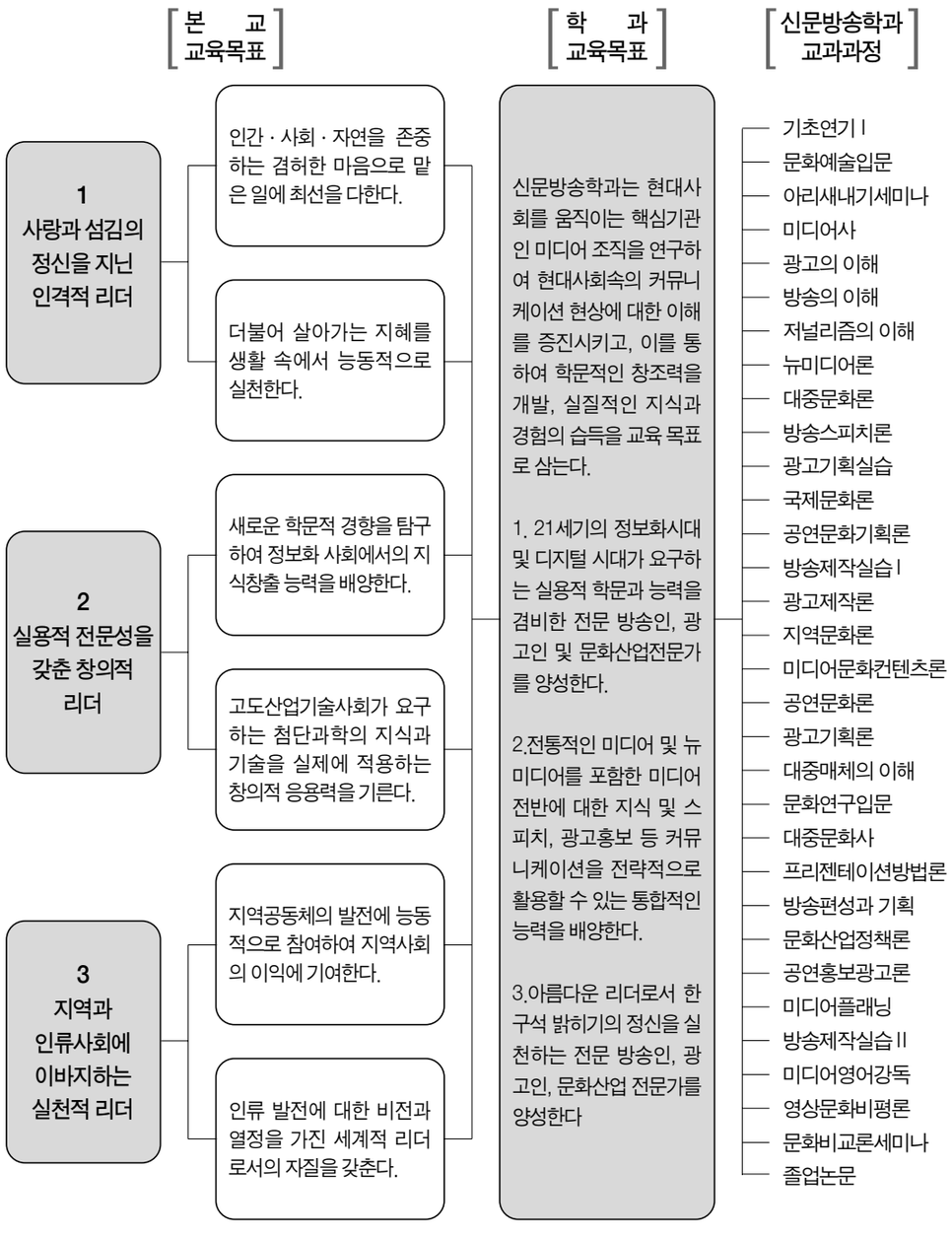
매체연기 Ⅰ, Ⅱ *(Acting for the T,V and Film Ⅰ, Ⅱ)*
영상매체에 대한 학습을 토대로 T · V와 영화의 특성에 맞는 연기에 대해 연구하고 활용한다.

작품 감상 *(Appreciation of the Performing Arts)*
완성된 공연 작품에 대한 감상을 통하여 무대장치, 음향, 음악, 의상, 소품, 조명, 기획, 배우의 연기, 연출의도, 예술성 등을 분석한다.

공연기획과 제작 *(Planning and Production of the Performing Arts)*
공연예술의 기획과 제작을 위한 전반적인 이해와 현황의 분석 및 대안을 마련하는 과정을 이론과 함께 연구, 조사, 토론을 통해 창조적인 기획자, 제작자의 자질을 연마한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

신문방송 | 학과



학년	이수 구분	1 학 기					이수 구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
2	전필	KG3010	미디어사	3	3	0	전선	KG4002	광고기획론	3	3	0
	전필	KG3009	광고의 이해	3	3	0	전선	KG4003	대중매체의 이해	3	1.5	1.5
	전선	KG3002	방송의 이해	3	3	0	전선	KG4004	문화연구입문	3	3	0
	전선	KG3011	저널리즘의 이해	3	3	0	전선	KG4006	대중문화사	3	3	0
	전선	KG3007	뉴미디어론	3	3	0	전선	KG4001	광고심리학	3	3	0
3	전필	KG5007	대중문화론	3	3	0	전필	KG6002	방송편성과 기획	3	1.5	1.5
	전선	KG5009	방송스피치론	3	1	2	전선	KG6003	문화산업정책론	3	1.5	1.5
	전선	KG5002	광고기획실습	3	2	1	전선	KG6005	미디어플래닝	3	1.5	1.5
	전선	KG5010	국제문화론	3	3	0	전선	KG6006	방송제작실습 II	3	1	2
	전선	KG5008	공연문화기획론	3	1.5	1.5	전선	KG6004	인터넷 PR과 광고	3	1.5	1.5
	전선	KG5006	방송제작실습 I	3	1.5	1.5	전선	KG6009	프리젠테이션방법론	3	1	2
4							전필	KG8000	졸업논문	P		
		KG7001	광고제작론	3	1.5	1.5	전선	KG8001	미디어영어강독	3	3	0
	전선	KG7002	지역문화론	3	3	0	전선	KG8002	영상문화비평론	3	1.5	1.5
		KG7003	미디어문화컨텐츠론	3	1.5	1.5	전선	KG8003	문화비교론세미나	3	3	0

[과 목 해 설]

미디어사 *(History of Media)*
다양한 미디어의 역사를 개관하고 고찰한다. 미디어에 대한 사회역사적 배경지식을 통해 미디어를 보다 심층적으로 이해할 수 있게 될 것이다.

광고의 이해 *(Understanding of Advertising)*
광고의 개념과 기능, 역사, 광고 기획 및 제작과정, 광고관리 및 효과 등 광고와 관련된 전반적인 지식을 고찰한다. 아울러 국내외 광고산업의 현황을 비교 고찰하고 광고기획 및 제작에 필요한 이론적/실무적인 지식 및 절차들을 학습한다.

방송의 이해 *(Understanding of Broadcasting)*
라디오, TV 등 방송의 발달과정, 특성, 제작,편성, 외국의 방송 현황들을 개관한다. 또한 방송과 인쇄 매체와의 차이 등을 아울러 비교한다.

저널리즘의 이해 *(Understanding of Journalism)*
현대사회에서 저널리즘이 가지고 있는 의미와 영향력, 전반적인 특징 및 성격을 파악한다. 또 저널리즘을 바라보는 다양한 시각을 가지고 개념과 본질파악에 대한 이해를 넓힐 수 있도록 하며, 저널리즘의 위기를 알아보고 다각적인 방법으로 대응책을 마련한다.

뉴미디어론 *(New Media Theory)*
과학기술혁명에 의해 새롭게 등장하는 뉴미디어들의 전반적인 특성을 고찰하여 그 발전전망을 알아본다. 또한 뉴미디어가 주도하는 사회의 정보화, 세계화의 특성과 문제점을 소개한다.

광고심리학 *(Psychology of Advertising)*
소비자의 행위와 광고효과에 대한 심리학적 이론을 고찰하여 소비자와 광고에 대한 과학적 이해를 넓힘으로써 광고 업무의 수행능력을 배양시킨다.

광고기획론 *(Advertising Planning)*
광고주 오리엔테이션에서부터 프리젠테이션에 이르기까지 광고기획 과정 전반에 대한 이해와 학습을 목적으로 한다. 또한 시장조사 및 광고효과 분석 등 광고 기획관련 분야에 대해서도 살펴봄으로써 광고기획자로서의 능력을 배양한다.

대중매체의 이해 *(Understanding of Mass Media)*
신문, 방송, 인터넷, 영화, 만화, 애니메이션, 대중음악, 출판 등 대중매체에 관한 전반적인 현상을 이론적 및 실제적 관점에서 포괄적으로 고찰한다. 아울러 각 매체의 고유한 특성과 역사, 문화적-정치적 의미에 대해 고찰한다.

문화연구입문 *(Introduction of Cultural Studies)*
문화연구의 기본원리와 방법, 문화의 개념과 다양한 현상, 문화의 역사와 현대문화의 주요문제, 미래문화의 전망 등과 관련된 입문적인 지식을 배운다. 향후 대중문화에 관한 심도 있는 고찰을 위한 예비적인 지식을 획득하는 데 주안점을 둔다.

대중문화사 *(History of Popular Culture)*
문화에 관한 역사적 인식은 과거의 인류문화에 대한 정보를 수집하고 이해하는 차원을 넘어서 오늘날의 인류문화의 성과와 미래문화의 전망을 올바르게 통찰하는 데 중요한 의의가 있다. 본과목은 근 현대문화의 형성과정을 추적함을 통해서 학생들에게 현대문화에 대한 역사적-비판적 기본관점을 수립하는 데 기여하고자 한다.

대중문화론 *(Understanding of Popular Culture)*
현대사회에서 대중문화는 매스미디어와 긴밀히 연결되어 있다. 대중문화에 대한 전반적인 이해를 도모하고 미디어에 의한 대중문화의 생산과 소비에 관하여 살펴본다.

방송스피치론 *(Broadcasting Speech)*
대중매체, 특히 방송에서 사용되는 스피치 화법에 대해 이론과 실습을 통해 학습하고 스킬들을 터득한다.

광고기획 실습 *(Advertising Planing Practicum)*
광고기획론 시간에 배운 이론 및 사계 학습을 바탕으로 실제적인 광고기획 작업을 연습한다. 구체적으로 광고기획 과정 전반에 대한 이론적 지식을 토대로 다양한 제품의 광고 기획서를 작성해 보고 학과 내 경쟁 프리젠테이션을 통해 기획서 비평에 대한 지식도 학습한다.

국제문화론 *(Theory of International Culture)*
국제 사회를 표방하고 있는 현대사회에서 문화의 역할에 대해 생각해 보고, 국제적인 문화교류와 국가 간의 문화협력의 관찰을 통해 문화적인 국제협력의 본질에 대해 고찰한다.

공연문화기획론 *(Planning of Performance Arts & Culture)*
공연문화예술의 기획을 위한 전반적인 이해와 현황의 분석 및 대안을 마련하는 과정을 이론과 함께 연구, 조사, 토론을 통해 창조적인 기획자의 자질을 연마한다.

프리젠테이션방법론 *(Presentation Methods)*
세미나, 연설, 발표 등과 같이 대중들에게 보다 효과적이고 설득적인 프리젠테이션을 할 수 있는 방법에 대해 학습하고 실습한다.

방송 제작 실습 Ⅰ · Ⅱ *(Broadcasting Production & Practicum Ⅰ · Ⅱ)*
방송제작 구조 및 실무 전반에 대한 지식을 얻을 수 있는 실습과목이다. 구체적으로 텔레비전과 라디오 프로그램의 기본 제작방법을 학습하고 다양한 장르별로 프로그램을 제작, 편집할 수 있는 기술을 익힌다.

방송편성과 기획 *(Broadcasting Planning & Programming)*
방송편성의 본질과 특성 및 방송환경 변화와 함께 새로운 편성정책에 대한 이해를 도모하고 실질적인 편성/기획을 수립해 봄으로써 보다 나은 방송 편성과 기획 방향을 모색한다.

문화산업정책론 *(Cultural Industry & Policy)*
사보의 기획, 편집, 제작과정을 실습을 통해 익힌다. 구체적으로 사보의 유형, 주제 설정, 필자 선정, 원고 청탁, 편집 실무 등 사보제작 전 과정을 이해하며 국내 주요사보의 특징 분석을 통해 사보의 역할, 변화추세, 경향 등을 배운다.

인터넷 PR과 광고 *(Internet PR & Advertising)*
PR과 광고매체로서의 인터넷 활용이 증가함으로써 이를 어떻게 효율적으로 활용하는가를 중심으로 관련 이론 및 시계를 분석하고 구체적인 실습기획을 실행해 본다.

미디어플래닝 *(Media Planning)*
멀티미디어, 멀티채널시대에 가장 효율적으로 커뮤니케이션 목표를 달성할 수 있는 매체를 선정하기 위한 방법과 집행과정을 이론과 실습을 통해 이해한다.

광고제작론 *(Principles of Advertisement Production)*
광고의 메시지 구성과 관련된 크리에이티브 이론, 아이디어발상, 카피라이팅, 시각적레이아웃, 아트디렉팅 등 광고 제작관련 이론들을 체계적으로 습득함으로서 실제 광고제작에 필요한 이론 및 실제를 이해하도록 한다.

지역문화론 *(Understaning of Local Culture)*
지역문화의 육성은 개성적 지역발전과 문화민주주의 실현의 핵심적 내용이다. 본 과목은 지역문화의 의의와 지역문화발전의 전략과 방법론, 지역문화 정책의 국내외 동향과 구체적인 사례들을 조망해 본다. 이를 통해 학생들은 지역문화전문가로서의 이론적 실무적 능력을 배양할 수 있을 것이다.

미디어문화컨텐츠론 *(Understanding of Media & Culture contents)*
본 과목은 인문학과 문화콘텐츠의 결합체계, 디지털 기술 등의 과학기술과 문화콘텐츠의 상관관계를 고찰하며 문화콘텐츠 산업(애니메이션, 게임, 만화, 캐릭터 등)의 세계적 동향과 전망을 알아본다. 이를 통해 학생들에게 문화콘텐츠분야 전문가로서의 기획력을 배양시키고자 한다.

미디어영어강독 *(Readings in Media Studies)*
현대사회에 영향을 미치는 다양한 미디어의 역할에 대한 이해를 증진하고 영어 독해능력을 함양하는 것을 목표로 한다.

영상문화비평론 *(Understanding of Visual Culture)*
영상문화관련 컨텐츠 비평의 다양한 시각과 이론들을 학습하고, 미디어 문화 컨텐츠의 사회적 의미, 전반적인 미디어 문화 컨텐츠 제작과정 및 이들이 개인 · 사회에 미치는 영향 등에 대한 분석능력을 함양한다.

문화비교론세미나 *(Seminar on Comparative Cultural Theory)*
서로 다른 공연예술이 가진 요소와 특성을 비교 · 분석해 보고 그 안에서 공연예술 일반의 공통성과 보편성 그리고 각각이 지닌 특수성을 찾아봄으로써 다양한 관점과 미학에 대한 이해력과 안목을 기른다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

2008 · 2009 안양대학교 요람

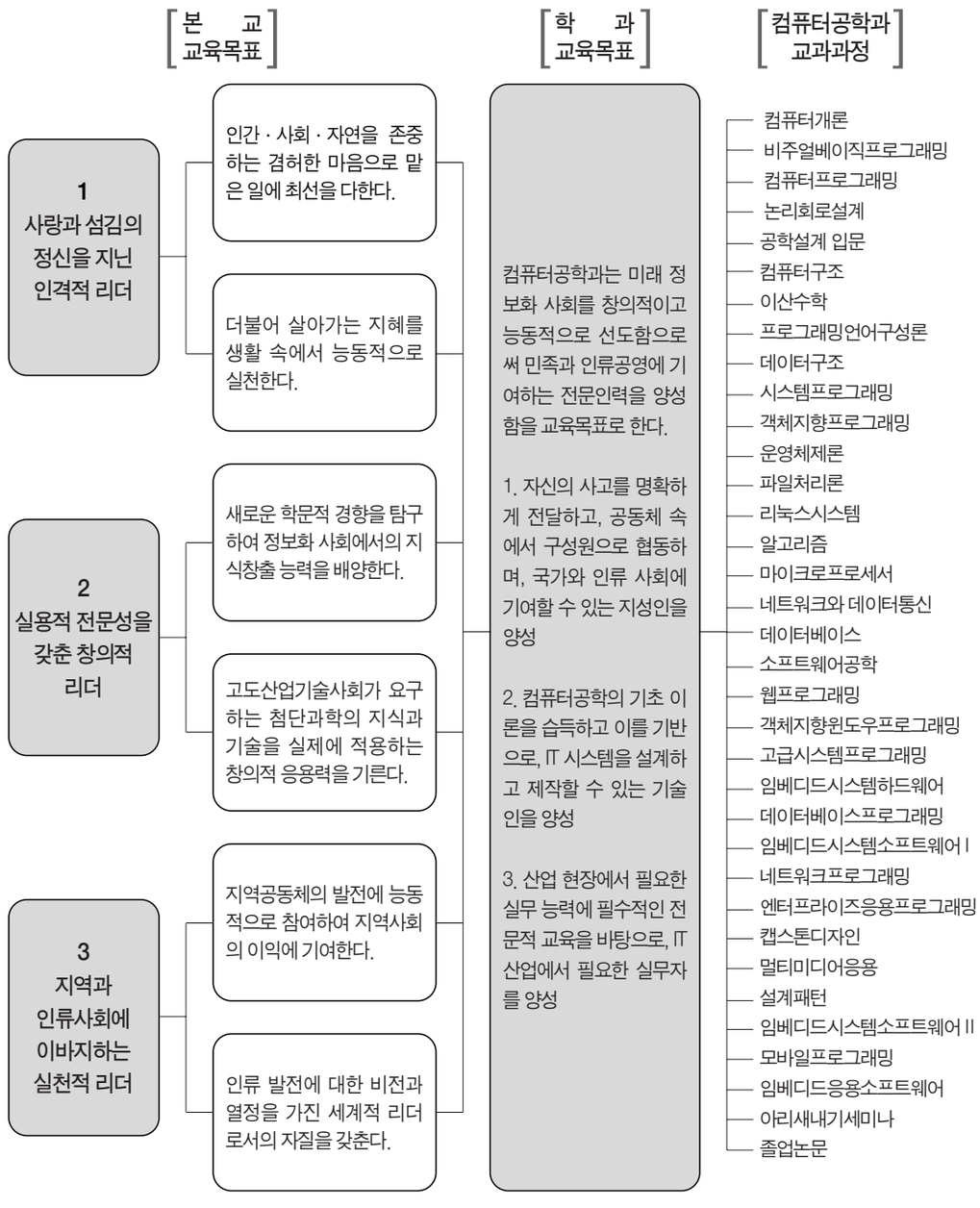
이공대학

:: 컴퓨터공학과
:: 정보통신공학과
:: 정보통계학과
:: 도시정보공학과
:: 환경공학과
:: 전기 · 전자공학과
:: 식품영양학과
:: 디지털미디어학과
:: 디지털미디어디자인학과

이공대학 교육목표

이공대학은 삶의 질을 향상시키는 창의적인 지식의 자주적 창출과 연구문화 창출을 위하여 이 · 공학 분야의 기초 및 응용분야를 연구하고, 이를 교육함으로써 국가와 지역사회 발전에 기여하는 아름다운 리더의 육성을 목적으로 한다.

컴퓨터공학과 | 공학교육인증프로그램



【 공학인증 】

학년	이수구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습	이수구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습
1	인선	NA1005	컴퓨터개론	3	2	1	인선	NA2006	컴퓨터프로그래밍	3	2	1
	인선	NA1008	비주얼베이직프로그래밍	3	2	0	인선	NA2012	논리회로설계	3	1	1(1)
	인선	NA1009	아리새내기세미나	1	1.5	0	인선	NA2011	공학설계입문	3	3	0
2	인필	NA3032	컴퓨터구조	3	2	(1)	인선	NA4028	시스템프로그래밍	3	1	1(1)
	인필	NA3023	이산수학	3	3	0	인선	NA4029	객체지향프로그래밍	3	2	1
	인필	NA3027	프로그래밍언어구성론	3	3	0	인필	NA4030	운영체제론	3	3	0
	인필	NA3031	데이터구조	3	2	(1)	인선	NA4021	파일처리론	3	1	(2)
3	인선	NA5048	리눅스시스템	3	1	1(1)	인필	NA6010	소프트웨어공학	3	2	(1)
	인선	NA5022	알고리즘	3	2	(1)	인선	NA6025	웹프로그래밍	3	1	1(1)
	인선	NA5045	마이크로프로세서	3	1	(2)	인선	NA6035	객체지향윈도우프로그래밍	3	0	1(2)
	인선	NA5049	네트워크와 데이터통신	3	1	1(1)	인선	NA6036	고급시스템프로그래밍	3	2	1(1)
	인선	NA5046	데이터베이스	3	2	1	인선	NA6037	임베디드시스템하드웨어	3	2	1(1)
4							인필	NA8000	졸업논문	P		
	인선	NA7019	테이터베이스프로그래밍	3	1	1(1)	인선	NA8017	멀티미디어응용	3	3	0
	인선	NA7020	임베디드시스템소프트웨어 I	3	1	1(1)	인선	NA8018	설계패턴	3	1	(2)
	인선	NA7021	네트워크프로그래밍	3	1	1(1)	인선	NA8019	임베디드시스템하드웨어 II	3	1	(2)
	인선	NA7014	엔터프라이즈응용프로그래밍	3	1	(2)	인선	NA8020	모바일프로그래밍	3	2	1
	인필	NA7022	캡스톤디자인	3	0	(3)	인선	NA8021	임베디드응용소프트웨어	3	1	1(1)

【 비공학인증 】

학년	이수구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습	이수구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습
1	전선	NA1005	컴퓨터개론	3	2	1	전선	NA2006	컴퓨터프로그래밍	3	2	1
	전선	NA1008	비주얼베이직프로그래밍	3	3	0	전선	NA2012	논리회로설계	3	2	1
	전선	NA1009	아리새내기세미나	1	1.5	0	전선	NA2011	공학설계입문	3	3	0
2	전필	NA3032	컴퓨터구조	3	3	0	전선	NA4028	시스템프로그래밍	3	2	1
	전필	NA3023	이산수학	3	3	0	전선	NA4029	객체지향프로그래밍	3	2	1
	전필	NA3027	프로그래밍언어구성론	3	3	0	전필	NA4030	운영체제론	3	3	0
	전필	NA3031	데이터구조	3	3	0	전선	NA4021	파일처리론	3	3	0
3	전선	NA5048	리눅스시스템	3	2	1	전필	NA6010	소프트웨어공학	3	3	0
	전선	NA5022	알고리즘	3	3	0	전선	NA6025	웹프로그래밍	3	2	1
	전선	NA5045	마이크로프로세서	3	3	0	전선	NA6035	객체지향윈도우프로그래밍	3	2	1
	전선	NA5049	네트워크와 데이터통신	3	2	1	전선	NA6036	고급시스템프로그래밍	3	2	1
	전선	NA5046	데이터베이스	3	2	1	전선	NA6037	임베디드시스템하드웨어	3	2	1
4							전필	NA8000	졸업논문	P		
	전선	NA7019	테이터베이스프로그래밍	3	2	1	전선	NA8016	멀티미디어응용	3	2	1
	전선	NA7020	임베디드시스템소프트웨어 I	3	2	1	전선	NA8018	설계패턴	3	3	0
	전선	NA7021	네트워크프로그래밍	3	2	1	전선	NA8019	임베디드시스템하드웨어 II	3	3	0
	전선	NA7014	엔터프라이즈응용프로그래밍	3	3	0	전선	NA8020	모바일프로그래밍	3	2	1
	전필	NA7022	캡스톤디자인	3	3	0	전선	NA8021	임베디드응용소프트웨어	3	2	1

[과 목 해 설]

컴퓨터 개론 *(Introduction to Computer Science)*
컴퓨터의 기초 개념과 용어를 설명하고 컴퓨터의 사용법을 다루며 컴퓨터의 구조와 설계, 시스템 프로그램, 응용 프로그램 등을 소개하고, 한글, EXCEL, WINDOWS, Access, Internet Browser 등의 주요 기본 프로그램을 실습함으로써 컴퓨터에 대한 이해를 증진시킨다.

비주얼 베이직 프로그래밍 *(Visual Basic Programming)*
비주얼 베이직 프로그래밍 언어를 이용하여 윈도우즈 시스템 상에서 각종 컨트롤이 포함된 사용자 인터페이스 설계, 데이터베이스 연동, 멀티미디어 데이터 제어, Active X 컨트롤 프로그램을 개발하여 윈도우즈 프로그램 개발자로써 필요한 내용을 학습한다.

컴퓨터 프로그래밍 *(Computer Programming)*
C 프로그램 언어를 이용하여 프로그래밍 스타일, 구조적 프로그래밍, top-down design, 수정과 테스트 등을 공부하고 여러 간단한 문제들을 프로그램 함으로써 고급 언어를 이용한 문제 해결법을 학습한다.

논리회로설계 *(Digital Logic Circuit Design)*
디지털 컴퓨터는 다양한 디지털 소자에 의해서 구성된다. 디지털 컴퓨터의 하드웨어 동작을 이해하기 위한 논리회로에 대한 기초지식을 소개한다. 또한 다양한 조합회로(가산기, 감산기 등)를 플립플롭, 메모리 등과 순서 회로인 계수기, 레지스터 등의 동작원리를 소개한다.

공학설계입문 *(Introduction to Engineering Design)*
설계는 현실세계에서 만들어 내고자하는 목적과 함께 기존에 없던 것을 사고하여 명시하는 활동이다. 기계, 건물 등과 같이 만져서 알 수 있는 실체적인 것일 수 있으며 컴퓨터 소프트웨어, 제조공정 등과 같이 과학적인 연구문제를 해결하기 위한 절차를 설계할 수 있다. 이 과목에서는 설계 활동의 본질뿐만 아니라 이공대학 학생들이 교육이나 직업상 대면할 설계 문제를 해결하기 위한 절차 및 형식적인 기법들에 대해 공부한다.

컴퓨터 구조 *(Computer Architecture)*
디지털 컴퓨터의 기본구성 및 마이크로 프로세서(i80486, Penitum, RISC processor)의 기본 구조에 대해서 소개한다. 또한 CPU를 구성하고 있는 레지스터, ALU, control unit의 구조 및 동작과정을 소개한다. 다양한 memory unit, I/O unit, Bus 등의 구조 및 각종 보조기억장치에 대해서 소개한다.

이산수학 *(Discrete Mathematics)*
set, logic, relation, recursion, counting 등 컴퓨터 분야에서 사용하는 수학의 기초이론을 공부한다.

프로그래밍언어 구성론 *(Programming Languages Design)*
여러 고급 프로그래밍 언어들의 기본개념을 논하고 프로그래밍 언어의 문법 정의, 데이터 형태와 구조, 제어 명령, Run-time 환경, interactive language, lexical 분석과 Parsing 등을 공부한다.

시스템프로그래밍 *(System Programming)*
컴시스템 프로그램이란 응용프로그램을 포함한 사용자의 프로그램을 기계가 이해할 수 있는 언어로 변화하고, 이것을 컴퓨터 하드웨어상에서 다른 프로그램과 협조하여 효율적으로 실행될 수 있도록 도와주는 프로그램들 이다.

따라서 이 교과에서는 컴퓨터 시스템을 구성하는 하드웨어의 기본 구조, 시스템 프로그램과 소프트웨어의 기본구조 및 이들간의 상호작용을 학습한다. 프로세서의 구성 요소, 프로세서의 기본적인 구현 방법, 어셈블리어 프로그래밍, 운영체제의 구성 요소, 링커, 로더, 컴파일러의 기본적인 내용등을 다룬다.

객체지향 프로그래밍 *(Object-Oriented Programming)*
객체지향언어(C++, Java, Smalltalk 등)의 명령문과 객체지향언어의 특성(Data Abstraction, Data Encapsulation, Inheritance 등)을 배운다. 또한 이들 언어들을 이용하여 여러 응용문제들을 프로그래밍 함으로써 객체지향언어와 객체지향언어를 이용한 문제 해결 방법을 숙달한다.

운영 체제론 *(Principles of Operating Systems)*
컴퓨터 시스템의 핵심인 운영체제에 대한 동작 원리를 파악하기 위해 운영체제의 기능인 프로세스 관리, 비동기 병행 프로세스, 교착 상태, 주기억장치, 가상 기억 장치 관리 기법에 대한 기본 원리에 대해서 연구한다. 특히 UNIX 운영체제를 실제 사용해 봄으로써, 운영체제의 기능들에 대해서 구체적인 사례를 파악한다.

파일 처리론 *(File Processing)*
대량의 자료를 대용량의 보조 기억장치에 효율적으로 저장, 검색하기 위한 파일 처리 환경, 파일 구조, 파일처리 기법, 파일 I/O 등을 공부하고 C언어를 이용하여 실제로 구현해 본다.

데이터베이스 *(Database)*
데이터베이스의 기본개념, 데이터 모델, 데이터의 Normalization 등을 익히고 Paradox, Access, Informix를 이용하여 실제로 주어진 요구 사항에 맞는 데이터베이스 시스템을 구현해 본다.

LINUX 시스템 *(LINUX System)*
LINUX 시스템에서 쉘(Shell) 프로그래밍 언어를 이용해서 시스템 관리 프로그램을 설계 개발하고, C언어를 이용해서 터미널 관련 입출력 제어프로그램을 개발하고, 프로그램 개발도구들의 사용법을 익히고 프로세스와 시그널 관련 프로그램을 개발하고, 프로세스 통신 기법에 대해서 학습한다.

소프트웨어 공학 *(Software Engineering)*
소프트웨어 설계기법, 구조적 프로그래밍, Verification과 Validation, 소프트웨어 문서화와 유지, 소프트웨어 프로젝트 관리 등을 연구한다.

마이크로프로세서 *(Microprocessors)*
Intel 8051 마이크로 콘트롤러의 하드웨어 구조와 명령어 집합 및 어드레싱 모드(addressing mode)를 소개한다. 또한 다양한 타이머 모드레지스터와 시리얼 포트 제어 레지스터 및 interrupt 처리를 다룬다.

알고리즘 *(Algorithms)*
연산에 요구되는 시간과 기억장소 양을 분석하고, 계산에 있어서 다양한 추상모델과 정확한 프로그램을 위한 방법을 연구한다.

멀티미디어 응용 *(Multimedia Application)*
영상 및 오디오 자료 처리 기법의 기본 이론을 학습함으로써 멀티미디어 응용시스템에 대한 기본 개념 및 구조를 연구한다.

네트워크와데이터통신 *(Network & data communications)*
컴퓨터 네트워크을 구성하는 코어 네트워크와 종단 시스템의 구조에 대한 개념을 학습한다. 하드웨어에 적용된 통신 관련 기술에 대한 원리를 학습하고, 특별히 인터넷 프로토콜 스택을 기반으로 응용 계층의 프로토콜, 트랜스포트 계층 프로토콜, 네트워크 계층 프로토콜에 대해 원리를 학습한다. 특히 실제 인터넷 상에 전달되는 패킷 구조와 프로토콜 동작을 분석하기 위해 패킷 스니퍼링 툴을 사용하는 방법을 학습한다.

웹프로그래밍 *(Web Programming)*
웹프로그래밍 환경하에서 기본이 되는 객체지향 언어의 전반적인 개념을 살펴보고, 대표적인 언어인 Java 언어에서의 프로그래밍 기법 등을 다룬다. 그리고, 이와 관련된 내용을 프로그래밍 실습을 통하여 학습한다.

객체지향 윈도우 프로그래밍 *(Object-oriented Windows Programming)*
윈도우즈 환경의 어플리케이션 소프트웨어를 개발하는 고급 기술을 배운다. 이벤트 기반 논리 흐름으로 GUI 기반 어플리케이션 소프트웨어의 복잡한 논리를 구성하는 능력을 함양한다.

고급 시스템프로그래밍 *(Advance System Programming)*
운영체제의 시스템 호출 API를 이용한 시스템 프로그래밍 기술을 배운다. 디바이스 드라이버의 개발, 병렬성의 제어, 비동기적인 논리 흐름 간 정보 전달 및 자원 공유 등의 문제를 해결하기 위해 필요한 운영체제 시스템 호출 API 수준에서의 프로그래밍 기술을 배운다.

임베디드시스템 하드웨어 *(Embedded System Hardware)*
임베디드시스템 하드웨어를 설계하는 데 필요한 기본요소인 Verilog HDL의 개요, 문법, FPGA 설계 기법 등을 소개한다. 회로설계를 위한 Xilinx 툴과 회로 검증을ModelSim을 이용한 논리회로 설계 방법을 공부한다. 또한 범용 마이크로프로세서의 기본구조, 명령어 형식을 익히고 계층적 설계 기법 그리고 타이밍 분석 방법 등을 소개한다.

데이터베이스 프로그래밍 *(Database Programming)*
데이터베이스 시스템의 개념, 데이터 모델, 데이터베이스 설계, 무결성 제약 조건, SQL 질의 등 전반적인 데이터베이스 이론과 이러한 이론들을 구현해 볼 수 있는 데이터베이스 활용 기법을 습득한다. 이를 위해 SQL 기반 고급 질의 기법, 데이터베이스와 프로그래밍 언어와의 통합 기법을 학습한다. 그리고 실전 프로젝트를 통해 실무에 적용할 수 있는 기초 지식 및 이를 바탕으로 한 문제해결 능력을 체계적으로 학습한다.

임베디드시스템 소프트웨어 I *(Embedded System Software I)*
임베디드 시스템 및 프로그래밍 이해, 개발환경 구축, 임베디드 리눅스 이해, 임베디드 프로세서를 포함한 제반 하드웨어 구조에 대한 이해와 함께 시스템 초기화 프로그래밍, 입출력 장치에 대한 제어 프로그래밍을 학습한다.

네트워크프로그래밍 *(Network Programming)*
인터넷의 근간 프로토콜인 TCP/IP를 기반으로 운영되는 다양한 응용 소프트웨어에 대한 동작원리를 학습한다. TCP/IP 소켓 프로그램 개발을 위해 소켓 인터페이스 함수들의 적용 방법을 학습한다. 다양한 통신 프로그램 모델에 대해서 학습하고, 클라이언트/서버모델의 대표적인 응용프로그램을 설계하고 개발하는 기법을 학습한다.

엔터프라이즈 응용 프로그래밍 *(Enterprise Application Programming)*
산업체의 어플리케이션 형태는 대부분 대형 엔터프라이즈 시스템이 주류를 이룬다. 따라서 이러한 시스템을 개발하는 데 필요한 기술을 익히는 것이 대학 졸업생에게 반드시 필요하다. 이 과목은 학생들로 하여금 졸업 후 사회에 진출했을 경우에 산업체에서 사용하는 엔터프라이즈 어플리케이션 개발에 필요한 기술의 개념을 습득하고 이러한 기술을 적용하여 실제 소프트웨어를개발할 수 있는 프로그래밍 개발 능력을 갖추도록 하는 것이 목표이다. 특히 컴포넌트 기술을 기반으로 한 엔터프라이즈 어플리케이션 개발에 초점을 두고 있다.

캡스톤디자인 *(Capstone Design)*
1인 1연구과제를 설계하고 구현함으로써, 연구 과제를 진행함에 있어 관련된 전반적인 지식 및 절차, 방법론 등을 학습하고, 문제해결 능력을 함양할 수 있도록 토론하고 실습한다.

설계패턴 *(Design Pattern)*
전문가의 설계지식을 패턴화한 설계 패턴과 기존 소프트웨어의 외부기능은 변경하지 않으면서 내부구조를 바꾸어 소프트웨어 설계를 개선할 수 있는 방법을 제공하는 리팩토링 기법을 학습한다. 각 단원마다 학습한 설계 패턴에 대하여 생각할 과제와 적용할 과제를 제시함으로써 설계 패턴을 이론적으로만이 아니라 실질적으로 활용할 수 있도록 유도한다.

임베디드시스템 소프트웨어 II *(Embedded System Software II)*
임베디드시스템 및 개발환경에 기본 이해를 바탕으로 임베디드 리눅스에서의 시스템 소프트웨어 작성 능력을 배양한다. 시리얼 통신, USB, Ethernet, LCD, LED 등과 같은 디바이스의 드라이버를 설계 및 구현하고 이를 응용한 다양한 프로젝트를 수행하게 함으로써 임베디드시스템 소프트웨어 개발자로서의 기본역량을 갖추게 한다.

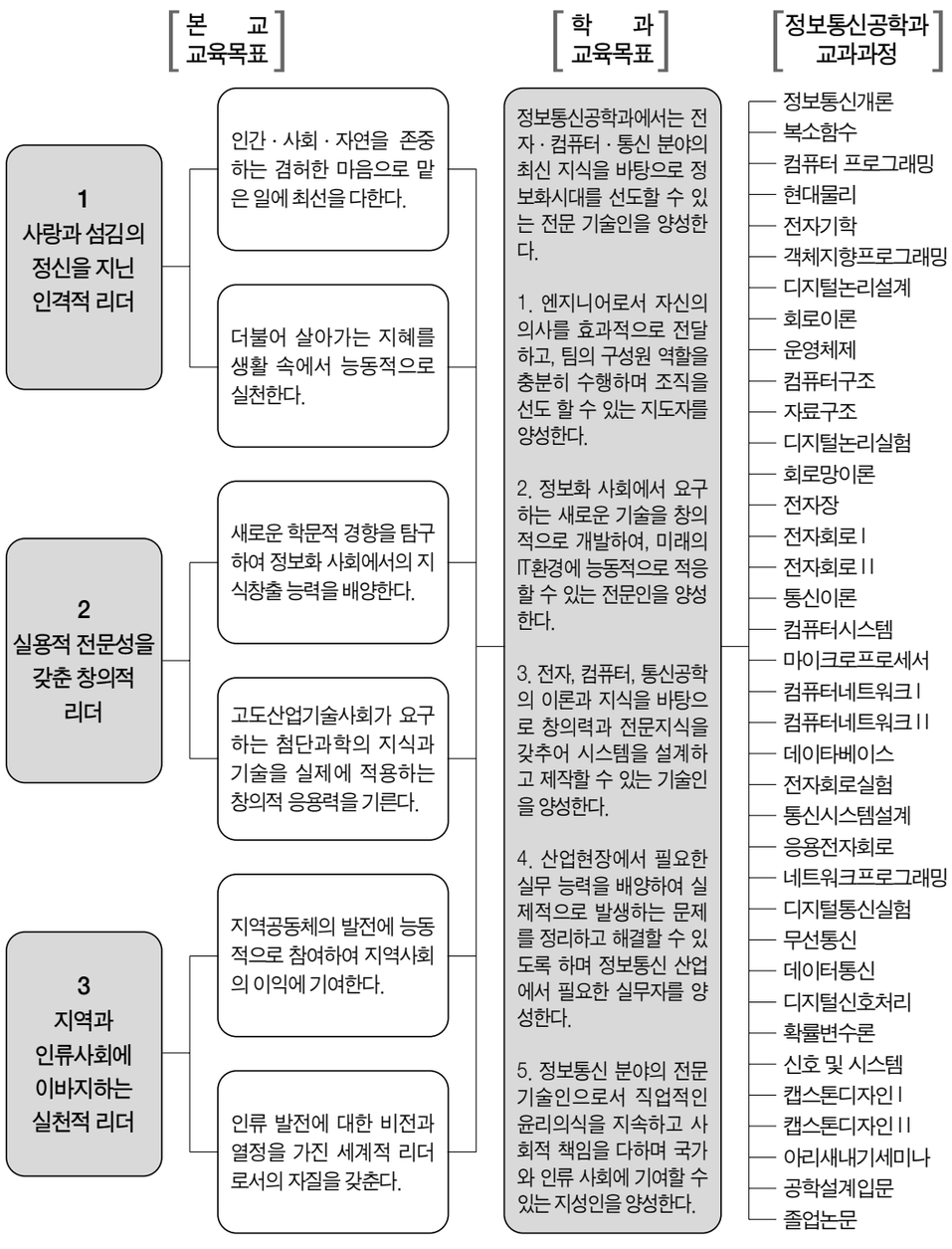
모바일프로그래밍 *(Mobile Programming)*
많은 모바일 프로그래밍 기술에 대한 전반적인 소개보다는 에뮬레이터 및 개발 도구를 설치하여 응용 소프트웨어를 개발하는 것을 목표로 필요한 기술을 학습한다. 이를 위해서 모바일 프로그래밍 기술인 WIPI를 소개하고, 관련 아키텍처 및 API를 학습하고, 프로젝트 및 실습을 통해서 모바일 응용 소프트웨어를 개발한다.

임베디드 응용소프트웨어 *(Embedded software Applications I)*
임베디드 시스템을 구성하는 하드웨어 및 소프트웨어의 기본 개념을 이해하고, 임베디드 시스템 응용 소프트웨어 개발 프로젝트를 통하여 임베디드 시스템 개발에 필요한 기초적인 지식의 습득 및 프로젝트 수행 능력을 개발한다.

데이터구조 *(Data Structure)*
컴퓨터 프로그래밍의 기법 및 데이터의 기본 개념과 컴퓨터 내의 표현방법, 즉 stack, queue, list, tree 구조 등을 학습하고, 이 구조들을 이용한 응용프로그램을 다룬다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

정보통신공학과 | 공학교육인증프로그램



【공학인증】

학년	이수 구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습	이수 구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습
1	인선	NH1003	정보통신개론	3	3	0	MSC	NH2005	컴퓨터프로그래밍	3	3	0
	인선	NH1006	아리새내기세미나	1	1	0	인선	NH2006	공학설계입문	1	1	0
2	MSC	NH3019	복소함수	3	3	0	MSC	NH4001	현대물리	3	3	0
	MSC	NH3010	운영체제	3	3	0	인선	NH4008	컴퓨터구조	3	2	(1)
	인선	NH3021	회로이론	3	3	0	인선	NH4012	디지털논리실험	3	0	3
	인선	NH3017	전자기학	3	3	0	인선	NH4013	회로망이론	3	3	0
	인선	NH3018	객체지향프로그래밍	3	2	(1)	인필	NH4014	전자장	3	2	(1)
	인선	NH3020	디지털논리설계	3	3	0	인선	NH4009	자료구조	3	2	(1)
3	MSC	NH5021	확률변수론	3	3	0	인선	NH6020	통신시스템 설계	3	2	(1)
	인필	NH5018	컴퓨터시스템	3	2	(1)	인선	NH6018	데이터베이스	3	2	(1)
	인선	NH5022	마이크로프로세서	3	0	3	인필	NH6023	통신이론	3	2	(1)
	인필	NH5017	전자회로 I	3	2	(1)	인선	NH6002	전자회로 II	3	2	(1)
	인선	NH5020	신호 및 시스템	3	2	(1)	인선	NH6019	전자회로실험	3	0	3
	인필	NH5023	컴퓨터네트워크 I	3	3	0	인선	NH6024	컴퓨터네트워크 II	3	2	(1)
4	인필	NH7017	캡스톤디자인 I	3	0	(3)	인필	NH8009	졸업논문	P		
	인선	NH7016	디지털통신실험	3	0	3	인필	NH8018	캡스톤디자인 II	3	0	(3)
	인선	NH7002	응용전자회로	3	2	(1)	인선	NH8015	디지털신호처리	3	2	(1)
	인선	NH7013	네트워크프로그래밍	3	2	(1)	인선	NH8016	무선통신	3	2	(1)
							인선	NH8017	데이터통신	3	2	(1)

【비공학인증】

학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	NH1003	정보통신개론	3	3	0	전선	NH2005	컴퓨터프로그래밍	3	3	0
	전선	NH1006	컴퓨터개론	1	1	0	전선	NH2006	공학설계입문	1	1	0
2	전선	NH3019	복소함수	3	3	0	전선	NH4001	현대물리	3	3	0
	전선	NH3010	운영체제	3	3	0	전선	NH4008	컴퓨터구조	3	3	0
	전선	NH3021	회로이론	3	3	0	전선	NH4012	디지털논리실험	3	0	3
	전선	NH3017	전자기학	3	3	0	전선	NH4013	회로망이론	3	3	0
	전선	NH3018	객체지향프로그래밍	3	2	0	전필	NH4014	전자장	3	3	0
	전선	NH3020	디지털논리설계	3	3	0	전선	NH4009	자료구조	3	3	0
3	전선	NH5021	확률변수론	3	3	0	전선	NH6020	통신시스템 설계	3	3	0
	전필	NH5018	컴퓨터시스템	3	3	0	전선	NH6018	데이터베이스	3	3	0
	전선	NH5022	마이크로프로세서	3	0	3	전필	NH6023	통신이론	3	3	0
	전필	NH5017	전자회로 I	3	3	0	전선	NH6002	전자회로 II	3	3	0
	전선	NH5020	신호 및 시스템	3	3	0	전선	NH6019	전자회로실험	3	0	3
	전필	NH5023	컴퓨터네트워크 I	3	3	0	전선	NH6024	컴퓨터네트워크 II	3	3	0
4	전선	NH7017	캡스톤디자인 I	3	3	0	전필	NH8009	졸업논문	P		
	전선	NH7016	디지털통신실험	3	0	3	전선	NH8018	캡스톤디자인 II	3	3	0
	전선	NH7002	응용전자회로	3	3	0	전선	NH8015	디지털신호처리	3	3	0
	전선	NH7013	네트워크프로그래밍	3	3	0	전선	NH8016	무선통신	3	3	0
							전선	NH8017	데이터통신	3	3	0

【과 목 해 설】

정보통신개론 *(Introduction to Information & Communication)*
컴퓨터와 통신의 기초 개념과 용어를 설명하고, 파일 전송, 원격 컴퓨터 접속, E-mail 송수신과 같은 인터넷 응용프로그램을 실습하고, HTML과 기초적인 유닉스 명령과 사용법을 실습하여 1인 1 홈페이지를 실천한다.

복소함수 *(Complex Variables)*
복소수, 사상으로의 복소함수, 해석함수, 멱급수, 선적분과 Cauchy 정리, Cauchy 정리의 응용, Laurent 급수와 Residue 정리, 조합함수 등을 다룬다.

컴퓨터프로그래밍 *(Computer Programming)*
프로그래밍 언어 중의 하나인 C++ 언어를 중심으로 프로그램의 기초인 프로그램 구조와 구문, 데이터 구조, 이들 기본 구조로부터 파생된 데이터의 구조를 이해하고 이들을 바탕으로 고급 프로그램 언어를 이용한 복잡한 문제 해결 방법을 학습한다.

공학설계입문 *(Introduction to Engineering Design)*
공학의 최종 결과물인 제품을 생산하기 위한 체계적인 단계로서 설계의 중요성을 인지하고 어떻게 설계를 할 것인가에 대한 방법론을 익히고 간략한 설계를 해봄으로서 설계에 있어 창의성의 중요성을 체험하도록 한다.

현대물리 *(Modern Physics)*
근대 문명의 근간이 되는 거시적인 물리학은 고전적인 뉴톤의 역학을 기초로 하여 발달되었다. 하지만 고전적인 뉴튼의 역학으로는 설명할 수 없는 자연의 제반 현상을 상대성이론, 양자역학, 통계 역학 등의 방법으로 도입하여 원자, 분자, 고체 의 구조 및 에너지, 에너지 대등으로 귀결되는 고체물리이론 및 핵과 소립자 이론으로 접근 이해한다.

전자기학 *(Electromagnetics)*
전계. 자계의 현상을 장의 관점에서 고찰하고 시불변장에서의 맥스웰 방정식을 기초로 하여 진공 및 매체 내에서의 전장과 자장의 영향, 전자파의 특성과 응용, 전자 부품의 원리를 강의한다.

객체지향프로그래밍 *(Object-Oriented Programming)*
객체지향 프로그램은 구조적 프로그램의 한계를 극복하기 위하여 개발된 데이터 중심의 프로그램 기법이다. 프로그램의 크기가 매우 커짐에 따라 프로그램의 코드의 재사용이 절대적으로 필요하게 되었고, 이를 실현하기 위해 상속이라는 개념을 이용하여 구조적 프로그램의 함수 재사용의 개념을 뛰어넘는 코드의 재사용을 실현하였다. 현재 객체지향프로그램을 구현한 언어로는 C++, 자바, C# 등이 있으며, 자바를 위주로 객체지향프로그래밍에 대하여 학습한다.

디지털논리설계 *(Digital Logic Design)*
이진법과 부울대수를 기초로 스위칭 이론, 조합 및 순서회로의 설계 및 분석을 공부하여 디지털 시스템을 설계할 수 있는 능력을 배양하고, VHDL의 사용법을 익혀 하드웨어를 설계하는 능력을 기른다.

회로이론 *(Circuit Theory)*
전기 및 전자회로의 해석을 위한 기본적인 원리를 이해하고 이들 원리를 직류회로뿐만 아니라 교류회로에 적용하여 수동회로에서의 정상상태, 평균전력, 실효값 및 주파수 응답에 대하여 배운다.

운영체제 *(Operating Systems)*
기본적인 개념을 연구하고, 프로세스의 개념 및 운영 동시 제어 입출력 인터럽트 마이크로 프로그래밍을 익히며 운영체제 구성 능력을 배양한다. 고급언어를 사용하여 기본적인 프로세스 운영 기억장치 운영 파일 운영 등을 설계한다.

컴퓨터구조 *(Computer Architecture)*
레지스터에서의 정보전달과 마이크로 오퍼레이션, 컴퓨터의 전체적인 구조, 중앙처리장치의 구성, 마이크로 프로그램 제어장치 입출력 처리, 기억장치 등에 관하여 강의한다.

자료구조 *(Data Structure)*
자료를 컴퓨터 내에 표현할 수 있는 여러가지 구현방법과 구조를 이해하고 조작할 수 있는 알고리즘과 배열, 스텍, 트리, 그래프 등을 다루며 데이터베이스 시스템에서 데이터를 조작하는 방법선정을 위한 알고리즘 분석과 설계기준, 사용능력을 습득케 한다.

디지털 논리실험 *(Digital Logic Laboratory)*
디지털 2진 논리를 기본으로 각종 게이트의 특성과 산술연산의 결과를 충분히 인지하고 기억소자인 플립플롭의 종류와 용도, 이용되는 분야를 실험을 통하여 학습하며, 컴퓨터의 기본 동작인 논리 연산의 특성과 응용회로를 실험을 통하여 확인하고 응용능력을 배양한다.

회로망이론 *(Electric Circuits Theory)*
전자회로를 이해하는 데 필수인 기존회로 개념, 수동회로의 과도현상, 교류회로의 정현파 위상해석 및 응용을 강의하고 해법능력을 키우며 기초회로이론을 토대로 하여 교류회로의 정상상태, 평균전력, 실효값, 직병렬 공진의 주파수응답 특성 및 응용에 대하여 배운다

전자장 *(Electromagnetics)*
전기자기학 기초 지식을 바탕으로 전계 및 자계의 생성과 전자파의 발생 현상을 고찰한다. 시간적으로 변화하는 전자파를 맥스웰 방정식을 이용하여 해석하고 전자파의 전파 원리를 습득한다. 이를 활용하여 전자파의 진공, 유전체 및 도체 내에서의 전자파 전파 특성과 전자파의 실제 응용 예 등을 학습한다.

전자회로 Ⅰ, Ⅱ *(Electronic Circuits Ⅰ, Ⅱ)*
트랜지스터 및 전계 효과 트랜지스터의 바이어스방법, 소 신호모델 정류, 궤환회로 등을 분석하고 트랜지스터의 물리적 특성 및 증폭기에의 응용과 이를 기본으로 한 연산증폭기를 구성하여 동작원리를 살펴보고 응용 기기에 대하여 강의한다.

통신 이론 *(Communication Theory)*
통신시스템 및 통신기기를 이해하고 설계하는 데 필요한 직병렬 공진회로 및 정합회로 설계, 고주파 증폭기, 각종 발진회로, AM, FM, 디지털 변복조 회로와 신호 및 스펙트럼 분석, 확률변수와 랜덤 프로세스에 대한 기본이론을 습득하고 제반 통신 시스템에서 간섭 및 잡음에 대하여 연구한다.

컴퓨터시스템 *(Computer Systems)*
컴퓨터의 중앙처리장치의 설계 방식인 CISC와 RISC에 대하여 주로 다루며, RISC 설계의 기본 개념인 파이프라인과 이를 수행하는 과정에서 발생하는 해저드 문제 해결과 CISC 설계를 위한 마이크로 프로그래밍과 VHDL를 이용하여 컴퓨터구조에서 이용되는 대부분의 디지털 회로 및 소자를 해석 · 합성하여 정리한다.

마이크로프로세서 *(Microprocessor)*
마이크로프로세서의 기본구조와 시스템 설계 시 필요한 주변기술 및 프로그램 방식을 실험하고 디지털 소자의 동작원리를 파악하며 명령어들로 구성된 프로그램을 통하여 마이크로프로세서의 동작을 이해한다.

컴퓨터 네트워크 Ⅰ, Ⅱ *(Computer networks I, II)*
근거리 통신망의 기본개념을 익히고, 인터넷의 시스템구조와 기본 내부 구조인 TCP, UDP, IP, ARP, RARP, ICMP 등을 익히고, 멀티미디어 통신 프로토콜인 RTP, SDP, SAP, SIP, RSVP 등을 익히고, 소켓을 이용하여 인터넷 응용 소프트웨어를 구현해 본다.

데이터베이스 *(Database)*
데이터베이스의 기본개념, 데이터 모델, 데이터의 Normalization 등을 익히고 paradox, Access, Informix를 이용하여 실제로 주어진 요구 사항에 맞는 데이터베이스 시스템을 구현해 본다.

전자회로실험 *(Electronic Circuits Lab)*
다이오드의 접합에서 전압 전류의 특성을 기본으로 하여 진폭제한기 정류기 필터 등을 실험하고, 트랜지스터의 접지형태에 따른 특성을 조사하고 증폭회로 스위칭회로 검파회로 등 통신에서의 응용분야에 대해서 배운다. 발진기 연산증폭기의 회로동작 특성을 실험을 통하여 이상적인 경우와 비교한다.

통신시스템설계 *(Information Communication System Design)*
정보통신 산업의 근간이 되고 있는 정보통신시스템 전반을 고찰하고, 중심기술인 유선통신, 무선통신, 광통신, 위성통신, 방송통신, 인터넷 통신 등의 통신 시스템을 개념적으로 고찰하고 관련 이론 및 응용 등을 시스템의 측면에서 다룬다. 또한 미래에 새로이 도래할 수 있는 정보통신 시스템에 대하여 습득한다.

응용전자회로 *(Applied Electronic Circuits)*
Analog, Digital 전자회로의 기본개념을 바탕으로 데이터수집 및 신호처리를 회로 및 시스템 측면에서 다룬다. Analog 및 Digital 회로에 사용되는 능동필터, 곱셈기, 대수증폭기 등에 대하여 다룬다.

네트워크프로그래밍 *(Network Programming)*
인터넷 및 네트워크 상에서 정보를 교환하기 위해서는 하부통신망, 운영체제, 통신 프로토콜, 그리고 응용 프로그래밍 기술이 요구된다. 특히 통신 프로토콜은 정보통신 기술의 핵심 부분이며, 통신 기술의 발전과 함께 새로운 표준이 제안, 개발되고 있다. 본 과목에서는 통신 프로토콜의 원리를 이해하고, 통신 프로토콜을 구현하며, 그리고 구현한 통신 프로토콜 기반에서 실질적인 응용 서비스를 위한 응용 프로그래밍 기술을 습득한다.

디지털 통신실험 *(Digital Communications Lab)*
정보통신 기술의 핵심 요소인 디지털 통신 방식을 시스템 및 실제적 관점에서 고찰한다. 최근의 디지털 변복조 기술을 학습하고 관련 기술들을 실습, 토론함으로서 디지털 통신시스템의 전반을 이해할 수 있도록 유도한다.

무선통신 *(Wireless Communications)*
전자파의 전파 현상에 대한 이해를 토대로 무선통신 시스템의 제반 특성 및 장단점들을 고찰한다. 무선통신시스템을 구현하기 위해 필요한 송신기, 수신기, 안테나 특성과 각종 변복조방식, 코딩방식 등을 학습하며, 이를 활용한 차세대 이동통신 시스템, ubiquitous 통신 시스템 등을 강의한다.

데이터 통신 *(Data Communications)*
컴퓨터를 이용한 통신을 데이터 통신이라 하며 이를 위한 시스템을 하드웨어와 소프트웨어로 나눌 수 있는데 소프트웨어에 관련된 기술 및 이론은 컴퓨터 네트워크에서 다루고, 물리적 계층 및 제어 계층과 같이 하드웨어에 관련된 부분은 데이터 통신에서 배운다.

디지털 신호처리 *(Digital Signal Processing)*
아날로그 신호시스템과 비교하여 많은 장점을 가지고 있는 디지털 신호시스템을 이해하기 위한 기본적인 개념인 임펄스 응답과 차분방정식 및 Z-변환에 대하여 이해하고 이를 바탕으로 FIR · IIR 필터의 설계뿐만 아니라 디지털 시스템의 설계 및 응용에 대하여 배운다.

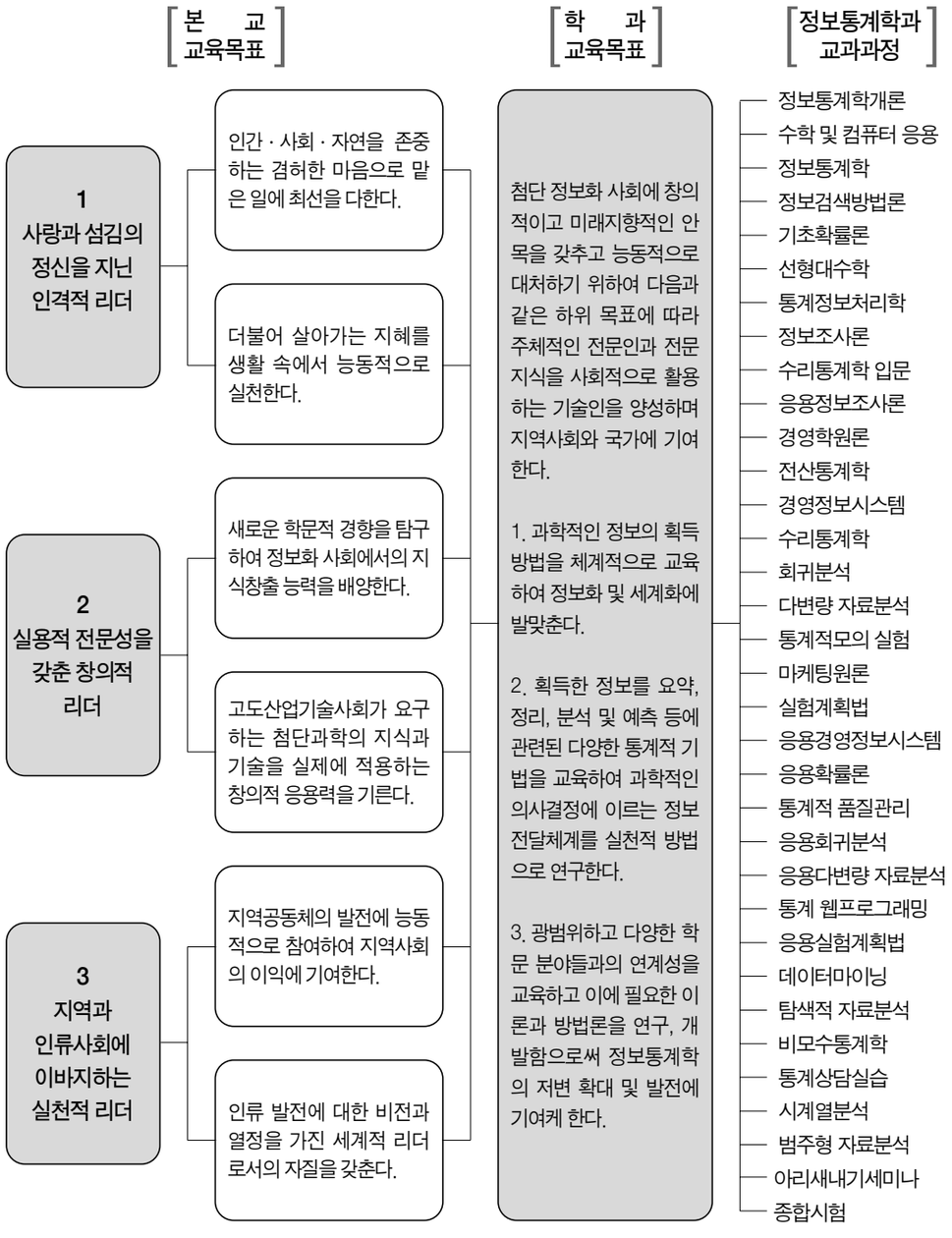
확률변수론 *(Random variable)*
확률에 관한 기본개념에 대하여 이해하고 이를 전기 및 전자회로에 응용하기 위한 원리 및 정리에 대하여 배운다.

신호 및 시스템 *(Signal & Systems)*
신호의 특성을 이해하기 위하여 확률과 랜덤 프로세서의 기초하여 해석하며, 신호간의 관계를 이해하고 시스템 설계에 응용하기 위한 기본 개념에 대하여 배운다.

캡스톤 디자인 Ⅰ, Ⅱ *(Capstone Design I, II)*
설계과목은 기초설계, 요소설계, 종합설계로 구성되며 대학의 전 과정을 통하여 익힌 전공주제를 바탕으로 자신의 창의적인 아이디어를 집대성하는 작품을 만들어 본다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

정보통계 | 학과



학년	이수 구분	1 학 기					이수 구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	NB1003	정보통계학개론	3	2	1	전선	NB2005	정보통계학	3	2	1
	전선	NB1004	수학 및 컴퓨터응용	3	1	2	전선	NB2007	정보검색방법론	3	1	2
	전선	NB1005	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	NB3005	기초확률론	3	3	0	전선	NB4011	응용정보조사론	3	1	2
	전선	NB3006	선형대수학	3	3	0	전선	NB4012	경영학원론	3	2	1
	전선	NB3007	통계정보처리학	3	1	2	전선	NB4013	전산통계학	3	1	2
	전선	NB3008	정보조사론	3	2	1	전선	NB4014	경영정보시스템	3	1	2
	전선	NB3010	수리통계학입문	3	3	0	전선	NB4015	수리통계학	3	3	0
3	전선	NB5018	회귀분석	3	2	1	전선	NB6007	응용확률론	3	3	0
	전선	NB5019	다변량자료분석	3	1	2	전선	NB6009	통계적품질관리	3	2	1
	전선	NB5021	통계적모의실험	3	1	2	전선	NB6015	응용회귀분석	3	2	1
	전선	NB5024	마케팅원론	3	2	1	전선	NB6016	응용다변량자료분석	3	1	2
	전선	NB5025	실험계획법	3	2	1	전선	NB6019	응용실험계획법	3	2	1
	전선	NB5026	응용경영정보시스템	3	1	2	전선	NB6020	통계웹프로그래밍	3	1	2
4	전선	NB7013	데이터마이닝	3	1	2	전필	NB8000	종합시험	P		
	전선	NB7014	탐색적자료분석	3	2	1	전선	NB8002	통계상담실습	3	1	2
	전선	NB7015	비모수통계학	3	2	1	전선	NB8008	시계열분석	3	1	2
							전선	NB8016	범주형자료분석	3	3	0

[과 목 해 설]

정보통계학개론 *(Introduction to Statistics and Information)*
정보통계학을 전공하기 위한 가장 기초적인 과목으로 통계학의 기본개념 · 모집단과 표본의 의미, 자료의 정리와 표현방법, 기초 확률론, 여러 가지 확률변수 및 확률분포 등을 다룬다.

수학 및 컴퓨터 응용 *(Mathematics & Computer Applications)*
고등학교 이과 수학의 기본적인 내용을 정리하고, 통계학을 위하여 필요한 미적분학 및 고등미적분학을 이론과 함께 다룬다. 또한 이들 이론을 문자연산이 가능한 소프트웨어인 Maple를 이용하여 확인하고 실습한다.

정보통계학 *(Statistics & Information)*
정보통계학 개론의 연속된 과목으로 모수의 추정 및 검정, 분산 분석 및 회귀분석의 개요, 범주형 자료분석 그리고 비모수 검정법 등을 다룬다.

정보검색방법론 *(Information Search Methodology)*
통계정보의 획득과정이 점차 과학화되고 있는 사실에 주목하여 인터넷과 통신상에서의 자료획득 및 검색방법에 대하여 학습한다. 국내의 KOSIS나 기타 외국의 주요 Site에서의 통계정보 획득법과 홈페이지 작성법 등의 교육도 포함한다.

기초확률론 *(Introduction to Probability Theory)*
통계학의 기초를 이루는 확률의 개념과 확률적 사고, 제모형을 소개하고, 수학적 기대치, 적률생성함수, 조건부 분포, 극한이론, 마코프연쇄 등을 포함한다.

선형대수학 *(Linear Algebra)*
통계학의 응용에 필수적이라 할 수 있는 행렬대수학의 내용을 중점적으로 다룬다. 선형대수학의 기본이론을 행렬대수를 통해 설명하고, 통계학에서 빈번히 사용되는 특수행렬과 표준형, 일반화 역행렬, 분할행렬, 고유치와 고유벡터, 행렬의 분해 등에 대하여 학습한다.

통계정보처리학 *(Statistical Data Analysis)*
통계자료분석에 가장 많이 이용되고 있는 통계패키지인 S-Link, SPSS, SAS와 엑셀 등을 이용한 자료분석 방법에 대하여 다룬다. 각 패키지를 이용한 통계자료의 요약과 변환 등의 기본적인 자료 처리법을 비롯하여 다양한 통계분석법을 소개한다.

정보조사론 *(Principles of information surveys)*
모집단에 대한 특정한 정보를 알아보기 위해 실시하는 표본추출 방법을 소개하고, 추출된 표본을 분석하여 연구하는 과목으로 여러 가지 표본추출법을 다룬다.

수리통계학입문 *(Introduction to Mathematical Statistics)*
통계량의 극한 분포에 대해 먼저 고려한다. 확률표본으로부터 모수를 추론하는데 필요한 충분한 정보를 가지고 있는 충분 통계량에 대해 생각한다. 이러한 통계량을 가지고 모수의 점추정법과 구간추정량에 대해 논의한다.

응용정보조사론 *(Applied Theory of Information Survey)*
정보조사론의 연속 과목으로 실제로 표본추출을 수행해 보고 코딩 및 분석을 통해 실질적인 조사를 행하여 본다.

경영학원론 *(Principles of Business Administration)*
경영학은 기업의 효율적 운영을 위한 학문이다. 이 과목에서는 기업의 구조와 기능을 파악하고 계획 조직 · 동기부여 · 조정 · 통제의 관리과정을 분석한다. 아울러 경영관리 각 부문의 체계에 대한 기본적 내용을 학습한다.

전산통계학 *(Statistical Computing)*
이산형 확률변수들의 확률밀도함수나 누적분포함수 값의 계산알고리즘과 연속형 확률변수들의 누적분포함수, 역누적분포함수의 근사계산을 위한 알고리즘 등을 포함하여 통계계산에 있어서 주요한 계산알고리즘들을 다룬다. 이러한 알고리즘들의 이해를 통하여 기초적인 통계패키지의 제작에 활용될 수 있도록 지도한다.

경영정보시스템 *(Management Information System)*
경영활동을 효율적으로 운영하기 위해서는 각 관리분야의 네트워크 형성이 요망되는바 이를 위해 정보시스템의 기본적 개념을 학습한다.

수리통계학 *(Mathematical Statistics)*
통계적 검정론에 대한 광범위한 논의와 이론의 응용성에 대해 논의한다. 그리고 분산분석법과 회귀분석에서의 검정들의 이론적 배경을 규명한다. 다변량 정규분포이론에 대한 종합적인 고려를 한다.

회귀분석 *(Regression Analysis)*
변수 사이의 관계를 조사하여 모형화 시키는 통계 기법으로 자료의 적합, 단순회귀모형의 설정, 추정 및 타당성검토 그리고 반응값의 추정문제 등을 다룬다.

다변량자료분석 *(Multivariate Data Analysis)*
다변량 데이터로부터 제기되는 여러 가지 통계문제를 정확히 인식하고 원자료의 획득과정에 수반되는 문제를 실제 예를 통해 연구한다.

통계적모의실험 *(Statistical Simulation)*
통계적 모의실험과 관련된 이론과 개념을 다룬다. 일반적인 모의실험에서 자주 이용되는 확률분포들의 값을 생성하는 난수 생성의 알고리즘을 배우고, 이를 이용하여 중심극한정리, 구간추정의 의미, 가설검정 이론 등을 실제 모의실험을 통하여 확인하도록 지도한다.

마케팅 원론 *(Principles of Marketing)*
현대 사회에 있어서의 마케팅 역할과 영역 유통 구조의 유형과 그 역할 등을 다루어, 마케팅의 연계과목을 이수하는데 필요한 기본개념을 형성하고 마케팅 사고를 생활화하는 데 중점을 둔다.

실험계획법 *(Experimental Design)*
실험계획법의 기본 개념과 여러 가지 방법을 소개한다. 완전확률화법, 난괴법, 라틴방격법, 균형불완비블럭계획법 및 지분계획법 등을 연구한다.

응용경영정보시스템 *(Applied Management Information Systems)*
경영정보시스템의 확장된 과목으로 정보시스템의 기본적 개념과 정보기술 · 조직구조 · 정보시스템 그리고 인간의 관계에 대해 사례중심으로 학습한다.

응용확률론 *(Applied Probability Theory)*
일반적인 확률이론을 확장하여 여러 분야에 적용될 수 있는 응용확률이론을 다룬다.

통계적품질관리 *(Statistical Quality Control)*
생산공정에서 발생되는 불량을 및 여러 가지 통계모수를 품질관리라는 측면에서 접근하여 통계적 분석을 목적으로 한다.

응용회귀분석 *(Applied Regression Analysis)*
회귀분석의 확장된 과목으로 단순회귀모형을 확장한 다중회귀모형의 추정과 검정을 다룬다. 또한 회귀분석에서 특수하게 발생될 수 있는 다공선성, 다항회귀 및 지시변수 등의 문제를 다룬다.

응용다변량자료분석 *(Applied Multivariate Data Analysis)*
다변량자료분석보다는 좀더 이론적이고 실제적인 과정, 주성분분석, 인자분석, 판별분석, 군집분석, 다차원분석, 상관분석 등을 연구한다.

응용실험계획법 *(Applied Experimental Design)*
실험계획법에 이어서 직교다항식과 반응 표면법, 부분실시법 등에 대해 광범위한 이론적 배경과 응용에 대해 논의한다. 아울러 실플렉스법 등과 같은 고등계획법을 소개한다.

통계 웹 프로그래밍 (Statistical Web Programming)
통계적인 문제를 웹에서 해결할 수 있도록 구성하는 프로그래밍에 대해 학습한다. 기본적인 HTML 및 스크립트 언어에 대해 복습하고, ASP와 같은 서버 스크립트와 데이터베이스를 연동한 프로그래밍에 대해서도 학습한다. 온라인에서 통계분석이 가능한 웹 사이트의 설계 및 구현에 대한 기초 지식을 갖도록 한다.

데이터 마이닝 *(Data Mining)*
현대 사회는 컴퓨터의 발달에 의하여 거대한 데이터를 데이터베이스화되어 활용되어지고 있다. 데이터는 사용자의 목적에 맞게 분석되고 활용된다. 데이터가 갖고 있는 수많은 정보를 통계적으로나 또 다른 분석방법에 의하여 정보를 추출하여 사용되도록 여러 가지 도구를 만들고 이를 이용하여 분석된다. 이 분야에서는 데이터의 집합부터 분석하여 활용되는 전 과정을 학습토록 한다.

탐색적자료분석 *(Exploratory Data Analysis)*
통계적 의사결정에 앞서 종합적으로 자료를 탐색하는 과정을 살핀다. 즉 여러 각도에서의 자료에 대한 고찰을 통하여 내재되어 있는 자료의 의미를 파악한다.

비모수통계학 *(Nonparametric Statistics)*
비모수적인 통계적 방법들을 소개하고, 이를 현실인 문제들에 응용한다. 여러 평균값을 비교하기 위한 방법, 비모수적 상관계수, 분산분석, 회귀분석, 분할표의 분석 등을 포함한다.

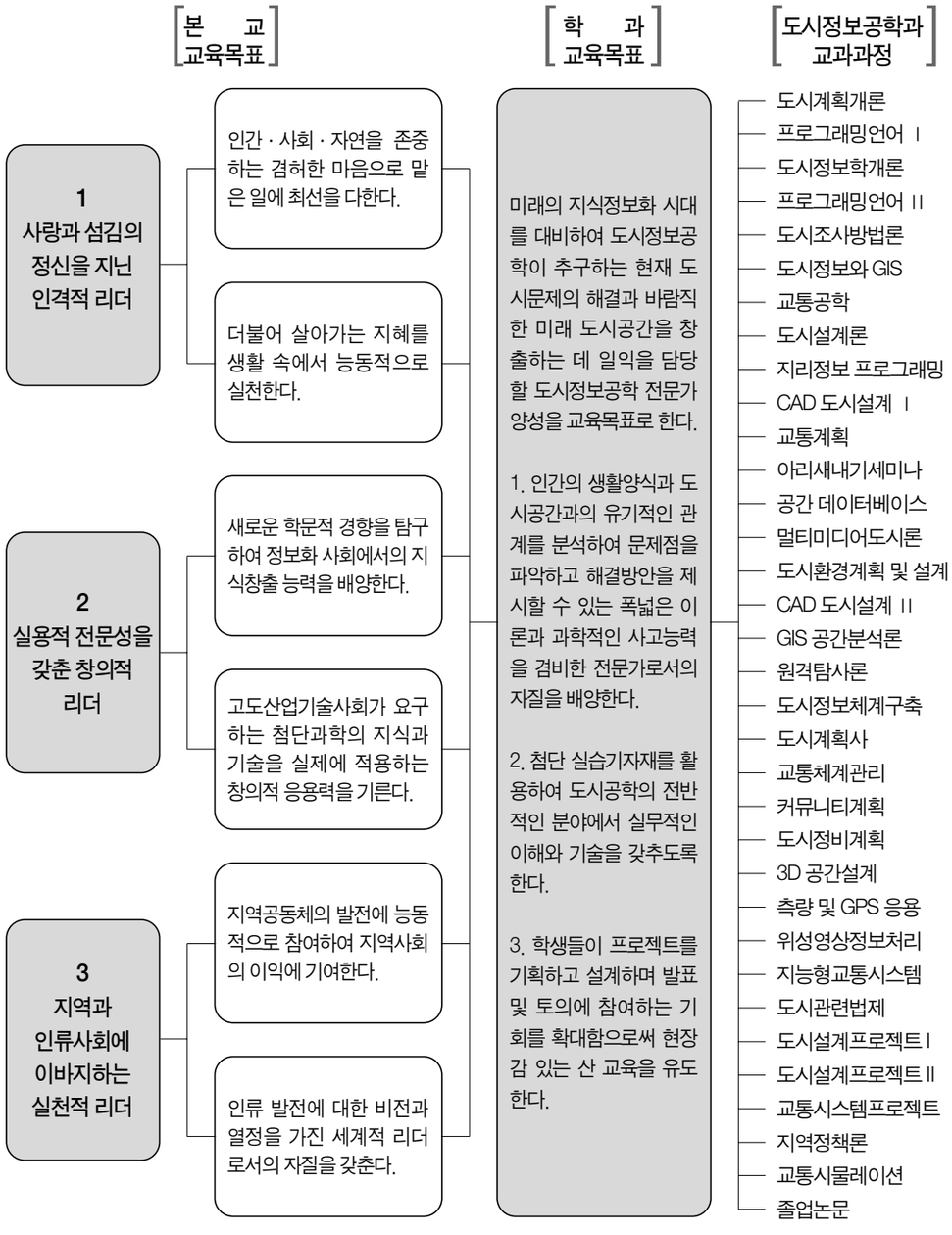
통계상담실습 *(Statistical Consulting Practicum)*
통계상담실습은 여러 통계이론을 충분히 이해하여 실제 문제에 적용할 수 있는 응용통계전문가로서의 능력을 배양함을 목적으로 한다.

시계열분석 *(Time Series Analysis)*
시간의 경과에 따라 변화하는 현상을 분석하고 그에 대한 미래를 예측하는 통계적 방법을 학습한다.

범주형자료분석 *(Categorical Data Analysis)*
주로 다차원적 범주형 자료에 대한 통계모형의 설정 및 가정들과 모수의 점추정 법과 검정 법에 관해 학습한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

도시정보 | 공학과



학년	이수 구분	1 학 기					이수 구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	NJ1003	도시학개론	3	3	0	전선	NJ2005	도시정보학개론	3	2	1
	전선	NJ1004	프로그래밍언어 I	3	3	0	전선	NJ2006	프로그래밍언어II	3	3	0
	전선	NJ1008	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전필	NJ3022	도시조사방법론	3	2	1	전필	NJ4022	CAD 도시설계 I	3	1	2
	전필	NJ3023	도시정보와 GIS	3	2	1	전선	NJ4005	교통계획	3	3	0
	전필	NJ3024	교통공학	3	3	0	전선	NJ4015	공간데이터베이스	3	2	1
	전선	NJ3011	도시설계론	3	1	2	전선	NJ4017	멀티미디어도시론	3	2	1
	전선	NJ3017	지리정보프로그래밍	3	2	1	전선	NJ4023	도시환경 계획 및 설계	3	2	1
3	전필	NJ5023	도시계획사	3	3	0	전필	NJ6030	도시정비계획	3	2	1
	전선	NJ5014	CAD 도시설계 II	3	0	3	전선	NJ6016	도시정보체계구축	3	2	1
	전선	NJ5015	GIS 공간분석론	3	2	1	전선	NJ6019	3D 공간설계	3	0	3
	전선	NJ5021	원격탐사론	3	2	1	전선	NJ6020	측량 및 GPS응용	3	2	1
	전선	NJ5024	교통체계관리	3	2	1	전선	NJ6021	위성영상정보처리	3	2	1
	전선	NJ5031	커뮤니티계획	3	2	1	전선	NJ6022	지능형교통시스템	3	2	1
4	전선	NJ7012	도시관련법제	3	3	0	전필	NJ8000	졸업논문	P		
	전선	NJ7013	도시설계프로젝트 I	3	0	3	전선	NJ8014	지역정책론	3	3	0
	전선	NJ7014	교통시스템 프로젝트	3	2	1	전선	NJ8010	도시설계프로젝트II	3	0	3
							전선	NJ8013	교통시뮬레이션	3	2	1

[과 목 해 설]

도시계획개론 *(Introduction to Urban Planning)*
도시계획 입문으로서 도시계획의 역사, 문화적 맥락, 도시계획의 제 이론과 방법에 대한 총괄적 소개 및 물리적 공간계획에 대한 사례연구를 통해 현 도시계획 분야의 문제점과 해결방안의 학습.

프로그래밍언어 I ,II *(Programming Language I , II)*
도시정보를 분석하고 체계를 구축하는 데 필요한 프로그래밍언어를 배운다. 배우게 될 언어는 Visual Basic, C++, JAVA 이며, 이를 응용한 기초적 도시현상에 대한 system을 구현해 본다.

도시정보학개론 *(Introduction to Urban Information Engineering)*
도시 공간에서 정보의 개념과 그 중요성을 이해하며, 정보화가 도시활동에 미치는 제반 현상들을 살펴본다. 또한 각종 도시정보들의 수집방법, 저장, 분석, 유통을 위한 제 컴퓨터 활용법에 대해 실습 위주로 학습한다.

도시조사방법론 *(Research Methodology for Urban Studies)*
도시 내에 위치하고 있는 다양한 시설(주거지, 산업, 사회기반시설 등)의 분포에 대한 패턴을 조사하고, 그에 대한 도시민들의 반응 양식 등을 아는 것은 도시를 이해함에 있어 필수적이다. 이러한 도시를 계획하고 설계함에 있어 필요한 기초정보 조사방법에 대한 이론을 배우고 실제조사를 병행하여 합리적이고 과학적인 도시를 만들어 갈 수 있는 능력을 함양한다.

도시정보와 GIS *(Introduction to GIS)*
지리정보시스템(GIS, Geographic Information System)에 대한 기본적인 개념을 소개하고, 자료구축의 방법, 자료구조의 이해, 자료의 압축 및 처리 등 자료관리에 대한 이해를 바탕으로 지리공간상에서 추출되는 다양한 정보에 대하 중첩과 공간추정 등 기본적인 자료 분석을 다룬다.

교통공학 *(Transportation Engineering)*
교통공학의 기본요소와 기초이론을 소개하고 도로공간 등 도시교통공간에서 발생하는 통행의 흐름과 본질 및 문제를 파악하며, 신호통제기법, 교통측정기법 등 교통시설계획 및 그 운용에 관한 이론 및 방법을 강의한다.

도시설계론 *(Urban Design Studio)*
도시설계 과정에 대한 이론과 방법론을 학습하고 설계 대상지의 현장조사/분석 및 도면화 기법을 연구하며 사례지구의 계획과 실체의 비교 연구를 통하여 도시설계를 위한 제반 능력을 연마한다.

지리정보프로그래밍 *(GIS Programming)*
GIS를 효율적으로 다룰 수 있도록 범용화된 S/W의 사용법을 숙지하여 데이터의 입력부터 편집, 검색, 위상구조정립, 공간기능 분석에 이르기까지 다양한 프로그래밍기법을 학습한다.

CAD도시설계 I , II *(CAD Urban Design Studio I · II)*
도시설계 과정에 대한 이론과 방법론을 학습하고 설계 대상자의 현장조사/분석 및 도면화 기법을 연구하며 사례지구의 설계를 CAD를 이용한 설계능력을 연마한다.

교통계획 *(Transportation Planning)*
교통계획의 기초단계로서 사회경제적 요소의 조사분석, 교통수요 추정, 지역간 배분, 노선별 배분 및 교통수단별 배분에 대한 이론적 배경 및 방법과 주요 모델 등에 관해 강의하고 교통체제와 토지이용변화의 연관성, 각종 수송수단 및 수송체계, 교통시설투자를 위한 대안별 평가 및 정책결정 등에 관해서 논하며 도시교통문제를 체계적으로 개선하기 위한 계획이론과 실제를 탐구한다.

도시환경 계획 및 설계 *(Urban Environmental Planning & Design)*
도시설계, 단지설계, 주택설계 등에 관련되는 기본적인 사항을 검토하며 이들을 전체 물리적 환경의 관점에서 상호간의 관련성을 비교, 분석한다.

공간데이터베이스 *(Spatial DataBase)*
공간자료의 관리를 중심으로 데이터베이스 이해와 효율적인 자료의 관리와 자료의 중복성 방지를 위한 데이터베이스관리시스템(DBMS, Database Management System)을 이해한다. 이를 바탕으로 도시공간상에서 주요 관심의 대상이 되는 주제들과 관련되는 각종 공간상의 객체를 일정 형식으로 표현하고 객체간의 연관성을 정량화하여 저장하는 방법을 습득한다.

멀티미디어도시론 *(Theoretical Approaches of Multimedia Cities)*
멀티미디어의 발달로 도시의 모습은 변화하고 있으며, 그러한 변화가 도시라고 하는 사회구성의 중요한 요체를 어떻게 변화시키고 있으며, 미래의 바람직한 도시를 담보해 내기 위한 도시의 계획과 설계는 어떠해야 하는가를 탐구한다.

도시계획사 *(History of Urban Planning)*
도시의 사회적, 경제적, 문화적 변화 발전에 따른 변천을 이해하여 기존 도시와의 비교를 통한 미래의 도시발전 방향을 학습한다.

GIS공간분석론 *(Spatial Analysis with GIS)*
일반 통계학의 기초 개념과 공간적 자기상관, 점패턴분석, 공간적 내삽과 경향면 분석 등 공간분석에 있어서 동원될 수 있는 공간자료의 분석기법들을 소개하고, 공간분석을 위한 통계패키지와 GIS 도구들을 활용하여 현실세계에서 발생하는 각종 문제에 대한 해답을 제시한다.

원격탐사론 *(Introduction to Remote Sensing)*
원격탐사의 물리적 배경인 Energy-matter Interaction에 관한 기본 이론과 지구상 각종 피사체의 분광반사특성 및 인공위성 센스시스템의 종류와 구조 등에 관하여 강의한다.

교통체계관리 *(Transportation Systems & Management)*
교통처리 방안으로서 적은 비용으로 기존의 교통시설들을 최대로 활용하여 교통용량을 증대시키고, 교통수요를 조절할 수 있는 방안을 검토하고, 교통수요와 교통공급을 균형화시키기 위한 기법을 토대로 교통소통과 교통안전을 증진시키기 위한 교통 공학적 기법을 종합적으로 습득한다.

커뮤니티계획 *(Community Planning)*
커뮤니티 중심의 도시계획에 대한 이론정립 및 국내외에서 전개되고 있는 다양한 사례를 학습/실습하여 마을만들기의 새로운 방법론 구축한다.

도시정비계획 *(Urban Renewal Planning)*
도시재개발지구, 불량주택개선지구 등 환경개선지구의 형성과정 및 원인 그리고 상호간의 영향관계를 고찰하고 도시기능을 회복시키거나 새로운 기능으로 전환시키는 기법 등을 강의하며 재개발 전후의 문제점과 직·간접적인 파급효과 등에 대해 종합적인 이론정립과 현장조사와 실습을 통해 재개발 사례를 평가한다.

도시정보체계구축 *(Urban Information System project)*
도시정보체계(Urban Information System, UIS) 구축을 위한 사용자 요구분석, 데이터베이스 설계 및 구축, 사용자 인터페이스를 위한 시스템 설계 및 구축 등 일련의 프로젝트 과정을 수행한다.

3D공간설계 *(3D Spatial Design)*
공간설계에 사용되는 Modeling과 Simulation을 습득하고 사례지역에 적용하여 3D 설계능력을 함양한다.

측량 및 GPS응용 *(Surveying & GPS Applications)*
측량학의 기본 이론과 측량방법을 이해하고 도시계획 분야에서 직접 필요로 하는 평판, 고저, 삼각측량 등의 사용을 위한 이론과 실습을 한다.

위성영상정보처리 *(Image Processing in Remote Sensing)*
원격탐사에서 얻어진 디지털 영상자료를 처리 분석하여 정보를 추출하는 전반적인 과정을 다루며, 영상정보 및 등록, 영상강조와 분류 등 위성영상자료의 제반 처리기법에 대하여 다룬다.

지능형교통시스템 *(Intelligent Transport Systems)*
기존의 도로교통시스템에 정보통신·전자·제어 등의 첨단 복합기술을 접목시켜 교통 흐름을 원활하게 하는 차세대 지능형 교통체계(ITS)구축을 위해 필요한 제반 이론 및 적용 방법 등을 강의한다.

도시관련법제 *(Introduction to Urban Planning Laws)*
도시계획 및 시행령과 관련법규인 국토이용관리법, 토지구획정리법, 도시재개발법, 건축법 등에 대한 입법취지와 기본개념 및 주요 내용과 현실적 문제점을 중심으로 학습하며 도시계획의 입안결정 및 시행전반의 법규정과 이에 따른 사업내용을 숙지하고 도시계획에 효율적으로 대처할 수 있는 능력을 배양한다.

도시설계프로젝트 I · II *(Urban Design Project I · II)*
국내외 프로젝트의 계획 및 설계사례를 조감하고, 최근 이슈가 되고 있는 주제를 선정하여 지역 여건을 분석하고 도시의 기능을 정리하여 매력 있고 합리적인 도시공간을 창출하는 기법을 도출한다.

교통시스템 프로젝트 *(Transportation Systems Project)*
교통수요 예측 및 교통시스템 분석프로그램에 대하여 이해하고 교통수요 예측 및 시스템 평가과정 실습한다.

교통 시뮬레이션 *(Transportation Simulation)*
연속류와 단속류로 구분하여 교통류이론을 고찰하여 연속 류와 단속 류에 대한 교통흐름 특성을 이해하고, 이러한 교통류 현상을 모델링하고 시뮬레이션 모형을 이용하여 직접 구현해봄으로서 교통 공학적 분석 능력을 제공한다. 특히, 교통흐름이 복잡하고 우리 일상 생활 속에서 다양하게 접하고 있는 도시간선도로에서의 교통 흐름 특성과 신호운영기법을 중점적으로 이해하고 시뮬레이션할 수 있도록 강의한다.

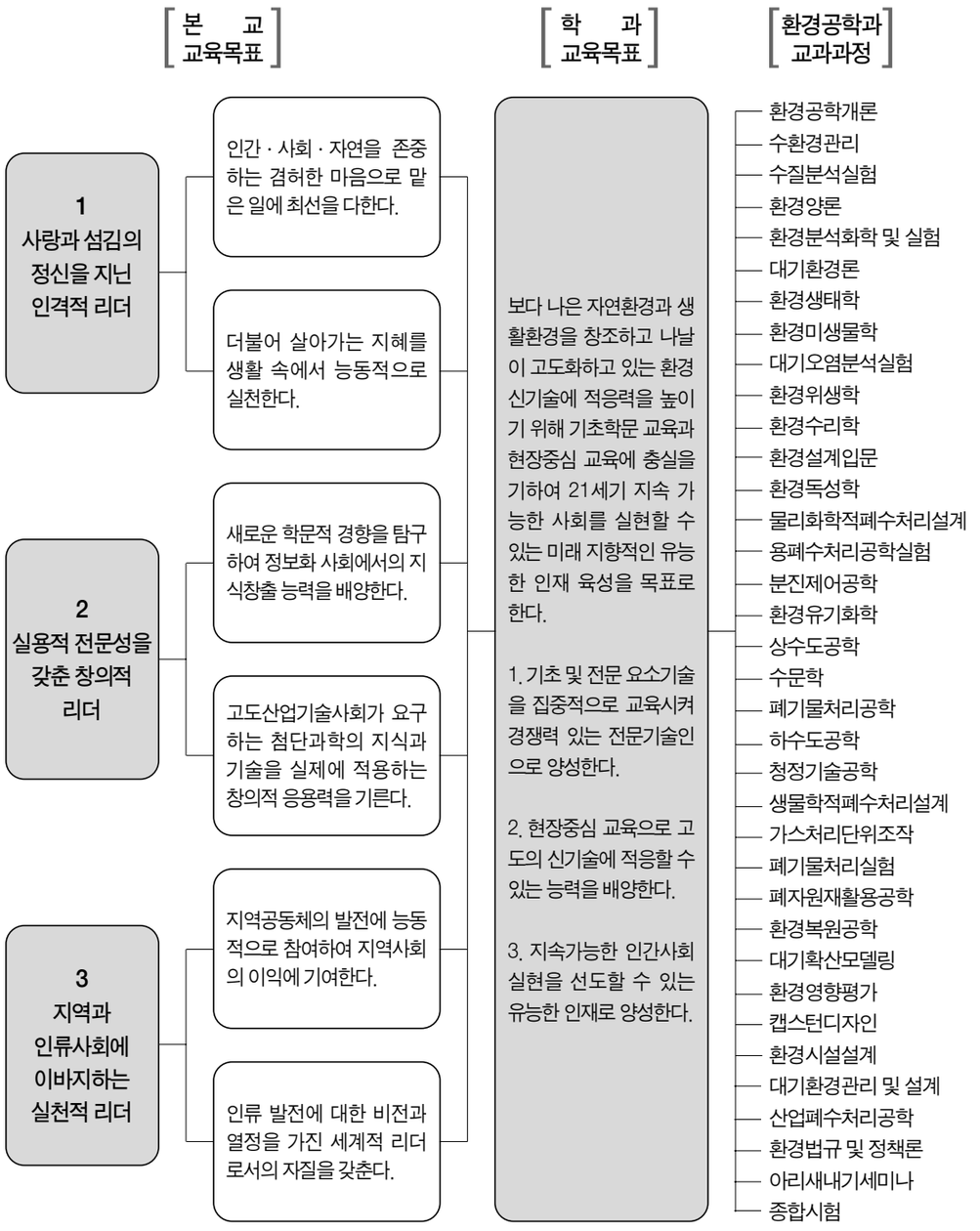
지역정책론 *(Regional Policy)*

국토 및 지역계획의 이론적 배경과 지역성장 이론을 파악하고, 외국의 사례를 참고하여 향후 우리의 국토 및 지역 발정 동향과 정책적 과제를 도출하는 것을 목적으로 지역정책 이론에 대한 이해와 토론을 통하여 정책개발의 과정을 이해한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*

신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

환경공학과 | 공학교육인증프로그램



【 공학인증 】

학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습(설계)					이론	실습(설계)
1	인선	NI1001	환경공학개론	3	3	0	인선	ND2004	수환경관리	3	3	0
	인선	NI3012	아리새내기세미나	1	1	0						
2	인선	NI3012	수질분석실험	3	1	2	인선	NI4002	대기오염분석실험	3	1	2
	인선	NI3014	환경양론	3	3	0	인선	NI4004	환경위생학	3	3	0
	MSC	NI3015	환경분석화학 및 실험	3	1	2	인필	NI4013	환경수리학	3	3	0
	인필	NI3003	대기환경론	3	3	0	인필	NI4014	환경설계입문	3	0	(3)
	MSC	NI3006	환경생태학	3	3	0	인선	NI4015	환경독성학	3	3	0
	MSC	NI3009	환경미생물학	3	3	0	인필	NI4016	물리화학적폐수처리설계	3	1	(2)
3	전선	NI5002	용폐수처리공학실험	3	1	2	인선	NI6017	하수도공학	3	3	0
	전선	NI5019	분진제어공학	3	3	0	인필	NI6012	청정기술공학	3	1	(2)
	MSC	NI5022	환경유기화학	3	3	0	인필	NI6019	생물학적폐수처리설계	3	1	(2)
	전선	NI5023	상수도공학	3	3	0	인선	NI6013	가스처리단위조작	3	3	0
	전선	NI5007	수문학	3	3	0	인선	NI6014	폐기물처리실험	3	1	2
	전선	NI5020	폐기물처리공학	3	2	(1)	인필	NI6020	폐자원재활용공학	3	3	0
4	인선	NI7013	환경복원공학	3	3	0	인필	NI8013	환경시설설계	3	0	(3)
	인필	NI7016	대기확산모델링	3	2	(1)	인필	NI8014	대기환경관리 및 설계	3	2	(1)
	인선	NI7017	환경영향평가	3	3	0	인필	NI8015	산업폐수처리공학	3	3	0
	인필	NI7018	캡스턴디자인	3	0	(3)	인선	NI8016	환경법규 및 정책론	3	3	0
							인필	NI8000	종합시험	P		

【 비공학인증 】

학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	NI1001	환경공학개론	3	3	0	전선	ND2004	수환경관리	3	3	0
	전선	NI3012	아리새내기세미나	1	1	0						
2	전선	NI3012	수질분석실험	3	1	2	전선	NI4002	대기오염분석실험	3	1	2
	전선	NI3014	환경양론	3	3	0	전선	NI4004	환경위생학	3	3	0
	전선	NI3015	환경분석화학 및 실험	3	1	2	전선	NI4013	환경수리학	3	3	0
	전선	NI3003	대기환경론	3	3	0	전선	NI4014	환경설계입문	3	0	3
	전선	NI3006	환경생태학	3	3	0	전선	NI4015	환경독성학	3	3	0
	전선	NI3009	환경미생물학	3	3	0	전선	NI4016	물리화학적폐수처리설계	3	1	2
3	전선	NI5002	용폐수처리공학실험	3	1	2	전선	NI6017	하수도공학	3	3	0
	전선	NI5019	분진제어공학	3	3	0	전선	NI6012	청정기술공학	3	1	2
	전선	NI5022	환경유기화학	3	3	0	전선	NI6019	생물학적폐수처리설계	3	1	2
	전선	NI5023	상수도공학	3	3	0	전선	NI6013	가스처리단위조작	3	3	0
	전선	NI5007	수문학	3	3	0	전선	NI6014	폐기물처리실험	3	1	2
	전선	NI5020	폐기물처리공학	3	2	1	전선	NI6020	폐자원재활용공학	3	3	0
4	전선	NI7013	환경복원공학	3	3	0	전선	NI8013	환경시설설계	3	0	3
	전선	NI7016	대기확산모델링	3	2	1	전선	NI8014	대기환경관리 및 설계	3	2	1
	전선	NI7017	환경영향평가	3	3	0	전선	NI8015	산업폐수처리공학	3	3	0
	전선	NI7018	캡스턴디자인	3	0	3	전선	NI8016	환경법규 및 정책론	3	3	0
							전필	NI8000	종합시험	P		

[과 목 해 설]

환경공학개론 *(Introduction to Environmental Engineering)*
대기오염, 수질오염, 폐기물, 소음 및 진동 등으로 인해 야기되는 국지적 및 지구규모적 환경오염의 원인과 문제점에 대해 과학적 이론을 토대로 연구하고, 이들 환경오염에 대한 예방과 처리대책을 공학적 측면에서 개론적으로 소개하고 학습한다.

수환경 관리 *(Water Environmental Management)*
수자원에 대한 전반적인 고찰과 함께 수질관리, 기능, 생태적 역할, 수질오염에 대한 기본개념을 다룬다. 물의 여러 특성과 분포현황, 수질오염의 발생원인과 그 현황에 대하여 학습하고 지하수, 하천수, 호수의 수질관리에 대해 오염현상의 원인과 대책에 대한 이론을 다룬다.

수질분석실험 *(Water Analysis Experiments)*
수질오염물의 분석 및 각 물질에 대한 정성, 정량을 위한 분석화학과 분석기기의 원리와 장치 구조를 이해한 후 수처리 및 폐수처리에 관련되는 수질항목에 대한 원리를 연구하고 그 분석기법을 실제 실험을 통해 숙달시킨다.

환경양론 *(Environmental Stoichiometry)*
반응속도에 대한 기본적인 지식을 토대로 하여 화학반응에 대한 정성적인 해석방법을 설명하고, 주요반응기의 성능을 비교함으로써 최적반응기를 설계, 조작할 수 있는 직관력을 기른다.

환경분석화학 및 실험 *(Environmental Analysis Chemistry and Lab.)*
환경오염에 대한 여러 가지 화학물질을 분석 화학적 분야로 이론을 학습하며 실험과 병행하여 이해시킨다. 성분물질을 상량에서 밀량까지 정량하는 데 기본이 되는 중량분석, 용량분석, 침전반응 및 산화환원반응, 착화합물 형성반응을 주로 학습한다.

대기환경론 *(Introduction to the Atmospheric Environment)*
지구규모, 도시 및 지역 규모로 발생하는 대기환경 및 기상 현상을 이론적으로 이해하고, 대기오염물질의 종류, 특성, 대기오염영향 등에 대해서 학습한다. 특히 현재 대기환경문제와 대책 등에 대해서 폭 넓은 이해를 갖게 하는 것이다.

환경생태학 *(Environmental Ecology)*
환경요인에 따른 생물의 형태, 기능에 미치는 영향을 고찰하며, 환경오염과 생태계의 상관관계 및 파급효과와 대처방안에 대하여 강의한다. 자연계의 구조와 생리기능에 따른 생태계를 환경학적 측면에서 다룬다.

환경미생물학 *(Environmental Microbiology)*
미생물의 분류방법 및 특성을 이해하고, 미생물을 구성하는 세포의 구조와 기능을 파악한다. 또한 물질대사, 기작, 분자유전학적 특징, 효소의 특징과 반응속도, 생장속도 및 미생물 생태에 대한 기본지식을 배양한다.

대기오염분석실험 *(Air Pollution Analysis Experiments)*
대기오염물질인 SOx, NOx, HC, CO, NH3, TSP와 PM10 등의 농도측정원리 및 분석 이론에 대해서 학습하고, 실제 실험을 통해서 실무를 익히는 것이다. 또한 GC, AA, UV Spectrometer, 등의 기기의 원리 및 사용방법에 대해서 학습한다.

환경위생학 *(Environmental Sanitation)*
환경 위생에 영향을 주는 인간 생리학, 동물학, 전염병학을 다루며, 특히 공기, 물, 식품 등이 인간에게 영향을 주는 질병의 현황 및 그 예방법 등에 대하여 학습한다.

환경수리학 *(Environmental Hydraulics)*
환경처리시설 및 구조물과 물에 작용하는 힘과 그 변형에 및 역학에 관해 학습하여 요구용량에 부합되는 각 단위시설의 최적설계가 가능토록 한다. 물의 물성, 유속, 유량의 파악과 물이 구조물에 또는 구조물이 물에 미치는 역학관계를 강의한다. 토목학적 관점과 환경공학적 관점에서의 학습내용을 적절히 혼합하여 상호 연계된 실무전문지식을 학습한다.

환경설계입문 *(Introduction to Environmental Design)*
각종 환경오염방지 및 제어시설에 대한 시설설계 기초이론과 방법론을 학습하고 설계도면을 작성하는 실무능력을 배양시킨다. 아울러 Auto CAD 이론과 사용방법도 실습을 통해 학습한다.

환경독성학 *(Environmental Toxicology)*
유해 환경오염 물질이 동물, 식물, 인체, 미생물군에 대하여 작용하는 독성발현 기전 및 영향을 다루고 아울러 효과적인 관리 대책 및 방법을 다룬다.

물리화학적폐수처리설계 *(Water and Wastewater Treatment Engineering Experiments)*
각종 폐수를 처리하기 위한 스크린, 침사지, 침전지, 부상분리, 흡착, 막공법 등의 물리적인 단위조작과 중화, 응집, 침전, 이온교환, 살균 등의 화학적 단위공법들의 기본원리를 이해하고 이를 응용할 수 있는 설계능력을 학습한다.

용폐수처리공학실험 *(Water & Wastewater Treatment Engineering Experiments)*
용수 및 폐수처리에 이용되는 증화, 여과, 침전, 응집, 부상분리, 활성슬러지 및 막분리 등의 물리, 화학 및 생물학적 처리방법에 대하여 실험을 통하여 학습한다.

분진제어공학 *(Particulate Matter Control Engineering)*
본 강의는 입자상 대기오염물질의 제거 및 저감을 위한 장치를 소개하고, 제어 장치 운영과 최적화를 위한 이론에 대해서 강의하고, 실제 공정상에서 응용능력을 함양하는 데 있다.

환경유기화학 *(Environmental Organic Chemistry)*
유기화학을 기초로 하여 환경오염원과 관련된 이론을 학습하며 유기화학 물질에 대하여 강의한다. 포화/불포화 탄화수소, 방향족 탄화수소, 환경상의 유기 할로겐화합물, 제초제, 살균제, 살충제 등에 대해 중점을 둔다.

상수도 공학 *(Water Supply Engineering)*
도시화와 산업화에 따라 위생적인 수돗물이 만들어지고 수송되는 공학적인 방법을 학습하기 위하여 상수도의 구성재료와 설비의 이해를 통하여 최적운용기술 및 상수도 처리기술을 습득시킴. 이를 위하여 상수도의 취수, 도수, 배수, 급수시설의 설치, 운영 및 수질관리법과 상수도 시스템의 전반의 각 공정별 요소기술을 이해하고 아울러 상수도시설계획, 급수계획, 펌프, 펌프장 설계, 운영요령 및 상수도 관련 제반개선요구 사항 등을 학습한다.

수문학 *(Hydrology)*
증발, 강수, 침투, 유출 등 지구상의 물순환 과정에서 일어나는 제반현상을 알아보고 지표수나 지하수 수자원의 효

율적 개발과 관리, 하폐수 처리 과정과 관계를 검토한다.

폐기물처리공학 *(Solid Waste Treatment Engineering)*
가정 및 사업장에서 배출되는 각종 폐기물의 발성특성과 환경에 미치는 영향, 발생원에서의 저감방안과 보관 및 수거시스템에 대해 학습한다. 또한 감량화, 무해화, 안정화를 도모하기 위한 전처리 및 중간처리, 최종처분의 기본원리 및 기술은 물론 통합폐기물관리를 위한 제도 등을 학습한다.

하수도 공학 *(Sewage Engineering)*
수질보전과 환경오염 방지를 위한 하수도의 관리, 요소시설, 최적운용기술을 습득하기 위하여 합리적 하수도 계획법, 하수관거, 하수처리방법별 시설 및 최적하수처리장의 설계법을 학습함. 또한 구성재료 및 설비의 요소기술을 배우고 최신고도처리법, 개질 및 변법에 따른 처리효율 향상법에 대한 고찰과 슬러지의 처리와 자원화 등과 관련한 최신기술을 학습한다.

청정기술공학 *(Cleaner Production and Industrial Pollution Prevention)*
각 산업별 환경오염물질 배출을 원천적으로 사전 예방하거나 최소화할 수 있는 기술로서 단위공정 축소, 공정개선 및 최적화, 생산공정관리, 제조기술 원료의 변경에 의한 총 발생 오염물질을 감소시키거나 환경친화적 제품으로 전환시키는 기술, 2차 환경오염물질 발생 원료들의 대체 가능한 청정원료, 기존 제품 대비 환경친화적 제품 제조 및 설계 등에 관하여 다룬다.

생물학적폐수처리설계 *(Design for Biological Wastewater Treatment)*
각종 폐수를 처리하기 위한 활성슬러지법, 살수여상법, 회전원판법, 접촉산화법, 호기성소화, 혐기성소화 등의 생물학적 단위공법들의 기본원리를 이해하고 이를 응용할 수 있는 설계능력을 학습한다.

가스처리단위조작 *(Gas Treatment Unit Operation)*
본 강의는 대기오염물질을 제어하기 위한 원리 및 장치구성에 대해서 학습한다. 또한 가스상 오염물질 제어장치 운영 및 최적화를 위한 이론에 대해서 심도 있게 강의하고, 실제 공정에 응용 능력을 함양하는 데 있다.

폐기물처리실험 *(Waste Treatment Lab)*
폐기물처리처분은 물론 자원화계획 수립에 필수적인 폐기물이 3성분, 발열량, 용출특성, 원소분석 등의 물리화학적 및 생물학적 성질과 각종 폐기물의 자원화 및 처리성 관련 설계인자들에 대한 실험기법을 실제 실험을 통하여 학습하고, 폐기물처리공정에 따른 오염물질의 제거효과에 대해 학습한다.

폐자원재활용공학 *(Waste Recycling Engineering)*
순환자원인 생활 및 각종 사업장폐기물의 재활용기술에 관한 일반적 원리 및 응용방법에 대해 학습하고, 최근의 국내외 폐기물 재활용 신기술동향과 관련제도 등에 대해서도 학습한다.

환경복원공학 *(Environmental Remediation Engineering)*
도시화와 산업화 과정에서 오염된 하천과 토양 등의 오염원인과 문제점, 환경에 미치는 영향에 대해 과학적 이론을 토대로 학습하고, 오염현장을 생태학적, 환경공학적인 방법으로 원래의 상태로 복원시키는 기술에 대해 강의한다.

대기확산모델링 *(Atmospheric Dispersion Modeling)*
대기오염원에서 배출된 오염물질이 대기 중에서 화학반응에 의해서 변형, 확산되면서 최종적으로 수용체에 도달하는 물리적 및 화학적인 과정을 이해하는 것이다. 또한 배출원과 수용체간의 인과관계를 정량적으로 해석하는 확산이론에 대해서 학습하고, 실제 사례를 중심으로 모델링을 수행하고 평가하는 방법을 학습한다.

환경영향평가 *(Environmental Impact Assessment)*
사전 예방적인 환경보존정책 수단인 환경영향평가제도 및 환경매체별 평가기법을 이해시키고 국내외 제도의 비교연구 및 평가사례를 통하여 실무능력을 배양한다.

캡스턴디자인 *(Capstone design)*
환경공학의 기술 및 공정에 대한 체계적인 연구의 필요성, 실험방법 및 계획, 실험결과의 해석 및 적용 등 환경공학분야의 실질적인 지식을 배우며, 개인별 또는 그룹별 연구과제를 수행하면서 이론적 전공지식의 실제 현장 적용능력을 학습한다.

환경시설설계 *(Environmental Facility Design)*
제반 환경관련 시설물에 대한 설계도면의 이해능력을 배양하고, 적정 환경시설이나 설비의 건설과 운전을 위한 시설의 규모와 목적별 시설의 설계에 관하여 학습한다. 또한 실제 폐수 및 상하수처리 시설, 폐기물처리시설 등과 같은 시설들을 직접 설계해 봄으로서 현장실무에의 적응능력을 향상시킨다.

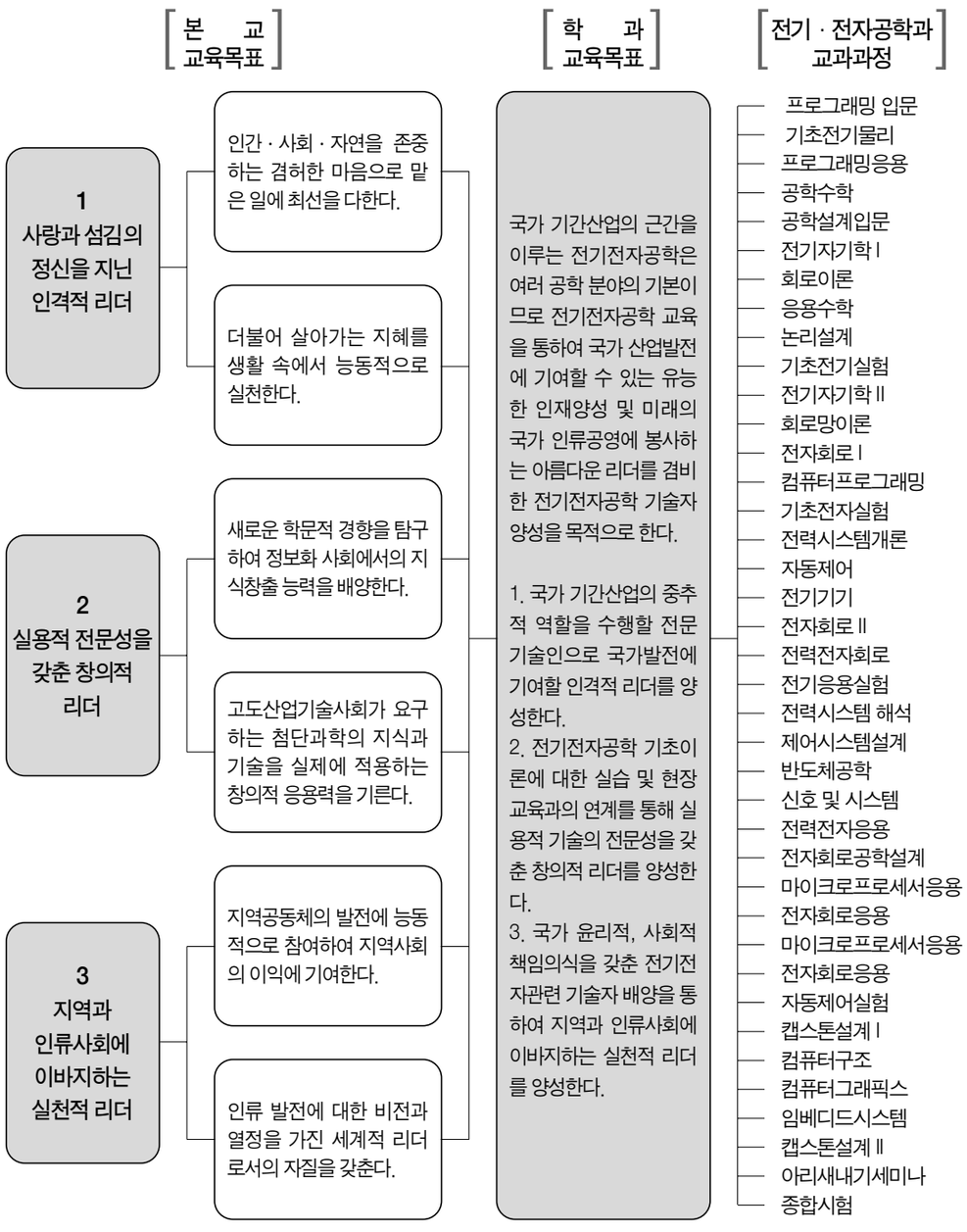
대기환경관리 및 설계 *(Atmospheric Environment Management & Design)*
환경영향평가 및 환경자문시 실제 대기환경을 관리하기 위해서 필요한 전문적이고 실무적인 기술 및 지식을 습득하는 것이다. 대기환경관련법령, 배출원 및 배출시설의 관리, 국지 기상자료의 측정 및 평가, 대기환경영향평가, 지자체 및 국가적 대기환경보전계획 수립방법론 등의 대기환경관리에 필요한 이론 및 실습을 병행하여 강의한다.

산업폐수처리공학 *(Industrial Wastewater Treatment Engineering)*
각 산업체로부터 배출되는 다양한 성상의 산업폐수를 처리할 수 있는 물리, 화학 및 생물학적인 여러 가지 처리 이론을 소개하고 업종별 처리기술의 응용방법을 학습한다.

환경법규 및 정책론 *(Environmental Laws and Policy)*
환경보전을 위한 국내외 환경관련법의 기조와 세부 내용을 이해시키며 효과적인 운용을 위한 사례 연구등을 학습한다. 또한 경제성장과 개발에 따른 환경파괴의 방지측면에서의 계획과 환경보전을 위한 정책의 바람직한 방향을 체계적으로 고찰하고, 각 요소간의 역학적 연관성을 학습한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

전기전자공학과 | 공학교육인증프로그램



【 공학인증 】

학년	이수 구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습(설계)	이수 구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습(설계)
1	MSC	NK1005	프로그래밍입문	3	1	2	MSC	NK2005	프로그래밍응용	3	1	2
	MSC	NK1008	기초전기물리	3	3	0	인필	NK2008	공학수학	3	3	0
	인선	NK1009	아리새내기세미나	1	1.5	0	인필	NK2009	공학설계입문	1	0	(1)
2	인선	NK3002	전기자기학 I	3	3	0	인선	NK4016	전자회로 I	3	3	0
	인선	NK3015	회로이론	3	3	0	인선	NK4017	기초전자실험	3	0	3
	인필	NK3016	응용수학	3	3	0	인선	NK4018	컴퓨터프로그래밍	3	1	2
	인선	NK3017	논리설계	3	1	2	인선	NK4019	회로망이론	3	2	(1)
	인선	NK3018	기초전기실험	3	0	3	인선	NK4020	전기자기학 II	3	3	0
3	인필	NK5009	자동제어	3	2	(1)	인선	NK6021	전력시스템해석	3	2	(1)
	인선	NK5026	전력전자회로	3	3	0	인필	NK6024	전자회로공학설계	3	0	1(2)
	인필	NK5018	전력시스템개론	3	2	(1)	인선	NK6016	반도체공학	3	3	0
	인선	NK5019	전기응용실험	3	0	3	인선	NK6020	제어시스템설계	3	2	(1)
	인선	NK5020	전기기기	3	3	0	인선	NK6028	전력전자응용	3	1	(2)
	인선	NK5016	전자회로 II	3	2	(1)	인선	NK6027	신호 및 시스템	3	3	0
4	인필	NK7017	마이크로프로세서응용	3	1	(2)	인필	NK8000	종합시험	P		
	인선	NK7010	자동제어실험	3	1	2	인선	NK8003	컴퓨터그래픽스	3	1	2
	인선	NK7013	전자회로응용	3	1	(2)	인선	NK8011	임베디드시스템	3	3	0
	인필	NK7016	캡스톤설계 I	3	0	(3)	인선	NK8013	컴퓨터구조	3	3	0
							인필	NK8012	캡스톤설계 II	3	0	(3)

【공학인증】

학년	이수 구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습(설계)	이수 구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	시간 실습(설계)
1	전선	NK1005	프로그래밍입문	3	1	2	전선	NK2005	프로그래밍응용	3	1	2
	전선	NK1008	기초전기물리	3	3	0	전선	NK2008	공학수학	3	3	0
	전선	NK1009	아리새내기세미나	1	1.5	0	전선	NK2009	공학설계입문	1	0	1
2	전선	NK3002	전기자기학 I	3	3	0	전선	NK4016	전자회로 I	3	3	0
	전선	NK3015	회로이론	3	3	0	전선	NK4017	기초전자실험	3	0	3
	전선	NK3016	응용수학	3	3	0	전선	NK4018	컴퓨터프로그래밍	3	1	2
	전선	NK3017	논리설계	3	1	2	전선	NK4019	회로망이론	3	2	1
	전선	NK3018	기초전기실험	3	0	3	전선	NK4020	전기자기학 II	3	3	0
3	전선	NK5009	자동제어	3	2	1	전선	NK6021	전력시스템해석	3	2	1
	전선	NK5026	전력전자회로	3	3	0	전선	NK6024	전자회로공학설계	3	0	3
	전선	NK5018	전력시스템개론	3	2	1	전선	NK6016	반도체공학	3	3	0
	전선	NK5019	전기응용실험	3	0	3	전선	NK6020	제어시스템설계	3	2	1
	전선	NK5020	전기기기	3	3	0	전선	NK6028	전력전자응용	3	1	2
	전선	NK5016	전자회로 II	3	2	1	전선	NK6027	신호 및 시스템	3	3	0
4	전선	NK7017	마이크로프로세서응용	3	1	2	전필	NK8000	종합시험	P		
	전선	NK7010	자동제어실험	3	1	2	전선	NK8003	컴퓨터그래픽스	3	1	2
	전선	NK7013	전자회로응용	3	1	2	전선	NK8011	임베디드시스템	3	3	0
	전선	NK7016	캡스톤설계 I	3	0	3	전선	NK8013	컴퓨터구조	3	3	0
							전선	NK8012	캡스톤설계 II	3	0	3

【과 목 해 설】

프로그래밍 입문 *(Fundmentals of Programming)*
전기공학에서 컴퓨터를 이용함에 있어서 적절한 고급 프로그램 언어(C, Java)를 숙달하여 전기공학의 전반적인 시스템 분야에 접근토록 기초 프로그램에서부터 실무에 이르기까지 문제 해결법을 학습한다.

기초전기물리 *(Introduction to Electric Physics)*
전기전자공학의 기초가 되는 기초 운동역학, 전자기현상 및 현대물리, 수학 기초이론을 학습함으로써 전공과목 학습의 기반이 되는 능력을 함양하고자 한다.

프로그래밍 응용 *(Programming Applications)*
객체지향 프로그램의 개념과 Java 언어의 기초와 자료구조 및 알고리즘을 다루고 객체지향 언어인 C++언어 또는 Java 언어를 이용하여 프로그램을 구현해 봄으로서 체계적인 프로그래밍 응용 분야에 적응토록 학습한다.

공학수학 *(Engineering Mathematics)*
전기전자공학의 기초를 이루는 응용수학 분야 중 미분방정식, 선형 대수학 및 수치 해석, Fourier급수 등 전공과목에 응용되는 기초 수학을 이해시킨다. 특히 전기전자공학 분야에서 실제적인 문제를 수학적으로 모델링하여 이를 해석하고, 그 결과를 실제 문제에 적용할 수 있는 능력을 가질 수 있도록 한다.

공학설계입문 *(Fundamentals of Engineering Programming)*
공학설계에 대한 정의와 이해를 바탕으로 실제 기초적인 설계절차 및 관련 내용을 학습하며, 학생들이 팀을 구성하여 실제 설계 작품을 구상하여 제작해 보고, 이에 대한 제안서 및 최종보고서를 작성하는 법을 익힌다.

전기자기학 I *(Electromagnetics I)*
전기전자 분야에서 가장 기본적인 현상인 전계와 자계현상에 관한 개념에 있어서 전기자기의 기초현상, 전류의 자기작용, 자성체와 자기회로, 전자유도 등에 대하여 각종 법칙을 물리적 수학적 개념을 도입하여 전기자기적 특성을 이해시킨다.

회로이론 *(Electric Circuit Theory)*
전기전자 회로의 기본개념과 교류회로의 선형소자에 대한 전류-전압 특성을 이해하고 기본회로에서 회로방정식, 회로응답 등에 관한 해법을 익히며 회로망 정리에 관한 정의 및 적용방법과 등가회로의 개념, 유도결합회로에 의한 해석법 능력을 갖도록 한다.

응용수학 *(Applied Mathematics)*
전기전자의 기초를 이루는 응용수학 분야 중 복소수와 복소함수 및 복소적분, 편미분방정식, 유수정리, 확률이론, 벡터와 공간도형, 벡터의 미분법, 적분법과 같은 전공과목에 응용되는 기초수학을 이해시킨다.

논리설계 *(Digital Logic Design)*
디지털 시스템의 설계 및 해석에 필요한 기초 지식을 습득하고, 이와 관련된 조합논리회로, 순서논리회로, 직접회로를 이용한 논리회로 설계방식 등에 대하여 이해를 증진시킨다.

기초전기실험 *(Introduction to Electrical Experiments)*
전기공학의 기본이 되는 전기-전자 소자들에 대한 기본회로 실험으로 전압, 전류, 저항, 전력 등의 측정에 있어서 각종 측정기기의 사용법과 기본 전기회로의 구성 및 회로해석에 대하여 해석적 방법과 실측에 의한 실험 데이터를 분석 검토하도록 한다.

전기자기학 II *(Electromagnetics II)*
전기자기학(I)에서 도입된 개념을 토대로 정전계와 전자계의 응용 및 도체계, 유전체, 자계내의 상호역학, 맥스웰 방정식, 전자파와 매질간의 관계해석 등 보다 광범위하게 다루어 전자기학의 응용력을 증진시킨다.

회로망이론 *(Electrical Network Theory)*
회로망 해석의 기본개념과 선형-비선형 소비자들에 대한 전압-전류 특성 및 미분 방정식에 의한 해법을 이해하고 회로망의 모델링, 회로망의 토폴로지, 상태변수 표현법 등의 회로망 시스템에 관한 특성을 이해시킨다.

전자회로 I *(Electronic Circuits I)*
전기전자공학에서 기본이 되는 전자회로에 대한 일반적인 이론을 습득하도록 하며, 트랜지스터 및 집적회로의 원리 및 이들 회로의 해석과 이를 이용한 증폭회로 해석 및 전자회로 설계에 대한 기초 이론을 습득하도록 한다.

컴퓨터프로그래밍 *(Computer Programming)*
C 언어 문법과 의미를 이해하고 기초적인 프로그램을 설계 · 구현함으로써 프로그래밍 기초를 확립한다. 이를 기반으로 세부적인 프로그래밍 기술을 습득하여 복잡한 문제를 해결할 수 있는 능력을 배양한다.

기초전자실험 *(Introduction to Electronics Experiments)*
전자회로에 대한 기본적인 원리 및 이를 이용한 회로의 해석 능력을 배양하기 위하여, diode 회로 및 기본적인 opamp 사용회로 등의 실습을 통하여 전자회로를 설계 및 해석을 할 수 있는 기본 능력을 기르도록 하며, 아울러 각종 전기전자 계측장비의 동작 및 사용방법을 숙달토록 한다.

전력시스템개론 *(Introduction to Power Systems)*
전력계통의 기초가 되는 송배전 계통의 전반적인 이해와 수학적인 기초, 물리적인 의미를 중심으로 다룬다. 주요 내용으로는 교류회로이론기초, 송배전 계통의 구성, 변압기, 가공 및 지중 송전선로, 선로정수를 학습하고, 기초 이론과 응용 능력의 배양을 통하여, 전력전송 및 합리적인 계통운용에 적응할 수 있도록 한다.

자동제어 *(Automatic Control)*
자동제어 시스템 해석에 대하여 자동제어에 관한 개요, 전달함수, 상태방정식, 블럭선도, 신호흐름선도, 실제시스템의 수학적 모델링, 선형제어 시스템의 상태방정식 해석, 가제어성, 가관측성, 선형제어시스템의 안정도 판별법, 제어시스템의 시간영역 해석 등에 대하여 강의한다.

전기기기 *(Electric Machinery)*
직류기의 구조 및 원리 전기자 권선법, 전기자 반작용, 정류작용과 부하특성 해석법, 직류전동기의 시동방법, 속도제어에 대한 내용과 동기기의 구조, 유도기전력 전기자 기자력 및 동기기의 특성, 백터선도, 전압 변동률 등 전기기계에 대한 이해를 증진시킨다.

전자회로 II *(Electronic Circuits II)*
트랜지스터 증폭회로의 특성 및 동작에 대한 이론을 습득하여 전자회로에 대한 해석 및 설계능력을 배양한다. 세부적으로는 차등증폭기, 각종 증폭회로의 주파수 응답, 귀환회로 등에 관하여 학습한다.

전력전자회로 *(Power Electronic Circuits)*
전력용 반도체 소자의 기본개념과 이를 응용하는 각종 정류회로, 교류전압 제어기, 사이크로 컨버터, AC/DC 컨버터, 인버터 등의 구성방법과 동작원리를 이해하고, 각종 반도체 소자를 이용한 전력전자 변화장치회로 설계에 대한 지식을 습득케 한다.

전기응용실험 *(Electric Applications Experiments)*
전기에너지와 기계에너지의 변환원리의 이해 및 각종 전기기기(직류기, 변압기, 유도기)의 원리 및 특성을 이해하고, 이를 실험을 통해 확인한다.

전력시스템해석 *(Power System Analysis)*
전력계통의 기본 상수가 주어졌을 때 이를 해석하기 위한 수학적인 방법을 중심으로 다룬다. 주요 내용으로는 단거리, 중거리, 장거리 선로에서의 전압, 전류계산 및 조류계산, 고장해석 등을 학습한다. 이를 통해 기초 이론과 응용 능력의 배양을 통하여, 전력전송 및 합리적인 계통운용에 적응할 수 있도록 한다.

제어시스템설계 *(Control System Design)*
자동제어 시스템에 대한 기본적인 이론을 바탕으로 컴퓨터 시뮬레이션 패키지로 많이 사용되고 있는 Cemtool의 사용법을 학습하여 시스템의 응답 및 분석, 안정도 판별법, 주파수 영역 및 상태공간에서의 제어기 설계, 진/지상 제어기 설계, PID 제어기 설계 등에 활용하여 실제 제어 시스템에서의 다양한 응용 예에 대해 배운다.

반도체공학 *(Semiconductor Engineering)*
전기전자공학 및 전기전자회로의 기본이 되는 반도체의 기본원리, 각종 반도체 소자의 종류 및 특성 등을 학습함으로서, 각종 반도체를 이용한 회로의 설계 및 해석에 대한 기본적인 지식을 습득하도록 한다.

신호 및 시스템 *(Signals & Systems)*
신호 및 시스템의 기초를 확립하여 연속시간/이산시간 시스템 이론 및 응용을 학습한다. Convolution Stability, Fourier Series, Fourier Transform, Laplace/Z transform 등을 학습하고 Nyquist Sampling Theorem을 통한 AD/DA 변환을 분석한다.

전력전자응용 *(Power Electronics Applications)*
전력용 반도체 소자의 기본개념과 이를 응용하는 각종 정류회로, 교류전압 제어기, 사이크로 컨버터, AC/DC 컨버터, 인버터 등의 구성방법과 동작원리를 해석 프로그램을 이용하여 파형 해석 및 특성을 해석한다.

전자회로공학설계 *(Electronic Circuit Engineering Design)*
트랜지스터 회로의 동작특성을 실험 및 설계를 통하여 체득한다. 세부적으로는 CE, CB, CC 등의 각종 BJT(Bipolar Junction Transistor) 증폭회로의 증폭 및 주파수 특성, FET(Field Effect Transistor) 증폭회로의 특성, 전력 증폭회로, Feedback 회로 등에 관하여 학습한다.

마이크로프로세서응용 *(Microprocessor Applications)*
마이크로프로세서를 이용한 디지털 시스템의 개요 및 특성, 마이크로프로세서의 구조, 각종 마이크로프로세서의 하드웨어, 소프트웨어, 메모리 인터페이스, I/O인터페이스, I/O시스템 등을 다루어 마이크로프로세서를 여러 응용분야에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

전자회로응용 *(Electronic Circuits Application)*
집적회로(Integrated Circuit)의 기본 block 설계능력을 함양시키는 데 중점을 둔다. 데이터 변환기(ADC 및 DAC)의 설계를 위한 기본회로의 해석에서부터 Analog filter, 동조증폭기, 사인파 발진기, 파형발생기 및 기타 비선형 회로 등에 관하여 학습하며 FET 및 digital 회로 등에 관하여도 학습한다.

자동제어실험 *(Automatic Control Experiments)*
자동제어에서 배운 이론을 토대로 DC모터 위치 및 속도제어, PLC를 이용한 엘리베이터제어, 교통신호 제어장치, CNC제어장치, 자동 창고 로봇 제어장치, 산업용 로봇제어 등의 응용에 대해 학습하고 각종 제어 장비에 사용되는 센서, 마이크로프로세서를 이용한 제어 등에 활용함으로써 자동제어에 대한 실습 능력을 배양한다.

캡스톤설계 I *(Capstone Design I)*
전기전자공학과 과정에서 습득한 이론과 지식을 바탕으로 하나의 작품을 기획, 설계하여 작품으로 구현함으로써 전기전자공학 전 과정을 경험하도록 하는 종합 설계 과목이다. 과제 선정 및 설계, 구현을 학생스스로 결정하게 함으로써 전기전자공학에 대한 종합적 능력을 배양한다.

컴퓨터구조 *(Computer Architecture)*
컴퓨터의 기본 구조, 레지스터에서의 정보전달, 오퍼레이션, 컴퓨터의 전체적인 구조, 중앙처리장치의 구성, 마이크로프로그램 제어장치, 입출력 처리장치, 기억장치 등의 동작 특성을 익힌다.

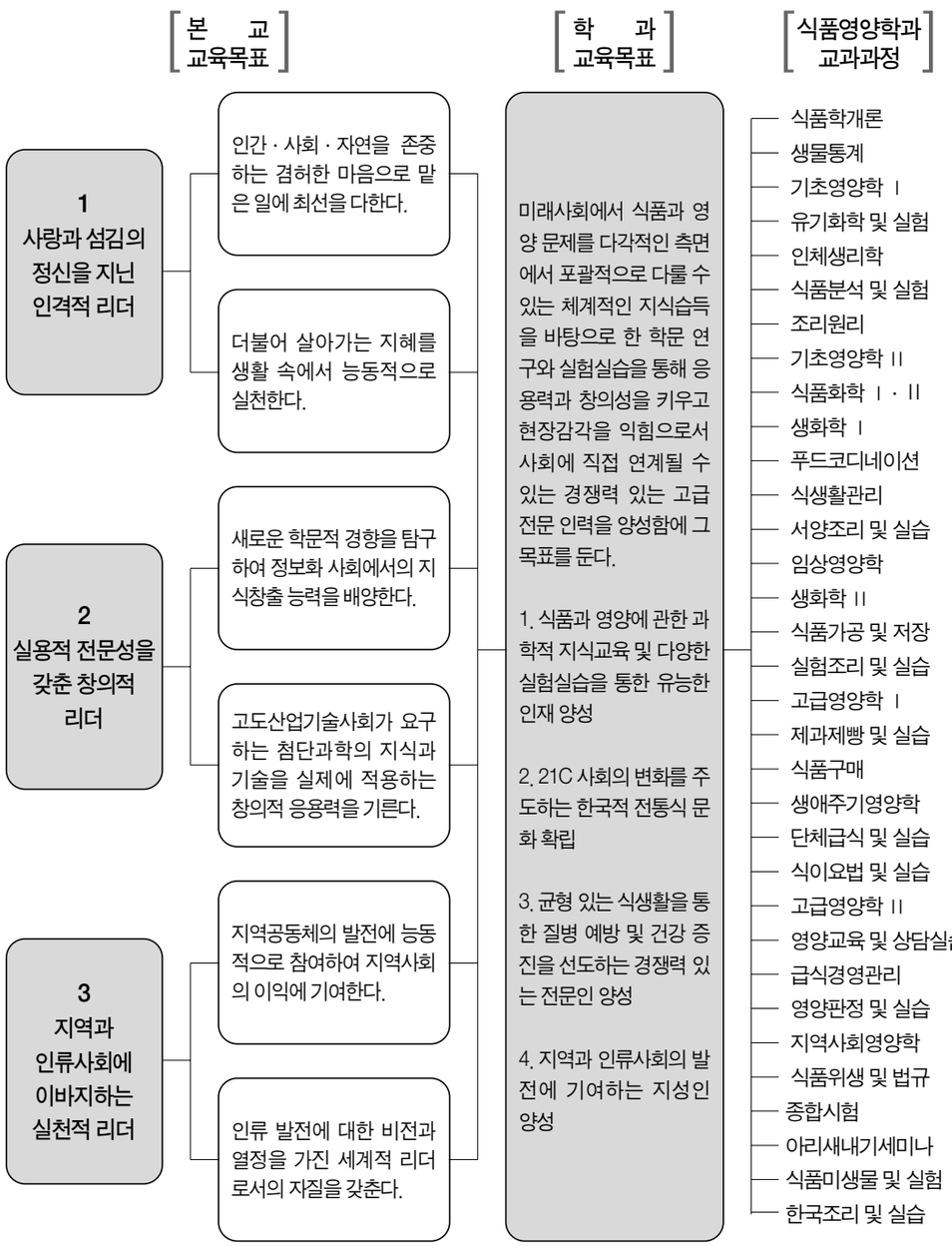
컴퓨터그래픽스 *(Computer Graphics)*
컴퓨터그래픽에 대한 이해와 산업사회에 적용될 수 있는 컴퓨터 그래픽스 소프트웨어 패키지를 이용 전기설계 전 분야를 설계할 수 있는 능력을 배양한다.

임베디드시스템 *(Embedded System)*
임베디드시스템에 많이 사용되고 있는 ARM CPU 아키텍처의 기본 구조를 이해하고 임베디드시스템에 사용되는 운영체계, 개발환경, 소프트웨어, 하드웨어 등을 학습한 다음 다양한 임베디드시스템 응용분야에 대한 응용 능력을 배양한다.

캡스톤설계 II *(Capstone Design II)*
캡스톤(I)에서 도입된 개념을 토대로 학생들이 졸업에 앞서서 전기전자공학에서 배운 지식을 활용하여 독창적으로 전공에 관련된 작품을 계획하고 제안서를 작성하여 작품을 설계하고 제작하고 결과를 평가하여 발표하고 결과보고서를 제출하여 최종 평가를 받도록 하는 과정이며, 학생들의 작품은 팀을 구성하여 전공교수의 지도를 받아 계획하며 스스로 프로젝트를 진행해 나가게 하며, 학생이 졸업하기 전에 최종적으로 기술적, 경제적, 사회적, 환경적 제한요건을 고려한 종합적인 설계능력을 신장시키고 학생들의 독창력과 발표능력 등을 종합적으로 신장시키려는 데 목적이 있다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

식품영양 | 학과



학년	이수 구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습	이수 구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습
1	전선	NL1004	식품학개론	3	3	0	전선	NL2003	기초영양학 I	3	3	0
	전선	NL1005	생물통계	3	3	0	전선	NL2004	유기화학 및 실험	3	3	0
	전선	NL1006	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	NL3001	인체생리학	3	3	0	전선	NL4007	한국조리 및 실습	3	1	3
	전선	NL3002	식품분석 및 실험	3	0	4	전선	NL4010	식품미생물 및 실험	3	2	2
	전선	NL3005	조리원리	3	3	0	전선	NL4012	식품화학 II	3	3	0
	전선	NL3010	식품화학 I	3	3	0	전선	NL4013	생화학 I	3	3	0
	전선	NL3009	기초영양학 II	3	3	0	전선	NL4015	푸드코디네이션	3	3	0
3	전선	NL5001	식생활관리	3	3	0	전선	NL6006	제과제빵 및 실습	3	0	4
	전선	NL5008	서양조리 및 실습	3	0	4	전선	NL6007	식품구매	3	3	0
	전선	NL5010	임상영양학	3	3	0	전선	NL6014	생애주기영양학	3	3	0
	전선	NL5013	생화학 II	3	3	0	전선	NL6010	단체급식 및 실습	3	3	0
	전선	NL5016	식품가공 및 저장	3	3	0	전선	NL6011	식이요법 및 실습	3	1	2
	전선	NL5017	실험조리 및 실습	3	0	4	전선	NL6012	고급영양학 II	3	3	0
	전선	NL5018	고급영양학 I	3	3	0	전선	NL6015	영양교육론 및 상담실습	3	3	0
4	전선	NL7001	급식경영관리	3	3	0	전필	NL8000	종합시험	P		
	전선	NL7003	영양판정 및 실습	3	1	3	전선	NL8001	지역사회영양학	3	3	0
							전선	NL8002	식품위생 및 법규	3	4	0

[과 목 해 설]

식품학 개론 *(Introduction to Food Science)*
식품전반을 이해하는 데 근간이 되는 기본적인 화학결합 및 분자구조의 성질을 파악하고 식품의 종류와 특성, 식품을 구성하고 있는 영양소의 화학적 개요를 체계적으로 습득하여 식품과학에 대한 올바른 개념을 습득시킨다.

생물통계 *(Biostatistics)*
생물 과학에 관련된 자료의 수집, 분석에 의거하여 합리적인 결론을 내리는 방법의 개발과 응용에 관심을 둔 통계적 처리 방법을 공부한다.

기초영양학 I , II *(Introduction to Nutrition Ⅰ, Ⅱ)*
영양학에 대한 전반적인 기본 지식을 개괄적으로 학습하고 인체에 필요한 각 영양소들과 이들이 대사 되는 과정의 기초를 다룬다.

유기화학 및 실험 *(Organic Chemistry & Lab)*
일반화학의 지식을 토대로 하여 유기화합물의 분류, 명명, 구조를 이해하고 이 화합물들간의 반응, 합성, 치환 등을 공부한다.

인체생리학 *(Human Physiology)*
인체의 기관 생리를 기본적으로 습득함을 물론 각 조직과 기관들의 상호작용 및 영양소들간의 조절, 기능, 원리 등에 관해 학습함으로서 인체 생리 전반을 이해하도록 한다.

식품분석 및 실험 *(Food Analysis & Lab)*
식품의 일반성분 및 특수성분에 있어서 시료채취법, 수분, 지방, 단백질, 당질, 섬유질, 비타민류 등의 분석이론과 분석방법 및 실험에 대한 방법을 익힘으로서 식품의 특성을 이해하고 실제 응용하는 능력을 기른다.

조리원리 *(Principles of Cooking)*
각 식품에 있는 조직과 성분들의 조리하는 과정 중에 일어나는 현상과 원리, 물리, 화학적 조리 특성을 공부한다.

식품화학 I *(Food Chemistry Ⅰ)*
식품 성분(일반 및 특수 성분)의 분자구조, 분자량, 성질 및 분류, 그 구성 내용의 물리, 화학적 변화와 식품의 색소, 향기, 맛, 조직감 등에 대해 공부한다.

식품화학 II *(Food Chemistry Ⅱ)*
식품화학 I 을 기본으로 하여 특수성분과 독소, 식품과 효소, 색, 맛성분, 갈변반응, 냄새, 식품의 Rheology에 이르기까지 식품전반을 화학적으로 이해하고 응용할 수 있는 능력을 기른다.

생화학 I *(Biochemistry Ⅰ)*
생명체를 구성하고 있는 세포와 탄수화물, 지방, 단백질 등의 분자구조, 기능, 성질, 분해과정, 생합성 및 효소에 대해 익힌다.

생화학 II *(Biochemistry Ⅱ)*
대사 조절의 일반적 개관을 공부하고 무기질, 비타민, 핵산의 분자구조와 기능, 분해와 생합성, DNA와 유전 물질에 대해 공부한다.

식품미생물 및 실험 *(Food Microbiology & Experiment)*
식품의 발효, 저장, 가공, 위생에 관계되는 미생물의 역할과 식품으로서의 이용범위, 형태와 특성, 생육과 번식 등 식품에 관련된 미생물 전반을 실험과 함께 공부한다.

한국조리 및 실습 *(Korean Cookery Laboratory)*
조리원리에서 배운 기본적 원리를 배경으로 한국 음식의 조리 특성과 방법을 역사적, 문화적 관점에서 이해하고 조리 실습을 통해 이를 응용할 수 있는 능력을 기른다.

식생활관리 *(Meal Management)*
가장 합리적인 식생활이 되기 위해 필요한 기본 지식을 영양, 경제, 기호, 작업 능률면에서 검토하고 실제적으로 식단 작성을 구성하고 계획케 한다.

고급영양학 I , II *(Advanced Nutrition Ⅰ, Ⅱ)*
기초 영양학과 생화학적 이론을 기초로 하여 탄수화물, 지방, 단백질, 무기질, 비타민 등의 생리 작용과 에너지 대사, balance에 있어서 상호관계 및 균형, 질의 평가를 심층적으로 공부함으로서 영양학에 관한 체계적 지식을 얻는다.

서양조리 및 실습 *(Western Cookery Laboratory)*
식생활 관리의 이론적 배경에서 외국 조리 실습을 통해 능률적인 식생활 관리의 실제적인 면을 경험, 비판하고 각자 바람직한 방향을 구상토록 한다.

임상영양학 *(Clinical Nutrition)*
각종 질병원인을 영양 상태로 규명하는 것으로 질병의 예방 및 치료에 관한 영양대책을 지휘할 수 있도록 임상병리, 생리에 관하여 공부한다.

식품가공 및 저장 *(Food Processing & Preservation)*
식품원료를 제조 또는 가공하여 최대한의 변화를 억제시킬 수 있는 바람직한 저장방법 및 원리를 습득하고 이를 바탕으로 원료의 특성에 맞는 가공법, 가공시기, 가공 중 물리, 화학적 변화를 다룸으로서 실제적인 적용 능력을 기른다.

실험조리 및 실습 *(Experimental Cookery Laboratory)*
조리 원리, 식품 화학의 기본 지식을 바탕으로 조리 중에 일어나는 반응이나 현상을 실험을 통해 과학적인 이론으로 해석할 수 있는 능력을 기르고 식품의 객관적 평가 및 각 식품 연구에 사용되는 적절한 기기의 선정과 실험 데이터 처리법 등을 공부한다.

식이요법 및 실습 *(Dietetic Therapy & Laboratory)*
질병의 원인이 되는 식이 습관과 이에 따른 생리적 이상을 임상학적 측면에서 바라보고 이를 예방할 수 있는 치료방법을 영양소의 대사를 중심으로 공부한다.

생애주기 영양학 *(Nutrition Throughout the Life Cycle)*
인간의 발달 단계에 따른 특수 생리적 조건에 요구되는 영양문제 및 제반문제를 공부하고 학교나 사회에서 이를

지도할 수 있는 능력을 기른다.

지역사회 영양학 *(Community Nutrition)*
지역사회에서의 지역특성에 맞는 영양과 건강문제에 관한 프로그램 및 영양교육, 영양감시에 대해 배우고 나아가서 영양지식의 효율적 적용과 확대의 기술적 접근방법, 소집단의 식이 섭취조사의 지휘 및 실행에 대해 공부한다.

영양교육론 및 상담 실습 *(Nutrition Education Counseling & Lab)*
국민 건강과 질병의 예방 및 치료를 위한 새로운 지식을 위해 영양 정보를 수집하여 개인과 집단 속에서 적용되는 영양사나 영양상담 자로서의 영양 지도를 수행할 수 있도록 공부한다.

단체급식 및 실습 *(Institutional Food Service & Laboratory)*
다량 조리를 위한 식단 계획에서 급식의 생산, 급식의 배분, 서비스에 이르기까지 단체급식의 작업면, 영양면, 경제면의 여러 가지 문제를 다각도로 분석, 평가하고 실습과 특강, 급식소 방문을 통해 효율적인 급식 방법과 능력을 습득케 한다.

영양판정 및 실습 *(Nutrition Assessment & Laboratory)*
식생활을 중심으로 영양실태조사와 생화학적 방법을 통해 학생 스스로가 자신의 영양상태를 판정케 함으로서 개인이나 집단의 영양상태를 중점적으로 평가, 판정할 수 있는 능력을 기른다.

급식경영관리 *(Food Service Management)*
경영에 관한 기초적인 개념과 경영 원리를 급식 관리에 적용시켜 구매 관리, 생산, 판매, 재무, 인사 관리 등의 직능별 경영 관리의 개념을 공부하고 특강과 현장 실습을 통해 효율적으로 수행할 수 있는 능력을 기른다.

제과 제빵 및 실습 *(Bakery & Pastry Practice)*
식품재료가 가진 다양한 기능과 그 재료의 배합류 조정, 반죽과 mixing 및 제조법의 차이를 공부하고 실습을 통해 기본적 제과 제빵 기능을 습득함으로써 실무에 효율적으로 대처할 수 있도록 한다.

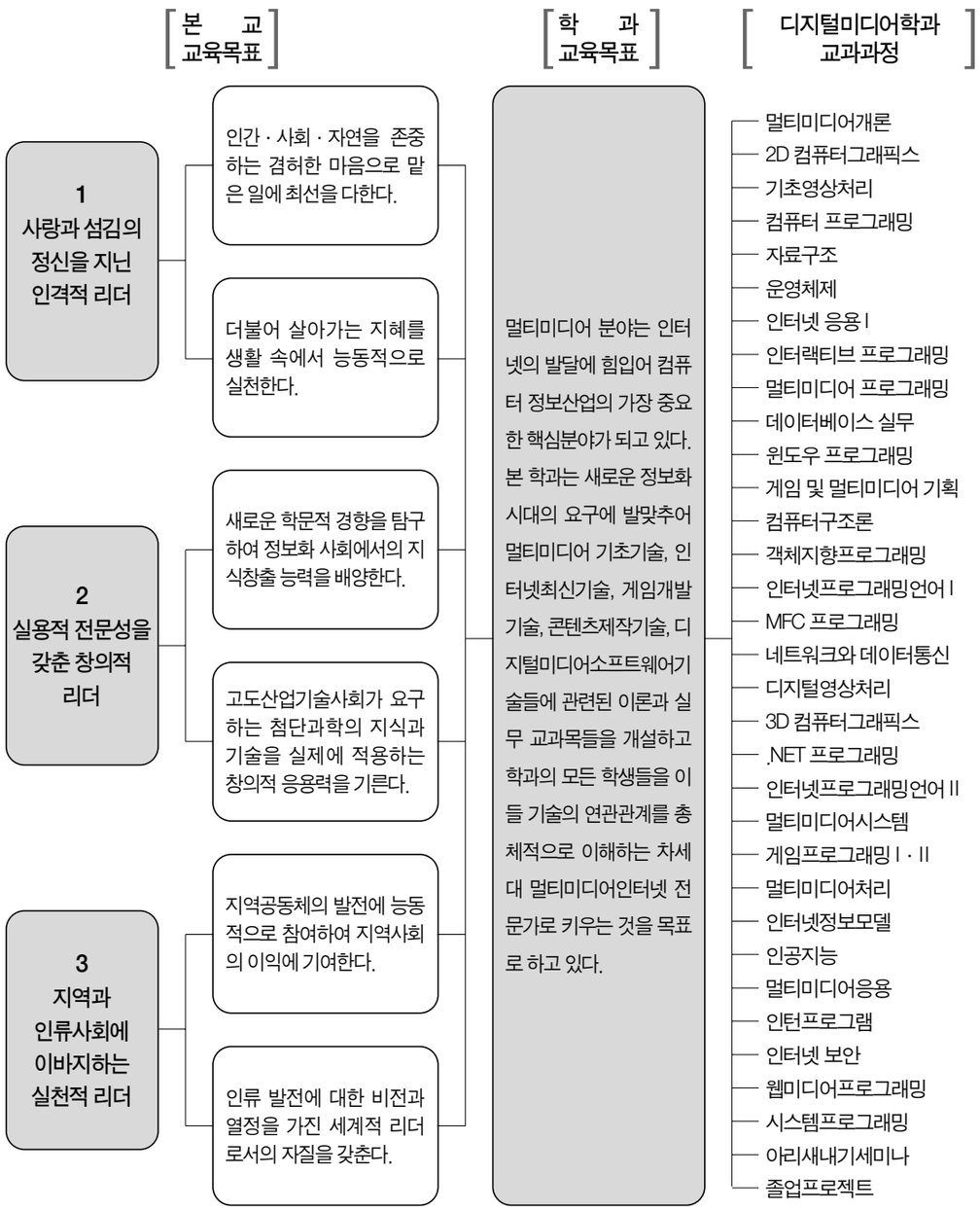
식품위생 및 법규 *(Food Sanitation & Regulations)*
우리나라 식품위생에 관계되는 전반적인 지식습득과 식품이 매개하는 전염병 및 식품 중에 존재하는 각종 유해물질의 종류와 오염원, 예방법과 식품첨가양과 공중위생보건까지를 포괄적으로 다루고 식품의 제조, 가공, 유통관리 등의 과정에서 식품위생법 및 위생시행령, 영양사에 관한 규칙, 영양사 개선시행규칙 등 영양사들이 알아야 할 식품관계법규 전반을 밀도 있게 다룬다.

푸드코디네이션 *(Food coordination)*
푸드 코디네이터와 푸드 스타일리스트가 갖추어야 할 푸드코디네이션에 대한 전반적인 이론과 실무지식을 학습하고, 특히 식공간 연출, 테이블 웨워 및 테마별 테이블 세팅,테이블 매너 등을 반복 실습을 통하여 익히고 숙련시킨다.

식품구매 *(Food Purchasing)*
최소의 자원으로 소비자의 욕구를 최대한으로 만족시킬 수 있는 합리적 구매를 하기 위한 의사 결정의 과정, 방법, 문제점을 연구하고 특별히 단체급식 관리와 관련되는 식품의 대량구입, 조리기기 및 기타 물품구입을 위한 합리적 구매법을 습득한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

디지털미디어학과 | 공학교육인증프로그램



【 공학인증 】

학년	이수구분	1 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습	이수구분	2 학 기 학수번호	과 목 명	학점	시간 이론	실습
1	전선	NS1001	2D 컴퓨터그래픽스	3	1	2	전선	NS2001	기초영상처리	3	1	2
	전선	NS1002	멀티미디어개론	3	2	1	전선	NS2002	컴퓨터프로그래밍	3	1	2
	전선	NS1003	아리새내기세미나	1	1	0						
2	전선	NS3003	자료구조	3	2	1	전선	NS4001	데이터베이스실무	3	1	2
	전선	NS3013	인터랙티브 프로그래밍	3	1	2	전선	NS4016	객체지향 프로그래밍	3	1	2
	전선	NS3009	운영체제	3	2	1	전선	NS4013	윈도우 프로그래밍	3	1	2
	전선	NS3006	인터넷응용 I	3	1	2	전선	NS4014	컴퓨터 구조론	3	2	1
	전선	NS3011	멀티미디어 프로그래밍	3	1	2	전선	NS4015	게임 및 멀티미디어 기획	3	2	1
3	전선	NS5001	인터넷프로그래밍언어 I	3	1	2	전선	NS6008	인터넷프로그래밍언어 II	3	1	2
	전선	NS5015	MFC프로그래밍	3	1	2	전선	NS6005	멀티미디어시스템	3	1	2
	전선	NS5008	네트워크와 데이터통신	3	2	1	전선	NS6007	웹미디어 프로그래밍	3	1	2
	전선	NS5009	디지털영상처리	3	1	2	전선	NS6009	시스템프로그래밍	3	2	1
	전선	NS5017	3D 컴퓨터그래픽스	3	1	2	전선	NS6012	게임프로그래밍 I	3	1	2
	전선	NS5016	.NET프로그래밍	3	1	2	전선	NS6013	멀티미디어처리	3	1	2
4	전선	NS7002	인터넷정보모델	3	2	1	전선	NS8006	인턴프로그램	3	0	3
	전선	NS7006	인공지능	3	2	1	전선	NS8007	인터넷 보안	3	2	1
	전선	NS7007	멀티미디어응용	3	1	2	전선	NS8030	졸업프로젝트	P	0	3
	전선	NS7008	게임프로그래밍 II	3	1	2						

【비공학인증】

학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	NS1001	2D 컴퓨터그래픽스	3	1	2	전선	NS2001	기초영상처리	3	1	2
	전선	NS1002	멀티미디어개론	3	2	1	전선	NS2002	컴퓨터프로그래밍	3	1	2
	전선	NS1003	아리새내기세미나	1	1	0						
2	전선	NS3003	자료구조	3	2	1	전선	NS4001	데이터베이스실무	3	1	2
	전선	NS3013	인터랙티브 프로그래밍	3	1	2	전선	NS4016	객체지향 프로그래밍	3	1	2
	전선	NS3009	운영체제	3	2	1	전선	NS4013	윈도우 프로그래밍	3	1	2
	전선	NS3006	인터넷 응용 I	3	1	2	전선	NS4014	컴퓨터 구조론	3	2	1
	전선	NS3011	멀티미디어 프로그래밍	3	1	2	전선	NS4015	게임 및 멀티미디어 기획	3	2	1
3	전선	NS5001	인터넷프로그래밍언어 I	3	1	2	전선	NS6008	인터넷프로그래밍언어 II	3	1	2
	전선	NS5015	MFC프로그래밍	3	1	2	전선	NS6005	멀티미디어시스템	3	1	2
	전선	NS5008	네트워크와 데이터통신	3	2	1	전선	NS6007	웹미디어 프로그래밍	3	1	2
	전선	NS5009	디지털영상처리	3	1	2	전선	NS6009	시스템프로그래밍	3	2	1
	전선	NS5017	3D 컴퓨터그래픽스	3	1	2	전선	NS6012	게임프로그래밍 I	3	1	2
	전선	NS5016	.NET프로그래밍	3	1	2	전선	NS6013	멀티미디어처리	3	1	2
4	전선	NS7002	인터넷정보모델	3	2	1	전선	NS8000	인턴프로그램	3	0	3
	전선	NS7006	인공지능	3	2	1	전선	NS8007	인터넷 보안	3	2	1
	전선	NS7007	멀티미디어응용	3	1	2	전선	NS8030	졸업프로젝트	P	0	3
	전선	NS7008	게임프로그래밍 II	3	1	2						

【과 목 해 설】

멀티미디어 개론 *(Introduction to Multimedia)*
멀티미디어 기본 기술과 응용 기술들, 그리고 타 기술과의 연관성에 대해 공부함으로써 멀티미디어 기술 전반에 대한 기초 지식을 마련한다.

컴퓨터 프로그래밍 *(Computer Programming)*
기본적인 프로그래밍 언어와 프로그래밍 환경의 이해를 통해 프로그래밍의 기초 발판을 마련한다. 컴퓨터 프로그래밍을 소개하고 이해하기 위해 C언어의 문법과 사용 방법을 강의한다.

운영체제 *(Operating Systems)*
기본적인 운영체제의 개념, 파일 시스템, I/O, 프로세스 관리, 메모리 관리 등에 대해 학습한다.

자료 구조 *(Data Structure)*
프로그램 설계 시 가장 중요한 부분인 자료구조를 제작하는 방법에 대해 이해한다. 많이 사용되는 자료구조인 배열, 연결 리스트, 스택, 큐, 트리 등을 소개하고 각 자료구조의 사용법에 대해 배운다.

기초 영상처리 *(Introduction to Digital Image Processing)*
영상제작을 위한 기조 보조 도구인 프리미어를 기반으로 제작방법과 편집방법을 숙지하고 기초적 영상자료를 만들어 보고 UCC로 Internet에 올려보는 실습과정을 거친다.

2D 컴퓨터 그래픽스 *(2D Computer graphics)*
Adobe Illustrator와 Photoshop을 이용한 디자인을 제작하여 그 활용 방안을 응용하여 학습한다.

데이터베이스 실무 *(Practical Database)*
데이터베이스의 기본 개념, 데이터 모델, 정규화 등의 이론과 설계 방법 그리고 SQL 문법 등을 익히고 액세스2000을 사용하여 간단한 데이터베이스를 구축한다.

인터랙티브 프로그래밍 *(Interactive Programming)*
DreamWeaver와 Flash를 이용하여 동적인 웹 페이지 제작 기법을 습득한다.

인터넷 프로그래밍 언어 Ⅰ, Ⅱ *(Internet Programming Language I, II)*
최근 인터넷 프로그래밍에서 가장 각광을 받고 있는 언어인 Java에 대해 배운다. Java 문법과 AWT 그리고 Swing, JDBC, Java/CORBA, RMI, JSP 등의 고급 응용 분야에 대해 배운다.

멀티미디어 시스템 *(Multimedia Systems)*
웹기반 멀티미디어 시스템의 하드웨어 구성 및 동작원리, 소프트웨어 관리에 대해 이해한다.

컴퓨터 구조론 *(Computer Architecture)*
컴퓨터의 기본 구성 및 마이크로 프로세서의 기본 구조에 대해 학습한다.

멀티미디어 응용 *(Multimedia Application)*
압축 이론 등 여러 멀티미디어 응용 기술을 습득한다.

네트워크 와 데이터통신 *(Network & Data Communications)*
컴퓨터 네트워크의 기본 이론을 인터넷에서 사용하는 TCP/IP를 중심으로 강의한다.

게임 프로그래밍 Ⅰ, Ⅱ *(Game programming)*
게임 프로그램의 원리 기획을 배우고 다양한 게임을 제작할 수 있는 프로그래밍 기술을 습득한다. 비주얼 프로그래밍 도구나 Java 또는 Java Script 등을 사용하여 게임 프로그래밍을 실습한다.

디지털영상처리 *(Digital Image processing)*
영상처리를 위한 기본적인 color system, 영상획득 및 저장, 다양한 처리기법(포인트, 영역, 기하학적 처리, 프레임 처리), 영상의 주파수 변환, 영상 압축 등 영상을 처리하기 위한 중요한 방법론과 알고리듬 구현 방법을 학습한다. 또한, 개인별로 선택한 주제의 프로젝트 완성을 통해 세부적 관심 분야를 심도 있게 연구할 기회를 제공한다.

3D 컴퓨터 그래픽스 *(3D Computer Graphics)*
기본적인 3D 그래픽과 3차원을 만드는 방법론을 학습한다. openGL을 이용하여 3D 모델링하는 기술을 실습을 통해 익히고 인터넷에서 3D 구현 방법을 습득한다. 또한 동적인 영상구현과 개발자와 이용자가 상호 작용하는 방법과 2차원, 3차원을 통합한 멀티미디어 수행방법론에 대해 학습한다.

시스템프로그래밍 *(System programming)*
Linux를 이용한 Open Software 활용의 기반을 마련하고, UNIX 레벨의 각종 시스템 프로그래밍의 원리와 응용을 이해함으로써 고급 운영체제의 지식 및 응용능력을 배양하는 것을 목표로 Linux를 이용한 Multi User & Multi Programming 환경의 시스템 동작 및 관리, 네트워크 활용방안을 익히고, Shell Programming의 기초를 정립한다.

인터넷 정보모델 *(Internet Information Models)*
최근 각광을 받고 있는 인터넷 정보표현 언어인 XML 관련 기술을 습득한다.

인터넷 보안 *(Internet security)*
암호화의 개념, 비밀 키 암호화, 공개키 암호화, 전자서명, 사용자인증, 메시지 인증 등 인터넷 정보 보호와 관련된 기본적인 개념들을 학습한다.

MFC프로그래밍 *(MFC Programming)*
마이크로소프트사의 윈도우즈 환경에서 MFC(Microsoft Foundation Class) 프로그래밍 기술과 활용능력을 배양한다. 윈도우즈 MFC 내부에서 일어나는 주요 흐름과 중요 매크로, MFC 프레임 웍 구조와 컨트롤 서브 클래싱 원리 등의 내용을 위주로 VC++언어로 학습한다. 학기말 자작 프로젝트를 통하여 학습 성과를 평가한다.

게임 및 멀티미디어 기획 *(Planning game and multimedia contents)*
게임이나 멀티미디어 제품개발을 위하여 다양한 장르의 콘텐츠를 개발할 수 있도록 스토리라인을 세우는 기본과 장르별 콘텐츠들의 특성을 파악하도록 하고 이를 바탕으로 그룹별로 각각의 제품을 기획하고 실습해 보도록 한다. 특히 게임이나 온라인 출판 UCC 등의 분야별로 특화된 분야에 맞는 제품기획을 실습을 통하여 학습해 보도록 한다.

멀티미디어 프로그래밍 *(Multimedia Programming)*
C언어의 기본기능에 객체지향 개념을 접목시켜 한단계 업그레이드된 언어의 구조를 익히고 객체지향프로그래밍의 기본개념을 정립하며 C언어의 기본구조에 추가된 기능과 객체지향 개념에 따른 프로그래밍 방법을 습득한다.

객체지향 프로그래밍 *(Object Oriented Programming)*
객체지향 프로그래밍이란 객체와 객체간의 상호작용을 이용하여 응용프로그램을 설계하는 프로그래밍 방법으로 이 과목을 통해 객체지향 프로그래밍의 핵심이 되는 자료의 추상화, 캡슐화, 상속, 다형성 등의 기본 개념을 익하고 c++를 이용하여 이러한 개념을 바탕으로 프로그램밍하는 방법을 학습하고 실제 프로젝트를 수행해 본다.

.NET 프로그래밍 *(.NET Programming)*
마이크로소프트사의 닷넷 환경을 체험하고, C# 언어를 통하여 프로그래밍 기술과 활용능력을 배양한다. 닷넷 프로그램이 동작하는 닷넷 플랫폼을 가장 직접적으로 반영하고, 또한 닷넷 플랫폼에 강하게 의존하는 프로그래밍 언어인 C#의 플랫폼 기술을 자바와 객체지향 언어와의 비교 관점에서 학습할 수 있다. 학기말 자작 프로젝트를 통하여 학습 평가 한다.

인터넷 응용 Ⅰ *(Applications of the Internet Ⅰ)*
인터넷 환경 및 기반기술, 응용분야 전반을 익힌다. 인터넷의 기초지식과 HTML, CGI, JavaScript, Java 등의 웹 프로그래밍 기술을 소개한다, 특히 web의 클라이언트측 프로그래밍 기술인 DHTML, 자바스크립트 등을 중점 강의한다.

인공지능 *(Artificial Intelligence)*
컴퓨터 및 정보기술 분야에 적용되는 인공지능 기술에 대한 이해를 높이고 응용할 수 있는 능력을 키운다.

윈도우프로그래밍 *(Window Programming)*
윈도우 기반 응용프로그램은 개발하는 수요도구인 비주얼 베이직에 대한 입문 과정이다. 전반부는 비주얼 통합 환경에서 기초이론과 다양한 컨트롤에 대해 학습하고, 후반부는 데이터베이스 연동 및 통합 프로젝트를 수행한다.

웹미디어 프로그래밍 *(Web Media Programming)*
최근 주목받고 있는 웹 기반의 인터넷 환경에서 다양한 멀티미디어 매체의 특성을 이해하고 이러한 매체를 이용한 고급 프로그래밍 기술을 습득한다.

멀티미디어처리 *(Multimedia Processing)*
멀티미디어에 대한 이론적인 내용을 실제 프로그래밍 기법을 통하여 구현하는 방법을 습득한다.

인턴 프로그램 *(Intern Programming)*
— 직장조직 개요 : 직장에서의 조직원의 역할, 직장조직의 계층적 구조, 직장조직과 개인의 비전에 대한 체계적인 개념과 정의에 대하여 논의한다.
— 업무기본환경의 숙지 : 문서작성 기법, 문서기안 요령, 종류별 문서의 형식, 보고서작성기법 등에 대하여 실무적 기법을 익힌다
— 프로젝트 개요 : 프로젝트 제안기법, 프로젝트요구서 작성방법, 프로젝트 관리방법 등을 MS사의 Project S/W solution 사용법을 익힌다.
— 발표기법 : 면접방법, 프리젠테이션 방법들을 실제적인 실습을 통하여 숙지한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등

디지털미디어디자인 학과

[본 교 교육목표]

1
사랑과 섬김의 정신을 지닌 인격적 리더

- 인간 · 사회 · 자연을 존중하는 겸허한 마음으로 맡은 일에 최선을 다한다.
- 더불어 살아가는 지혜를 생활 속에서 능동적으로 실천한다.

2
실용적 전문성을 갖춘 창의적 리더

- 새로운 학문적 경향을 탐구하여 정보화 사회에서의 지식창출 능력을 배양한다.
- 고도산업기술사회가 요구하는 첨단과학의 지식과 기술을 실제에 적용하는 창의적 응용력을 기른다.

3
지역과 인류사회에 이바지하는 실천적 리더

- 지역공동체의 발전에 능동적으로 참여하여 지역사회의 이익에 기여한다.
- 인류 발전에 대한 비전과 열정을 가진 세계적 리더로서의 자질을 갖춘다.

[학 과 교육목표]

정보화 시대에 디자인분야는 첨단 테크놀러지와의 결합으로 혁명적인 커뮤니케이션 분야를 전개해 나가고 있다.디지털미디어 디자인 분야는 디자인의 전반적인 영역과 컨텐츠 기획, 인터랙티브, 멀티미디어, 3D 모델링, 애니메이션,영상편집 등의 디지털 영상문화를 총체적으로 이해하는 시각적 정보매체의 한 분야가 되었다. 디지털미디어디자인학과는 다양한 미디어디자인 분야의 변화에 능동적으로 참여하고 기여할 수 있는 인재양성을 위하여 시각정보전달의 기본을 이해하고 디자인과 공학이 결합된 실험적인 교과과정을 구성하여 테크놀러지를 기반으로 하는 새로운 형태의 디자인 교육모델을 제시하고 있다. 또한 산업체가 요구하는 기술을 수용하는 탄력적 교과목과 프로젝트 위주의 교과목 운영을 통해 빠르게 변화하는 디지털 미디어 분야를 폭넓게 이해할 수 있는 전문가를 육성함을 교육목표로 한다

[디지털미디어디자인학과 교과과정]

- 디자인표현기초
- 2D 컴퓨터그래픽스
- 칼라컴포지션
- 커뮤니케이션개론
- 디자인사
- 색채학
- 표현기법
- 인터넷프로그래밍 I
- 디지털영상기초
- 타이포그라피기초
- 인터넷프로그래밍 II
- 기초디자인
- 사진학개론
- 플래시애니메이션
- 웹편집
- 무빙이미지
- 인터렉티브미디어디자인
- 타입인모션
- 사운드디자인
- 에디토리얼디자인
- 모션그래픽스
- 3D 컴퓨터그래픽스
- 디지털미디어디자인
- 인포메이션아키텍쳐
- 디자인시스템
- 아이디어발상
- 영상프리젠테이션
- 온라인포트폴리오
- 3D 모델링
- 셀프프로모션
- 디자인매니지먼트
- 비쥬얼커뮤니케이션
- 졸업작품
- 아리새내기세미나

학년	1학기 이수구분	학수번호	과목명	학점	시간 이론	시간 실습	2학기 이수구분	학수번호	과목명	학점	시간 이론	시간 실습
1	전선	NT1001	디자인표현기초	3	0	3	전선	NT2001	커뮤니케이션개론	3	2	1
	전선	NT1002	2D컴퓨터그래픽스	2	1	2	전필	NT2002	칼라컴포지션	3	1	2
	전선	NT1003	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	NT3010	디자인사	3	3	0	전필	NT4012	타이포그라피기초	3	1	2
	전선	NT3011	색채학	3	1	2	전선	NT4015	인터넷프로그래밍 II	3	1	2
	전선	NT3012	표현기법	3	0	3	전선	NT4014	기초디자인	3	1	2
	전필	NT3013	인터넷프로그래밍 I	3	1	2	전선	NT4013	사진학개론	3	1	2
	전선	NT3009	디지털영상기초	3	1	2	전선	NT4005	플래시애니메이션	3	0	3
3	전선	NT5013	웹편집	3	1	2	전필	NT6019	모션그래픽스	3	1	2
	전선	NT5014	무빙이미지	3	1	2	전선	NT6016	3D 컴퓨터그래픽스	3	1	2
	전필	NT5015	인터렉티브미디어디자인	3	1	2	전선	NT6009	디지털미디어디자인	3	1	2
	전선	NT5007	타입인모션	3	1	2	전선	NT6015	인포메이션아키텍쳐	3	2	1
	전선	NT5003	사운드디자인	3	1	2	전선	NT6012	디자인시스템	3	1	2
	전선	NT5017	에디토리얼디자인	3	1	2	전선	NT6014	아이디어발상	3	1	2
4	전선	NT7009	영상프리젠테이션	3	1	2	전필	NT8000	졸업작품	P		
	전선	NT7008	온라인포트폴리오	3	0	3	전선	NT8006	셀프프로모션	3	0	3
	전선	NT7005	3D 모델링	3	0	3	전선	NT8004	디자인매니지먼트	3	3	0
							전선	NT8005	비쥬얼커뮤니케이션	3	3	0

을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

[과 목 해 설]

커뮤니케이션개론 *(Introduce of Communications)*
정보와 디자인의 역사에 대한 상호관계를 학습하고 디자인의 방향을 연구한다. 또한 디자인 영역과의 연계성을 바탕으로 커뮤니케이션 개념을 학습한다.

디지털영상기초 *(Introduction to Elements of Moving Images)*
디지털 환경에서 모든 동영상은 애니메이션에 기초를 두고 있다. 수작업에 의한 기초 애니메이션의 실습과 전통 애니메이션 및 디지털 애니메이션 제작의 기초과정과 개념에 대하여 학습한다.

칼라컴포지션 *(Color Composition)*
색체에 관한 일반적 기능의 이해와 색체에 의한 심리적 영향을 이해시키고 심미적으로 활용하는 능력을 기른다.

디자인표현기초 *(Basic Expression of Design)*
시각적인 표현의 기본은 드로잉에서 출발한다. 묘사와 응용을 위한 실습을 통하여 실제적인 디자인 활동에 필요한 표현의 기초적인 기법들을 활용하여 보다 효과적인 커뮤티케이션 방법을 습득하도록 교육한다.

2D 컴퓨터 그래픽스 *(2D Computer graphics)*
컴퓨터를 이용한 그래픽제작의 기초과정으로 대표적인 2D 제작 툴인 Adobe Photoshop 과 Illustrator를 통하여 디지털이미지의 제작과 이를 통한 메시지 전달과정에 대하여 학습한다.

사진학개론 *(Introducetion to Photography)*
영상디자인의 기초인 사진과 프레임에 대한 기본을 이해한다. 디지털영상 디자인을 위한 기초과목으로 사진의 기본지식을 익히고 영상의 기본개념을 이해하며 컴퓨터 이미지에 응용할 수 있는 능력을 기른다.

타이포그라피 기초 *(Introduction to Typography)*
서체의 기본형태를 연구분석하고 문자디자인을 통해 문자조형감각을 익히고, 문자를 통해 표현할 수 있는 시각적 전달 방법 등을 응용한다. 디지털이미지와 컴퓨터를 이용한 타이포그라피의 접목을 유도한다.

아이디어 발상 *(Concepts of Design)*
창의적인 기획능력을 구현하는 데 궁극적인 목표가 있는 과목으로 디자인에 있어 컨셉의 개념과 컨셉디자인의 접근방법 및 구체적 분석방법 등을 학습하여 각종 디자인 작업의 토대가 되는 디자인 프로세싱을 학습한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

사운드 디자인 *(Computer Musical Instrument Digital Interface)*
컴퓨터를 이용한 디지털사운드의 이해와 제작에 대하여 학습한다. 영상과 더불어 멀티미디어의 한 분야인 사운드의 동시녹음, 합성효과 등, 이론과 실습의 병행을 바탕으로 음의 조화를 기술적으로 조절하고 음의 색을 찾아 멀티사운드를 구사하는 능력을 키운다.

디자인 매니지먼트 *(Design Management)*
디자인에 있어서의 매니지먼트의 중요성을 이해한다. 디자인 매니지먼트는 Creative Business 영역의 경제논리에 대한 이해를 돕고 대인관계 및 기본적인 비즈니스 능력을 향상시키기 위한 과목으로 디자이너가 효율적인 디자인 팀을 구축하고 관리할 수 있도록 기본적인 마케팅 지식과 전략적 사고 능력을 배양시키고 디자인 성공사례 등을 연구한다.

인포메이션 아키텍쳐 *(Information Architecture)*
웹디자인의 입문에 있어서 기본이라 할 수 있는 웹 에디터의 사용은 물론 그래픽, 문자, 동영상, 사운드 등 다양한 멀티미디어적 구성요소에 대해 효과적인 표현방법을 연구, 분석 구현한다.

3D 컴퓨터그래픽스 *(3D Computer Graphics)*
3차원 컴퓨터 애니메이션의 구현을 위해 모델링과 매핑 기타 애니메이션에 이르기까지의 과정에 대하여 학습한다. 실습과 프로젝트를 통하여 디지털 영상 컨텐츠를 제작할 수 있는 능력을 갖추게 하며 3차원 컴퓨터 애니메이션 프로그램인 3D Max를 이용하여 학습한다.

무빙 이미지 *(Moving Images)*
디지털이미지의 순차적 연결을 통한 동영상을 이해한다. 멀티미디어에 있어서 그 비중이 점차 커지고 있는 동영상의 개념 파악과 디지털비디오 카메라의 사용으로 이미지 수집과 편집, 합성 등의 과정을 비선형 디지털비디오 장비를 통하여 학습한다.

인터렉티브미디어디자인 *(Interactive Media Design)*
Mutimedia의 핵심 요소인 interactivity(상호작용)를 구현할 수 있는 program인 flash의 action script에 대한 지식을 습득하여 다양화 해 가는 interactive media의 방법론을 숙지하고 미래의 전개방향에 대해 대처할 수 있는 능력을 키운다.

타입인모션 *(Type in Motion)*
오프라인은 물론 온라인의 영상디자인에 잇어서 타잎의 중요성에 대하여 이해하며 타입을 이용한 다양한 동영상을 제작하여 봄으로써 디지털 컨텐츠에 적용될 동적요소로서의 폰트에 대하여 멀티미디어 저작도구와 2D 그래픽 저작툴 등을 이용하여 밀도 있게 접근한다.

모션그래픽스 *(Motion Graphics)*
디지털동영상을 제작하기 위한 다양한 요소들을 수집하고 분석하여 효과적으로 구현할 수 있는 전반 과정에 대하여 학습한다. 디지털비디오와 같은 동영상을 변형시킨 이미지는 물론 사용 가능한 다양한 소프트웨어를 응용한 스틸이미지와 애니메이션, 기타 사진과 사운드 등을 포함한 개성과 창의력이 돋보이는 디지털 영상물을 제작한다.

디지털미디어 디자인 *(Digital media Design)*
Multimedia 의 핵심 요소인 interactivity(상호작용)을 구현 할 수 있는 program 인 flash의 action scricpt 에 대한 지식을 습득하여 다양화해 가는 interactive media의 방법론을 숙지하고 미래의 전개방향에 대해 대처할 수 있는 능력을 키운다.

셀프 프로모션 *(Self promotion)*
포토폴리오의 개념과 조사를 통하여 포트폴리오의 종류 및 기능을 연구하고, 이를 바탕으로 대학 4년 동안 작업한 작품들을 축약하고 편집하여 제 3자에게 자신의 작업세계에 대한 작품집을 만든다.

영상프리젠테이션 *(Persentation of Moving Images)*
창의적 컨셉의 설정과 이를 효과적으로 프레젠테이션할 수 있는 과정에 대해 학습한다. 특히 스틸이미지와 동영상, 그래픽애니메이션, 타이포그래피와 사운드 등 다양한 멀티미디어적 요소를 이해하며 최종 결과물을 모니터와 프로젝션 등 스크린을 통한 영상언어로 구현할 수 있는 개인의 감성과 디지털 조형능력을 개발한다.

기초디자인 *(Basis Design)*
디자인의 구성요소와 원리들을 중점적으로 탐구함으로써 다양한 시각디자인의 매체와 표현방법에 적용할 수 이TSms 기본 조형능력을 습득한다. 점, 선, 면, 기하학적 유기형태, 질감, 색상 등의 조형요소와 통일, 대비, 리듭, 균형 등의 시각원리를 익힌다.

플래쉬 애니메이션 *(Flash Animation)*
웹애니메이션의 입문에 있어서 기본이라 할 수 있는 플래쉬의 사용법을 익히고 다양한 멀티미디어적 구성요소에 대해 효과적인 표현방법을 연구, 분석, 구현한다.

인터넷 프로그래밍 Ⅰ, Ⅱ *(Internet Programing I, II)*
다양한 디바이스 접속을 위한 웹 전송방법과 압축방법을 익히며, 인터넷환경에 최적화된 영상,이미지, 사운드 등을 전송하는 방법과 압축방법 및 작업툴을 숙지한다, 또한 인터넷 TV(웹 TV) 및 멀티미디어 지원을 위한 제작방법을 익힌다.

디자인시스템 *(Design Systems)*
커뮤니케이션 도구로써 시각디자인의 기본원리를 디지털시대의 대표매체인 웹사이트와 순수 그래픽디자인 매체인 poster, leaflet, cd cover 등에 적용시켜 봄으로써 온라인과 오프라인 디자인에 접목시킬 수 있는 하나의 디자인 시스템을 완성해 가는 과정을 경험한다.

온라인 포트폴리오 *(Online Portfolio)*
밀도있는 졸업작품 제작을 위한 효과적인 방법론의 습득과 졸업 후 실무에 활용되어질 수 있는 다양한 온라인 콘텐츠의 기획과 구현에 대하여 학습한다.

에디토리얼디자인 *(Editorial Design)*
컴퓨터를 이용한 인쇄매체의 기획고가 제작과정을 공부 하고, 인쇄매체 전 분야의 기본인 전자출판의 Process인 편집디자인의 원리와 개념을 학습한다

디자인사 *(History of Design)*
디자인과 디지털미디어의 연계성에 대해 접근과 접목을 유도한다. 순수예술과 세계사를 기초로 디자인의 역사를 학습하고 디자인의 방향을 토론하며 다양한 주변영역과의 연계성을 가지고 디자인과 접목성을 교육한다.

색채학 *(Chromatics)*
색채에 관한 일반적 기능의 이해와 색채에 의한 심리적 영향을 이해시키고 심미적으로 활용하는 능력을 기른다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

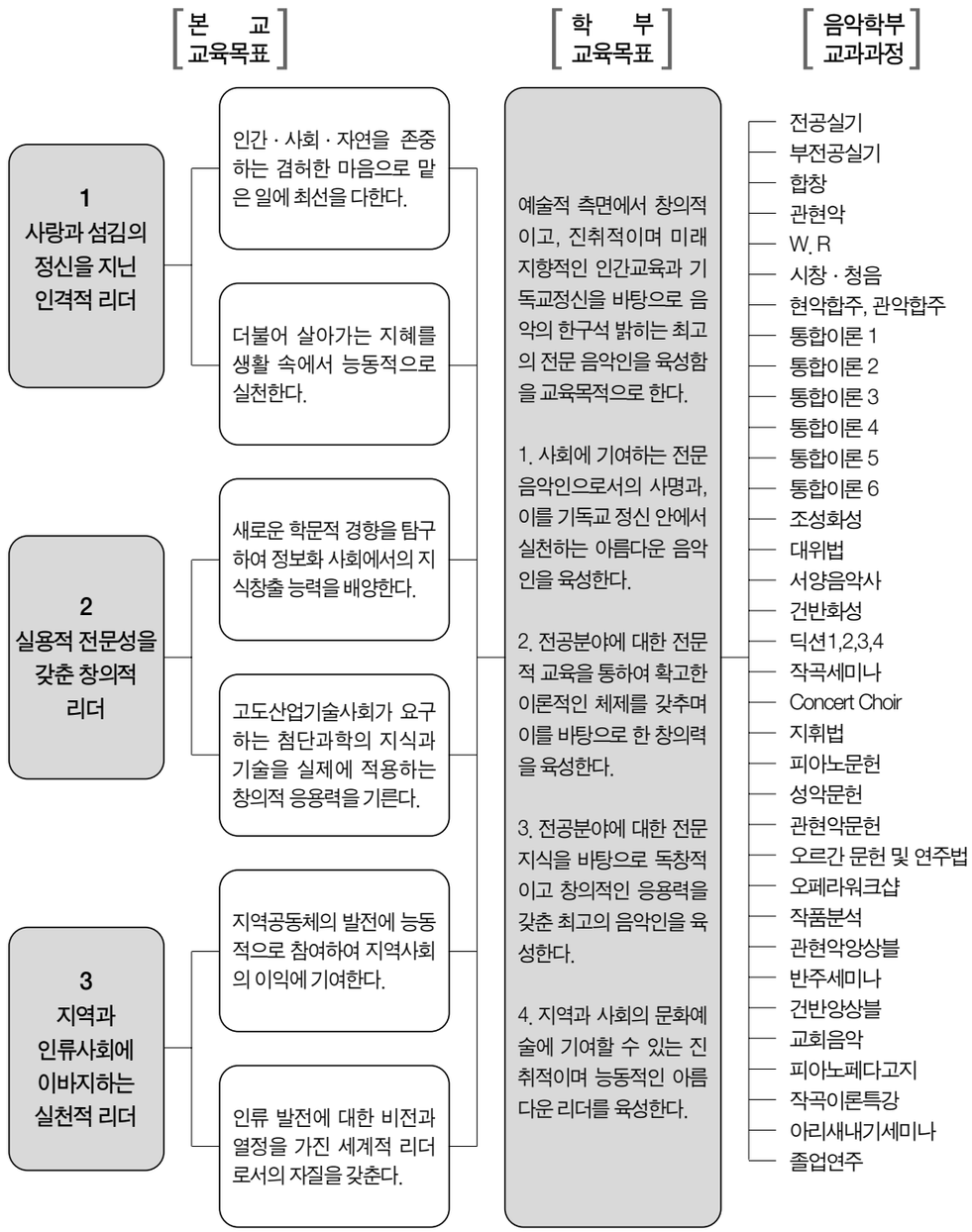
2008 · 2009 안양대학교 요람

음악대학

:: 음악학부

- 성악전공
- 피아노전공
- 관현악전공
- 작곡전공

음악 학부



음악대학 교육목표

예술적 측면에서 창의적이고, 진취적이며 미래 지향적인 인간교육과 기독교정신을 바탕으로 음악의 한구석 밝히는 최고의 전문 음악인을 육성함을 교육목적으로 한다.

1. 사회에 기여하는 전문 음악인으로서의 사명과, 이를 기독교 정신 안에서 실천하는 아름다운 음악인을 육성한다.
2. 전공분야에 대한 전문적 교육을 통하여 화고한 이론적인 체제를 갖추며 이를 바탕으로 한 창의력을 육성한다.
3. 전공분야에 대한 전문 지식을 바탕으로 독창적이고 창의적인 응용력을 갖춘 최고의 음악인을 육성한다.
4. 지역과 사회의 문화예술에 기영할 수 있는 진취적이며 능동적인 아름다운 리더를 육성한다.

학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전필	HO1027	전공실기 1-1	1	0	1	전필	HO2027	전공실기 1-2	1	0	1
	전필	HO1017	관현악 1-1	2	0	6	전필	HO2016	관현악 1-2	2	0	6
	전필	HO1018	W. R 1-1	P	0	1.5	전필	HO2017	W. R 1-2	P	0	1.5
	전필	HO1028	합창 1-1	2	0	3	전필	HO2022	합창 1-2	2	0	3
	전선	HO1029	Concert Choir 1-1	P	0	3	전선	HO2028	Concert Choir 1-2	P	0	3
	전선	HO1030	현악합주 1-1	P	0	3	전선	HO2029	관악합주 1-2	P	0	3
	전선	HO1031	관악합주 1-1	P	0	3	전선	HO2030	현악합주 1-2	P	0	3
	전선	HO1032/3	시창 · 청음	1	0	1.5	전선	HO2031	시창 · 청음	1	0	1.5
	전선	HO1034/5	통합이론 1	3	3	0	전선	HO2026	통합이론 2	3	3	0
	전선	HO1036	조성화성	3	3	0	전선	HO2032	조성화성	3	3	0
	전선	HO1037	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전필	HO3058	전공실기 2-1	1	0	1	전필	HO4058	전공실기 2-2	1	0	1
	전필	HO3059	관현악 2-1	3	0	6	전필	HO4059	관현악 2-2	3	0	6
	전필	HO3049	W.R 2-1	P	0	1.5	전필	HO4046	W.R 2-2	P	0	1.5
	전필	HO3060	합창 2-1	2	0	3	전필	HO4060	합창 2-2	2	0	3
	전선	HO3061	현악합주 2-1	3	0	3	전선	HO4062	현악합주 2-2	3	0	3
	전선	HO3062	관악합주 2-1	3	0	3	전선	HO4061	관악합주 2-2	3	0	3
	전선	HO3063/4	시창 · 청음	1	0	1.5	전선	HO4063	시창 · 청음	1	0	1.5
	전선	HO3065	서양음악사	3	3	0	전선	HO4064	서양음악사	3	3	0
	전선	HO3066/7	통합이론 3	3	3	0	전선	HO4054	통합이론 4	3	3	0
	전선	HO3072	대위법	3	3	0	전선	HO4055	대위법	3	3	0
	전선	HO3068	건반화성	3	1.5	1.5	전선	HO4056	반주세미나	3	1.5	1.5
	전선	HO3069	딕션1(이태리어)	3	3	0	전선	HO4065	딕션2(독일어)	3	3	0
	전선	HO3070	작곡세미나	3	3	0	전선	HO4066	작곡세미나	3	3	0
	전선	HO3071	Concert Choir 2-1	1	0	3	전선	HO4067	Concert Choir 2-2	1	0	3
	전선	HO3030 ~3036 /HO3039 ~40	부전공실기 (피아노/성악/오르간/바이올린/첼로/플룻/지휘/클라리넷/타악기)	1	0	1	전선	HO4030 ~4036 HO4038,9 /HO4057	부전공실기 (피아노/성악/오르간/바이올린/첼로/플룻/지휘/클라리넷/타악기)	1	0	1
3	전필	HO5064	전공실기 3-1	1	0	1	전필	HO6070	전공실기 3-2	1	0	1
	전필	HO5065	합창 3-1	2	0	3	전필	HO6071	합창 3-2	2	0	3
	전필	HO5066	W.R 3-1	P	0	1.5	전필	HO6040	관현악 3-2	3	0	6
	전필	HO5067	관현악 3-1	3	0	6	전필	HO6041	W.R 3-2	P	0	1.5
	전선	HO5075	통합이론 5	3	3	0	전선	HO6066	통합이론 6	3	3	0
	전선	HO5073	작품분석	3	3	0	전선	HO6072	작품분석	3	3	0
	전선	HO5068	서양음악사	3	3	0	전선	HO6073	서양음악사	3	3	0
	전선	HO5074	딕션3(불어)	3	3	0	전선	HO6074	딕션4(영어)	3	3	0
	전선	HO5069	피아노문헌	3	1.5	1.5	전선	HO6075	피아노문헌	3	1.5	1.5
	전선	HO5076	건반앙상블	3	1.5	1.5	전선	HO6067	건반앙상블	3	1.5	1.5
	전선	HO5072	오르간문헌 및 연주법	3	1.5	1.5	전선	HO6068	오르간문헌 및 연주법	3	1.5	1.5
	전선	HO5071	관현악 문헌	3	1.5	1.5	전선	HO6076	관현악 문헌	3	1.5	1.5
	전선	HO5077	관악합주 3-1	3	0	3	전선	HO6077	관악합주 3-2	3	0	3
	전선	HO5078	현악합주 3-1	3	0	3	전선	HO6078	현악합주 3-2	3	0	3
	전선	HO5079	Concert Choir 3-1	1	0	3	전선	HO6079	Concert Choir 3-2	1	0	3
	전선	HO5070	Opera Workshop	3	3	0	전선	HO6080	Opera Workshop	3	3	0
	전선	HO5030 ~5036 /HO5048 /HO5080	부전공실기 (피아노/성악/오르간/바이올린/첼로/플룻/지휘/클라리넷/타악기)	1	0	1	전선	HO6030 ~6036 HO6038,9 /HO6069	부전공실기 (피아노/성악/오르간/바이올린/첼로/플룻/지휘/클라리넷/타악기)	1	0	1
4	전필	HO7001	전공실기 4-1	1	0	1	전필	HO8000	졸업연주	P		
	전필	HO7002	합창 4-1	2	0	3	전필	HO8037	전공실기 4-2	1	0	1
	전필	HO7003	관현악 4-1	3	0	6	전필	HO8038	합창 4-2	2	0	3
	전선	HO7058	교회음악	3	3	0	전필	HO8039	관현악 4-2	3	0	6
	전선	HO7062	지휘법	1	0	1.5	전선	HO8034	교회음악	3	3	0
	전선	HO7059	Concert Choir 4-1	1	0	3	전선	HO8035	지휘법	1	0	1.5
	전선	HO7060	피아노페다고지	3	1.5	1.5	전선	HO8040	Concert Choir 4-2	1	0	3
	전선	HO7061	작곡이론특강(작)	3	3	0	전선	HO8041	피아노페다고지(피)	3	1.5	1.5
	전선	HO7063	관현악앙상블	3	0	3	전선	HO8042	작곡이론특강(작)	3	3	0
	전선	HO7064	성악문헌	3	3	0	전선	HO8036	관현악앙상블	3	0	3
							전선	HO8043	성악문헌	3	3	0

웹편집 *(Web Development)*
웹상에서 진행되는 다양한 인포메이션을 수집, 분석하여 디지털 환경에서의 효과적인 웹사이트 구축을 위한 제반 프로세스를 학습한다.

비주얼커뮤니케이션 *(Visual Communications)*
시각적 개념과 커뮤니케이션에 대한 상호작용을 연구 분석한다. 커뮤니케이션디자인의 개념에 대한 이론 교육과 CI, DTP, Package 등 다양한 응용분야를 교육한다.

표현기법 *(Techniques of Expression)*
시각적인 표현의 기본은 드로잉에서 출발한다. 묘사와 응용을 위한 실습을 통하여 실제적인 디자인 활동에 필요한 적절한 표현기법을 탐구하여 보다 효과적인 커뮤니케이션 방법을 습득하도록 교육한다.

3D 모델링 *(3D Modeling)*
3차원 컴퓨터 애니메이션의 구현을 위해 모델링과 매핑 기타 애니메이션의 과정 중에서 주로 모델링에 역점을 두고 학습한다. 다양한 오브제의 제작을 위한 실습과 프로젝트를 통하여 디지털영상 콘텐츠를 제작할 수 있는 능력을 갖추게 하며 3차원 컴퓨터 애니메이션 프로그램인 3D Max를 이용하여 학습한다.

[과 목 해 설]

전공실기 *(Private Instruction in Major)*
성악 · 피아노 · 오르간 · 관현악 · 작곡(지휘 · 교회음악 이론은 3학년 때 분리)을 전공별로 기초적인 악곡부터 고전 · 낭만 · 현대에 이르기까지의 악곡을 개인 렛슨하여 음악연주가로서 또는 이론가로서의 기반을 쌓는다. 총 8학기를 이수해야 한다. 단, 편입생인 경우 4학기를 이수해야 한다.

부전공실기 *(Private Instruction in Minor)*
주 전공 외에 다른 전공의 실기를 개인지도 받으며, 동일한 전공 1년(2학기) 과정이며, 4 학기를 이수할 수 있다. 성악(2학년)은 피아노를 반드시 2학기 이수해야 하며, 작곡(2학년)은 타악기를 반드시 2학기 이수해야 한다. 성악에 한하여 피아노연주 실력이 적정수준 이상일 경우 담당교수와 상의하여 다른 전공을 선택할 수 있다.

합창 *(Chorus)*
합창음악을 연구 발표하기 위한 대규모 합창수업이다. 관현악 전공을 제외한 모든 전공학생들은 총 8학기를 이수해야 한다. 단 편입생은 4학기를 이수해야 한다.

관현악 *(Orchestra)*
목관, 금관, 타악, 현악 등 관현악 연주를 통한 기악합주 향상을 위한다. 관현악 전공은 총 8학기를 이수해야 한다. 단, 편입생인 경우 4학기를 이수해야 한다.

W.R *(Weekly Recital)*
매주 1회씩 향상 음악회를 통한 연주력 향상을 위한다. 개개인당 1학기에 1회 연주 필수이다. 총 6학기를 이수해야 한다. 단, 편입생인 경우 2학기를 이수해야 한다.

시창 · 청음 *(Sight Singing & Ear Training)*
청음력과 독보력을 길러 음악가로서의 기초실력을 마련하고자 한다. 어떤 음자리표나 조표로 된 악보라도 정확한 리듬과 음정으로 시창할 수 있는 능력을 기르는 동시에 시창할 수 있는 정도의 리듬 · 선율 및 화음을 듣고 받아 적을 수 있는 기초능력을 길러 연주가로서 또는 작곡가로서의 굳은 바탕을 마련하고자 한다.

현악합주 *(String Ensemble)*
소규모 그룹을 통해 현악 작품을 합주하는 가운데 앙상블의 묘미와 특성을 공부한다. 현악전공 학생들은 총 8학기를 이수해야 한다. 단, 편입생인 경우 4학기를 이수해야 한다.

관악합주 *(Brass Ensemble)*
관악기와 타악기 등의 악기로 작품을 합주하고 앙상블의 묘미와 특성을 연구, 발표한다. 관악전공 학생들은 총 8학기를 이수해야 한다. 단, 편입생인 경우 4학기를 이수해야 한다.

통합이론 1 *(Music Theory 1)*
연주 전공자들을 위한 이론수업이다. 6학기 연계 수업으로 음악의 기초 이론, 화성학, 악식론, 대위법, 현대음악 분석 등의 이론적 기법을 다루는 수업이다. 통합이론 1은 1학년 1학기 과정으로서 기초음악이론과 기본 화성 및 기본 건방화성에 대한 학습 과목이다.

통합이론 2 *(Music Theory 2)*
연주 전공자들을 위한 이론수업이다. 6학기 연계 수업으로 음악의 기초이론, 화성학, 악식론, 대위법, 현대음악 분석 등의 이론적 기법을 다루는 수업이다. 통합이론 2는 1학년 2학기 과정으로서 기본화성(3화음 중심) 및 기본 건반화성에 대한 학습과목이다. 통합이론 1을 선수강하여야 수강할 수 있다. 복학자는 개별적인 테스트 결과 이후 수강할 수 있다.

통합이론 3 *(Music Theory 3)*
연주 전공자들을 위한 이론수업이다. 6학기 연계 수업으로 음악의 기초이론, 화성학, 악식론, 대위법, 현대음악 분석 등의 이론적 기법을 다루는 수업이다. 통합이론 3는 2학년 1학기 과정으로서 온음계적 화성과 성부진행 및 기본 악곡을 학습하며 건반화성으로 발전시킨다. 통합이론 2을 선수강하여야 수강할 수 있다. 복학자는 개별적인 테스트 결과 이후 수강할 수 있다.

통합이론 4 *(Music Theory 4)*
연주 전공자들을 위한 이론수업이다. 6학기 연계 수업으로 음악의 기초이론, 화성학, 악식론, 대위법, 현대음악 분석 등의 이론적 기법을 다루는 수업이다. 통합이론 4는 2학년 2학기 과정으로서 반음계적 화성 및 기본 악곡을 학습하며, 건반화성으로 발전시킨다. 통합이론 3을 선수강하여야 수강할 수 있다. 복학자는 개별적인 테스트 결과 이후 수강할 수 있다.

통합이론 5 *(Music Theory 5)*
연주 전공자들을 위한 이론수업이다. 6학기 연계 수업으로 음악의 기초이론, 화성학, 악식론, 대위법, 현대음악 분석 등의 이론적 기법을 다루는 수업이다. 통합이론 5는 3학년 1학기 과정으로서 16세기와 18세기 대위법을 학습한다. 통합이론 4을 선수강하여야 수강할 수 있다. 복학자는 개별적인 테스트 결과 이후 수강할 수 있다.

통합이론 6 *(Music Theory 6)*
연주 전공자들을 위한 이론수업이다. 6학기 연계 수업으로 음악의 기초이론, 화성학, 악식론, 대위법, 현대음악 분석 등의 이론적 기법을 다루는 수업이다. 통합이론 6는 3학년 2학기 과정으로서 총괄적인 화성을 토대로 분석과 각 형식에 대하여 학습하며, 현대음악까지 학습한다. 통합이론 5을 선수강하여야 수강할 수 있다. 복학자는 개별적인 테스트 결과 이후 수강할 수 있다.

조성화성 *(Tonal Harmony)*
조성음악의 구조를 살펴보는 데에 있어서, 화성적인 측면과 선적인 측면을 동시에 살펴보아야 한다. 즉, 어느 화음에서 다른 화음으로 진행되는 화성뿐만 아니라, 선율 선의 관계, 즉 성부 진행을 이해해야만이 조성음악을 이해할 수 있는 것이다. 본 조성화성 강의에서는 화성에 관한 화음 어법 뿐 아니라, 선적인 관계 즉 성부 진행에 중점을 둔다.

대위법 *(Counterpoint)*
작곡 전공자의 과목으로 각 학기별로 16세기 대위법과 18세기 대위법을 학습한다. 대위 작품들의 분석과 동시에 대위 기법에 의한 작품을 만들고 연주 발표한다.

서양음악사 *(History of Western Music)*
고대로부터 현대에 이르기까지의 서양음악의 발달과정을 연구한다. 즉 음악의 형식, 연주방법의 발전과 변화, 작품의 양상을 역사적인 배경에 비추어 고찰하며, 아울러 인류사에 미친 영향을 연구한다. 음악 감상을 통하여 시대적인 특징, 기법의 독창성, 작곡가의 공헌도를 검토한다.

건반화성 *(Keyboard Harmony)*
건반상의 실습을 통하여 화음의 구성과 연결시켜 장 · 단 · 증 · 감 3화음, 딸림 7화음, 비화성음, 변화음 그 밖의 여러 조의 조바꿈으로 자유롭게 전개시킬 수 있는 훈련을 시킨다.

딕션 1, 2, 3, 4 *(Diction 1, 2, 3, 4)*
1. 이태리—기초적인 발음과 문법을 배움으로써 가사내용을 이해하고 감정 표현을 이해한다.
2. 독　일—모음과 자음의 반복연습을 통하여 올바른 발음을 할 수 있도록 한다.
3. 프랑스—기초적인 발음과 문법을 공부하며 불란서 가곡을 연주하고 이해하도록 지도한다.
4. 영　어—영국과 미국의 예술가곡과 오페라를 올바른 방법으로 부르며, 정확한 발음으로 연주하고 이해하도록 지도한다.

작곡세미나 *(Composition Seminar)*
관현악 기법을 통하여 악기 론을 다룬다.

Concert Choir *(Concert Choir)*
독창자이면서 합창자들이 된다는 것은 결코 쉬운 일이 아니다. 합창 단원들이 큰 소리들을 소유했다고 해 합창이 되는 것은 더 더욱 아니다. 전문적인 합창, 더욱 음악적이고 예술적인 합창을 할 수 있도록 세밀하고 엄격한 훈련으로 수준 있는 합창을 할 수 있도록 유도케 한다. 성악 전공학생을 위한 수업으로 총 8학기를 이수해야한다. 단, 편입생은 4학기를 이수한다.

지휘법 *(Conducting)*
합창 혹은 관현악 지휘의 기본원리를 배우고 기초 지휘법의 습득과 응용 지휘법의 기술을 연마하여 지휘자로서의 자질을 갖추는 것이다.

피아노문헌 *(Piano Literature)*
바로크시대 이후부터 현대에 이르기까지 중요한 Piano 작품들을 감상, 분석하여 피아노 문헌에 대한 지식과 이해를 넓히고 개인의 레퍼토리를 발전, 확장할 수 있도록 한다.

성악문헌 *(Voice Literature)*
각국의 가곡과 Opera, 종교음악 중 문헌상의 중요한 작품을 특징적, 역사적으로 이해하고 각종 연주를 보고 들음으로 수준 높은 다양한 연주를 할 수 있도록 지도한다.

관현악문헌 *(Orchestra Literature)*
관악기, 현악기, 타악기의 기법 및 편성 법에 대한 기초지식을 습득한다. 각 악기의 연주상의 특수 효과와 피아노곡의 관현악 편곡 및 관현악곡의 피아노 축소 및 분석과 실습을 통한 연구를 한다.

오르간 문헌 및 연주법 *(Organ Literature & Performance)*
오르간의 출현 시부터 현재까지의 오르간의 기계적 발달사 및 중요한 오르간 작곡자들과 그들의 작품을 시대적으로 나누어 분석 · 감상함으로써 오르간의 전반적인 지식을 습득한다.

Challenge to the Greatness

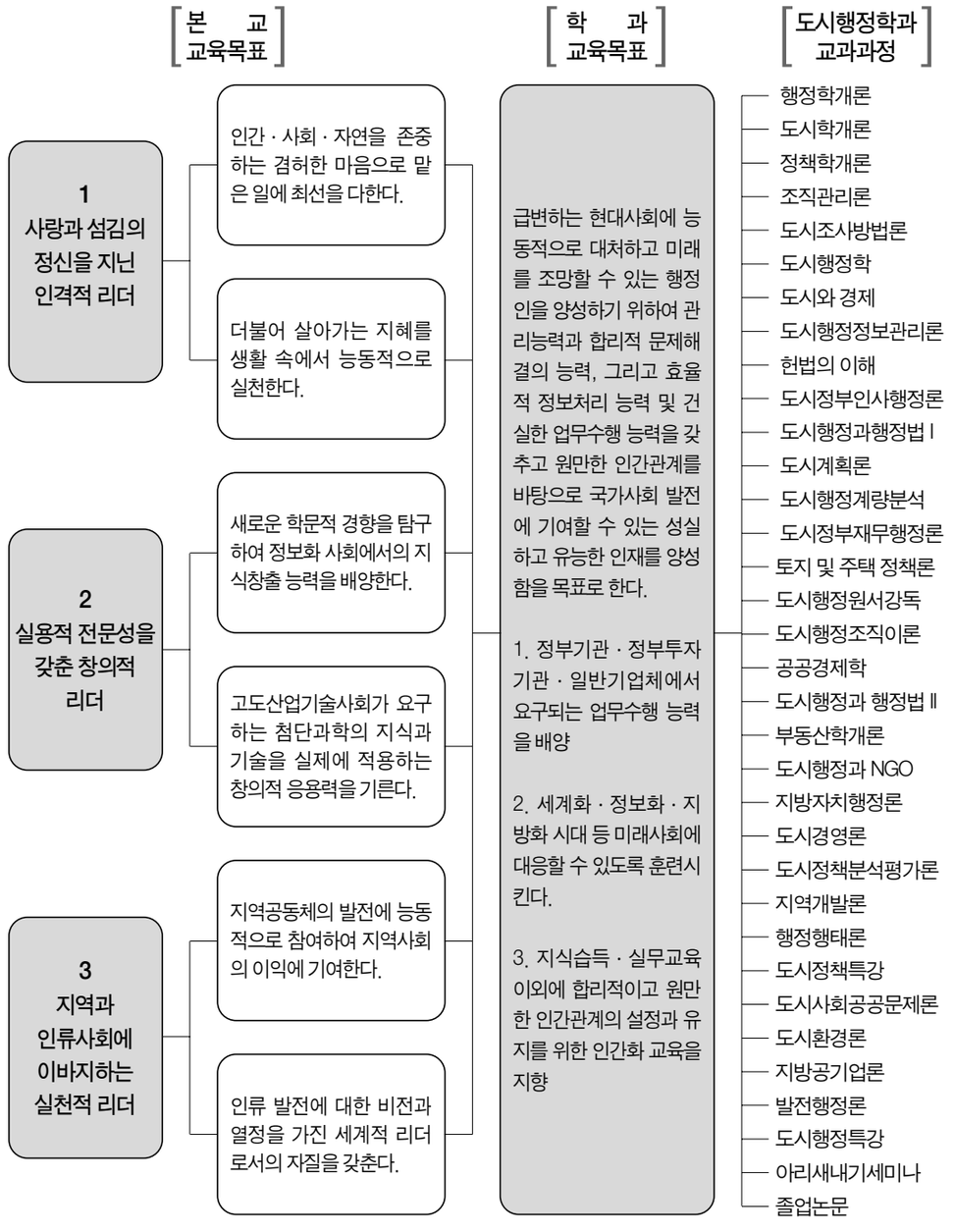
ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

문리과학대학

:: 도시행정학과
:: 관광경영학과
:: 컴퓨터학과
:: 해양생명공학과

도시행정 | 학과



문리과학대학 교육목표

문리과학대학의 교육목표는 서해안시대 동북아경제권의 중심지로서의 유리한 입지조건을 고려한, 아름답고 쾌적한 자연환경과 어우러진 친환경적인 첨단 캠퍼스를 구축하고, 향후 발전 가능성과 잠재력을 극대화한 문리과학대학은 사회, 이 · 공학분야의 기초 및 응용분야를 연구 · 교육함으로써, 사람과 사회와 자연을 존중할 줄 알고 고도산업기술사회의 종합적 응용력 향상과 아울러, 더불어 살아가는 지혜와 지역공동체의 발전을 도모하고, 나아가 인류발전에 기여하는 인재를 양성함을 목적으로 한다.

학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	KU1002	행정학개론	3	3	0	전선	KU2002	정책학개론	3	3	0
	전선	KU1001	도시학개론	3	3	0	전선	KU2003	조직관리론	3	3	0
	전선	KU1003	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	KU3001	도시조사방법론	3	3	0	전선	KU4002	도시정부인사행정론	3	3	0
	전선	KU3006	도시행정학	3	3	0	전선	KU4007	도시행정과행정법 I	3	3	0
	전선	KU3009	도시와경제	3	3	0	전선	KU4003	도시계획론	3	3	0
	전선	KU3008	도시행정정보관리론	3	3	0	전선	KU4005	도시행정계량분석	3	3	0
	전선	KU3010	헌법의이해	3	3	0	전선	KU4004	도시정부재무행정론	3	3	0
3	전선	KU5011	토지 및 주택정책론	3	3	0	전선	KU6012	도시행정과 NGO	3	3	0
	전선	KU5009	도시행정원서강독	3	3	0	전선	KU6011	지방자치행정론	3	3	0
	전선	KU5015	도시행정조직이론	3	3	0	전선	KU6006	도시경영론	3	3	0
	전선	KU5008	공공경제학	3	3	0	전선	KU6008	도시정책분석평가론	3	3	0
	전선	KU5013	도시행정과행정법 II	3	3	0	전선	KU6009	지역개발론	3	3	0
	전선	KU5014	부동산학개론	3	3	0	전선	KU6004	행정행태론	3	3	0
4	전선	KU7003	도시정책특강	3	3	0	전필	KU8000	졸업논문	P		
	전선	KU7005	도시사회공공문제론	3	3	0	전선	KU8002	지방공기업론	3	3	0
	전선	KU7001	도시환경론	3	3	0	전선	KU8006	발전행정론	3	3	0
							전선	KU8004	도시행정특강	3	3	0

오페라 워크샵 *(Opera Workshop)*
오페라 연주를 위한 연기, 발성을 지도하고 연출, 장치까지도 공부하며 교내 또는 교외에서 발표회를 가진다.

작품분석 *(Opus Analysis)*
낭만부터 20세기의 작품을 통해 화성과 대위에 의한 음기능 진행, 형식구조를 이해하고 발전사에 의해 이론적으로 살펴본다.

반주세미나 *(Accompaniment Seminar)*
기악과 성악 반주의 테크닉을 위한 과목으로 반주에 관한 기본 개념과 반주자로서 익혀야 할 기초 이론을 지도한다. 또한 반주의 실제를 통하여 반주 능력을 향상시키는 기법을 익히도록 지도한다.

건반앙상블 *(Keyboard Ensemble)*
건반악기(피아노, 오르간) 연주자들에게 다른 악기연주자나 성악가들에 비해 상대적으로 기회가 적은 앙상블(피아노와 피아노, 또는 피아노와 오르간)의 경험을 갖게 한다. 실제 연주를 통해 앙상블의 묘미와 특성을 인식케 하고, 상대연주자와 공동목표를 위해 함께 연구하는 시간을 갖는다.

관현악앙상블 *(Orchestra Ensemble)*
2중주, 3중주, 4중주 등을 통하여 독보력과 앙상블 연주에 필요한 음악성을 기르고, 악기간의 음악적 균형에 요구되는 기법과 표현력을 습득함으로써 앙상블의 기본개념을 파악하는 동시에 합주 경험을 쌓는다.

교회음악 *(Church Music)*
구약성서에 나타나는 교회음악을 통해 성서에 입각한 교회음악의 이론적 체계를 확립한다. 또한 찬송가의 역사, 찬송가의 개화와 보급, 찬송가 가사와 곡의 관계를 학습하여, 우리가 부르는 찬송가의 의미를 학습한다.

피아노 페다고지 *(Piano Pedagogy)*
모든 음악의 기본이 되는 피아노의 올바르고 창의적 지도법을 지도 연구한다. 다양한 지도방법과 교재선택을 다루며 실제를 통해 정확한 독보력과 리듬, 프레이징, 회음감을 통해 다양한 음악성을 개발 발전시켜서 확고한 음악적 테크닉을 확립할 수 있는 교수법을 연구한다.

작곡이론특강 *(Senior on Composition Theory)*
작품 속에 내재되어 있는 이론을 시대별, 작곡가별로 연구하여 작품의 이해성을 높인다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

[과 목 해 설]

행정학개론 *(Introduction to Public Administration)*
국가와 사회의 공공문제(public affairs and problem)와 행정(public administration)의 관계, 행정의 역사적 전개, 중앙정부와 도시자치정부, 행정의 범위와 성격, 행정과 정치, 경제 및 법률의 관계, 행정의 과정, 행정조직, 인사 및 재정의 관리, 행정과 시민의 관계, 현대의 대도시 행정현상에 관한 이론과 실제를 다룬다.

도시학개론 *(Introduction to Urban Studies)*
도시현상을 체계적으로 이해하고, 다양한 도시문제의 발생원인과 관련 기본이론을 학습함으로써 차후 도시정책 및 도시관리에 관련된 전공과목을 학습하기 위한 기초지식을 제공한다. 각종 도시활동(생활, 생산, 위락, 이동)과 도시공간구조를 분석적으로 학습하고 주택, 산업, 교통, 토지, 사회병리현상, 환경 등의 도시 병리현상을 다룬다.

정책학개론 *(Introduction to Policy Science)*
정책의 개념과 본질 그리고 가치를 기본으로 하여 정책 참여자의 정책결정 참여, 책임과 도덕성, 정책집행방법 및 정책평가원리 등을 강의한다.

조직관리론 *(Organizational Management)*
체제로서의 조직의 정의, 조직의 환경, 조직의 유형, 조직의 구조, 관리과정(목표설정, 의사결정, 집행, 통제)과 기술 등의 문제를 다룬다.

도시조사방법론 *(Urban Research Methodology)*
도시사회조사의 방법론적인 근본문제와 조사과정의 일반적 절차 및 주요 기술을 연구한다. 과학적 방법, 사회조사의 형태 및 절차, 실험적 조사연구, 사례연구법, 내용분석법, 자료처리방법 등을 다룬다.

도시행정학 *(Urban Administration)*
도시행정 주체로서의 도시정부의 조직과 도시공공서비스 공급체계에 관한 이론 및 기법, 도시행정 수요의 변화 등을 강의함으로써 도시문제를 종합적으로 연구하는 데 도움이 될 수 있는 도시행정 전반에 대한 내용을 다룬다.

도시와 경제 *(Urban Economics)*
본 강좌는 경제학의 기본원리 이해, 경제활동 과정에서 합리적 의사결정 능력 제고, 시장과 도시정부간의 경쟁과 보완관계 이해 등에 대해 탐구하고, 개별 경제주체들의 상호작용 이론 및 실제 사례를 다룬다.

도시행정정보관리론 *(Urban Public management systems)*
세방화, 정보화시대를 맞이하여 한국의 행정부문에서도 새루운 전환기가 도래하고 있다. 본 과목은 한국도시행정사의 관리 교육에 있어서도, 자동화와 정보화를 통하여 더욱 표준화된 과학적 관리에 중점을 두고 학생들이 현장 사무적응능력을 향상시키는 데 교육목표를 두고 있다. 특히 행정사무관리의 본질, 인사 및 지원사무관리, 문서관리, 자동화정보관리체계 등 실습 위주의 교육을 진행하고자 한다.

헌법의 이해 *(Understanding Constitutional Law)*
헌법의 기본원리, 입헌정치와 민주주의와의 관계, 한국 헌법의 통치구조 및 기본권, 한국 헌법의 현실적인 운영실태 등에 관한 전반적인 이론을 연구한다.

도시정부인사행정론 *(Public Personnel management in Municipal Governments)*
정부의 기능과 인사행정의 관계, 인사행정제도의 발전, 중앙정부인사행정과 도시자치정부인사행정의 범위와 성격, 인사행정과 계획, 공무원의 분류, 임용, 교육훈련, 근무평정, 순환보직, 승진, 사기와 보수, 정치활동, 노동행위, 신분과 복지에 관한 이론과 제도를 다룬다.

도시행정과 행정법 I *(Urban Administration & Administrative Law I)*
본 강좌는 행정법의 특질 및 행정행위를 중심으로 그 구체적 내용을 탐구하고, 행정강제, 행정법과 이에 대한 행정구제법의 분야를 실제운용과 연계하여 탐구한다.

도시계획론 *(Urban Planning)*
도시계획의 다양한 이론을 소개하고 기본계획의 수립과정 및 방법을 토대로 하여 토지이용규제와 시가지 개발사업, 도시계획시설 등에 관한 실용적인 지식을 강의한다.

도시행정계량분석 *(Quantitative Analysis on Urban Administration)*
도시행정 및 정책과학의 계량적 분석기법을 학습함으로써 현실문제를 체계적으로 해결하고 과학적이고, 논리적인 사고력을 배양한다. 주요 내용으로는 확률분포, 관리과학, 가설검증, 회귀분석, 분산분석을 다룬다.

도시정부재무행정론 *(Public Financial Administration of Municipal Governments)*
현대사회에서 정부가 결정 수행중인 각종 사업에 필요한 물적자원의 동원과 배분의 결정과정을 검토한다. 구체적으로는 예산과 정부재정, 예산의 개념, 기능, 원칙, 재무행정조직과 법적 기초, 예산의 분류, 종류, 예산과정, 예산이론, 예산정책, 예산제도 및 예산개혁, 정부회계, 기획과 예산, 구매행정 등 재무행정 전반에 걸친 지식을 습득케 한다.

토지 및 주택정책론 *(Land & Housing Policy)*
토지제도, 토지세, 토지경제, 토지재정 및 금융 등의 토지관련 이론 및 정책과 주택공급 및 소비, 주거입지 및 이동, 주택금융, 주택관련세제 등의 주택관련 이론 및 정책을 학습한다.

도시행정원서강독 *(Readings in Urban Administration)*
전공관련 지식을 심화하기 위하여 영어 등의 원서강의 및 독해를 통해 전공관련 전문용어를 익히고, 관련 지식을 심도 있게 습득하는 것을 목적으로 한다.

도시행정조직이론 *(Urban Administration Organization)*
본 강좌는 현대사회의 행정조직에 대한 이론을 체계적으로 이해하고, 조직의 구조적, 인적자원적, 정치적, 문화적 접근을 통한 이론과 실제에 대해 탐구한다.

공공경제학 *(Public Economics)*
정부는 한정된 자원을 이용하여 사회구성원을 위해 무엇을 어떻게 생산하고 필요로 하는 사람들에게 얼마나 어떻게 분배할 것인가 하는 경제적 문제를 해결해야 할 책임이 있다. 시장경제체제의 문제점을 보완해야 할 뿐만 아니라 정부가 경제활동에 참여함으로써 사회구성원의 복리후생을 증진해야 한다. 공공재 생산 및 공급, 사회복지, 소득분배, 경제안정, 복지국가 등 국가가 해결해야 할 경제적 과제에 관한 이론 및 다양한 정책을 학습한다.

도시행정과 행정법 II *(Urban Administration & Administrative Law II)*
본 강좌는 사회적, 경제적 변화로 인한 도시행정법규의 추이현상을 중심으로 행정조직법, 행정작용법 등을 고찰하

며, 권력, 정책행위, 정부단위 조직, 기업규제, 토지 및 도시계획, 재무 등 행정법과 관련된 다양한 관점에 대해 탐구한다.

부동산학개론 *(Introduction to Real Estate)*
부동산이 도시행정 및 계획의 모든 측면과 물리적, 사회적, 문화적, 경제적, 정치적, 심리적, 환경적으로 연계되어 있기 때문에, 부동산문제에 관한 인식과 접근을 위해 본 수업은 부동산을 이해하고 분석하는 데 필수적인 개념과 이론을 배운다. 재산권, 부동산특성, 부동산중개, 투자기초, 등기, 계약, 경매, 평가, 관리 등의 기초이론을 습득한다.

도시행정과 NGO *(Urban Administration & NGOs)*
20세기 후반 이후 활발해지고 있는 NGO 현상에 관한 사회과학적 이해 기반을 제공한다. 시민사회출현의 역사적, 이론적 배경을 고찰하고, NGO 활동의 근거와 양식을 분석적으로 조망한다.

지방자치행정론 *(Local Government Administration)*
지방자치제도의 개념과 내용을 체계적으로 학습함으로써, 자치단체로서의 도시정부의 조직과 활동에 대한 이해를 높인다. 지방자치의 원리, 자치권, 지방자치단체의 계층과 구역, 기능과 사무, 기관구성, 지방재정, 지방자치단체간의 상호관계 등을 다룬다.

도시경영론 *(Urban Management)*
도시행정 및 도시재정에 관한 이론을 기반으로 도시정부의 공공서비스 공급을 경영의 원리로 접근하며, 도시를 유지, 관리하여 발전을 모색하는 내용을 강의한다.

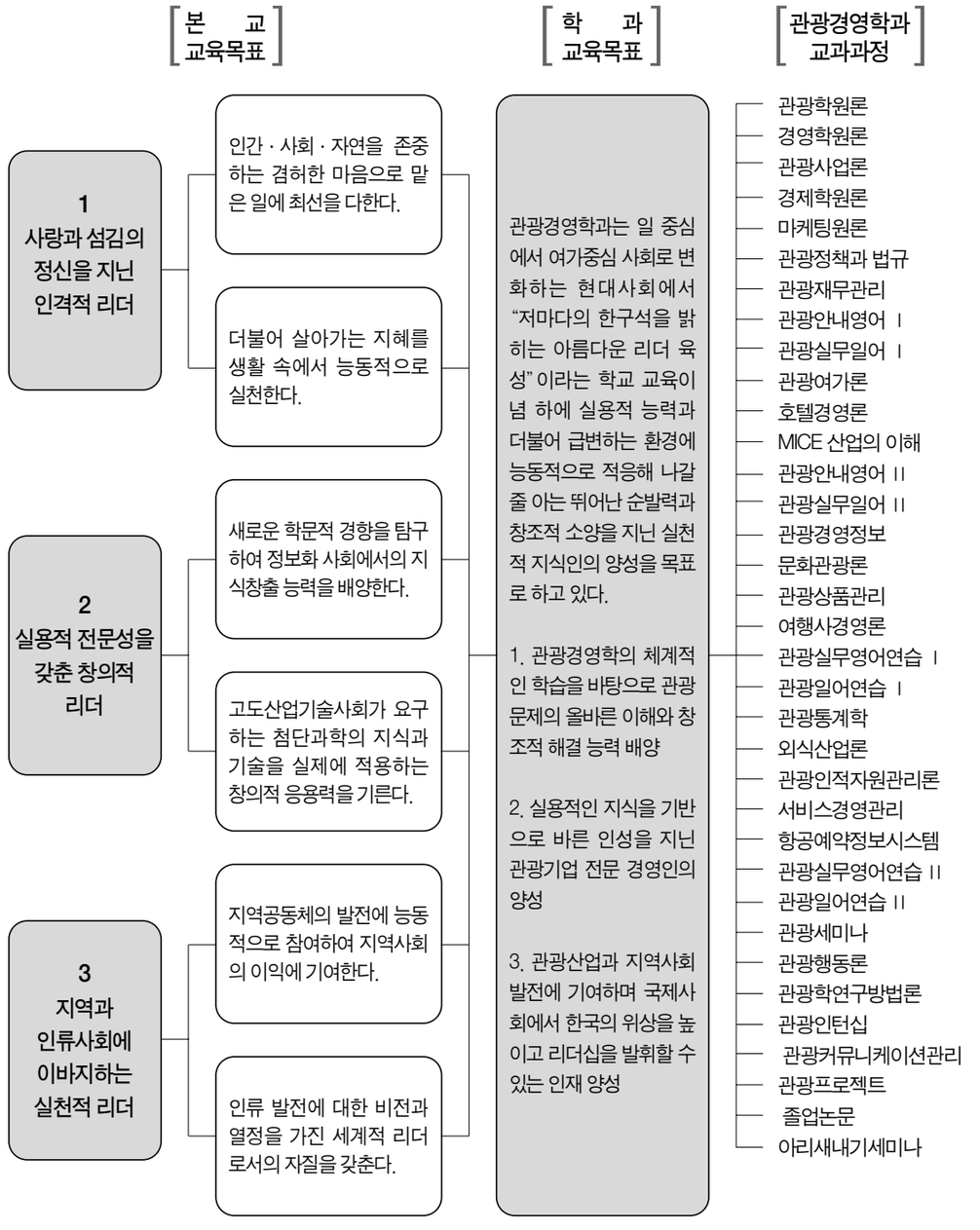
도시정책분석평가론 *(Urban Policy Analysis and Evaluation)*
본 강좌는 정책결정 문제를 분석적으로 접근하기 위한 이론과 기법에 대해 소개하고 정책과정 전 분야를 체계적으로 평가할 수 있는 이론 및 기법에 대해 탐구한다.

지역개발론 *(Regional Development)*
연구 및 산업의 도시지역 집중에 따라 도시에는 기능과밀 현상이 농촌에는 과소현상이 발생하여 지역간 불균형 성장이 날로 심화되어 각종 정치, 경제, 사회적인 문제를 야기시키는 문제에 대하여 해결책을 모색하는 방향에서 강의한다.

행정행태론 *(Administrative Behavior)*
행정학 연구방법으로서의 행태론의 의의, 행정가의 행정조직 행태의 기초적 개념(지각, 인성, 가치관, 요구, 학습 등), 한국공무원들의 행정 행태의 특색, 행태론적 행정연구의 한계와 전망 등을 다룬다.

도시정책특강 *(Special Topics on Urban Policy)*
세계화, 도시의 고도화에 따라 도시정부가 해결해야 할 과제는 시대와 장소에 따라 다양하게 나타나고 있다. 더욱이 도시정부는 새롭게 등장한 해결과제 및 도시민의 다양한 수요를 파악하고 대응해 나가기 위한 다양한 정책적 대안들을 모색하고 있다. 도시민의 삶의 질을 제고하기 위한 다양한 정책적 사례를 통해 폭넓게 생각하고 심도 있는 현장 중심적인 지식을 습득하는 것을 목적으로 한다.

관광경영 | 학과



학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	KF1001	관광학원론	3	2	1	전선	KF2001	관광사업론	3	2	1
	전선	KF1002	경영학원론	3	2	1	전선	KF2002	경제학원론	3	3	0
	전선	KF1003	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	KF3006	마케팅원론	3	2	1	전선	KF4001	관광여가론	3	3	0
	전선	KF3002	관광정책과법규	3	3	0	전선	KF4002	호텔경영론	3	2	1
	전선	KF3003	관광재무관리	3	2	1	전선	KF4006	MICE 산업의 이해	3	2	1
	전선	KF3008	관광안내영어 I	3	0	3	전선	KF4009	관광안내영어 II	3	0	3
	전선	KF3007	관광실무일어 I	3	0	3	전선	KF4007	관광실무일어 II	3	0	3
3	전선	KF5001	관광경영정보	3	1	2	전선	KF6001	관광통계학	3	2	1
	전선	KF5003	문화관광론	3	2	1	전선	KF6002	외식산업론	3	2	1
	전선	KF5004	여행사경영론	3	2	1	전선	KF6005	항공예약정보시스템	3	1	2
	전선	KF5005	관광인적자원관리론	3	3	0	전선	KF6014	관광실무영어연습 II	3	0	3
	전선	KF5009	관광실무영어연습 I	3	0	3	전선	KF6015	관광일어연습 II	3	0	3
	전선	KF5008	관광일어연습 I	3	0	3	전선	KF6016	서비스경영관리	3	2	1
	전선	KF5010	관광상품관리	3	2	1						
4	전선	KF7003	관광학연구방법론	3	1	2	전필	KF8000	졸업논문	P		
	전선	KF7002	관광행동론	3	2	1	전선	KF8001	관광인턴쉽	3/P	0	3
	전선	KF7001	관광세미나	3	0	3	전선	KF8004	관광커뮤니케이션관리	3	3	0
							전선	KF8005	관광프로젝트	3	1	2

도시사회공공문제론 *(Public Issues of Urban Society)*
도시 속에 살고있는 1) 나 자신의 문제, 2) 우리들간의 문제, 3) 우리와 도시 사이에서 발생되는 문제 등의 3가지 큰 주제 아래, 우리가 살아가면서 접하게 되는 많은 공공문제들을 검토한다. 복잡 다양한 도시사회공공문제의 본질을 터득함과 아울러 그것의 실태, 문제점과 이에 대한 개선방향을 설정할 수 있도록 하여 도시정책에 기초를 다진다.

도시환경론 *(Urban Environment Studies)*
도시환경의 구성과 도시화에 따른 자연관경의 오염 및 파괴현상을 이해하고, 이러한 환경문제를 해결할 수 있는 각종 제도적 장치에 대해 학습한다. 도시생태계의 구조와 원리, 각종 환경문제(대기, 수질, 소음, 폐기물, 녹지훼손 등)와 그 발생원인, 각종 환경정책(환경기준, 배출규제, 배출부과금) 및 환경관련 시민운동 등을 소개한다.

지방공기업론 *(Regional Public Enterprise)*
주민수요에 부응하는 공공서비스의 공급과 지방재정의 확충을 위한 수익창출의 역할을 동시에 수행하는 지방공기업의 이론과 실제를 분석하고, 지방공기업의 경역혁신과 함께 민영화의 가능성과 한계를 모색한다.

발전행정론 *(Development Administration)*
본 강좌는 국가발전에 관한 이론체계의 이해를 바탕으로 공공행정체제의 발전능력에 관한 제반 이론은 물론 국가발전의 핵심인 행정발전을 행정개혁과 연계하여 탐구한다.

도시행정특강 *(Seminar in Urban Administration)*
도시행정과 관련하여 기존의 교과과정에서 충분히 다루지 못한 중요한 문제나 새롭게 대두되고 있는 쟁점 및 이와 관련한 최근의 연구동향과 이론 등을 분석, 검토한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

[과 목 해 설]

관광학원론 *(Principles Of Tourism)*
관광에 관한 고전적 이론으로부터 현대이론에 이르기까지의 관광이론을 살펴봄으로서 관광학의 학문적 체계를 다지기 위한 기본개념을 이해하고 관광학 전 분야의 특성을 인식한다.

경영학원론 *(Principles of Business Management)*
경영 전반에 관한 경영학의 본질과 체계, 기업의 형태와 특성 및 정책, 그리고 경영자의 유형 등 경영에 관한 기업의 기초적 개념과 현대적 경영원리를 이해한다.

관광사업론 *(Introduction to the Tourism Industry)*
관광사업의 역사적 발전과정을 살피고, 오늘의 관광사업의 현황과 실제, 그리고 형태별 성격과 기능을 검토하여 관광사업의 실체를 규명한다.

경제학원론 *(Principles of Economics)*
기업의 환경분석, 전략수업 등 하나의 조직이 운영되고 관리되는 원리를 이해하고, 재무, 회계, 인사, 조직, 생산, 정보, 마케팅 등 핵심기능에 대한 기본 개념을 파악한다.

마케팅원론 *(Principles of Markeing)*
마케팅원론의 중심인 마케팅 관리과정을 위주로 마케팅 개념의 이해, 마케팅 환경분석, 소비자 행동분석, 시장세분화와 표적시장 관리, 마케팅믹스 등의 기본 원리의 이해와 사례 실습이다.

관광정책과 법규 *(Tourism Policy and Law)*
국내관광과 국제관광의 행정, 정책의 본질과 역할을 규명하고 한국관광정책의 실제와 문제점을 외국의 것과 비교검토하여 한국관광의 바람직한 정책을 도모하는 한편 관광산업진흥에 이바지할 수 있도록 관광관련법을 이해하고 검토한다.

관광재무관리 *(Tourism Financial Management)*
관광기업의 재무와 관리회계에 대한 이해를 바탕으로 관광기업 경영자의 재무적 의사 결정에 관한 제 이론을 연구한다. 즉, 관광기업의 경영상 필요 불가결한 자금의 저렴하고 합리적인 조달방법과 그 형태를 연구하며, 조달된 자금의 자금운용 방안 및 재무 분석, 재무 계획 및 통제와 자본예산, 자본시장의 구조, 성격에 대하여 연구한다.

관광안내영어 I *(Tour Guide English I)*
Outbound tourists를 인솔하여 출국에서 입국에 이르기까지의 전 과정을 총괄하는 tour conductor의 역할과 임무를 영어회화를 통하여 익힌다.

관광실무일어 I *(Practice in Tourism Japanese I)*
기본적인 관광실무에 유용한 일본어를 구사할 수 있도록 일본어의 기본 문법을 이해하고 어휘를 학습한다.

관광여가론 *(Tourism & Leisure)*
관광문화의 거시적이고 미래 지향적인 발전은 여가와의 상호관련 속에서 그 대안을 찾을 수 있다. 이에 따라 관광레크레이션을 중시하여 여가에 관한 이해와 실천적 연구방법 및 여가정책 등을 다룬다.

호텔경영론 *(Hotel Management)*
호텔기업의 특수성을 이해하고 업무 전반에 관련된 서비스 실무 및 관리능력을 높이기 위한 실천적 지식체계를 습득한다.

MICE 산업의 이해 *(Understanding MICE Business)*
회의, 안센티브, 컨벤션, 전시산업 그리고 이벤트는 새로운 관광수요 창출산업으로 주목받고 있다. 'MICE 산업론'은 이러한 산업들의 관광산업에의 영향을 분석, 탐구한다.

관광안내영어 II *(Tour Guide English II)*
관광안내원으로서 알아야 할 한국의 역사, 전통, 문화 및 주요 관광자원을 영어로 안내하는 연습을 한다.

관광실무일어 II *(Practice in Tourism Japanese II)*
관광안내원으로서 알아야 할 한국의 역사, 전통, 문화 및 주요 관광자원을 안내하는 연습을 하며 호텔과 여행사에서 활용되는 실무일어를 다룬다.

관광경영정보 *(Tourism Management Information Systems)*
경영정보시스템의 전반적 개념과 확보방안 및 효과적 활용을 위한 관리 · 전략방안 등 MIS의 행태적 분야의 이해를 돕기 위하여, 다양한 유형의 사례를 중심으로 학습하며, 특히 ERP(전자적자원관리), CRM(고객관계관리)시스템 등과 관련한 필수적인 내용을 학습한다.

서비스경영관리 *(Service Management)*
서비스 개념, 서비스 경영목표, 서비스 전략및 전술 관리, 서비스 기업 고객관리, 서비스 품질관리 · 서비스 마케팅 등 서비스 기업경영 전반에 관한 이론과 사례를 학습한다.

문화관광론 *(Culture Tourism)*
문화유산 관리와 관광경영의 조화로운 관계를 지향하기 위한 방법을 모색하고, 장소마케팅의 전략방안으로서의 문화관광에 대한 개념과 전반적인 이론을 익히고 실제적인 문화관광자원의 마케팅 기획능력을 배양한다.

여행사경영론 *(Travel Agency Management)*
관광의 매개적 요소로서의 구체적 사업체인 여행업의 역할을 이해하고 여행업의 법적 성립요건 탐색, 여행상품 개발 및 판매전략, 여행업의 경영성과 제고방안 등 여행업의 현황과 문제점 및 대안을 다각도로 탐구한다.

관광인적자원관리론 *(Tourism Human Resources Management)*
통합적 모형과 전략적 역할에 대한 개별적 인적자원의 기능, 개인적 역량과 조직 내부 역할, 조정 등 고용, 복지후생 보건 및 안전에 관한 구체적인 핵심과 추세를 중심으로 하는 내용으로서 인적 서비스 의존도가 높은 기업의 인력자원 개발과 효율적 활용 및 인간중심적인 경영기법을 다루고 이를 실제화할 수 있는 인간관리기법을 익힌다.

관광실무영어연습 I *(Drills in Tourism English I)*
국제적, 외교적, 관광사업 관련 종사자로서 통역, 안내 서비스 등과 관련된 영어를 익힌다.

관광일어연습 I *(Drills in Tourism Japanese I)*
호텔과 여행사 업무에 관련된 일어를 통하여 관광관련 어느 부서에서나 서비스 업무관리와 대고객 서비스로 근무할 수 있도록 한다.

관광통계학 *(Tourism Statistics)*
통계학의 기본개념을 파악하고, 관광사업 또는 연구 분야에서 자주 사용되는 통계기법들을 중심으로 사례 또는 현장실습을 통해 학생들의 통계사용 능력을 배양한다.(spss 숙지)

외식사업론 *(Restaurant & Catering Management)*
세계적으로 날로 발전하는 급식 및 외식산업에 필요한 경영관리 지식을 습득하여 산업체급식, 위탁급식 전문업체, 외식산업체, 식품제조업체, 식품유통업체, 기내식, 케이터링업체, 호텔 식음료 부서, 외식/급식관련 언론정보 업체, 외식벤처산업체, 외식/급식관련 전자상거래업체 등에 대한 전반적인 산업현황을 배운다.

관광상품관리 *(Tourism Product management)*
관광상품으로서의 관광자원에 관한 탐구와 패키지 투어, 이벤트, 호텔 관광상품의 기획을 실습하고 지역사회 관광자원 탐사와 관광안내 홈페이지 운영을 실습한다.

항공예약정보시스템 *(Airline Computer Reservation System)*
항공예약의 기본개념과 예약 시스템, 예약기록의 작성과 수정, 부대서비스 예약및 예약업무 관련 기능, 항공운송의 특성, 항공기 및 공학의 이해, 항공상품, 운송상품, 기내서비스 상품 등에 대해서 학습한다.

관광실무영어연습 II *(Drills in Tourism English II)*
관광영어회화 고급과정으로 국제적, 외교적, 관광사업 관련 종사자로서 통역, 안내 서비스등과 관련된 영어을 익힌다.

관광일어연습 II *(Drills in Tourism Japanese II)*
관광일어회화 고급과정으로 호텔과 여행사 업무에 관련된 일어를 통하여 관광관련 어느 부서에서나 서비스 업무관리와 대고객 서비스 근무할 수 있도록 한다.

관광세미나 *(Seminar on Tourism Issues)*
관광산업의 제 이슈에 관한 토론 수업을 통해 관광기업의 문제해결 능력을 배양한다.

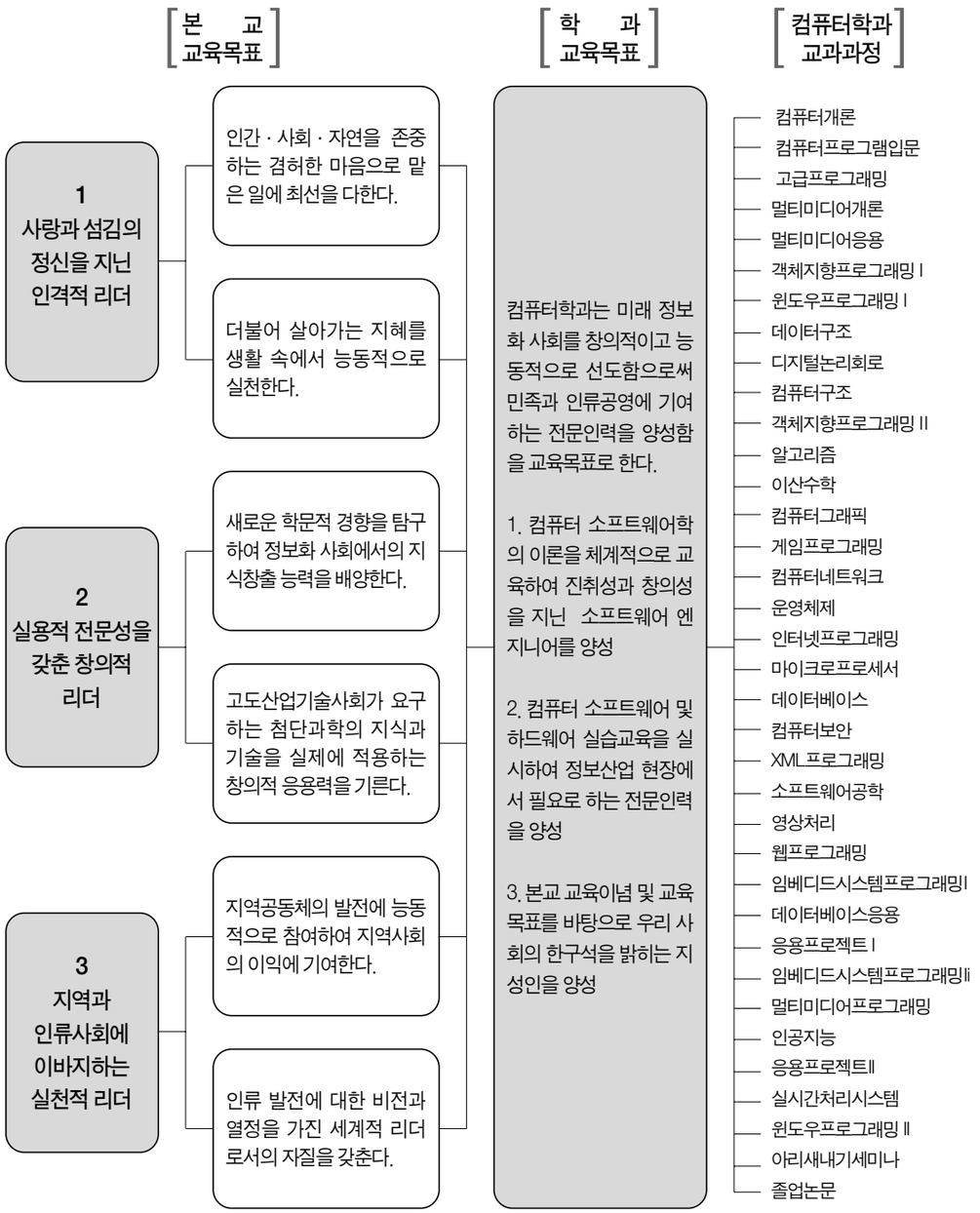
관광행동론 *(Consumer Behavior in Tourism)*
지각, 학습, 성격, 동기, 태도 등 심리적 요인과 문화 및 환경적 요인 등 관광자의 구매 행동과 의사결정에 영향을 미치는 소비심리를 탐구한다.

관광학연구방법론 *(Principles of Tourism Research Methodology)*
관광분야 연구방법론에 대한 기초를 이해할 뿐만 아니라, 실제 소논문을 작성해 봄으로써 학술논문의 작성요령을 습득한다.

관광인턴십 *(Internship in Tourism Industry)*
관광업계의 실무 경험을 통해 관광산업의 현장을 학습하고 취업의 계기로 연계한다.

관광커뮤니케이션관리 *(Tourism Communication Management)*
관광은 무형상품으로서 그 자체가 커뮤니케이션이다. 관광커뮤니케이션의 수단인 촉진관리, 프리젠테이션, 이력서, 면접 등 타인과의 커뮤니케이션 방법을 학습한다.

컴퓨터 | 학과



학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	NU1001	컴퓨터개론	3	3	0	전선	NU2002	고급프로그래밍	3	0	3
	전선	NU1002	컴퓨터프로그램입문	3	0	3	전선	NU2003	멀티미디어개론	3	0	3
	전선	NU1003	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	NU3006	멀티미디어응용	3	0	3	전선	NU4002	컴퓨터구조	3	3	0
	전선	NU3004	객체지향프로그래밍 I	3	0	3	전선	NU4004	객체지향프로그래밍 II	3	0	3
	전선	NU3001	윈도우프로그래밍 I	3	0	3	전선	NU4001	윈도우프로그래밍 II	3	0	3
	전선	NU3002	데이터구조	3	3	0	전선	NU4005	알고리즘	3	3	0
	전선	NU3005	디지털논리회로	3	2	1	전선	NU4003	이산수학	3	3	0
3	전선	NU5005	컴퓨터그래픽	3	0	3	전선	NU6011	컴퓨터보안	3	2	1
	전선	NU5008	게임프로그래밍	3	0	3	전선	NU6005	XML 프로그래밍	3	0	3
	전선	NU5003	컴퓨터네트워크	3	2	1	전선	NU6001	소프트웨어공학	3	3	0
	전선	NU5001	운영체제	3	3	0	전선	NU6009	영상처리	3	2	1
	전선	NU5002	인터넷프로그래밍	3	0	3	전선	NU6007	웹프로그래밍	3	0	3
	전선	NU5007	마이크로프로세서	3	2	1	전선	NU6004	임베디드시스템프로그래밍 I	3	1	2
	전선	NU5009	데이터베이스	3	3	0	전선	NU6010	데이터베이스응용	3	0	3
4	전선	NU7002	응용프로젝트 I	3	0	3	전필	NU8000	졸업논문	P		
	전선	NU7001	임베디드시스템프로그램II	3	1	2	전선	NU8001	인공지능	3	3	0
	전선	NU7004	멀티미디어프로그래밍	3	0	3	전선	NU8002	응용프로젝트 II	3	0	3
							전선	NU8003	실시간처리시스템	3	1	2

관광프로젝트 *(Tourism Project)*

관광환경 변화에 대한 이해력 제고, 수요예측방법, 프로젝트 수행절차, 해당 프로젝트의 경쟁우위 분석 등 프로젝트에 관한 기초지식을 습득하고 관련 사례를 분석해 봄으로써 수강자들의 관광사업 프로젝트 사업성을 분석할 수 있는 능력을 배양한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*

신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

[과 목 해 설]

컴퓨터개론 *(Introduction to computer science)*
컴퓨터의 기초 개념과 용어를 설명하고 컴퓨터의 사용법을 다루며 컴퓨터의 구조와 설계, 시스템 프로그램, 응용 프로그램 등을 소개하고, WINDOWS, Internet Browser, FTP, E-mail 등의 주요 기본 프로그램을 실습함으로써 컴퓨터에 대한 이해를 증진시킨다.

컴퓨터프로그래밍 입문 *(Introduction to programming)*
프로그래밍에 대한 기본적인 개념을 갖지 못한 학생들을 위한 것으로, 컴퓨터 프로그램을 구현하고 설계하는 기본적인 방법을 학습하는 과정으로서 실습시간을 포함하여 수강생들로 하여금 직접 프로그램을 개발해 보는 기회를 제공한다. 컴퓨터의 기본 구조, 응용분야, 네트워크 등에 대한 전반적인 기초 개념을 강의하는 것을 포함하지만 프로그래밍 능력을 확보하는 것을 주목적으로 한다.

고급프로그래밍 *(Advanced programming Language)*
수강생들이 C++ 프로그래밍을 통해 기초적인 객체지향 프로그래밍의 기술 및 체계적 방법론을 배우도록 지도한다. 이 과목은 전산학과에의 진입 의식으로서 프로그래밍 실습에 많은 시간과 노력을 요구하며 이 과목을 성공적으로 이수한 학생은 어떠한 프로그래밍 문제라도 해결할 수 있다는 자신감을 갖도록 지도한다.

멀티미디어개론 *(Introduction to Multimedia)*
멀티미디어에 대한 기초적인 이론을 습득하고, 멀티미디어의 기본적인 사용법을 익힌다. 또한 멀티미디어가 사용되는 분야 및 적용 현황에 대하여 학습한다.

멀티미디어응용 *(Multimedia Application)*
다양한 디지털미디어에 대한 전반적인 지식과 최신 처리기술을 실습을 통하여 멀티미디어를 효과적으로 응용할 수 있는 기반을 조성한다. 특히 다양한 실습을 통하여 대형 소프트웨어 개발 방법론을 습득한다.

객체지향프로그래밍 I *(Object Oriented programming I)*
객체지향 패러다임은 현대 프로그래밍 기술에서 중요한 기법이다. 본 과목에서는 객체지향에 대한 이해와 이를 바탕으로 자바 프로그래밍에 대해서 익힌다.

윈도우프로그래밍 I *(Windows Programming I)*
Visaul C++을 활용하여 윈도우 프로그램의 기본 구조 및 메시지 기반 프로그래밍에 대하여 배운다.

데이터구조 *(Data structure)*
메모리 상의 자료를 최적화하여 사용하기 위해 필요한 자료의 구조를 선택 및 구현하는 방법을 습득한다.

디지털 논리회로 *(Digital Logic circuits)*
디지털 논리회로는 컴퓨터 회로의 기본을 이루고 있는 디지털 회로의 기초 부분으로 디지털 컴퓨터의 하드웨어 원리를 이해하고 나아가 디지털 시스템의 이해 및 분석, 설계에 필요한 개념들을 배우는 기초 과목이다. 그러므로 컴퓨터 구조 및 설계, 마이크로컴퓨터, 데이터 통신 등 하드웨어 관련과목의 이해를 도모할 수 있다.

컴퓨터구조 *(Computer Architecture)*
컴퓨터의 하드웨어 이론과 동작원리 등을 주로 다루며 논리회로, 중앙처리장치, 기억장치, 제어장치, 주변장치의 구성을 학습하고, 기본 컴퓨터를 설계함으로써 하드웨어와 소프트웨어의 개발 능력을 향상시킨다.

객체지향 프로그래밍 II *(Object oriented Programming II)*
기본적인 Java Programming 지식을 갖춘 사람들이 J2EE Platfirm을 이용하여 Enterprise 환경에 맞는 Components를 개발, 이용하기 위해 필요한 기술들을 포함하고 있습니다. 현재 기업환경에서 가장 널리 사용되는 Web Component인 Servlet & Jsp와 Enterprise Componet인 EJB, 그리고 복잡한 기업전산 환경을 이해하는 데 필요한 분산 컴퓨팅에 관련된 여러 서비스들의 핵심적인 기술들을 이 과정을 통해 습득한다.

윈도우프로그래밍 II *(Windows Programming II)*
윈도우 프로그래밍의 응용 단계로서 공통컨트롤, 뷰클래스, 멀티쓰레딩, 데이터베이스 프로그래밍, 원소켓 프로그래밍 등 윈도우 응용프로그램 개발을 할 수 있도록 한다.

알고리즘 *(Algorithms)*
문제 해결을 위한 알고리즘의 설계, 분석, 복잡도 해석 기법을 배움으로써 효율적인 알고리즘을 설계할 수 있는 능력을 배양한다. Asymptotic notation과 recurrence, sorting, order statistics, dynamic programming, 그래프 알고리즘, NP-Completeness, approximation 등을 포함한다.

이산수학 *(Discrete Mathematics)*
Set, Logic, Relation, Counting 등 컴퓨터 분야에서 사용하는 수학의 기초 이론들을 학습하고, 컴퓨터에서 다루어야 할 문제들을 해결하기 위하여 이러한 이론들이 어떻게 활용되는지를 살펴본다.

컴퓨터그래픽 *(Computer Graphics)*
컴퓨터 그래픽스를 위해 필요한 입출력장치의 이해, 사용자 인터페이스, 그래픽 프로그래밍 힌트를 기본으로 하여 기하도형의 생성, 변환, Viewing 및 Shading 이론을 배운다. 또 구현시 고려되어야 할 각종 알고리즘을 통해 컴퓨터 그래픽스를 이해하고, 그래픽 툴 개발 등의 응용력을 배양한다.

게임프로그래밍 *(Game Programming)*
게임 제작의 기본 프로세스 및 메커니즘을 이해하면서 게임 제작물의 기획, 연출, 제작, 분석에 이르기까지 완성된 작품을 만들어내기 위한 이론을 습득하고, 실제 제작물의 실습을 통해 이론적 지식을 응용할 수 있는 능력을 배양한다.

컴퓨터네트워크 *(Computer Networks)*
인터넷의 핵심 프로토콜인 TCP/IP는 네트워크 관련 응용을 개발하는 데 있어서 필수적인 기술이다. 본 과목에서는 TCP/IP 기술을 사용하기 위해서 인터넷 구조에 대한 이해, 소켓 프로그래밍, 유닉스 및 윈도우의 소켓 API 사용법에 관해 학습한다.

운영체제 *(Operating systems)*
운영체제는 컴퓨터 시스템을 사용하는 사용자에게 편리성을 제공하고, 시스템 측면에서 하드웨어와 소프트웨어 자원들을 효율적으로 관리하는 인터페이스 기능을 제공하는 역할을 수행하므로 관련 기술이 복잡하고 다양하다. 따라서 운영체제의 개요 및 프로세스 관리, 기억장치 관리, 정보 관리, 분산운영체제의 관리 등을 학습하여 컴퓨터

시스템에서의 운영체제의 역할과 중요도를 인식하여 컴퓨터 시스템을 보다 더 이해할 수 있는 기초를 형성하도록 한다.

인터넷프로그래밍 *(Internet programming)*
요즘 가장 각광받고 있는 분야인 인터넷에서 프로그래밍하는 방법을 습득한다.

마이크로프로세서 *(Microprocessors)*
8051의 기본 구조와 기능을 이해하고 이를 이용한 자동화 시스템이나 제어계측 시스템의 하드웨어 및 소프트웨어를 설계하는 능력을 기른다. 특히, 이 마이크로콘트롤러의 인터럽트, I/O포트, 타이머, 직렬포트와 같은 기능을 중점적으로 익히며, 이밖에도 주변장치로서 LCD 모듈, A/D 컨버터, D/A 컨버터, RTC 등을 철저히 익히도록 한다.

데이터베이스 *(Database)*
실제 데이타베이스 구축 이전의 업무분석을 통한 데이타모델링을 중심으로 학습한다.

컴퓨터보안 *(Computer security)*
컴퓨터 보안에 대한 기초 이론과 암호화 알고리즘 기법을 익히고, 이를 바탕으로 컴퓨터 보안, 네트워크 보안, 암호화 방식, 새롭게 대두되는 보안 기술을 학습한다.

XML프로그래밍 *(XML Programming)*
인터넷 기술의 발전에 따라 동적 웹 페이지 작성을 위한 프로그래밍 기술이 많이 요구되고 있다. 이에 따라, XML에서 데이터 정의하는 법과 XML의 구조를 정의하는 DTD와 Schema를 이해하고 작성하는 기법을 배우며, XML(XML Style Sheet Language), XPath(XML Path) 등의 다양한 기술들을 통하여 XML문서를 HTML 또는 TEXT문서로 변환하는 XML의 Presentation기법을 습득한다.

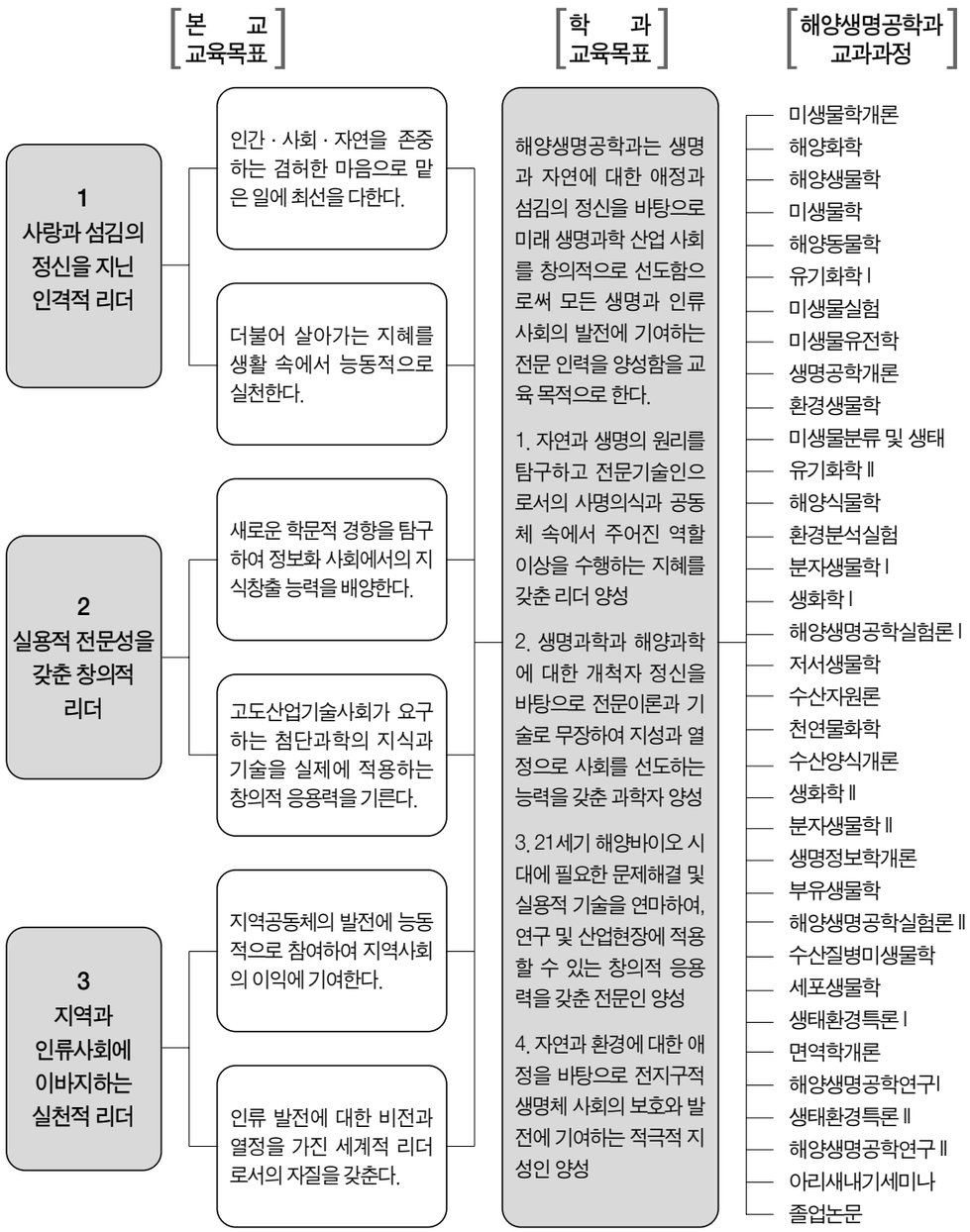
소프트웨어공학 *(Software Engineering)*
소프트웨어 공학의 기본 개념과 이론, 핵심 원리, 주요 개발기법 및 응용방법들을 체계적으로 배운다. 대규모 소프트웨어에 대한 단계적인 분석, 설계 및 시험 방법을 강의하며, 프로젝트 실습을 통해 대형 소프트웨어 개발 방법론을 습득한다.

영상처리 *(Digial Image procesing)*
현대는 멀티미디어 시대이다. 멀티미디어는 영상, 음향, 음성, 텍스트 등으로 이루어지며, 이중 통신 및 컴퓨터 능력의 눈부신 발전으로 실시간 영상처리 및 통신이 인터넷을 통하여 가능하게 됨으로서, 영상처리에 대한 관심이 매우 높아지고 있다. 따라서, 본 강의에서는 컴퓨터 전공 학생들이 멀티미디어 컴퓨팅 환경의 핵심인 영상처리에 대한 기본 지식을 학습하고, 실습을 통한 응용 능력을 가지게 한다

웹프로그래밍 *(Web Programming)*
인터넷에서 사용하기에 적합하도록 개발된 프로그래밍 언어인 PHP, ASP에 대한 개념들과 이를 통한 프로그램을 작성하기 위한 각종 유틸리티 사용법, 환경에서 사용하는 라이브러리들에 대해 배운다.

임베디드 시스템 프로그래밍 I *(Embedded system programming I)*
본 과목에서는 임베디드 시스템, 임베디드 리눅스, 실시간 운영체제, 윈도우 시스템 등에 대한 기본 이론을 강의한다. 컴파일러, 라이브러리를 비롯해 완벽한 교차 개발환경 구축, 파일 전송, 디버깅을 위한 타켓보드와의 통신 등

해양생명 | 공학과



학년	이수구분	1 학 기					이수구분	2 학 기				
		학수번호	과 목 명	학점	시간			학수번호	과 목 명	학점	시간	
					이론	실습					이론	실습
1	전선	MA1001	미생물학개론	3	3	0	전선	MA2002	해양생물학	3	3	0
	전선	MA1004	해양화학	3	3	0	전선	MA2005	미생물학	3	3	0
	전선	MA1005	아리새내기세미나	1	1.5	0						
2	전선	MA3005	해양동물학	3	3	0	전선	MA4005	환경생물학	3	0	3
	전선	MA3006	유기화학 I	3	3	0	전선	MA4006	유기화학 II	3	3	0
	전선	MA3008	미생물실험	3	3	0	전선	MA4008	해양식물학	3	3	0
	전선	MA3009	미생물유전학	3	0	3	전선	MA4009	환경분석실험	3	3	0
	전선	MA3010	생명공학개론	3	3	0	전선	MA4010	미생물분류 및 생태	3	3	0
3	전선	MA5002	분자생물학 I	3	3	0	전선	MA6002	분자생물학 II	3	3	0
	전선	MA5003	생화학 I	3	3	0	전선	MA6003	생화학 II	3	3	0
	전선	MA5006	해양생명공학실험론 I	3	0	3	전선	MA6005	수산양식개론(해양동물)	3	3	0
	전선	MA5007	저서생물학	3	3	0	전선	MA6006	해양생명공학실험론 II	3	3	0
	전선	MA5008	수산자원론	3	3	0	전선	MA6010	부유 생물학	3	0	3
	전선	MA5009	천연물화학	3	1	2	전선	MA6011	생명정보학개론	3	3	0
4	전선	MA7002	수산질병미생물학	3	3	0	전필	MA8000	졸업논문	P		
	전선	MA7003	해양생명공학연구 I	3	3	0	전선	MA8003	해양생명공학연구 II	3	3	0
	전선	MA7004	세포생물학	3	3	0	전선	MA8006	면역학개론	3	3	0
	전선	MA7005	생태환경특론 I	3	3	0	전선	MA8007	생태환경특론 II	3	3	0

을 실습을 통해 경험하도록 한다.

데이터베이스응용 *(Database Applications)*
상용 데이터베이스 엔진 상에서 데이터베이스의 설계 및 모델링 기법을 익히며, 고급 데이터베이스 프로그래밍 방법을 실습한다.

응용프로젝트 I *(Application project I)*
본인이 관심을 가지고 있는 분야를 스스로 선택하고, 졸업작품을 진행한다.

임베디드시스템프로그래밍 II *(Embedded system programming II)*
본 과목에서는 Intel PXA 255 프로세서와 이를 지원하는 주변기기를 통해 임베디드 리눅스를 이용한 프로그래밍을 실습하고 특히 컴파일러, 라이브러리를 비롯해 완벽한 교차 개발환경 구축, 파일전송, 디버깅 실습을 통해 경험하도록 한다.

멀티미디어 프로그래밍 *(Multimedia programming)*
비주얼 프로그램 언어를 사용해서 시각프로그램의 기초개념을 확인함으로써 멀티미디어 프로그래밍 기초개념을 숙지한다.

인공지능 *(Artificial Intelligence)*
인공지능의 기본이라 할 수 있는 Search, Heuristics, Knowledge Representation, Intelligent Agents 등과 그 응용으로써 game playing, planning, learning, Reasoning 등을 학습하며 그 응용으로 Intelligent Electrinic Commerce, Expert Systems 등을 배운다.

응용프로젝트 II *(Application project II)*
3년간 배운 지식을 종합하여 실전 프로젝트를 수행함으로써 실전 감각을 익히고 특히 프로젝트관리, 팀워크 등 실제 회사에서 필요한 지식을 습득한다.

실시간처리시스템 *(Real-time processing systems)*
처리 요구를 주어진 시간 내에 완료해야 하는 실시간 처리 시스템을 현재 자동화 추세에 맞추어 많이 요구되는 시스템이다. 본 과목에서는 이러한 실시간 처리 시스템의 특성, 관련 이론 및 구조를 학습하여 실시간 처리 시스템의 설계 및 구축 능력을 함양한다.

아리새내기세미나 *(Ari Freshman Seminar)*
신입생들이 보다 의미 있는 대학생활을 하고 진정한 대학인이 될 수 있도록 본 교과를 통해 자기 주도적이고 효과적인 대학생활을 영위해 나가는 데 필요한 인성적 능력, 사고력과 창의력, 전공학습에의 적응과 진로 설계 능력 등을 1학년 한학기 동안의 교수자 학습자 밀착형 수업을 통해 계발하고자 한다.

[과 목 해 설]

미생물학개론 *(Introduction to Microbiology)*
미생물학의 역사와 관련 연구를 수행한 과학자들에 대해 알아보고 초창기 미생물 연구의 수행내용을 공부한다. 현미경의 종류와 사용법을 습득하며 미생물의 배양과 성장에 대해 공부하고 원핵성 미생물과 진핵성 미생물의 공통점과 차이점을 학습한다.

해양화학 *(Marine chemistry)*
해양에서 이루어지는 거시적 및 미시적 화학현상을 전반적으로 공부하며 해양을 이루는 바닷물의 조성과 해양연구의 일반적 방법론, 역사를 공부한다. 해류와 해수의 움직임을 지구 규모적인 시각에서 고찰하고 지구 환경의 변화와 이로 인한 생태계의 영향을 공부한다.

해양생물학 *(Marine Biology)*
해양생물 중 미생물을 제외한 해양 동물 및 식물군의 종류와 생태를 전반적으로 학습한다. 특히 다양한 해양 동물군에 중점을 두어 학습하게 되며 미세조류, 거대 해조류, 어패류 등을 전반적으로 공부한다.

미생물학 *(Microbiology)*
박테리아 등 미생물학에 관한 기초 및 응용 부분을 다루며 우선, 미생물에 관한 기초사항으로 미생물의 관찰을 위한 현미경 조작을 시작으로 미생물을 구성하는 물질과 이로 구성된 미생물만의 독특한 형태와 구조를 다룬다. 나아가 미생물의 배양에 필요한 기초지식 등을 공부한다. 이어서 미생물의 배양을 응용한 산업에 관해 알아보고 미생물의 성장에 여러 물리 · 화학적 환경요인이 어떠한 영향을 미치며, 반대로 미생물이 주변 환경에 어떠한 영향을 끼치는지에 대해서도 다룬다. 끝으로 미생물만이 갖는 독특한 생리활성에 따라 분류된 미생물의 종류 및 대사활동에 대해 알아보고 이를 어떻게 인류를 위하여 응용하는지를 공부한다.

미생물유전학 *(Microbial Genetics)*
박테리아 등 미생물학의 유전 현상과 세포 복제 및 단백질 합성 등의 기작과 조절을 학습한다. 플라스미드, 벡터 및 바이러스를 이용한 유전자 조작의 기본 내용을 학습하여 향후 분자생물학 학습의 기초를 닦는다.

생명공학개론 *(Introduction to Biotechnology)*
유전자를 이용하여 새로운 생물자원을 창출하기 위해, 기본이 되는 유전의 원리, 조절의 메카니즘, 유전자 공학법 및 생화학적 분석 등을 소개한다. 또한 기초과학, 생명공학 및 의학에서의 유전공학의 응용에 대하여 학습하고 생명공학에 대한 기본원리와 응용에 대해 심도 있게 학습하여 기본 지식을 공부하며 최근의 연구동향 및 산업계의 현황을 파악하게 한다.

유기화학 I , II *(Organic chemistry I , II)*
유기화학물의 결합 종류, 구조, 입체화학 및 제반 유기화학반응의 일반적인 메카니즘 등 기본적 개념을 이해시키고 치환반응, 제거반응, 부가반응을 공부한다. 작용기를 중심으로 알콜, 에터, 에스터, 핼리드, 아민 등을 방향족 화합물과 카르보닐화합물의 반응에 역점을 두어 공부하여 생화학의 기초를 잡는다.

해양동물학 *(Marine Zoology)*
해양 저서동물과 무척추동물 및 동물성 플랑크톤을 중심으로 학습한다. 이들의 분류와 생리를 공부하고 분포와 해양생태계에서의 역할도 아울러 학습하게 된다.

미생물실험 *(Microbiology Experiment)*
현미경 취급법, 미생물 관찰 및 미생물의 분리, 수집과 배양, 최적조건 수립을 위한 제반 실험을 익힌다. 무균 조작과 멸균 등의 과정을 실습을 통하여 익히게 되어 향후 분자생물학과 생화학 실험의 기초를 닦는다.

해양식물학 *(Marine Botany)*
해산식물의 계통분류학적 특성을 구분해 주는 여러 가지 형질에 대해 이해하며 해산식물 각 분류군의 구조 · 발생 · 생식적 특성과 생활사를 이해한다. 해양환경요인, 즉 광선 · 온도 · 염분도 · pH · 무기영양소가 해산식물의 생리작용에 미치는 영향과 해산식물의 생태 및 지리적 분포상을 이해한다. 이와 아울러 해산식물의 응용적인 측면, 즉 식량 · 비료 · 의약품 등으로의 이용성에 대하여 이해한다.

환경생물학 *(Environmental Biology)*
환경과 생물의 관계를 공부한다. 생태학과 밀접한 관계에 있으며 주로 인간의 환경을 다루는 분야가 된다. 주로 인간 활동과 생태계 관계, 생태계 관리방법, 환경영향평가를 생리학적으로 정량화하는 것, 환경오염물질이 생물에 미치는 영향 등을 전반적으로 학습한다.

미생물 분류 및 생태 *(Microbial Taxonomy & Ecology)*
미생물군의 분류체계를 이해하고 분자 분류의 기초 개념을 이해한다.

환경 분석 실험 *(Environmental Analysis & Lab)*
환경을 구성하는 생물학적, 화학적 요인들에 대한 건식(dry) 또는 습식(wet) 분석실습을 통하여 산성도, 산소요구량, 중금속, 암모니아 질산염 등 질소화합물 및 인 화합물, 기타 유기물의 함량 분석의 실제 방법을 익힌다. 분광 광도계 등 기기분서고가 ph 미터, 적정 등의 기법을 학습한다.

수산자원론 *(Fisheries Resource Assessment)*
인간활동 증가에 따른 부존자원 감소는 인류의 생존을 위협하는 단계에 이르렀으며, 인류의 주요 단백질 공급원인 수산자원의 남획과 감소 등은 심각한 인류의 생존 문제를 야기하고 있다. 이러한 관점에서 본 강의는 수산자원의 특징, 환경과의 관계, 수산생물의 성숙과 산란, 개체군의 성장 및 사망 등에 대한 이론을 강의한다. 또한 코호트분석 (cohort analysis), mark-recapture analysis 및 기타 어획량 모델을 이용하여 수산자원량을 추정하는 다양한 방법을 숙지하며, 지속 가능한 수산자원 이용을 위한 자원 관리 및 개발 등에 대한 일반적 이론을 강의한다. 특히 본 강의는 다양한 수산자원 모델 및 통계적 기법을 이용하여 수산자원의 개체군 변동을 평가/예측하는 과정을 포함하므로 생물 통계에 대한 지식과 경험을 습득할 수 있는 기회가 된다. 또한 상기 과정에서 습득한 다양한 생물자원 모델 및 통계처리기법은 개체군생태학 (population ecology)이나 기타 생태모델에 직접적 적용이 가능하므로 본 강의 내용은 생물자원의 평가와 해석 등에 매우 유용한 학문적 배경 및 사용 방법 등을 숙지한다.

분자생물학 I , II *(Molecular Biology I , II)*
생명체의 기본 특성인 유전현상을 이해하고 특히 미생물의 유전, 유전자의 재조합, 유전자의 특성, 유전자 발현조절 기작 등을 공부하며 유전현상을 분석하는 방법을 학습한다. 본 과목에서는 특히 박테리아에서 발생하는 유전물질의 전달기작 및 유전현상을 공부하고 진핵생물의 세포내 기관에 의한 유전현상을 다루게 된다. 또한 최근 발전하고 있는 유전자 재조합 기술의 활용 및 유전체 연구를 소개한다. 생명의 본질과 기원, 생명체의 에너지, 핵산

의 성분과 구조 및 기능, 분자생물학의 방법론과 응용을 익히고 DNA의 복제, 돌연 변이와 DNA 상해의 회복, 유전자 발현의 기본 과정과 조절 등에 대하여 학습한다.

생화학 I , II *(Biochemistry I , II)*
세포, 조직 등을 포함한 생물체의 구조 및 지능의 이해를 위해 생체구성의 기본물질인 단백질, 탄수화물, 핵산, 지질 등의 화학적, 물리화학적 성질들을 다루며 효소의 촉매작용을 포함한 단백질의 구조, 동역학적 특성 및 기능 등에 대한 지식을 쌓는다. 세포, 조직 등을 포함한 생물체의 구조 및 지능의 이해를 위해 생체구성의 기본물질인 단백질, 탄수화물, 핵산, 지질 등의 화학적, 물리화학적 성질들을 다루며 효소의 촉매작용을 포함한 단백질의 구조, 동역학적 특성 및 기능 등에 대한 지식을 쌓는다.

해양생명공학실험론 I , II *(Methodology of marine Biotechnology I , II)*
실험실에서의 인턴과정으로서 수행되며 연구과제에 보조원으로 참여하여 실제 연구를 수행한다. 1, 2학년 때 배운 실험 내용을 현장에 적용하는 실험이 주로 수행되며 이와 아울러 주제 발표를 위한 자료조사 방법 및 자료의 해석 및 이해, 요약 등의 요령을 습득하고 발표능력을 배양한다.

저서생물학 *(Benthnic biology)*
해양저서면에 서식하는 저서생물의 생리 생화학에 대한 심도 있는 연구가 수행된다. 채집방법 등 실습이 본 교과과정에 수반될 수 있다. SCUBA에 대한 이론 강의도 포함된다.

천연물 화학 *(Natural Product Chemistry)*
신규 생리 활성 물질의 원천으로서 천연물은 매우 중요하다. 해양생물이나 미생물유래 천연물의 종류와 그 기능, 약효들과 연구과정을 개괄적으로 학습하며 구조결정, 생리활성 검색, 신약 개발 과정 등에 대한 이해를 목표로 한다. 아울러 현재 범세계적인 천연물 연구의 현황에 대해 공부한다.

수산양식 개론(해양동물) *(Introduction to Aquaculture)*
주로 어패류 등 경제적 부가가치가 높은 해양생물의 증양식 과정을 학습한다. 중요양식 대상종에 대하여 양식의 방법과 가두리 등 전반적인 양식산업이 현황과 실제 양식 현황에 대한 학습이 수행된다.

생명정보학개론 *(Introduction to Bioinformatic)*
다양하고 광대한 규모로 얻어지는 생명과학 분야의 연구결과를 신속하게 이용할 수 있게 해주는 생명정보학의 소개 과목으로서 주로 휴먼제놈 프로젝트 등 대규모 연구의 목적을 이해하고 인터넷과 PC를 이용하여 database를 구축하는 기본적인 방법을 공부하고 유전자, 게놈, 단백질 서열 정보를 구할 수 있는 국제적 기구들의 이용법도 학습한다.

부유생물학 *(Plankton Biology)*
본 강의는 해양생물 중 먹이사슬의 하위단계에 해당되는 동식물 플랑크톤의 종류, 분포 및 생리 · 생태적 특성을 학습하는 데 주 목적이 있으며, 또한 부유생물의 분포 및 생활 등에 영향을 미치는 해양환경의 구성 및 환경 요소의 특성 등에 대한 기초 지식을 학습한다. 상기 생물군은 해양생태계의 기초 생산자 (primary producer) 및 소비자 (consumer)로서 생태계의 에너지 공급원으로서 매우 중요한 생물군이다. 따라서 해양성 부유생물의 채집방법, 채집도구, 생물분류체계, 분포, 생리적 특성 및 번식 등에 대한 광범위한 지식을 습득한다. 또한 실험을 통하여 해양생물을 채집하고 동정 (identification)하는 방법을 숙지하며, 현미경 관찰을 통하여 생물체의 외형적 세부 특성 및

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

대학생활 안내

:: 학생준칙
:: 총학생회 회칙
:: 총학생회 선거 시행세칙
:: 졸업준비위원회 회칙
:: 학생상벌에 관한 규정
:: 장학 규정
:: 각종 허가 및 승인업무
:: 여학생감실 운영 안내
:: 여학생 휴게실
:: 학생병무 안내
:: 대학직장예비군 편성
:: 학생활동
:: 학생서비스센터 이용안내
:: 종합인재개발센터 이용안내
:: 중앙도서관 이용안내

학생준칙

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 학생준칙은 안양대학교 학생이 건전한 학풍을 조성하고 심신을 연마하도록 하는 필요한 기준과 학칙을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 장 학 생 증

제2조 (학생증) 입학절차를 마친 학생은 학생증을 교부받아야 한다.

1. 학생은 교내 · 외를 막론하고 항시 학생증을 휴대해야 하며 학생증을 휴대하지 아니한 자는 수강, 시험, 도서열람실 출입 및 기타 교내시설의 이용을 불허할 수 있다.
2. 학생증은 타인에게 대여할 수 없다.
3. 학생증을 분실한 때에는 학생서비스센터에 재교부를 신청하여야 하며, 소정의 발급료를 납부하여야 한다.
4. 학생증은 퇴학, 제적 및 그 유효기간 경과 등의 사유가 발생하였을 때에는 발행처(학생서비스센터)에 즉시 반납하여야 한다.

제 3 장 학생단체

제3조 (목적) 본 규정은 안양대학교 총학생회 산하에 있거나 독립적으로 존재하는 단체 및 이에 준하는 단체를 말한다.

제4조 (등록요건) 단체로서 등록하고자 할 때에는 다음 각 호의 자격요건을 갖추어야 한다.

1. 학칙 및 학생회 운영규칙에 부합되는 활동을 목적으로 할 것.
2. 단체의 설립취지와 이념에 찬동하는 30인 이상의 회원(단, 신입생은 2학기부터 정회원에 가입할 수 있다)을 가질 것.
3. 지도교수 취임 승낙을 받을 것.(지도교수 선임이 안될 시 절대 불허함)

제5조 (등록절차) 등록은 신규등록과 재등록으로 구분하여 각각 다음의 구비 서류를 첨부하여 매 학년초 학교가 정한 기일 내에 지도교수의 확인을 받아 학생지원처장에게 제출하여야 한다.

1. 신규등록
   가. 단체등록 허가원(소정양식)
   나. 서약서 1부
   다. 회칙 1부(개정된 회칙)
   라. 회원명부 및 입회원서철

마. 전년도 활동 실적서 및 신년 활동 계획서
바. 지도교수 취임 승낙서
2. 재등록
가. 단체등록 허가원
나. 회원명단
다. 전년도 활동 실적서
라. 지도교수 취임 승낙서
마. 신년도 활동 계획서

제6조 (승인) 단체의 등록은 제5조의 절차를 학생생활지도위원회를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제7조 (등록취소) 등록된 단체 및 등록하고자 하는 단체가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 학생생활지도위원회를 거쳐 등록을 취소하거나 승인하지 않을 수 있다.

1. 학칙, 학생회 운영규칙 및 본 규칙에 위배 될 경우
2. 교내 질서를 문란케 할 우려가 있다고 인정될 경우
3. 기존 단체와 유사하다고 인정될 경우
4. 전년도 활동실적이 없거나 극히 부진할 경우
5. 기타 학생활동으로 적합치 않다고 인정될 경우
6. 단일학과 중심의 구성단체
7. 단체의 등록 목적 외 활동을 하는 경우
8. 동아리실을 효율적으로 관리하지 않는 단체
9. 지도교수의 사임서가 수리된 후 1개월 이내에 후임지도교수가 선정되지 않은 경우
10. 등록기간 내에 단체의 등록을 하지 않은 경우

제8조 (지도교수) 1. 지도교수는 단체로부터 추대 받은 전임강사 이상의 본교 교원 중에서 총장이 위촉한다.
2. 2개 이상 단체의 지도교수를 겸할 수 없다.

제9조 (등록의 제한) 1. 등록이 취소되거나 등록 신청이 반려된 단체는 향후 3년간 등록을 신청할 수 없다.
2. 승인을 받지 아니하고는 단체를 구성하거나 활동 할 수 없다.

제10조 (학생 단체실 사용규정) 1. 학생의 단체실에서는 고성방가, 음주행위, 숙식행위 등을 할 수 없다.
2. 비품은 학생단체 회장이 관리하여 손·망실된 비품은 장과 회원이 변상 및 복구하여야 한다.

제 4 장 집회·게시물 및 간행물

제11조 (집회 및 결사) 1. 교내·외를 막론하고 본교 학생의 모든 집회는 소정의 절차에 의하여 학교(학생지원처)의 승인을 받아야 한다.
2. 집회 시에는 행사신고서를 행사예정 7일전까지 학생지원처에 제출하여야 한다.
3. 본교에서 허가하는 집회 및 결사는 학생준칙에 따라야 하며, 그 구성원은 본교 학생에 한한다.

제12조 (광고, 간행물 배포 및 게시) 교내에서 학생이 광고, 정기, 부정기 간행물을 배포하거나 게시하고자 할 경우에는 학생지원처장에게 제출하여 승인을 받아야 하며, 반드시 지정된 장소에만 부착해야 한다.

제13조 (집회 및 활동의 구분) 본 대학교 학생의 집회 및 활동은 다음과 같이 구분한다.

1. 학술연구 활동
2. 예·체능 및 취미 활동
3. 종교활동
4. 각종 봉사활동
5. 기타 정서 함양을 위한 교양 및 친목활동
6. 이적 활동은 전면 금한다.

제14조 (인쇄물 배포) 1. 교내에서 학생이 인쇄물을 배포하고자 할 때에는 인쇄물 원본 2매와 인쇄물 배포 허가원에 의하여 배포일시·목적을 기재하여 학생지원처장의 허가를 얻어야 한다.
2. 교내에 외부기관 또는 개인의 광고, 게시, 인쇄물 배포 시에도 학생지원처장의 허가를 얻어야 한다.

제15조 (집회시기의 제한) 학생의 집회는 정기 시험 중 중간고사 시험 시행 1주전부터 시험 종료까지 이를 허가하지 아니한다.

제 5 장 규 율

제16조 (집단행위 등의 금지) 학생은 교내·외를 막론하고 집단행위, 성토, 시위, 농성, 등교 거부, 앰프(마이크) 사용 등으로 학원질서를 문란케 하는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제17조 (사전 승인을 요하는 활동) 1. 학생(학생회 및 등록된 단체를 말함)이 교내·외에서 시위, 서명운동, 선거, 여론조사 및 확성기 사용 등을 하고자 할 때에는 이행 3일 이전에 학생지원처장을 경유 총장의 승인을 얻어야 한다.
2. 전항의 활동을 종료할 때에는 지체없이 그 결과를 학생지원처장에게 보고하여야 한다.

제 6 장 운동 경기 참가

제18조 (경기참가) 학생이 대외 운동경기에 참가하고자 할 때에는 사전에 학생지원처장의 허가를 얻어야 한다. 단, 수업 및 시험기간 중에 참가하는 경우에는 학생지원처장은 참가자 명단을 교무처장에게 통보하여야 한다.

제19조 (응원) 학생이 교외 운동경기에 집단으로 응원 또는 참관하고자 할 때에는 총장의 허가를 받아야 한다.

부 칙

1. 이 준칙에 규정되지 아니한 사항은 학생생활지도위원회의 결의에 의한다.
2. 이 규칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 규칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

안양대학교 총학생회 회칙

전 문

안양대학교는 기독교를 바탕으로 1948년 설립되었으며 진리와 정의의 추구 속에서 창의적이고 비판적인 학문의 연구, 사랑과 사회 정의의 실현을 그 교육의 근본 이념으로 한다.

이러한 이념은 일제하의 민족 해방투쟁으로부터 4.19혁명, 70년대 민족 민주운동, 80년대 광주 항쟁으로 이어지는 맥락 속에서 민중에 대한 신뢰와 헌신적 사랑을 기반으로 실현되어야 한다. 이에 전 안양인은 조일우 정신 및 아름다운리더 육성을 바탕으로 민족의 번영과 발전에 기여하여야 할 것이며, 이에 대학의 완전한 자치 실현을 위해 민주적이고 자율적인 학생활동의 지표로 삼고자 우리의 일치된 뜻을 모아 총 학생회의 회칙을 자발적인 협의에 따라 개정한다.

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 회는 안양대학교 총학생회(이하 본회)라 칭한다.

제2조 (목적) 본 회는 합리적이고 민주적인 자치활동을 통하여 창조적이고 비판적인 학문탐구와 올바르고 생명력 있는 대학문화를 건설하여 대학의 자율적인 발전을 도모함과 아울러 회원상호간의 유대를 돈독히하고 대학인의 역사의식을 고양, 민주시민의 자리를 함양하여 나아가 정의로운 사회를 실현함을 그 목적으로 한다.

제3조 (설치) 본 회는 안양대학교 안에 둔다.

제4조 (회원의 자격) 본 회의 회원은 본 대학의 모든 재학생으로 한다.

단, 유학, 휴학중인 자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

제5조 (회원의 권리)

1. 본 회의 회원은 선거권 및 피선거권을 가지며, 본 회의 모든 자치 활동에 참여할 권리가 있다.
2. 본 회의 회원은 정당한 학생활동이 침해되었을 경우에 저항할 권리를 갖고 있다.
3. 본 회의 회원은 학내의 언론, 출판, 집회, 결사의 권리를 갖는다.

제6조 (회원의 의무) 본 회의 회원은 다음과 같은 의무를 지닌다.

1. 본 회의 회원은 본 회에서 의결된 사항을 따를 의무를 지닌다.
2. 본 회의 회원은 회비를 납부할 의무를 지닌다.

제7조 (자문) 본 회의 운영에 필요한 경우 교내 · 외의 전문가에게 자문을 구할 수 있다.

제8조 (회의 구성) 본 회는 제 2조의 목적을 달성하기 위하여 학생총회, 전체 학생대표자회의, 대의원 총회, 중앙상임위원회, 운영위원회, 중앙운영위원회, 총학생회, 대의원회 ,총여학생회, 총동아리연합회, 학생복지위원회, 단과대학 학생회, 각과 학생회를 둔다.

제9조 (운영) 본 회는 회원에 의한 민주적이고 자주적인 원칙아래 회칙에 의하여 운영한다.

제 2 장 학생총회

제10조 (지위) 학생총회는 본 회의 최고 의결기구이다.

제11조 (구성) 학생총회는 모든 회원으로 구성한다.

제12조 (권한) 학생총회는 다음과 같은 권한을 갖는다.

1. 회원 전체에 관한 중대한 사항에 대한 의결권
2. 학생회 운영에 관한 중대한 사항에 대한 의결권

제13조 (소집)

1. 대의원회, 운영위원회 또는 회원 500인 이상의 요구가 있을 때 총학생회장은 7일 이내에 이를 반드시 소집한다. 단, 긴급을 요할 시에는 대의원회 의장과 협의하여 총 학생회장이 즉각 소집할 수 있다.
2. 총회의 소집은 3일 전에 소집이유를 명시하여 공고해야 한다.

제14조 (의장) 학생 총회의 의장은 총학생회장이 맡는다.

제15조 (의결) 학생총회의 의결은 회원의 800명 이상의 출석과 출석회원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 전체 학생 대표자 회의

제16조 (구성) 총학생회 정, 부회장, 대의원 의장, 총여학생회장, 총동아리연합회장, 학생복지위원장, 단과대학 학생회장, 각 학과 학생회장, 각 학과 학년별 대의원, 동아리 회장들로 구성한다.

제17조 (의장)

1. 전체 학생 대표자 회의의 의장은 총학생회 회장이 겸임한다.
2. 전체 학생 대표자 회의의 부의장은 대의원 의장이 한다.

제18조 (업무 및 권한) 학생 자치에 관한 전반적인 사항을 논의한다.

1. 안양대학교 학칙 개정안 발의권
2. 학생회칙에 대한 개정발의, 의결
3. 학생 사업계획에 대한 심의 의결
4. 신규 자치단체 승인권
5. 학생회비 변경에 대한 심의 의결
6. 학생총회 소집 요구권

제19조 (소집)

1. 매학기 3월과 11월 정기 전체 학생대표자 회의를 연다.
2. 본회 재적 인원의 500인 이상 · 운영위원의 1/2 이상의 요구나 중앙상임 위원회의 1/2 이상의 요구가 있을 때 임시 전체 학생대표자 회의를 총학생회장이 소집한다.
3. 의장이 명백한 이유 없이 소집하지 않을 경우 부의장이 소집한다.

제20조 (회의)

1. 재적 대의원 과반수 이상의 출석으로 한다.
2. 전체 학생 대표자 회의 안건은 3일 전에 전 학우에게 공고한다.

제21조 (의결) 과반수 이상의 출석과 2/3 이상의 찬성으로 한다.

제 4 장　대의원 총회

제22조 (구성) 대의원 총회는 직접 선거로 선출된 각 학과 대의원(과대표) 전원으로 구성한다.
제23조 (의장) 대의원 총회의 의장은 대의원의장이 겸임한다.
제24조 (업무 및 권한)
1. 학생회칙 개정 및 의결권.
2. 총학생회비 심의 확정권.
3. 총학생회 및 각 자치단체, 각 학부학생회의 예산 및 결산 심의권.
4 .학생회칙 위반이나 감사 결과 부정 발견시 그 해당책임자에 대한 학교 당국에 대한 징계 요구권.
5. 총학생회 정, 부 탄핵권.
6. 대의원회 의장, 부의장 탄핵권.
7. 자치단체 및 학부회장 탄핵권.
8. 기타 대의원 의결이 필요한 안건에 대한 의결권.
9. 신규 자치단체 승인권.
10. 학칙개정 요구권.

제25조 (소집)
1. 대의원 총회는 정기총회와 임시총회를 둔다.
2. 정기총회는 매 학기 1회 이상 의장이 소집한다.
3. 임시총회는 총학생회장의 요구 또는 재적 대의원 1/5 이상의 요구나 중앙상임위원회의 요구로 의장이 소집한다.

제26조 (의결)
1. 재적 대의원 과반수 이상의 출석으로 개회한다. (과반수 미달시 유회됨)
2. 출석 대의원의 과반수 찬성으로 의결한다. (가부동수일 경우에는 대의원의장에게 결정권이 있다)
3. 제 24조 5, 6, 7, 9항은 출석 대의원의 2/3 이상의 의결로 한다.

제 5 장　중앙상임위원회

제27조 (지위) 중앙상임위원회는 대의원총회의 상설기구이다.
제28조 (소집) 대의원 의장, 중앙상임위원회의 과반수이상 요구일 때 의장이 소집한다.
제29조 (의결) 중앙상임위원회의 과반수 이상 참석과 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.
제30조 (구성) 중앙상임위원회는 대의원회 의장 및 의장이 지명한 3인, 각과 3학년 과대표로 구성한다.
제31조 (의장)
1. 중앙상임위원회의 의장은 대의원회 의장이 겸임하며, 의장 궐위 시는 임의의 서열에 의하여 권한을 대행한다.
2. 대의원 의장 및 부의장을 중앙상임위원회가 불신임할 경우 그 권한을 중앙상임위원장이 대행한다.

제32조 (권한) 중앙상임위원회는 대의원 총회가 재적 대의원 과반수 참석 미달로 유회 되었을 때 혹은 대의원총회가 그 역할과 업무를 다하지 못했을 경우, 대의원 총회의 권한을 위임받는다.
단, 중앙상임위원회는 위임받는 사항에 대한 결정 및 집행 후 반드시 대의원 총회에 보고한다.

제33조 (업무)
1. 대의원회에 제출된 안건의 사전 심의권
2. 학생회칙의 개정안 발의권, 심의권
3. 대의원 총회소집 요구권
4. 본 회 각 기구 정, 부의 출석 요구권
5. 학생총회의 소집 요구권
6. 본 회 각 기구의 회계 및 업무 감사권
7. 본 회칙의 유권해석권
8. 의결 정족수 미달 또는 기타 부득이한 사유로 대의원 총회가 개최되지 않을 경우 안건의 의결권
9. 대의원총회의 업무 및 권한 중 제 24조 1, 5, 6, 7, 9항은 중앙상임위원회가 위임받을 수 없다.

제 6 장　운영위원회

제34조 (지위) 운영위원회는 최고 운영기관이다
제35조 (구성) 운영위원회는 총학생회장, 부총학생회장, 총여학생회장, 총동아리연합회장, 학생복지위원장, 단과대학학생회장, 각과학생회장으로 구성한다.
단, 대의원회와 집행부 부장은 운영위원회에 참석은 할 수 있으나 구성엔 포함되지 않는다.
제36조 (의장) 운영위원회의 의장은 총학생회장이 한다.
제37조 (권한)
1. 본회의 제반 사업을 심의, 의결, 조정한다.
2. 학생총회 소집 요구권을 가진다.
3. 대의원 총회의 임시회의 소집 요구
4. 회칙 개정 발의
5. 본회의 전체 예산 및 결산을 검토 · 조정 · 심의하여 대의원회에 제출한다.
6. 집행부의 업무 진행에 대하여 전반적인 사항을 심의 · 검토한다.
7. 업무 수행상 필요한 경우 특별기구를 설치할 수 있다.
8. 총학생회의 정 · 부회장의 부재 시 총학생회장의 권한을 운영위가 대행한다.
9. 회칙의 위반시 총 대의원회에 징계 요구안 상정

제38조 (소집) 총학생회장의 발의 및 재적의원의 과반수 이상의 요구로 소집한다
제39조 (의결) 재적의원 과반수의 참석과 참석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 7 장　중앙운영위원회

제40조 (구성) 중앙운영위원회는 총학생회장, 부총학생회장, 총여학생회장, 총동아리연합회장, 학생복지위원장, 단과대학학생회장으로 구성한다.
단, 대의원회는 중앙운영위원회엔 참석할 수 있으나 구성엔 포함되지 않는다.
제41조 (의장) 중앙운영위원회의 의장은 총학생회장이 한다.

제42조 (권한) 학생자치활동 및 전반적인 사항에 관해 논의는 할 수 있으나 의결할 수 없다.

제 8 장 총학생회

제43조 (지위) 총학생회는 대내외적으로 본회를 대표한다.
제44조 (구성) 총학생회 정 · 부회장은 본회의 재적회원들의 직접선거로 선출한다.
제45조 (임기) 총학생회 정 · 부회장의 임기는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지 한다.
제46조 (업무 및 권한)

1. 본 회의 학생총회, 학생대표자 회의, 운영위원회, 중앙운영위원회를 소집 주관할 수 있다.
2. 본 회의 자치활동이나 학내 · 외의 중대한 문제에 있어 그 필요성이 인정될 때, 총학생회장 직속으로 특별 산하 기구를 둘 수 있다.
3. 본 회의 전체 사업계획을 수립하고 예산 및 결산을 편성하고, 대의원총회에 제출한다. 단, 대의원총회가 참석미달로 유회 되었을 때 혹은 대의원 총회가 그 역할과 업무를 다하지 못할 경우 중앙상임위원회에 제출한다. 또한 대의원총회에서 승인된 예산결산을 본회의 모든 회원에게 공개한다.
4. 그밖에 총학생회장의 직무에 관한 중요 행사를 집행한다.

제47조 (회장의 업무 및 권한)

1. 본 회의 회칙개정에 대하여 발의할 수 있다.
2. 집행부의 각 부장을 새로 임명할 수 있다.
3. 학생총회, 전체 학생 대표자 회의, 운영위원회, 중앙운영위원회의 의장이 된다.
4. 기타 총학생회장의 직무에 관한 사항을 집행한다.

제48조 (집행부)

1. 총학생회의 모든 사업을 계획하고 이를 운영위원회에 제출한다.
2. 학생자치에 관한 대내, 외의 모든 행사 및 사업을 대의원총회 및 운영위원회의 결정에 따른다.
3. 집행부는 집행 결과에 대해 책임을 진다.

제49조 (회칙) 총학생회의 기타 필요한 사항은 총학생회 시행세칙에 따른다.

제 9 장 대의원회

제50조 (구성) 대의원으로부터 직접 선출된 대의원 의장이 대의원회 집행부를 구성한다.
제51조 (의장)

1. 의장은 대의원 총회, 중앙상임위원회의 의장을 겸임한다.
2. 의장은 총학생회 정 · 부의 탄핵 시 총학생회장의 권한을 대행한다.
3. 의장은 학생 자치활동에 관한 회의에 학생 대표로 참석할 수 있다.
4. 의장선거는 대의원 선거 세칙에 따른다.

제52조 (임기) 대의원회의 임기는 당해 연도 1월 1일부터 12월 31일까지 한다.
제53조 (임원) 임원은 각 부서의 장과 실무위원을 둘 수 있다.
제54조 (업무 및 권한)

1. 대의원회 및 모든 대의원들의 자치 활동을 수행한다.
2. 학생회칙 발의권
3. 학생총회 소집 요구권
4. 예산심의 및 거부권, 결산 심의권 (정기 감사권 및 특별 감사권)
5. 운영위원 출석 요구권 및 집행부 각부장의 출석요구 및 답변 요구권
6. 임시총회 소집권

제55조 (회칙) 기타 필요한 사항은 자치 회칙에 따른다.
제56조 (재정) 대의원회의 재정은 학생회비와 기타 보조금으로 한다.

제 10 장 총여학생회

제57조 (지위) 총여학생회는 안양대학교 전 여학생의 대표 기구이다.
제58조 (구성) 총여학생회는 본교 여학생의 전원으로 구성된다.
제59조 (회장)

1. 총여학생회 회장은 총여학생회를 대표하여 운영위원회의 운영위원이 된다.
2. 총여학생회 회장 부회장은 본회 여학생 전원의 직선으로 선출한다.

제60조 (임원) 임원은 각부서의 부장과 차장을 둘 수 있다.
제61조 (업무 및 권한) 총여학생회는 자치적인 총여학생회의 활동에 관한 제반업무를 담당한다.
제62조 (회칙) 총여학생회의 기타 필요한 사항은 총여학생회의 회칙에 따른다.
제63조 (재정) 총여학생회의 재정은 학생회비와 기타 보조금으로 한다.

제 11 장 총 동아리연합회

제64조 (구성) 총 동아리연합회는 동아리연합회에 등록된 본교 모든 동아리로 한다.
제65조 (회장) 총 동아리연합회 회장은 동아리연합회를 대표하여 운영위원이 된다.
제66조 (임원) 임원은 각부서의 부장과 차장을 둘 수 있다.
제67조 (업무 및 권한) 동아리연합회의 기능은 다음과 같다.

1. 동아리 자치활동을 보장, 강화하기 위한 제반업무를 수행한다.
2. 동아리 등록사무를 담당한다.
3. 동아리의 종합지, 간행물 및 광고문의 심의, 처리를 관장한다.
4. 각 동아리가 주관하는 행사를 심의 조정한다.
5. 동아리 연합행사를 주관한다.
6. 각 사업계획 및 예산 · 결산안을 대의원회에 제출한다.

제68조 (재정) 동아리연합회의 재정은 학생회비와 기타 보조금으로 한다.
제69조 (회칙) 총 동아리연합회의 기타 필요한 사항은 동아리연합회의 회칙에 따른다

제 12 장　학생복지위원회

제70조 (구성) 위원장과 위원장이 선출하는 집행부로 구성한다.
제71조 (위원장) 위원장은 전 위원장이 지명하며, 각 학과 복지부장과 연사부장의 승인을 받고, 학생복지위원회를 대표하여 운영위원이 된다.
제72조 (임원) 임원은 각 부서의 부장과 차장을 둘 수 있다
제73조 (업무 및 권한)
1. 본 위원회는 본회 모든 복지시설 및 복지 물품계약시 참여를 원칙으로 한다.
2. 본 위원회는 안양대학교 내에서 행하여지는 학생복지와 관련된 특강 및 각종 사업을 담당함을 원칙으로 한다.

제74조 (의무) 본회의 교내 모든 복지시설 계약시 계약내용을 대자보와 언론 기구에 공개하여야 한다.
제75조 (회칙) 학생복지위원회의 기타 필요한 사항은 학생복지위원회의 회칙에 따른다.

제 13 장　단과대학생회

제76조 (구성) 단과대학생회는 당해 전체 단과대학생으로 구성하며 직접 선거에 의해 단과대 학생회장을 선출하고 단과대학생회를 구성한다.
제77조 (단과대학생회장) 단과대학생회장은 당해 단과대를 대표하여 운영위원이 된다.
제78조 (임원) 임원은 각 부서의 부장과 차장을 둘 수 있다.
제79조 (업무 및 권한) 각 단과대학생회는 당해 단과대의 학술 및 자치활동을 수행한다
제80조 (회칙) 각 단과대학생회에 필요한 사항은 각 단과대학생회의 회칙에 따른다.
제 81조 (재정) 단과대학생회의 재정은 학생회비와 기타 보조금으로 한다.

제 14 장　각과 학생회

제82조 (구성) 과 학생회는 당해 학과의 전체 학생으로 구성하며 직접선거에 의해 과 학생회장을 선출하고 과 학생회를 구성한다.
제83조 (학생회장) 당해 학과를 대표하여 운영위원이 된다.
제84조 (임원) 임원은 각 부서의 부장과 차장을 둘 수 있다.
제85조 (업무 및 권한) 각 학생회는 당해 학회의 학술 및 자치활동을 수행한다.
제86조 (회칙) 각과 학생회에 필요한 사항은 각과 학생회의 회칙에 따른다.
제87조 (재정) 재정은 학과 학생회비와 기타 보조금으로 한다.

제 15 장　재　　정

제88조 (재원) 본 회의 재정은 총학생회비와 기타 수익금(행사 지원비)으로 집행한다.
제89조 (회계연도) 본 회의 예산은 매년 1학기와 2학기로 구분하여 예산 및 결산을 하며, 회계 연도는 매년 1월 1일부터 동년 12월 31일까지 한다.
제90조 (회비)
1. 본 회의 재정은 회원이 납부하는 회비와 기타 수익금으로 하며 본 회칙에 규정된 활동 이외의 다른 목적에 사용할 수 없다.
2. 본 회의 회비는 운영위원회에서 책정하여 대의원 총회에서 심의 확정한다.
3. 본 회의 회비는 매 학기 등록금과 함께 납부한다.
4. 총학생회비의 관리는 학교 당국에 위임할 수 있고, 그 인출 및 집행은 총학생회장의 결재에 의하여 집행한다.
5. 본 회의 회비 예산집행시 경비에 영수증을 첨부하여 각 기구의 회계장부에 기록하고 결산 보고시 대의원회에 제출하여야 한다.
6. 회비는 투명성을 유지하기 위해서 대의원장 요구시 통장을 공개하여야 한다.
7. 본 회의 회비는 학교 당국이 징수, 관리하고 대의원회의 승인을 얻어 각 자치기구장이 이를 집행한다.

제91조 (예산)
1. 본 회의 각 기구 예산은 집행부에서 편성하며 대의원회에 심의를 거쳐 대의원총회에 확정, 결정한다. 단, 필요시에는 운영위원회 심의 과정에서 대내외 전문가에게 자문을 받을 수 있다.
2. 총학생회, 학부학생회 및 자치단체는 대의원 총회 소집 10일 전에 예산안을 공포한 후 대의원회에 제출해야 하며, 대의원회는 이를 5일 이내에 확정하여야 한다.
3. 예산안이 대의원총회의 의결 이전이라도 예산 집행의 부득이한 필요가 있을 경우, 또는 예산안이 총학생회 회칙에 정해진 기일 이내에 대의원 총회를 통과하지 못한 경우에는 전년도 예산에 준하여 집행하되 중앙상임위원회에서 심의 확정한다.
4. 예산 수립 후 생긴 부득이한 사유로 인하여 통과된 예산안에 가감할 필요가 있을 때는 경정 예산을 편성하여 대의원회의 승인을 얻어야 한다.
5. 기타 부득이한 사유로 인하여 예산안의 승인을 얻지 못하였을 경우 대의원회의 동의를 얻어야 한다.

제92조 (결산) 집행부는 매학기 운영위원회의 심의를 거쳐 대의원회의 결산을 보고하여 심사를 받는다.
제93조 (감사)
1. 본 회의 감사는 본회의 회칙 제 24조 2, 3항의 규정에 의한다.
2. 총학생회, 단과대학생회, 자치단체는 중앙상임위원회 감사위원회에서 감사를 실시한다.
3. 대의원회의 감사는 운영위원 중 7인이 한다.(단, 총학 및 학부 자치단체를 제외한 각 학과 학생회장이 한다.)
4. 총학생회 및 각 자치기구는 필히 회계장부를 작성하여야 한다.
5. 감사의 시기는 개강 12주 후에 실시를 한다.

제 16 장　선　　거

제94조 본회의 각 자치기구의 선거는 보통, 직접, 비밀, 평등 선거로 한다.
제95조 (선거의 시기)
1. 총학생회 정, 부회장의 선거는 당해 임기년도 임기개시 30일 이전까지 완료한다.
2. 단과대학생회 및 자치기구의 선거시기는 각 기구의 회칙에 따른다.
3. 단, 각 기구의 회칙에 없는 사항은 총학생회선거 시행 세칙을 따른다.

제96조 (선거권) 본 대학 재학생으로 당해 학기 등록을 필한 자로 한다.

제97조 (피선거권)

1. 총학생회 정 · 부회장
   가. 본 회의 회원으로 본교에 6학기이상 등록을 필하고, 학업에 충실하며 학생자치활동에 적극적인 열성을 가진 자.
   나. 본 회의 회원의 200인 이상 추천을 받은 자.
2. 기타 단과대학생회 및 자치단체 정 · 부회장은 4학기 이상 등록을 필한 자로 학업에 충실하며 학생자치활동에 적극적인 열성을 가진 자.
3. 단과대학생회 및 자치단체장의 임기는 1월 1일부터 동년 12월 31일까지 한다.
4. 각 기구의 장은 연임할 수 없다.

제98조 (선거관리위원회)

1. 선거에 관한 제반 업무를 담당하기 위하여 선거관리위원회를 둔다.
2. 선거관리위원회는 선거에 관한 업무가 종료될 때까지 존속된다.

제99조 (선거시행세칙) 기타 선거에 대한 세부사항은 별도의 선거 시행 세칙을 따른다.

제100조 (보궐선거)

1. 총학생회장이 특별한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 경우 잔임 기간이 150일 이상일 경우에는 그 사유가 발생한 날로부터 30일 이내에 보궐선거를 실시한다. 단, 잔임 기간이 150일 미만일 경우에는 부 총학생회장이 그 업무를 대행한다.
2. 보궐선거는 대의원장의 주관으로 실시한다.
3. 기타 자치기구장의 궐위 시에는 각 기구의 회칙에 따른다.

제 17 장 회칙 개정

제101조 본 회 회칙 개정 발의 요건은 다음과 같다.

1. 총학생회장의 발의
2. 대의원의장 발의 및 대의원총회 출석 대의원 과반수 이상의 발의
3. 운영위원회 재적 운영위원 2/3 이상의 제안
4. 본 회 재적회원 1/5 이상의 제안
5. 중앙상임위원회의 2/3 이상 제안

제102조 (의결)

1. 제안된 회칙은 공청회를 거쳐 대의원 총회의 의결로 확정된다.(본회 회칙 제 25조 1항 참조)
2. 대의원 총회는 발의 제안된 회칙을 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 심의 확정해야 한다.
   단, 반려 시에는 명확한 사유를 별첨해야 한다.

제103조 (공포 및 효력 발생) 학생총회, 대의원총회를 통해 확정된 회칙 개정안은 대의원의장이 공포하며, 공포된 회칙은 곧 바로 그 효력을 발생한다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 회의 회칙은 공포된 날로부터 시행한다.

제2조 (구성) 본 회의 회칙은 전문 및 부칙을 제외하고 총 17장 103조로 구성되어 있다.

제3조 (준용규정) 본 회의 회칙에 기입되지 않은 사항은 일반 관례에 따른다.

총학생회 선거 | 시행세칙

제 1 장 총 칙

제1조 (총학생회장, 부총학생회장) 총학생회장, 부총학생회장은 본회 정회원 200인 이상의 추천으로 공동 입후보하여 선거의 전 과정에 하나로서 참여하고 본회 전 회원의 직접 선거에 의하여 최다 득표자를 당선자로 한다.

제2조 (후보자등록) 총학생회 정 · 부회장 입후보자는 선거공고일(선거개시일)로부터 8일 전까지 선거관리위원회에 등록을 마쳐야 한다.

제3조 (등록구비서류)

1. 입후보자 등록신청서 (약력 및 자기소개)
2. 재학증명서, 성적증명서(전학년) 각 1부
3. 추천서(정회원 200인 이상 날인 요)
4. 명함판 사진 2매
5. 공약사항 (전문)

제4조 (선거운동) 선거운동은 공정하고 기회균등의 민주적 원칙에 의한 다음의 방법에 의한다.

1. 합동연설회 3회 이내
2. 전단, 게시판, 현수막 이용(단, 모든 선거홍보물은 당해 선거관리위원회의 승인을 받아야 한다)
3. 선거운동은 선거 공고일로부터 할 수 있다.
4. 다음 각 호에 해당하는 자는 특정후보의 선거운동을 할 수 없다.
   1) 선거관리위원
   2) 본 회의 회원(휴학생 포함)이 아닌 자
   3) 각 학생자치기구의 현 집행부원

제5조 (선거인 명부작성) 선거인 명부는 투표당일 4일 전까지 작성을 완료해야 한다.

제6조 (선거공보의 발행) 선거관리위원회는 각 입후보자의 기호, 사진, 학과, 학력, 경력, 소견, 공약 등을 기재한 선거공보를 선거 5일 전까지 작성하여 공고하고 배부하여야 한다.

제 2 장 선거관리위원회

제7조 (구성) 총학생회 정 · 부회장 선거관리위원회(이하 선관위라 한다)는 운영위원회 전원과 대의원 총회에서 선임하는 5인으로 구성한다.

제8조 (위원장) 선관위 위원장은 총학생회장이 겸임하며 모든 선거 진행과정을 관장한다.(단, 위원장이 궐위되거나 업무를 수행할 수 없을 경우에는 선관위에서 선임하는 부위원장이 이를 대행한다.)

제9조 (구성의 시기) 선관위는 선거개시 10일 전까지 구성을 마쳐야 한다.

제10조 (업무 및 권한)

1. 후보자 자격심의
2. 선거인명부의 작성
3. 선거공보 발행
4. 선거운동방법과 시기결정 등 선거관리 전반에 관한 세부 시행세칙 결정
5. 선거장소 질서유지 및 감독
6. 선거의 당선 및 유효 여부와 당선인 결정
7. 재선거 여부 결정
8. 기타 선거에 관련된 제반업무

제11조 (선거일 공고) 선관위는 선거일 10일 전까지 선거일을 공고한다.

제12조 (개회 및 의결) 선관위는 재적(在籍)위원 과반수의 출석으로 개회하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. (단, 제 10조 6, 7항은 재적(在籍)위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다)

제13조 (선관위 해체) 선관위는 선거 종료 후 3일 이내에 선거에 관한 이의제기가 없는 경우 자동적으로 해체한다.

제 3 장 투표, 개표 및 당선공고

제14조 (투표)

1. 투표 및 개표는 반드시 선관위 위원장이 관리하며 선관위위원 전원이 실시한다.
2. 투표는 선거인 명부에 등록되어 있는 자에 한하여 선관위의 확인을 거친 다음 실시한다. (단, 확인은 학생증, 주민등록증으로 한다)
3. 투표시간은 9:00 ~ 20:00까지 한다.
4. 선거인이 투표용지를 분실할 때에는 재교부하지 않는다.
5. 선거문서관리는 다음 선거 종료일까지 보관하여야한다.

제15조 (개표) 개표사무는 선거관리위원회에서 행한다.

제16조 (개표소의 출입제한과 질서 유지) 선거관리위원 및 개표참관인, 언론사 대표 1인씩 이외에는 개표소의 출입을 제한한다.

제17조 (참관인)

1. 각 입후보자는 투, 개표장에 2인 이내의 참관인을 입회할 수 있다.
2. 참관인은 투표용지교부 및 투, 개표상황을 감시, 확인할 수 있다.
3. 참관인은 투, 개표에 영향을 주는 행위를 할 수 없다.
4. 참관인의 유고 시에는 선관위의 승인을 얻어 교체할 수 있다.

제18조 (선거장소의 질서유지) 투표 및 개표장소의 질서를 유지하기 위하여 선관위가 지정하는 자와 참관인 이외에 출입을 통제할 수 있으며 투, 개표장의 질서교란자에 대하여는 선관위 위원장의 직권으로 강제 추방할 수 있다.

제19조 (무효표) 다음 각 항에 해당하는 투표를 무효로 한다.

1. 선관위에서 교부한 정규의 투표용지를 사용하지 않은 것.
2. 선관위의 검인이 없는 것.

3. 투표용지의 표식이 불분명하거나 규정이외의 표식이 있는 것. (단, 이의 판명은 선관위에서 한다)
4. 어느 기표란에도 0표하지 아니한 것.
5. 두개 이상의 기표란에 0표를 한 것.
6. 어느 기표란에 0표를 한 것인지 분명하지 아니한 것.
7. 하나의 0표 이외에 표기가 있는 것.

제20조 (당선자의 결정)

1. 투표 중 경선은 유효 투표 중 최다 득표자로 한다.
2. 단선은 총유권자 중 과반수 이상 투표 중 과반수 이상의 찬성으로 한다.
   (단, 단선일 경우 2일간 선거를 할 수 있다)
3. 최다득표자가 2인 이상일 경우에는 징계의 횟수가 적은 자를 당선인으로 하고 징계의 횟수가 같을 경우에는 재선거를 실시한다.

제21조 (당선공고) 선관위는 개표 완료 후 24시간 이내에 당선인을 공고하여야 한다.

제22조 (이의신청)

1. 선거결과에 대해 이의가 있는 자는 증빙자료를 첨부하여 당선 공고 후 48시간 이내에 선관위에 이의신청을 할 수 있다.
2. 전항의 이의 신청이 정당하다고 인정될 때 선거관리위원회의 재적인원 2/3 이상의 의결로 당선을 취소할 수 있다.

제 4 장 징 계

제23조 (금지사항) 다음과 같은 선거운동은 금한다.

1. 정당한 절차에 의하지 아니한 보도 및 발송, 선거운동을 위한 시설물(확성기, 녹음기, 불법 현수막 등) 선거관리위원회가 결정한 이외의 유인물 종류 배포, 선거 게시물 부착 등의 행위
2. 기타 금지 사항은 선거관리위원회에서 정한다.

제24조 (징계)

1. 금지사항을 위반했을 시 선거관리위원회에서는 경고 조치를 할 수 있다.
2. 경고조치를 3회 이상 받은 입후보자는 선거관리위원회 결정에 따라 입후보 등록을 취소할 수 있다.

제 5 장 재 선 거

제25조 (재선거) 다음 각 항에 해당하는 사항이 있을 경우에는 재선거를 실시한다.

1. 당선인이 없을 때
2. 선거가 선관위의 결정에 의하여 무효가 될 때
3. 당선인이 임기개시 이전에 사퇴하거나 기타의 사유로 업무를 수행할 수 없을 때
4. 선거 결과 오차율이 1% 이상인 경우와 득표수가 같을 경우만 투표를 다시 한다.

제26조 (재선거 시기) 재선거는 재선거 사유가 발생한 후 30일 이내에 실시한다. 단, 재 투표시 10일 이내에 실시한다.

부 칙

1. 본 규정은 개정 전에 있었던 선거운동에 관하여 소급하여 적용하지 않는다.
2. 본 선거 시행세칙에 기입되지 않은 사항은 일반 선거 시행세칙과 일반 관례에 따른다.
3. 본 선거 시행세칙은 총학생회칙과 함께 공포된 날로부터 효력을 발생한다.
4. (선관위원 금지사항) 선거 공고일부터 선거를 관리하는 선거관리위원은 선거운동을 할 수 없으며 피선거권도 가질 수 없다.

졸업준비위원회 회칙

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 회는 안양대학교 졸업준비위원회(이하 본회)라 칭한다.

제2조 (목적) 본 회는 안양대학교 졸업예정자를 대상으로 졸업앨범 제작, 졸업예정자 취업실태 파악, 학교홍보 및 기타 졸업준비에 관련된 업무를 수행하며, 졸업예정자 상호간의 우애를 돈독히 하며 미래 지향적 대학인 상의 구현을 그 목적으로 한다.

제3조 (설치) 본 회는 안양대학교 내에 둔다.

제4조 (회원) 본 회의 회원은 본교 4학년 재학생으로 한다.

제5조 (회원의 권리와 의무)

1. 본 회의 회원은 회칙을 준수하여야 하며 본 회의 활동에 참가할 권리를 갖는다.
2. 본 회의 회원은 본 회로부터 부당한 침해를 받았을 경우 대항할 권리를 갖는다.
3. 본 회의 회원은 위원총회에서 승인된 각종 사업비를 납부할 의무를 가진다.

제6조 (기구) 본 회는 제 2조의 목적을 달성하기 위해 위원총회, 운영위원회를 두며 필요한 경우 특별위원회를 구성할 수 있다.

제7조 (활동) 본 회의 활동은 학칙을 준수하고 학칙에 의한 활동을 한다.

제8조 (재정) 각 과 보조금 및 별도의 졸업비로 충당한다.

제 2 장 위 원

제9조 (운영규정) 졸업준비위원회는 제 2조의 업무를 수행하기 위하여 학생지원처와의 협의를 거친 운영규정을 둘 수 있다.

제10조 (자격) 1. 당해 연도 졸업예정자로 학부(과)장의 추천을 얻은 4학년 학생(학부별 1명)으로 한다.

2. 휴학, 졸업과 동시에 자격이 상실된다

제11조 (권리와 의무) 본회의 위원은 회칙을 준수하여야 하며 소속학부(과)를 대표하여 본 회의 활동에 참가할 권리와 의무를 갖는다.

제 3 장 위원총회

제12조 (지위) 위원총회는 본 회의 최고 의결기구이다.

제13조 (구성) 위원총회는 본 회의 모든 위원으로 구성한다. (의장은 본 회의 위원장으로 한다.)

제14조 (소집) 위원총회는 정기총회와 임시총회로 한다.

1. 정기총회는 매 학기 1회 개최한다.
2. 임시총회는 운영위원회의 2/3 이상의 요구가 있거나 위원 1/3 이상의 요구가 있을 시 위원장이 소집한다.
3. 필요하다고 판단되는 경우 위원장이 소집할 수 있다.
4. 총회소집은 3일 전에 공고하여야 한다. (단, 3항의 경우 예외로 한다.)
5. 위원총회는 과반수 이상으로 성립된다.
6. 유회 시 운영위원회에 결정권이 위임된다.

제15조 (업무와 권한)

1. 회칙개정의 발의권 및 의결권
2. 사업계획안 및 예산안 승인권
3. 운영위원의 출석 및 답변 요구권
4. 의장 및 운영위원 탄핵권
5. 기타 의결을 요하는 사항

제16조 (발의 및 의결) 1. 제 15 조 1, 2, 3, 5항은 출석인원 1/2 이상의 발의로 출석인원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

2. 제 15 조의 4항은 재적인원 1/2 이상의 발의와 출석인원 2/3 이상 찬성으로 의결한다.

제 4 장 졸업준비위원장

제17조 (지위) 졸업준비위원장(이하 위원장)은 본 회를 대표하며, 위원총회 의장, 운영위원회의 의장이 된다.

제18조 (선출) 본 회의 위원장은 4학년 중 지도교수의 추천에 의해 학교(학생지원처)에서 임명한다.

제19조 (임기) 임기는 금년 졸업 일부터 익년 졸업 일까지로 한다.

제20조 (업무 및 권한) 1. 위원총회 및 운영위원회를 주관한다.

2. 운영위원회의 임원을 조직하고 임명한다.
3. 본 회의 사업계획안을 수립하고, 예산 및 결산을 편성하여 운영위원회의 조정을 거쳐 위원총회에 상정한다.
4. 위원총회에 승인된 예산안을 공표한다.
5. 본 회에 관련된 모든 회의에 대표로 참석한다.
6. 운영위원회의 경상비를 관리한다.
7. 기타 직무에 관련한 사항을 주관한다.

제 5 장 운영위원회

제21조 (지위) 운영위원회는 본 위원회의 최고운영집행기구이다.

제22조 (구성) 운영위원회는 위원장을 회장으로 각 학과별로 1명의 위원을 추천 받아 구성한다.

제23조 (업무 및 권한) 1. 예산 및 결산을 조정, 검토하여 위원총회에 상정한다.

2. 사업계획을 조정, 검토하여 위원총회에 상정한다.
3. 위원총회의 소집을 요구할 수 있다.
4. 유회된 위원총회의 안건을 재적인원 2/3 이상 출석으로 출석인원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제24조 (의결) 재적인원 2/3 이상의 출석으로 성립되며 출석인원 과반수 이상으로 의결한다.

제 6 장 예산 및 결산

제25조 (재정) 본 회의 재정은 졸업준비금으로 한다.
제26조 (집행) 1. 예산은 운영위원회의 조정, 검토를 거쳐 위원총회를 통과하여 지출한다.
2. 예산의 편성과 지출은 공개주의로 한다.
제27조 (회계년도) 금년 3월 1일부터 익년 2월까지로 한다.
제28조 (가예산) 예산안 승인 전에 운영상 예산이 집행되어야 하는 경우 전년도 예산의 10%에 한하여 운영위원회의 의결(2/3 이상 찬성)을 거쳐 가예산을 집행할 수 있다.
제29조 (추가경정예산) 예산조정이 필요한 경우 총회의 승인을 거쳐 추가경정예산을 편성할 수 있다.
제30조 (결산 및 감사) 결산은 매 학기말 실시하며 매 학기말 위원총회에서 감사한다.

제 7 장 부 칙

제1조 본 회칙은 위원총회의 통과일로부터 시행된다.
제2조 본 회칙에 명시되지 않은 사항은 졸업준비위원회 일반 관례에 따른다.

학생상벌에 관한 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 효율적인 학생지도를 위하여 학생상벌에 관한 기준과 절차를 정함을 목적으로 한다.
제2조 (적용범위) 이 규정은 본교의 학생상벌에 관한 다른 규정에도 적용한다. 다만, 그 규정에 특별히 정한 것이 있을 때에는 그에 의한다.

제 2 장 포 상

제3조 (포상의 대상) 학생이 다음 각 호에 해당할 때에는 소정의 절차를 거쳐 포상을 받을 수 있다.
1. 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자
2. 학교와 국가사회의 발전에 현저한 공헌을 한 학생
3. 선행이 뚜렷하여 타의 모범이 되는 자
4. 한구석을 밝힌 학생
5. 학교 발전과 학생활동에 크게 기여한 자
6. 기타 특별한 공로가 있다고 인정된 자

제4조 (포상의 발의) 전 제 3조의 사유가 발생하였을 때에는 학생지원처장이 다음의 서식에 의하여 포상을 발의할 수 있다.
1. 공적조서 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 학부(과)장 의견서 1부

제 3 장 징 계

제5조 (징계의 구분) 징계는 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분하며 근신은 1주일 이내, 유기정학은 3개월 이내로 한다.
제6조 (근신) 다음 각 호에 해당하는 학생은 근신에 처한다.
1. 교직원에 대한 예의를 지키지 않는 자
2. 수업태도가 불량한 자
3. 과실로 교구 및 시설을 파괴한 자
4. 문화윤리규범에 어긋하고 언행이 불량한 자
5. 기타 위 각 호에 준하는 행동을 한 자

제7조 (유기정학) 다음 각 호에 해당하는 학생은 유기정학에 처한다.

1. 전 제 6조의 각 호에 해당하는 행위를 재범한 자
2. 시험중 부정행위를 한 자
3. 폭행을 가하여 타인을 상해한 자
4. 교내에서 음주 및 숙박 행위를 한 자
5. 도서관 자료를 훼손하거나 적법한 절차를 거치지 않고 무단으로 반출한 자
6. 학생신분을 망각한 행위를 한 자
7. 허가 없이 공고물이나 유인물을 배포한 자
8. 단체 행사시 교란한 자

제8조 (무기정학) 다음 각 호에 해당하는 학생은 무기정학에 처한다.

1. 집단으로 폭행을 가한 자
2. 전 조의 각 호에 해당하는 행위를 재범한 자
3. 허가 없이 집회를 주동한 자
4. 금품 및 물품을 갈취한 자
5. 이유 없이 교직원을 비방하거나 욕되게 한 자
6. 구류처분 이상 형사처벌을 받은 자
8. 학교 비품 또는 시설을 고의로 파손한 자

제9조 (퇴학) 다음 각 호에 해당하는 학생은 퇴학에 처한다.

1. 전 제 8조의 각 호에 해당하는 행위를 재범한 자
2. 흉기를 사용하여 상해 행위를 재범한 자
3. 집단적 행위로 수업을 방해하거나 지장을 초래케 한 자
4. 교직원에게 저항 및 폭력을 행사한 자
5. 교외에서 학교의 명예를 실추시킨 자
6. 실형선고를 받고 형이 확정된 자

제10조 (징계의 발의) 전 각 조의 징계사유가 발생하였을 때에는 소속학부(과)장이 다음의 서류를 첨부하여 학생지도위원회에 회부할 수 있다.

1. 사고경위서 1부
2. 본인의 진술서 1부
3. 지도교수 의견서 1부

제11조 (특별지도 및 권리의 정지) 학칙 및 본교 제 규정에 위반되어 처벌을 받은 학생은 다음 각 호와 같이 특별지도를 받거나 권리가 정지된다.

1. 퇴학 이외의 처분을 받았을 경우에는 징계기간 중 분담지도교수 및 학과장의 계속적인 특별지도를 받아야 한다.
2. 근신처분을 받았을 경우에는 수업 이외의 모든 학생 활동의 참여가 금지된다.
3. 근신 이외의 징계처분을 받은 학생은 처벌을 받은 날로부터 해제되는 날까지 학생으로서 모든 권리가 정지된다.
4. 퇴학 이외의 징계처분을 받은 학생이 징계 기간 중 다시 학칙 및 제 규정을 위반하여 개전의 정이 없다고 판단되었을 경우에는 퇴학처분을 한다.

제 4 장 심의 절차

제12조 (심의 절차) 포상자와 징계자에 대한 심의 절차는 다음과 같다.

1. 포상대상자
   가. 소속학과장은 전(前) 제 2장 3조의 요건을 갖춘 학생을 포상하고자 하는 경우에는 전 제 4조의 구비서류를 첨부하여 학생지원처장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.
2. 징계대상자
   가. 징계대상자의 심의절차는 전 제 10조의 규정에 의한다. 다만, 퇴학 처분에 해당하는 학생은 학생생활지도위원회와 소속학부(과) 교수가 참여한 합동회의 심의를 받아야 한다.
   나. 소속학과장 또는 학생생활지도위원회에서 필요하다고 판단될 경우에는 학생의 입장을 보호하기 위하여 해당 학생 또는 지도교수의 출석을 요청하여 참고발언을 청취할 수 있다.
   다. 학생생활지도위원회에서 결정된 징계사항을 학생지원처장은 총장의 승인 하에 부모 및 학생에게 이를 즉각 통보하여야 한다.

제13조 (징계의 해제) 1. 학생지원과장은 징계해제를 요하는 학생에 대하여 지도교수와 학부(과)장의 의견을 참작하여 징계해제를 건의한다.

2. 학생지원처장은 학생생활지도위원회를 소집하여 전항의 안건을 심의한다.
3. 학생생활지도위원회의 심의 결과에 따라 총장에 품의하여 승인을 받아 징계를 해제할 수 있다.

제14조 (징계의 감면) 총장은 징계대상자 또는 징계중에 있는 학생이 개전의 정이 현저하다고 인정될 경우에는 소정의 절차를 거쳐 처벌을 감면할 수 있다.

제15조 (기타) 이 규칙에 명시되지 않은 사항은 학생생활지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 승인하는 바에 따른다.

부 칙

1. 이 시행세칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

장학 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 본 규정은 학칙 제 78조에 의하여 본 대학교의 교육이념에 입각하여 재학생에게 장학금지급에 공정하고 효율적인 운용을 위하여 필요한 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위) 본 대학교의 장학생 선발기준과 장학금 지급에 관하여는 별도의 규정이 없는 한 본 규정에 따른다.

제3조 (사무관장) 예산배정, 장학기금의 운영은 장학위원회에서, 그 지급업무는 학생지원처장이 관장한다.

제 2 장 장학위원회 구성

제4조 (구성) 본 대학교 장학금 지급 정책에 관한 심의기관으로 장학위원회를 두며 구성은 다음과 같다.

1. 위원장은 학생지원처장이 되고, 위원은 기획처장, 교무처장, 총무처장, 교목실장, 각 단과대학장, 여학생감으로 한다.
2. 간사는 학생지원과장으로 한다.

제5조 (기능) 장학위원회의 기능은 다음과 같다.

1. 학교 장학금의 예산 및 기본정책에 관한 심의
2. 학교 및 외부장학금(불특정)에 대한 관장
3. 장학금 지급대상자의 자격 요건, 수혜기간 및 지급 기준액의 심의 · 결정
4. 기타 장학금 지급에 필요한 사항

제6조 (회의) 위원장은 필요에 따라 위원회를 소집할 수 있다.

제7조 (의결) 위원회는 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 장학금 종류

제8조 (종류) 본 대학교의 학생에게 지급되는 장학금의 종류는 다음과 같다.

가) 성적장학 : 평균평점 3.0 이상이어야 한다.

1) 신입생 전체수석 장학금

신입생 입학전형에서 성적이 가장 우수한 학생 1명을 선발하여 4년간 등록금전액(입학금 포함)을 감면한다. 단, 직전학기 성적이 3.0 이상을 유지하여야 하며, 3.0 미만인 경우에는 당학기에 한하여 장학금 지급을 중단한다.

2) 신입생 학과 수석 장학금

신입생 입학전형에서 성적이 가장 우수한 학생을 선발하여 입학 당해 1학기 등록금 전액(입학금 제외)을 지급한다.

3) 재학생 학과 수석

재학생 중 해당학과에서 수석한 학생 1명에게 매 학기 등록금 전액 장학금을 지급한다.

4) 재학생 성적우수

본 장학금은 장려 장학금으로서 학과 수석을 포함한 학과 성적우수자(각 학과의 해당학년 재학생의 13%)에게 성적순에 따라 학년 1등은 55%, 성적우수는 30%, 음악과는 학년 1등 45%, 성적우수 25% 장학금을 지급한다.

〈3항, 4항 재학생 성적장학금 지급 기준〉

재학생 중 학과 수석 및 성적우수자는 반드시 해당 학년의 토익성적 기준에 통과하여야 하며, 이에 준하지 않을 경우 성적장학 대상자에서 제외된다.

1학년 1학기	1학년 2학기
–	성적+정규 · 모의 토익350(280)*
2학년 1학기	2학년 2학기
성적+정규 · 모의 토익400(330)*	성적+정규 · 모의 토익450(380)*
3학년	
성적+정규 · 모의 토익450(380)*	
4학년	
성적+정규 · 모의 토익 500(380)*	

( )* 안의 기준은 신학 · 음악대학의 경우만 적용

5) 실기성적 우수

음악과 재학생 중에서 전공별 실기성적이 가장 우수한 학생에게 매 학기 장학위원회에서 정한 장학금을 지급한다.

나) 일반장학 : 평균평점 2.5 이상이어야 한다.

1) 총장 특별장학금

학교의 모범이 되는 학생으로서 총장이 지정한 학생과 신입생 중 각종 교내 경시대회 입상 경력이 있는 학생에게 매 학기 장학위원회에서 정한 금액을 지급한다.

2) 조일우 실천 장학금

학업성적 및 가정 사정 등을 고려하여, 한구석 밝히기 운동을 실천한 모범 학생으로서 총장, 학생지원처장이 추천한 학생에 대하여 조일우 실천운동본부에서 정한 장학금을 지급한다.

3) 우일학원 복지 장학금

'우일학원' 이라 함은 본 대학 학교법인을 말하며, 본 학원에 봉직하고 있는 교직원 자녀에게 매 학기 장학위원회에서 정한 장학금을 지급한다.

4) 공로 장학금

각종 전국대회 및 도 대회에 참여하여 상위 입상하거나 기타 사회활동 등을 통해서 학교의 명예를 드높인

학생 중에서 장학위원회의 심의를 거쳐 장학금을 지급한다.

5) 국가고시 합격자 장학금

재학 중 5급 국가고시 또는 이에 준하는 시험(외무, 행정, 사법, 공인회계사 및 기술직)에 1차 합격자는 1년간, 최종합격자는 졸업 시까지 매 학기 장학위원회에서 정한 장학금을 지급한다. 이때 합격증 사본을 첨부하여 학생지원과에 제출하고, 학생지원처장의 추천을 받아야 한다.

6) 행정인턴 장학금

가정사정이 어렵고 학업성적이 양호하며, 모범적인 학교 생활을 하는 학생을 대상으로 매 학기 희망신청서를 학생지원과에서 접수받아 선발하여, 교내 특정 부서에 배치시켜 근로를 제공하는 학생에게 별도의 규정에 의거하여 장학금을 지급한다.

7) 국가유공 장학금

가. 보훈법이 정하는 국가유공자 및 그 자녀로서 등록금 전액을 감면한다. (성적은 보훈장학법에 준한다.)

나. 보훈장학금 수혜자는 입학할 때에 국가유공자자녀증명서와 주민등록등본을 첨부하여 학생지원과에 제출하여야 한다.

8) 재학 조교 장학금

대학원장이 임명한 재학 조교에게는 매 학기 장학위원회에서 정한 장학금을 지급한다.

9) 목회자 자녀 장학금

대한예수교 장로회 총회(대신측)와 인준관계로 본 교단에 소속된 목회자 자녀로서 본 대학교 신학부에 재학하는 학생에게 매 학기 장학위원회에서 정한 장학금을 지급한다. 단, 성적 2.5 이상이어야 하며 7회만 지급, 교단에서 지급되는 장학금 수혜자는 제외한다. 이때 교단총회에서 발행한 재직증명서를 제출하여야 한다.

10) 봉사 장학금

가. 총학생회 및 학생자치기구에서 봉사활동을 통해 학교발전에 기여하고 있는 학생을 대상으로 한다.

나. 지급액은 매 학기 장학위원회에서 정하는 바에 따른다.

11) 군종장교 후보생 장학금

가. 군종장교 후보생 시험에 최종 합격된 자로서 졸업 시까지 매 학기 장학위원회에서 정한 장학금을 지급한다.

나. 합격증 사본을 학생지원과에 제출하여 학생지원처장의 추천을 받아야 한다.

12) 순직 교직원 자녀 장학금

본 대학교에서 5년 이상 재직중 순직한 교직원의 자녀가 본교에 입학할 때는 4년간 등록금 전액을 감면한다. 단, 법적인 순직 인정 시에 적용된다.

13) 외국인 장학금

외국인으로서 본교에 재학하는 학생에 대하여 매 학기 장학위원회에서 심의 후 정한 장학금을 지급할 수도 있다.

14) 외부 장학금

가. 수혜자를 지명하여 추천을 의뢰한 경우 특별한 사유가 없는 한 그에 따른다.

나. 교외장학금이 학교를 통해 전달될 때에는 재무과에 입금시킨 후 장학금 지급증서를 발급한다.

다. 추천을 통보받은 각 학과장은 학과 교수회의를 통해 수혜 대상자를 선정하고 학생지원과에 추천한다.

15) 군위탁교육 장학금

본교 학위과정 군 위탁생에 대하여 관련 협약에 의거 장학금을 지급할 수 있다.

16) 형재자매 장학금

본교에 직계가족이 2명 이상 재학할 경우 1인에게 장학위원회에서 정한 장학금을 지급한다.

다) 특별장학

1. 천재지변(풍수해) 등으로 인한 피해 학생
2. 각종 교내 경시대회 입상자가 본교 해당학과에 입학한 학생

라) 글로벌 정학

재학생 중 본교에서 정한 토익 성적이 우수한 학생에게 일정금액 장학금을 지급한다.

※ 토익 성적 기준안

장학명	학년	기준	장학금액
글로벌 장학금	1	TOEIC 700점 이상	1,000,000
	2	TOEIC 750점 이상	1,000,000
	3	TOEIC 800점 이상	1,000,000
	4	TOEIC 850점 이상	1,000,000

※ 지급 기준

① 직전학기 평균평점이 3.0 이상

② 상위 10% 또는 일정 인원에게 지급

③ 장학금 이중수혜 가능

④ 정규토익만 해당 (단, 비교 가능한 외부 공인기관에서 실시하는 정규 시험점수 인정함)

⑤ 학년 중 1회에 한하며, 재학중 2회까지만 지급 (단, 2회 해당자는 직전 점수보다 높아야 함)

⑥ 특정학과 독점 배재 (15%이상 대상 제외)

⑦ 토익성적표 매학기 성적정정기간까지 학사지원과에 제출

⑧ 영어영문학과 · 관광통역학과는 기준 점수 +50 점 이상

제 4 장 장학금 지급

제9조 (지급대상) 본 대학교의 학생으로 장학금을 지급받을 수 있는 자는 별도 규정이 없는 한, 다음 각 항 중 하나에 해당하여야 한다.

1. 가정사정이 극히 빈곤하여 학비조달이 빈곤한 자
2. 입학성적 및 학업성적이 우수한 자
3. 국가 또는 학교발전에 공로가 현저한 자
4. 보훈법에 의한 국가 유공자 및 그 직계자녀
5. 본 대학교에 재직하고 있는 교직원의 직계자녀
6. 대학원에 재학중인 조교
7. 교내 특정 부서에 배치되어 노력을 제공하는 근로학생 및 학생자치기구 활동으로 타의 모범이 되는 자

8. 기타 적절한 사유에 의하여 지급이 필요하다고 인정된 자

제10조 (지급기준액) 본 대학교의 장학금 기준액은 매 학기마다 장학위원회에서 정하는 바에 따른다.

제11조 (확정) 학생지원처장은 매 학기 등록기일 15일 전에 장학금액 및 장학생 배정에 대한 시행안을 작성하여 장학위원회에 상정하여 장학위원회의 결의를 거쳐 확정한다.

제12조 (지급방법) 학생지원과는 확정된 장학금 지급대상자 명부에 의하여 장학금 지급증서를 발행한다.

제 5 장 장학금 신청

제13조 (신청) 장학금을 받고자 하는 학생은 별도의 장학금 신청서를 작성하여 학과장(지도교수)의 확인을 거쳐 학생지원과에서 지정한 기간 내에 장학금 신청서를 제출하여야 한다.

제14조 (신청기간 및 방법) 장학금 지급대상자는 매 학기말 고사기간에 다음의 서류를 구비하여 학생지원과에 제출하여야 한다.

1. 장학금 신청서 1부
2. 기타 증빙서류

제15조 (자격제한)

1. 다음 각 호의 하나에 해당할 때에는 장학생의 자격이 제한된다.
   (한 학기를 지난 후 신청 가능)
   ① 학칙 및 규정을 위반하여 징계처분을 받은 자
   ② 일반휴학 및 군 휴학자(성적장학생에 한하여 복학시 장학금 지급)
   ③ 평균평점 2.5 미만인 자(성적우수 3.0)
   ④ 국가 또는 학교발전에 저해되는 자
   ⑤ 근로성적을 불량으로 평가받은 자
   ⑥ 기타 장학제도의 목적에 위배되는 자
2. 다만 전항 제 1호, 제 5호, 제 6호에 해당할 경우에는 장학위원회의 심의를 거쳐야 한다.
3. 1, 2, 3학년은 18학점 이상, 4학년은 9학점 이상을 취득하여야 한다.

제 6 장 장학생 추천

제16조 (추천과정) 학부(과)별 배정 종목과 인원, 액수를 통보 받은 각 학과장은 수혜 대상자를 선정하고 학생지원과에 추천한다.

제17조 (동점자 처리) 평점평균이 동점일 경우에는 다음과 같이 우선순위를 결정한다.

1. 총점 순위
2. 100점 환산점 순위
3. 취득(신청) 학점수가 많은 자
4. 전공과목 취득(신청) 학점이 많은 자
5. 연장자 순위

제18조 (교체추천) 장학생으로 이미 선정된 학생 중 다음 각 항에 해당하는 사유가 발생하여 교체하고자 할 경우, 해당 학과장은 사유를 명시하여 교체 추천할 수 있다.

1. 본 규정 제15조(신청자격 제한) 제 1항 1호, 5호에 해당하는 경우에 한하여 교체 추천할 수 있다.
2. 이중지급 선발된 경우(근로장학금 제외)

제19조 (이중수혜금지) 모든 장학금은 동일인에게 이중으로 추천할 수 없다. 다만, 근로장학금 및 군장학금 수혜자는 예외로 한다. (이중적용 장학금대상자는 유리한 장학금을 하나만 선정할 수 있다)

제20조 (외부장학 추천) 외부 장학단체에서 지급하는 장학생의 추천은 다음 각 항에 의한다.

1. 수혜자를 지정하여 추천을 의뢰하였을 때에는 특별한 결격사유가 없는 한 그에 따른다.
2. 해당학과 및 인원을 지정하여 추천 의뢰 하였을 때에는 해당학과 학과장의 추천을 받아 총장명의로 추천한다.
3. 해당학과(수혜자)가 지정되지 않았을 때에는 학과별 비율을 고려하여 학생지원처장이 선정하고 추천한다.
4. 외부장학금은 학교를 통하여 지급함을 원칙으로 하며 장학금은 학교에 입금 후 장학증서를 발급한다.

제 7 장 장학생 공개 및 자격상실

제21조 (명단공개) 성적장학생 선정이 결정된 때에는 그 사실과 내역을 각 수혜자에게 통보하는 동시에 교내 게시판에 공개한다.

제22조 (자격상실) 선정된 장학생이 소정의 등록기간 내에 등록을 하지 아니한 경우에는 장학금 수혜자격을 상실한다.

부 칙

1. 이 규정에 명시되어 있지 아니한 사항은 장학위원회가 결의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.
2. 이 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 1996년 1월 3일부터 시행한다.
4. 이 개정 규정은 2002년 4월 2일부터 시행한다.
5. 이 개정 규정은 2006년 7월 1일부터 시행한다.
6. 이 개정 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

각종 | 허가 및 승인업무

1. 학생증

본교의 재학생은 학생증을 소지하여야 하며 본교 교직원이 요구할 때는 제시할 수 있도록 하여야 하고 다음의 경우에는 반드시 휴대하여야 한다. 단, 학적이 상실될 때에는 반납하여야 한다.

가) 수시고사 및 기말고사
나) 장학금 지급 및 신청시
다) 운동기구 및 물품대여시
라) 도서대출 및 도서관 출입시

재발급은 년 2회 이상 발급치 않으며 분실자는 학생서비스센터에 신청하여 지정된 장소에서 발급받는다.

2. 집회 및 게시물

모든 학생의 집회는 학생지원처에서 사전 승인을 받아야 하며 집회 1주 전까지 집회 및 행사허가원을 제출하여야 한다.

집회 및 행사에 따른 게시물은 신문의 2면 크기를 원칙으로 승인을 받아 게시하며 외부에서 홍보용으로 교내에 게시코자 하는 경우에는 게시 장소, 일시, 매수를 승인받아 게시하여야 하며 기간이 지나면 게시자가 제거하여야 한다.

3. 인쇄물 허가

교내에서 인쇄물을 제작 배포하고자 하는 경우에는 인쇄물 허가원을 작성하여 1차 가편집본 1부를 첨부하여 학생지원처에 제출하여야 하며, 완전 교정 후 인쇄된 가제본 2부를 제출하여 승인받아 인쇄물을 배포하여야 한다.

4. 장소 사용 허가

집회 및 행사에 따른 교내의 장소를 사용하고자 하는 경우에는 행사신고서를 작성하여 수업 및 기타 학교의 학사일정에 중복이 되는 일이 없을 경우 승인하게 되며 1주 전에 신고서를 학생지원처에 제출하여 승인받아야 한다.

5. 동아리 허가

매 학년초 학생의 산하단체는 아래의 소정의 서류를 구비하여 학생생활지도위원회의 승인을 받은 후 활동하게 된다.

가) 학생단체 승인 신청서 1부
나) 지도교수 취임 승낙서 1부
다) 서약서 1부
라) 회칙 1부(개정되었을 경우)
마) 회원 명부 및 입회원서철(사진첨부)
바) 전년도 활동 실적서 및 신년 활동 계획서 각 1부
사) 단체 활동 계속 승인 신청서(재등록시)

6. 취업 및 진학

가) 각 기업체에 본교의 소개를 위한 홍보활동
나) 취업자료 전시 비치
다) 재학중 생활곤란 자에 대한 부직 알선 및 개발
라) 진학을 위한 각교의 안내서 비치
마) 취업, 진학 정보 책자 발간
바) 기업체 추천

7. 학생후생

여학생감실 운영, 보건진료소 운영

8. 졸업앨범

학교는 졸업준비위원회와 의논 하에 입찰 및 상황에 따라 업체를 선정한다.

9. 후생복지업체 (교내식당, 서점 및 문구점, 자판기, 매점, 복사점, 미용실)

학교는 엄정한 입찰 하에 업체를 선정하며 모든 수익금은 장학금으로 적립하여 학생들에게 매 학기 장학금으로 지급한다.

여학생감실 | 운영 안내

여학생감실에서는 안양대학교 여학생들을 위하여 다양한 교양강좌 및 세미나를 개최하여 여학생들의 정서 함양은 물론 시대에 앞서가는 당당한 인간으로서 사회발전에 기여하는 여성이 되도록 한다.

또한 본교 여학생으로서 남녀가 평등한 차원에서의 복지 증진을 목적으로 한다.

1. 여학생 생활지도 및 상담

본교 여학생으로 인간관계의 갈등, 이성간의 문제, 정신건강을 위한 대화, 취업의 동등한 기회 등 여대생으로서 고민을 대화함으로 해결책을 모색한다.

2. 여학생 교양 강좌 및 세미나

여학생들의 교양 정서함양을 위하여 여러 가지 교양강좌를 실시한다.

또한, 세미나를 통하여 미래 사회를 향한 여학생들의 지혜와 의지를 발전시키는 교량역할을 하는 동시에 21세기를 향한 삶의 에너지를 충전하는 배움터가 될 수 있도록 여학생 지도에 교량역할을 한다.

3. 총여학생회의 모든 활동을 원활히 할 수 있도록 지원하여 준다.

4. 여학생들의 휴식을 위한 여학생 휴게실 운영

- 여학생 휴게실 이용안내 : 오전 9:00～오후 4:30(주간)
  오후 4:30～7:00(야간)
- 여학생 휴게실은 본교 여학생 특유의 조건을 감안하여 여학생들만의 휴식을 위한 공간으로서 심신을 건강하게 하며 대화의 장으로 이용된다.
- 여학생들의 교양 함양을 위해 일반도서 및 정기 간행물을 비치하여 여성개발소식, 여성정보 등을 신속하게 접할 수 있도록 한다.

5. 학교 주변환경 보호운동 실시

6. 변천하는 시대상황을 바로 파악하고(국제상황, 환경문제) 여성으로서 솔선수범해야 할 일을 찾아 앞장서서 수행한다.

여학생 | 휴게실

여학생 휴게실은 본교 여학생들만을 위한 공간으로서 여학생들의 정서 함양과 휴식 및 후생복지를 위한 시설이다.

1. 정서함양 및 학생정보 제공

여학생들의 좀 더 유익한 휴식공간이 되기 위해 다음과 같은 시설물을 배치하여 사회정보 및 여성 정보를 신속히 접할 수 있게 하였다.

가) 일반도서 및 정기간행물의 비치

나) 컴퓨터 및 프린터 설치로 다양한 정보 제공

2. 후생복지를 위한 시설

여학생들의 휴식공간 제공 및 후생복지를 위하여 여러 가지 편의시설을 제공한다.

가) 침대, 쇼파 등의 배치로 언제든지 편안하게 쉴 수 있는 공간의 제공

나) 여학생들의 소지품 및 전공서적 보관을 위한 캐비넷 설치

다) 여성필수용품 자판기 설치 및 운영

3. 여학생 휴게실의 관리

가) 여학생 휴게실의 미화 및 시설관리는 총여학생회에서 전임하여 봉사한다.

나) 기타 여학생 휴게실 이용에 관한 수칙은 관리자가 필요에 따라 정할 수 있다.

학생병무 안내

1. 재학생 입영연기

징병검사를 받아 현역병 입영대상 또는 보충역으로 병역처분된 사람으로서 제한연령 내 졸업가능여부와 상관없이 각급 학교별 제한연령까지 입영연기 가능하다.

2. 제한연령 및 연기절차

가) 제한연령

대 학		대 학 원	
4년제	6년제	4학기제	5, 6학기제
24세	26세	26세	27세

나) 입영연기 절차

학생 본인이 연기원을 직접 출원하지 않고 재학하고 있는 학교의 장이 3월 31일까지 학교 소재지 관할 지방병무청장에게 학적보유자 명부를 송부하여 지방 병무청장의 직권으로 입영연기 처분하며, 학적 보유자 명부 접수전(3~5월)에는 지방병무청에서 재학 여부를 확인할 수 없어 입영통지서가 송달되는 경우가 있으나 이 때에는 재학증명서를 지방병무청 또는 구 · 시 · 읍 · 면에 제출하면 연기된다.

다) 입영연기 제한

1) 퇴학 또는 제적된 사람

2) 징병검사, 입영기피 및 국외여행 허가규정을 위반한 사람

3. 재학 입영연기자 중 입영원 출원

가) 출원대상 · 학교별 제한연령까지 입영연기자 중 재학생(휴학생 포함)

나) 출원서류 · 재학생 입영(소집)원서

다) 출원기관 · 지방병무청 민원실, 각급 학교 - 우편, FAX 출원 가능

4. 재학생 입영원서 희망시기 기재

가) 매년 1. 1~10. 30 출원한 자로 다음연도 입영희망자의 입영시기 기재는 월별로 기재(학기, 학년별 입영희망자 복학 보장을 위한 입영시기 최대한 반영)

나) 11. 1 이후 출원자 및 출원 당해 연도 입영희망자는 분기별로 기재 - 입영계획의 결원범위 내에서 접수순별로 본인이 희망한 입영시기 가능한 반영

다) 19세에 수검을 받은 후 그해 조기 입영(10~12월)을 원하는 사람은 징병검사장 또는 민원실에 당해 연도 입영희망원서 직접 출원

라) 입영원서 출원 따른 이점

1) 입영통지서 수령 후 군입대를 위한 휴학계 학교에 제출

2) 학업 공백 없이 수업 가능

5. 재학생 입영희망시기 변경

가) 입영원 출원자가 입영희망시기를 변경하고자 할 때에는 1회에 한하여 재학생 입영희망시기변경원 출원가능(출원관서 · 시 · 구 · 읍 · 면 · 동, 또는 지방병무청 민원실). 다만, 입영통지된 사람은 제외

나) 재학생 입영원의 취소 · 정당한 사유로 입영원의 취소를 원하는 자는 입영통지 여부에 관계없이 취소. 다만, 희망시기 변경원 출원자는 입영원 취소를 제한하며, 또한 입영원을 취소한 후 당초 입영일로부터 다음 학기 이내 재출원시 당초 입영부대로 입영조치.

사 유 별	증 빙 서 류
1. 타 대학 편입학 2. 폐교(과) 3. 유학 4. 학군무관후보생 지원 5. 장학생 선발	학교장 확인서
6. 본인 질병	진단서
7. 부모 병간호	진단서 및 주민등록표 등본
8. 학업계속	재학증명서
9. 기타 부득이한 사유로 지방병무청이 인정할 수 있는 사람	기타 필요한 증빙서

PC통신 및 인터넷 병무민원 안내 이용방법

▶ 천리안, 나우누리 : "GO MIL" / 하이텔 : "GO ARMY"

▶ 홈페이지 주소 : http://www.mma.go.kr

대학직장예비군 편성

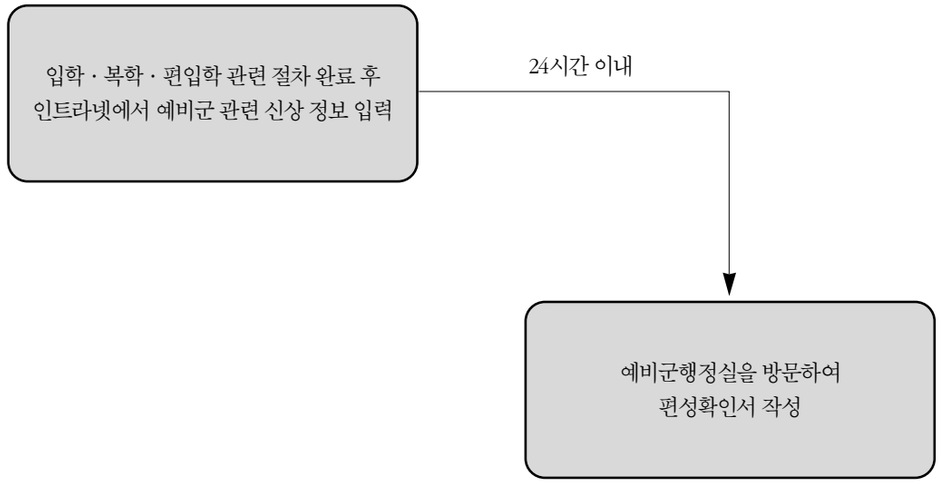
1. 목 적

대학생 및 대학교에 재직중인 예비군을 지역예비군 부대에 편성함에 따른 부담을 경감하고 교육훈련 및 운영의 내실화를 기하며, 대학 내 예비군의 편의를 도모하기 위하여 예비군 부대를 편성 운영한다.

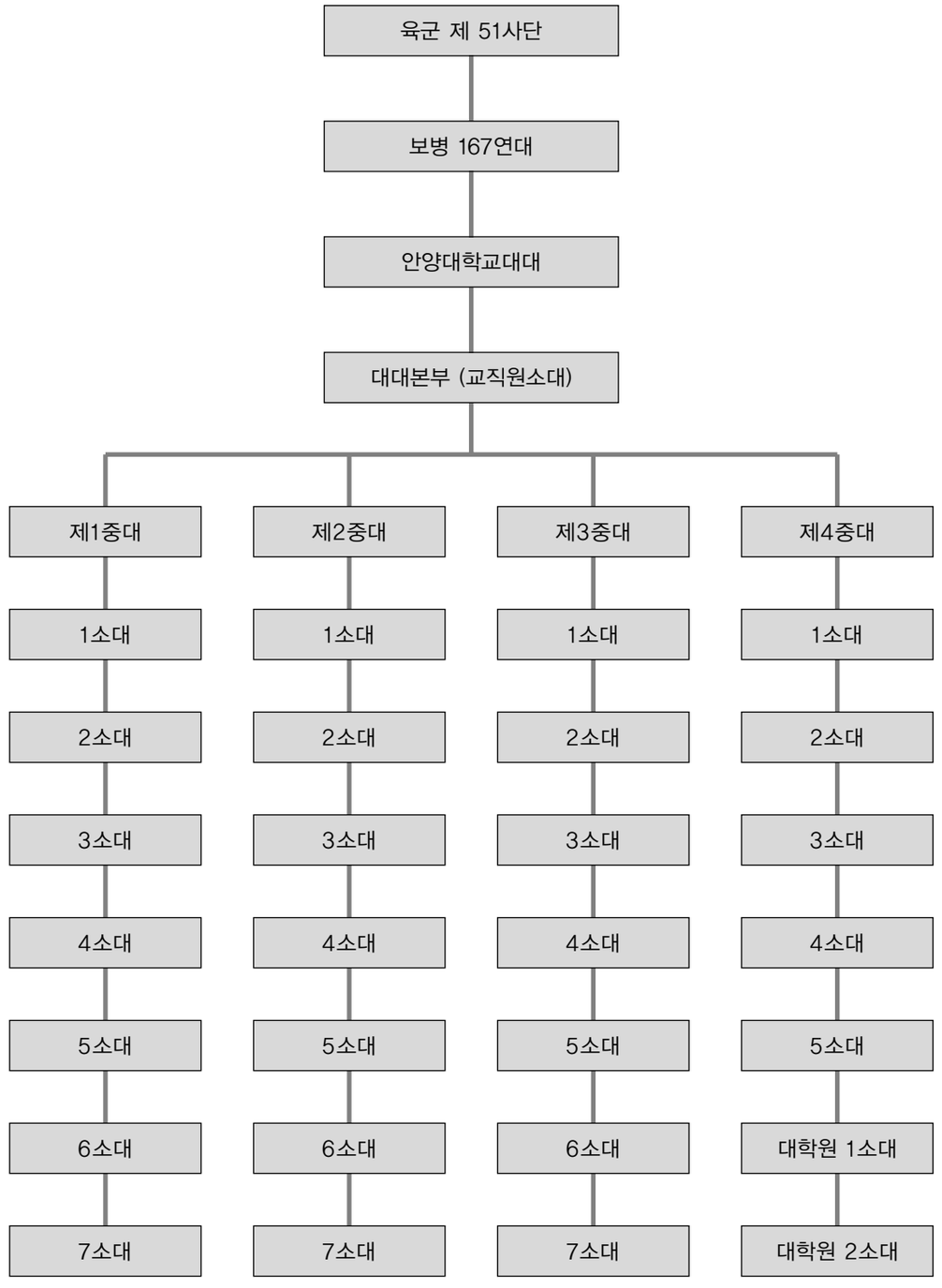
2. 의 무

대학에 소속 및 재학중인 예비군은 전원 대학직장예비군에 편성되어야 하며 예비군 대원의 선택에 따라 지역 또는 소속 직장예비군에 임의 편성되지 못한다.

3. 예비군 편성 신고절차



4. 편성조직



5. 교육훈련

가. 교육과목 및 시간

과목 / 시간	안 보 교 육	과 제 훈 련	사 격
계	안보교육 (VTR 상영) 지휘관 교육	검문소 운영, 목진지 점령, 수류탄 투척 등 8가지 전술훈련	PRI 및 사격
8	2	4	2

나. 집결지에서의 점검사항

— 예비군복(부착물 : 명찰)

— 군화 또는 흑색훈련화 착용, 고무줄 요대 착용

— 신분증

다. 귀가조치 대상

— 대리참석자

— 훈련시간 미준수

— 복장위반자중 현지교정 불가능자

— 음주 난행 및 명령불복종자

— 교육중 수면자, 잡담자, 신문 및 기타 서적 구독자 (1차 주의 후 반복시)

학생활동

1. 총학생회

총학생회는 학생자치활동의 대표기구로서 활동은 자유롭고 민주적인 자치활동과 창조적 · 비판적 학문연구를 통하여 올바른 대학문화의 창달과 자율적 · 민주적 학생활동으로 민주사회 실현을 위한 애국시민으로서의 자질을 고양한다.

총학생회는 진리라는 교훈 아래 자율적이고 민주적인 학생자치활동을 통하여 자주적이고 창조적인 진리탐구와 이의 올바른 실천을 통해 자주화와 민주화 그리고 사회발전을 위한 활동에 그 목적을 둔다.

2. 동아리 활동

동아리 활동은 "대학생활의 꽃"으로 불릴 만큼 대학생활에서 큰 비중을 차지하고 있다. 동아리는 취미나 관심분야가 같은 사람끼리 모여 전문적인 기능이나 공통의 이해를 추구하는 자치기구로, 여가시간을 활용하여 취미생활을 가질 수 있을 뿐 아니라 폭 넓은 대인관계를 형성할 수 있는 기회이며, 나아가 자기 발전을 도모할 수 있는 자아실현의 장이 되기도 한다.

우리 대학교의 동아리는 학술, 종교1, 종교2, 예술공영전시, 교양, 사회, 체육분과 등 7개 분과로 구성되어 있고, 각 분과에 속해 있는 동아리 숫자는 32개이며, 동아리 가입 학생수는 총재학생의 50%의 학생들이 이들 동아리에 가입해 있다.

3. 동아리 현황

동아리명	분과별	취지 및 목적	활 동 내 용
B. O. W	교양분과	바둑을 통한 끈기와 인내 함양	• 바둑대회 • 창립제
수리산악회	〃	자연을 통한 건강 단련과 심신의 단련	• 대학생 등반 대회 • 장기 등반 대회
Youth-Hostel	〃	여행을 통한 자아 실현	• 정기, 방중장기 Hostelling
K. T. C	〃	관광학의 참다운 학문에 매진하여 관광학문과 국민관광 발전에 기여	• 관광 자원 답사 • 칵테일 바 축제, 특강
신우회	사회분과	학문 탐구와 함께 대학 내외의 봉사활동으로 사회 및 학교 발전에 기여	• 고아원 방문 • 농촌봉사활동
R. C. Y	〃	인도주의와 봉사정신 함양	• 현혈 켐패인 • 응급처치 교육
예 손	〃	청각 장애인들에 대한 올바른 시각을 갖고 그들과 의사 소통을 위한 교육	• 수화교육 • 불우 청각 장애인 돕기 운동

동아리명	분과별	취지 및 목적	활 동 내 용
P. T. P	〃	민간교류를 통한 국제간 이해와 친선도모로 세계 평화 추구	• 미아 방지 이름표 달아 주기 • 창립제
나　　래	예술공연 전시분과	대중예술의 종합적 기획 및 발표	• 봄, 가을 정기 공연
민속연구회	〃	민속전통 문화계승, 탈춤, 농악을 통한 전래문화 이해수용	• 동연제 문화공연 • 정기 공연
시상만사	〃	올바른 시창작 활동, 현실과 문학의 이해	• 시 전시회 • 시집 발간
안울타리	〃	연극을 통한 전래문화 수용과 대학문화 창달	• 신입생 work-shop 공연 • 정기 공연
여 섯 줄	〃	창작가요 보급, 통키타 연주	• 정기 발표회 • 가요제 참가
F - 64	〃	새로운 사진기술 보급과 현대 사진 이해를 통한 공동작업으로 강인정신 함양	• 춘계 사진전 • 정기 사진 전시회
고구려	예술 · 공연 · 전시	대학문화의 꽃인 응원단 운영	• 각종 체육대회 참가 • 대학응원제 참가
기독학생회	〃	그리스도안에서 예배와 친교를 통한 학원 복음화	• 캠퍼스 선교 • 농촌 선교
낙도선교회	〃	복음에서 소외된 지역의 복음화	• 동계낙도 사역 • 하계낙도 사역
비파와 수금	〃	학교내의 복음화 정착을 위한 모임	• 찬양 콘서트 • 낙도 선교
예수전도단	〃	캠퍼스 복음화	• 예배와 찬양 • 제자 양육
힙합트레인	〃	째즈, 힙합을 통한 대학문화 활성화	• 신입생 O · T 공연 • 정기공연
교회교육연구회	종교2분과	믿는 자들을 성경의 정신으로 교육하여 사회를 밝히도록 하는 모임	• 인형극 발표회, 강습회 • 교회교육 자료 전시
C. C. C	〃	캠퍼스 복음화	• 여름 C.C.C. 전국수련회 • 겨울 금식 수련회
I. V. F	〃	그리스도인의 성장과 교제를 위한 모임	• 서적 전시회 • 정기 수련회
J. O. Y	〃	제자훈련을 통한 복음화 운동	• 소그룹 제자 훈련 • 자체 전도 훈련
Two-Top	체육분과	스포츠를 통한 학우들간의 친목을 도모	• 정기 축구 대회 • 아마추어 축구대회 참가
화염검도부	〃	검도를 통한 정신력 함양	• 검도 강습
P. O. M	〃	체력단련을 통한 정신력 함양	• 체력단련 및 강습

동아리명	분과별	취지 및 목적	활 동 내 용
별을 사랑하는 사람들의 모임	학술분과	아마추어로서의 천체 관측	• 정기 천체 관측 • 아마추어 관측인 육성
솔 그 루	〃	사회과학 분야의 학술적 연구토론	• 정기 토론회
아스하나	〃	일본어 향상 및 일본문화연구	• 일본어 수업, 일어 연극 • 일본 만화 상영
UNICOM	〃	정보문화에 대한 인식과 기능 실력배양 Computer Mind 확산	• 신입생 기본 교육 • Study Group 운영
Time	〃	영어능력 향상	• 정기토론회 • 영어경시대회

학생서비스센터 | 이용안내

"STUDENT FIRST!"

학생서비스센터에서는 .....

- Touch Screen 하나로 각종 증명서를 발급 받을 수 있습니다.
- 학생서비스센터 내에 설치된 PC를 통해 인터넷 정보여행을 제공받을 수 있습니다.
- 학사상담, 심층상담을 통해 학내생활에 관련한 각종 개별 질의 및 응답이 이루어집니다.
- 학생 생활과 관련된 각종 민원 및 불편사항이 한자리에서 해결됩니다.
- 상담과 관련한 복사, 팩시밀리, 전화서비스가 수시로 제공됩니다.

➔ 증명서 발급 서비스

▷ 성적증명서(국, 영문)
취업, 진학, 유학 및 장학금 신청 등에 필요한 성적증명서를 발급합니다.

▷ 졸업(예정)증명서(국, 영문)
취업, 진학, 유학 등에 필요한 졸업(예정)증명서를 발급합니다.

▷ 재학증명서(국, 영문)
본교 재학중임을 증명하는 재학증명서를 발급합니다.

▷ 재적증명서(국, 영문)
재적생 및 휴학생을 위한 재적증명서를 발급합니다.

▷ 수료증명서(국, 영문)
취득학점에 따라 학년 수료증명서를 발급합니다.

▷ 휴학증명서(국, 영문)
휴학생을 위한 휴학증명서를 발급합니다.

▷ 제적증명서(국, 영문)
자퇴 및 미등록 등으로 제적된 학생들을 위한 제적증명서를 발급합니다.

▷ 교직이수증명서
교원자격증을 취득한 졸업생에게는 교직이수증명서를 발급합니다.

▷ 교직이수예정증명서
교원자격증을 취득할 졸업예정자에게는 교직이수예정증명서를 발급합니다.

▷ 교육비납입증명서
연말정산시 학자금 소득공제용으로 필요한 교육비납입증명서를 발급합니다.

▷ 장학금(비)수혜증명서
외부 장학금 신청, 유학 등에 필요한 장학금 수혜 및 비수혜 증명서를 발급합니다.

▷ 입학성적증명서
입학 당시 수능 성적을 확인하여 증명서를 발급합니다.

※ 각종 증명서 수수료 안내

구 분	증 명 서	수 수 료	비 고
국문증명서	성적/재학/졸업(예정)/수료/휴학/재적/제적	500원	※ 수리관 1층 로비에 설치된 증명서 자동 발급기에서 본인의 인적사항 입력 후 즉시 발급됨.
	교육비납입증명서	100원	
영문증명서	성적/재학/졸업(예정)/수료/휴학/재적/제적	1,000원	

➔ 학생증 발급 서비스

재학생의 학생증을 발급합니다. 신규 발급시 사진 1매를 제출하면 신분을 확인후 즉석에서 발급해 드립니다.(재발급시 사진 없어도 됨.)

※ 학생증 발급 수수료 안내

구 분		수 수 료	비 고
교 내	신규발급	무 료	신입학 시기에 처음 발급하는 것을 의미 함. 그 이후에 발급하는 학생증은 모두 재발급으로 구분 됨.
	재 발 급	2,000원	학생증의 분실이나 훼손시 다시 발급.
국 제	신 규	14,000원	국제학생증 발급대행
	기간연장	9,000원	발급한 국제학생증의 기간연장이 가능

➔ 학내 정보제공 서비스

▷ 수강신청 안내 및 조회
수강신청시 궁금한 사항을 안내받을 수 있으며, 학생이 수강신청한 사항을 조회할 수 있습니다.

▷ 성적조회
학생이 수강신청한 교과목의 성적 및 이수한 모든 성적을 조회할 수 있습니다.

▷ 졸업자가 진단서비스
학생 스스로 본인의 졸업요건과 이수현황을 확인할 수 있습니다.

▷ 수업자료 조회
우리대학 전체 교과과정, 교과목 설명, 매 학기 전체 강의시간표를 조회할 수 있습니다.

▷ 주소 정정
자신의 주소를 확인하고 정정할 수 있습니다.

▷ 강의시간표
금번학기 개설된 강의시간표를 확인할 수 있습니다.

▷ 건물위치도
교내 건물 및 각 사무실, 연구실, 실습실 등의 위치 정보를 제공합니다.
▷ 학교소개
우리대학의 이념, 약사, 조감도, 총장인사 등을 소개합니다.
▷ 학사뉴스
ABS 교내방송국, 안양대신문 등을 통해 교내 학사뉴스를 신속하게 제공합니다.
▷ 학사 및 학생생활 퀴즈
매월 학사 및 학생생활에 관련된 퀴즈를 통해 학사제도를 소개하고 당첨자에게는 소정의 선물을 지급합니다.
▷ 분실물/습득물
접수된 분실물 현황을 알 수 있습니다.
▷ 교수 소개 및 교수 상담시간
재직 중인 교수님들을 소개하고, 교수님들의 상담시간 및 상담장소를 알려드립니다.
▷ 행정부서 소개
학생이 방문하고자 하는 행정부서의 업무영역, 담당자, 전화번호 등을 알려드립니다.

➔ 학사상담/서류접수/특별서비스 안내

▷ 각종 학사상담
학칙 및 시행세칙, 각종 규정, 교과과정을 토대로 광범위한 학사상담을 해드립니다.
▷ 심층상담연결
학교생활과 관련한 각종 문의를 접수하고, 필요한 경우 관련 부서 및 학과 교수의 개별 심층상담을 연결해드립니다.
▷ 사회봉사 안내
정해진 기관에서 48시간 이상 사회봉사시 교양선택으로 2학점을 부여하는 제도로서, 홈페이지 사회봉사 안내 사이트를 개설하여 각종 사회봉사 안내를 해드립니다.
▷ 학점포기 안내
4학년 졸업예정자에 한해서 학점포기에 대한 안내를 해드립니다.
▷ 수강신청철회 안내
수강신청변경기간이 지난 후 계속 수강이 불가능한 교과목에 대해서 수강신청철회에 대한 안내를 해드립니다.
▷ 전과원서 접수
전과를 희망하는 학생은 본인, 보호자 날인 후 전과원을 작성하여 제출하면 처리해 드립니다.
▷ 휴학원서 접수
본인과 보호자 날인 후 휴학원서를 제출하면 처리해 드립니다.
▷ 복학원서 접수
본인 날인 후 복학원서를 제출하면 처리해 드립니다.
▷ 교직이수신청서 접수
사범계를 제외한 교직과정 설치학과 학생은 교직이수신청서를 제출하면 정해진 인원 내에서 교직과정을 이수할 수 있습니다.
▷ 계절학기신청서 접수
방학 중 계절학기 수강희망자는 계절학기신청서 접수 후 학점을 이수할 수 있습니다.
▷ 자퇴원서 접수
본인, 보호자 날인 후 학과장 경유하여 자퇴원서 제출시 처리해 드립니다.
▷ 재입학원서 접수
제적 후 재입학원서 제출하면 승인 후 재입학 처리해 드립니다.
▷ 복수전공/부전공신청서 접수
복수전공/부전공신청서 제출하면 허가 후 이수할 수 있습니다.
▷ 인터넷 여행
PC를 활용하여 인터넷 정보여행을 펼칠 수 있습니다.
▷ 민원 및 불편사항 신고접수
인터넷을 통해 학생들의 민원 및 건의사항을 접수합니다.
▷ 복사, 전화, 팩시밀리 서비스
상담과 관련한 복사, 전화, 팩시밀리 서비스를 제공합니다.

“ One stop Service 여러분을 항상 기다리고 있습니다. ”

시 간 : 평 일 오전 9시 ~ 오후 8시(학기 중)
토요일 휴 무
장 소 : 수리관 1층
T E L : 031) 467 - 0710, 0790
F A X : 031) 442 - 3317

종합인재개발센터 | 이용안내

종합인재개발센터(수리관 1층)에서는 재학생과 졸업생예정자들(졸업자 포함)에게 학생생활 지도 및 부업알선과 취업상담을 하고 있으며, 대학생활과 취업, 진로에 필요한 각종 자료를 수집하여 제공하고 그에 따른 정보지 발간 및 세미나, 특강 등을 개최하여 각종 정보를 학생들에게 제공하고 있다.

➔ 주요 업무

1) 학생상담, 심리검사(인 · 적성검사) 실시 및 평가
2) 신입생생활에 관한 실태조사 및 자료 분석
3) 부업, 취업알선 및 상담
4) 학생생활 및 취업관련 각종 세미나, 특강 개최
5) 취업과 관련하여 기업체 방문 및 섭외홍보, 활동
6) 각종 자격증 관련정보 제공
7) 취업, 진로에 대한 학과별 학생지도 및 정보제공
8) 취업관련 정보지 발간 및 배포
9) 기업체와 산학협동 및 유대강화
10) 취업관련 제 증명서 발급
11) 학년별, 전공별 관심분야별 상시 취업 진로 시스템 운영
12) 재학생 개인 E-mail로 취업 및 진로지도
13) 취업전산망 관리
14) 취업통계조사
15) 취업 및 진로교육 교과목 관련 프로그램 개발 및 운영
16) 취업관련 특화프로그램 개발 및 운영
17) 성폭력 · 성희롱 예방에 관한 운영 및 특강 개최

중앙도서관 | 이용안내

1. 연혁 및 시설

우리 대학의 중앙도서관은 1965년 서울특별시 용산구 서계동에 위치한 대한신학교의 도서실로 개설되어 운영하여 오다가 1975년 10,000권의 장서를 가지고 대한신학교 도서관으로 개관되었다.

1981년 3월 안양시 안양5동에 인문 · 사회과학계열 캠퍼스를 조성하고 대학본부를 이전하면서 수리관 5층과 6층에 대학도서관으로서 면모를 갖추게 되었다. 이어 1995년 대신대학교에서 안양대학교로 교명을 변경함에 따라 안양대학교 중앙도서관으로 개칭하여 오늘에 이르고 있다.

중앙도서관은 2002년 12월에 신축 완공되어 2003년 3월 개관하였다. 신축도서관 1, 2, 3, 4층에 위치하고 있으며, 1층에는 제 1, 2열람실, 2층에 제 3, 4열람실, 개가자료실 II(신학분야 도서 및 음악학분야 도서관장실, 수서과 사무실이 위치하고 있고 3층에는 멀티미디어자료실 · 참고도서자료실 · 논문자료실 · 정기간행물실 · 제본도서자료실 · 신문보관실 · 제본준비서고가 자리하고 있고 4층에 개가자료실 I , 국외도서자료실, 열람과 사무실이 자리하고 있다.

2. 자료 현황

현재 우리 도서관의 총 장서는 220,000여 권을 소장하고 있으며 국내 · 외 학술지 및 일반간행물 560여 종과 신문 30여 종, 어학 · 교양용 Video Tape, CD자료 1900여 종을 비치하고 있다. 이들 모든 자료에 대하여는 이용자가 자유로이 서가에 접근하여 열람할 수 있는 Full Open System이란 완전 개가식으로 운영되고 있어 자료의 이용이 용이하다. 1995년에 시작한 도서관 전산화는 현재 도서대출/반납시스템 · 검색시스템의 SLIMA-ST(Smart Library Information Management System-Serial/Total)를 운영하고 있으며, 출입 관리시스템, 도난 방지 감응시스템, 좌석배정시스템, 무인자동 반납시스템 을 가동하고 있다.

3. 자료실 이용안내

1) 자료실 및 열람실 이용시간 안내

층별	자료실 및 열람실	개 관 시 간
1층	제 1열람실	06:00~23:00(시험기간 제외)
	제 2열람실	24시간
2층	제 3, 4열람실	06:00~23:00(시험기간 제외)
	개가자료실 2 (신학분야 도서 및 음악학분야 도서 대출 및 반납)	09:00~20:00 (국정공휴일 · 토 · 일요일, 개교기념일 휴관)

층별	자료실 및 열람실	개 관 시 간
3층	멀티미디어자료실	09:00~20:00 (국정공휴일 · 토 · 일요일, 개교기념일 휴관)
	참고도서자료실, 논문자료실, 정기간행물실	09:00~20:00 (국정공휴일 · 토 · 일요일, 개교기념일 휴관)
4층	개가자료실 I (도서 대출 및 반납) 국외도서자료실 (국외도서 대출 · 반납)	09:00~20:00 (국정공휴일 · 토 · 일요일, 개교기념일 휴관)

※ 방학기간과 도서관장이 필요하다고 인정할 때에는 개 · 폐관, 휴관을 조정할 수 있다.

2) 각 자료실 안내

모든 자료실의 자료 이용안내 및 자료검색은 INTERNET을 이용하여 우리 대학 홈페이지에서 검색할 수 있다.

(1) 개가자료실

전문도서, 일반도서 등이 비치되어 있다. 자료실에 입실할 때에는 열람증(학생증 겸용 ID카드)으로 출입 게이트 문을 열고 입실하며, 소지품은 보관함에 넣고 필기도구만 가지고 입실하여 서고로 들어가서 자료를 열람하고 필요한 도서는 대출할 수 있다.

(2) 참고도서자료실

각종 사전으로, 백과사전, 전문사전과, 서지자료, 연감, 색인, 지도, Information file 및 참고도서 등을 비치하고 있다.

① 참고도서자료실 내에 있는 자료는 열람만 할 수 있고 필요한 참고자료는 복사할 수 있다.

② 모든 소지품은 보관함에 넣고 필기도구만 가지고 입실한다.

(3) 학위논문 자료실

참고도서자료실 내에 병설하고 있으며, 국내 · 외 대학 및 연구소에서 발행하는 연구논문과 석 · 박사 학위논문 등을 비치하고 있으며 필요한 부분은 복사할 수 있다.

(4) 정기 간행물실

국내 · 외에서 출판되는 각종 잡지, 신물을 관내에서 열람할 수 있다. 구체적으로 학술지, 일반교양잡지, 각 단체의 기관지, 학회지, 국내 · 외 정부간행물과 대학출판물을 소장하고 있다. 서가에서 직접 찾아볼 수 있으며 필요한 부분은 복사할 수 있다.

(5) 국외도서 자료실

외국에서 출판되는 전공도서 등이 비치되어 있다.

(6) 멀티미디어 자료실 및 영상 자료실

각종 VTR테이프, DVD Title, 어학 · 음악테이프, CD · CD-ROM 자료 등을 이용할 수 있는 자료실이다. 입실하여 이용 안내서를 반드시 숙지하여야 이용할 수 있다.

(7) 제 1 · 2 · 3 · 4열람실

일반 자유열람실로서 우리 대학 재학생들이면 자유로이 출입하여 이용할 수 있고 4열람실은 대학원 전용 열람실로 이용되고 있다

3) 이용방법 및 유의 사항

(1) 모든 자료실을 이용하고자 할 때에는 반드시 열람증(학생증 겸용 ID카드)을 지참하여야 하며 보관함에 소지품 및 가방을 넣고 들어가야 한다.

(2) 각 자료실에 있는 도서관 자료이용에 대한 상담이나 질문사항은 담당 사서를 통하여 해결할 수 있다.

(3) 본 도서관에 소장된 자료로서 없을 때에는 다음과 같은 경우이다.

① 다른 사람이 현재 열람중이다.

② 대출중이다

③ 파손도서로 수리중이다

④ 자료가 잘못 배열되어 있다

⑤ 분실도서이다

(4) 도서관 자료는 모두가 이용하는 영구보존 자료이므로 훼손되지 않도록 소중히 다루어야 한다

(5) 도서관에 소장되어 있지 않다고 확인되는 도서는 도서관 홈페이지에서 수시로 신청할 수 있다. 이때에 서명, 저자명, 출판사 등을 반드시 입력한다.

(6) 타 도서관(기관)이용 : 필요한 자료를 타 대학이나 연구소의 도서관에서 열람하고자 할 때에는 열람과에서 "타 대학(기관) 열람의뢰서" 를 발급받아 이용할 수 있다. (반드시 학생증 지참)

(7) 신착도서 및 구입신청도서 안내 : 신간도서 및 신청한 도서의 구입확인 안내는 도서관 홈페이지에서 "도서구입신청확인조회" 를 클릭하면 확인할 수 있다.

(8) 도서관 내에서는 흡연 및 음식을 먹을 수 없다.

※ 학생은 도서관 직원이 열람증(학생증 겸용 ID카드) 제시 요구를 할 때 이에 응해 주어야 한다.

4) 열람증(학생증 겸용 ID카드) 발급

(1) 신규 및 재발급 : 도서관 열람증은 개인 ID 바코드가 인쇄된 학생증(다기능 카드)과 겸용이므로 분실 시에는 학생서비스센터에 신청하여 재발급 받는다(분실시 도서관에 알려야 함).

① 학부생 중 신입생은 학기 초에 학과를 통해 일괄 발급하며 재학생은 등록금 납부로 자동 연장된다.

② 대학원생은 1학기에 교학과를 통해 일괄 발급하며 재학생은 등록금 납부로 자동 연장된다.

(2) 휴학 및 자퇴 시에는 열람증(ID카드)을 도서관에 제출하여 연체된 도서 여부를 확인하여야 하며 자퇴 시에는 확인한 후 학생서비스센터에 반납하여야 한다.

4.일반열람실 이용안내

◎ 일반열람실 현황

층별	열 람 실	좌석수	이용시간
1층	제1열람실	192좌석	06:00 ~ 23:00
	제2열람실	186좌석	24시간
2층	제3열람실	178석	06:00 ~ 23:00
	제4열람실(대학원생 전용)	156석	

◎ 운영시간

— 연중 무휴 24시간 운영(제2열람실 : 상황에 따라 변경 가능). 정전, 소독, 대청소 등 불가피한 경우에만 휴관

— 휴관 시에는 사전에 홈페이지, 도서관 입구 등에 공지함.

◎ 열람실 위치

— 중앙도서관 1, 2층(1, 2, 3, 4열람실)

— 이용자 수에 따라 열람실 교대 개방 할 수 있음.(시험기간에는 모든 열람실 개방).

◎ 이용자격

— 재학생(학생증 소지), 휴학생, 졸업생.
단, 휴학생, 졸업생의 경우 도서관 열람증을 발급받아 이용하여야 함.(졸업생 및 휴학생 이용안내 참조)

— 일반인에게는 열람실 이용을 허용하지 않음.
(단, 도서관장의 허가를 받은 자는 이용할 수 있음 - 졸업생 및 휴학생 이용방법 참조)

◎ 열람실 교대 개방

— 청소 및 환기문제로 인하여 열람실을 교대 개방하여 운영

— 열람실 이용자 수가 현저히 적을 시에는 1개의 열람실을 지정하여 운영

⇒ 기대효과

- 평상시 15～25명의 이용자를 위해 여러 열람실을 개방함으로써 야기되는 에너지 낭비, 냉 · 난방기 유지보수(고장), 청소문제 등을 해소할 수 있음.
- 청소 시간을 탄력적으로 조정할 수 있어 이용자들이 쾌적한 환경에서 이용할 수 있음.

5. 도서대출 및 반납

1) 도서대출

(1) 필요한 도서가 있나 컴퓨터로 검색한 후 서가에서 도서를 찾아 대출계에서 대출한다.

(2) 도서대출 책 수 및 기간

- 학부생 : 5책 15일간
- 직원 및 대학원생 · 외래강사 : 5책 15일
- 전임강사 이상의 교원 : 20책 이내 60일

(3) 예약 : 원하는 도서가 도서관에 소장되어 있으나 대출중일 때에는 도서관 홈페이지에서 예약을 해두면 반납이 되는 즉시 대출할 수 있다.

2) 도서반납

(1) 개가자료실 대출계에 반납한다.

(2) 반납기일을 엄수하여 다른 학생이 자료를 이용하는 데 지장이 없도록 하여야 한다.

(3) 대출기간을 연기하고자 할 때에는 대출계 및 도서관 홈페이지에서 연기할 수 있다.
(단, 연기는 1회에 한 한다.)

(4) 반납기일이 경과되면 연체일의 2배수일 동안 대출중지를 한다.

3) 대출 및 반납 규정 위반시 다음과 같은 처벌을 받는다.

위 반 내 용	제 재 조 치	비 고
열람증 대여		도서분실 및 파손시에는 모든 책임을 진다.
도서 무단 반출	도서변상, 연체일의 2배수일 대출중지	
장기 연체자	도서변상, 연체료 부과	재 증명 발급중지, 열람중지
졸업생 미납자		재 증명 발급중지

6. 도서관 WEB 이용안내 및 자료검색 방법

1) WEB 이용안내

1. 학부학생

화면에 ID계정 입력 지시가 나오면 학번에 학생증 발급 횟수인 숫자를 연속으로 입력합니다.〈신규 발급자는 1, 재발급자는 2, 3차 발급자 3을 입력함〉

비밀번호는 주민번호 앞 여섯자리 임.

예) ID계정 91370311
(학번)(학생증발급횟수)

단, 2006학번 이후 사용자는 학번 그대로 사용하되 비밀번호는 일괄적으로 주민등록번호 뒤 숫자이며, 비밀번호를 본인이 변경할 수 없습니다.

2. 대학원생

대학원생은 대학원 기호인 영문자 입력하고 학번을 연속으로 입력합니다.

신학대학원 : T　　교육대학원 : E　　경영행정대학원 : B
첨단산업기술대학원 : H　　일반대학원(박사과정) : D　　일반대학원(석사과정) : M

비밀번호는 일괄적으로 본인 생년월일 앞 여섯 자리이고 2006학번 이후는 주민등록번호 뒤 숫자이며, 비밀번호는 본인이 변경할 수 없습니다.

3. 교수 및 직원

개인번호 EH는 주민등록번호에 한 칸을 띄고 신분증 발급 횟수 숫자인 1(신규발급), 또는 2(재발급), 3(3차 발급) 입력하며, 비밀번호도 위와 동일하게 입력합니다.

예) 500025 1
개인번호 발급횟수

위와 같은 방법에도 불구하고 홈페이지에 접속을 못할 경우에는 열람과〈031-467-0756, 교내 756 : 담당사서 최은희/choi@aycc,anyang,ac,kr〉에 문의하여 주십시오.

2) 자료검색 이용방법

1. 검색종류

(1) [서명] 검색

(2) [저자명] 검색

(3) [분류기호] 검색

(4) [서명+저자명] 조합검색
(5) [서명+분류기호] 조합검색
(6) [저자명+분류기호] 조합검색
(7) [서명+저자명+분류기호] 조합검색
(8) [키워드] 검색

2. 검색요소별 입력방법

(1) '서명' 으로 검색하는 경우
— 서명을 서명란에 입력한다.
(서명은 본서명, 부서명, 대등서명, 관칭 관제를 포함한 서명, 총서명, 원서명, 번역서명 등이다)
— 한글서명은 1자 이상 10자 이내, 영문 서명은 2자 이상 20자 이내로 입력하여야 한다.

(2) '저자명' 으로 검색하는 경우
— 저자명을 저자명란에 입력한다.
(저자명은 개인명, 단체명, 공저자명, 원저자명, 번역자명 등이다)
— 한글 저자명은 2자 이상 4자 이내, 영문 저자명은 4자 이상 8자 이내로 입력하여야 한다.

(3) '분류기호' 로 검색하는 경우
— 분류기호를 분류기호란에 입력한다.
— 세자리(100구분) 이상 여섯자리 이내(소숫점 포함)로 입력하여야 한다.

(4) '키워드' 로 검색하는 경우
— 키워드(서명 또는 저자명에 포함된 단어)를 키워드란에 입력한다.
— 3단어까지 입력하여 조합검색을 할 수 있다.
— 한글 키워드는 한 단어당 1자 이상 5자 이내
영문 키워드는 한 단어당 2자 이상 10자 이내로 입력하여야 한다.
출판년의 범위를 정하는 경우 출판 년도(서기)를 출판년란에 입력한다.

7. 졸업생 및 휴학생의 도서관 이용안내

본교 졸업생 및 휴학생, 대학원 수료생에 대해서 도서관 서비스를 개방하고 있으며, 단, 도서관을 이용하기 위해서는 별도의 이용신청서를 작성하여 도서관 열람증을 발급받아 이용하여야 합니다. 단, 휴학생은 단기 휴학으로 6개월~1년 미만 휴학생이어야 함.

◎ 열람증 신청방법

1. 신청서 양식에 의거 작성 제출
— 구학생증과 반명함판 사진 1매 제출(구 학생증 없으면 졸업생 또는 휴학생 확인서)
2. 신청 접수 후 4일 내에 발급

※ 유의사항

— 열람증 사용의 유효 기간은 총 1년으로, 1개월 마다 갱신하되 1년을 초과 할 수 없다.
— 열람실 이용은 방학기간에만 이용 가능하고 학기 중에는 이용할 수 없다.
— 열람증 신청은 도서관에 본인이 직접와서 신청하여야 한다.
— 도서관 직원이나 기타 본교 직원들의 열람증 확인 요구 시 이에 반드시 응해야 한다.
— 열람실 내에서 문란한 행위나 기타 열람실 분위기 해치는 경우 퇴실 조치한다. (열람증 갱신 안됨)

◎ 도서관 서비스 이용권한

— 도서관 홈페이지 및 전자저널 이용(도서관 내에서만 이용)
— 열람실 이용
— 자료실 출입(자료열람-문헌복사)
— 멀티미디어실 자료관 내 이용 및 장비사용
— 외부문헌 서비스-자료출력

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

대학원

:: 대학원 학칙
:: 대학원 학위수여에 관한 규정
:: 특수대학원 학위수여 규정

안양대학교 대학원 | 학칙

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 본 대학원은 현재와 미래사회를 생산적으로 열어갈 진리를 탐구하고, 지식정보화 · 고도 산업기술사회가 요구하는 창조적이고 실천적인 지식창출과 응용을 우선으로 하는 학문을 교육하며, 인류정신문화의 성숙과 국가 · 지역사회의 지식산업 성장을 도모하는 전문 인력을 양성한다.

제2조 (설치 대학원) ① 일반대학원과 특수대학원을 둔다.

② 특수대학원에는 신학대학원, 교육대학원, 경영행정대학원이 있다.

제3조 (학위과정) ① 본 대학원에는 석사학위를 수여하기 위한 과정(이하 "석사과정"이라 칭함)과 박사학위를 수여하기 위한 과정(이하 "박사과정"이라 칭함)을 둔다.

② 필요에 따라 연구과정을 둘 수 있다.

③ 본 대학원과 연구기관 · 산업체 · 정부기관과의 협동과정(이하 "협동과정"이라 칭함)을 둘 수 있다. 이에 대한 세부규정은「학 · 연 · 산 · 관 협동과정에 관한 규정」으로 정한다.

제4조 (학과와 정원) 각 대학원에 설치하는 각 과정(학과/전공)과 입학정원은【별표 1】과 같다.

제 2 장 입학 · 등록 · 수업연한

제5조 (입학시기) 각 대학원의 입학 · 편입학 · 재입학 시기는 매 학기초 30일 이내로 한다.

제6조 (입학자격) 각 대학원에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로서, 해당 대학원에서 실시하는 전형에 합격한 자라야 한다.

① 석사과정 및 통합과정

1. 국내에서 학사학위를 받았거나 취득 예정자, 그리고 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 교육과학기술부장관이 인정한 자
2. 외국의 대학에서 학사학위를 취득한 자로서 해당 대학원 학사 운영위원회의 인정을 받은 자

② 박사과정

1. 국내 · 외에서 정규의 석사과정을 수료하고 석사학위를 취득한 자
2. 석사 이상의 자격이 있다고 총장이 인정한 자

③ 학대학원에 입학할 수 있는 자는 제 6조 제 ①항 각 호에 해당하는 자로서, 수세 후 3년 이상 된 자로 본 대학교에서 인정하는 교단의 목사 2인의 추천을 받은 자로 한다.

④ 교육대학원에 입학할 수 있는 자는 제 6조 제 ①항 각 호에 해당하는 자로서 현직 교원에 한 한다. 다만

1. 교원자격증소지자로서 현직 교직원이 아닌 자는 자격증 표시과목에 해당하는 학과 또는 전공에 한하여 입학할 수 있다.
2. 교원자격증이 발급되지 아니하는 전공은 전항의 요건을 적용하지 아니한다.

3. 2005학년도부터 개설하는「영양교육전공」 과정은 해당 자격증 취득(예정)자가 지원할 수 있다.

⑤ 본교의 전임교원은 대학원에 입학할 수 없다. 다만, 학문상 부득이하다고 인정될 때에는 각 대학원학사운영위원회 심의결과에 따라 입학을 허가할 수 있다.

제7조 (지원 절차) ① 대학원의 각 과정에 지원하는 자는 입학지원 절차에 따른 제반 서류를 제출하고 소정의 전형료를 납부하여야 한다.

② 입학지원 절차에 따른 세부 사항은「입학에 관한 규정」으로 정한다.

제8조 (입학전형) ① 대학원의 입학전형은 다음 방법 중 해당 대학원 학사운영위원회의 결정에 따른다.

1. 일반전형
2. 특별전형

② 입학전형에 따른 세부사항은「입학에 관한 규정」으로 정한다.

제9조 (재입학, 편입학) ① 자퇴한 자 또는 제적된 자가 재입학을 지원할 때에는 당해 학기 입학정원에 여석이 있을 경우에 한하여 소정의 절차를 거쳐 재입학을 허가할 수 있다.

② 타 대학원을 졸업하였거나 또는 재학 중에 있는 자가 편입학을 지원할 경우에는 정원 내에 여석이 있을 경우에 한하여 해당 대학원 학사운영위원회의 심의를 거쳐 편입학을 허가할 수 있다.

③ 편입학 자격은 타 대학원 동일 또는 유사 전공과정에 재학, 또는 수료한 자로 한다.

제10조 (재외국민 및 외국인) 대학원 입학자격을 가진 재외국민 및 외국인으로서 입학을 지원하는 자에게는 정원 외로 입학을 허가할 수 있으며, 이에 관한 규정은「재외국민 및 외국인 학생에 관한 규정」으로 정한다. 단 특수대학원은 입학정원 10%의 범위 내에서 정원 외로 입학을 허가할 수 있고, 교육대학원에는 이를 허용하지 않는다.

제11조 (등록) ① 학생은 매 학기 초 소정 기일 내에 소정 절차에 따라 등록을 완료하여야 한다.

② 등록에 관한 세부사항은「등록에 관한 규정」으로 정한다.

제12조 (조건부 등록) 학칙 제 28조 ②항 3호에 해당하는 자로서 해당 대학원장이 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우에는 1학기의 유예를 주어 조건부로 등록을 허가할 수 있다.

제13조 (수업) ① 수업은 주간에 실시함을 원칙으로 한다. 다만 특수대학원은 야간수업을 원칙으로 하며 필요시 전일제, 계절제로 운영할 수 있다.

② 매 학기 수업일수는 15주 이상으로 한다.

③ 원격 강좌 프로그램으로 학점을 부과할 수 있다.

제14조 (수업연한 및 재학연한) ① 각 대학원의 과정별 수업연한과 재학연한은 **【별표 2】**와 같이 한다. 다만, 교육대학원의 경우 소정의 학점을 이수하고 논문을 제출할 충분한 자격이 있다고 판단되는 자는 교육대학원장의 제청과 학사운영위원회의 심의를 거쳐 6개월 이내에서 수업연한을 단축할 수 있다.

② 대학원과 특수대학원에 설치된 연구과정의 수업연한은 1년으로 한다.

③ 특별한 사정이 있어 재학연한을 연장할 경우는 해당 대학원 학사운영위원회의 심의를 거쳐 재학연한을 연장할 수 있으며, 병역으로 인한 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

제 3 장 교과와 학점

제15조 (교과과정) ① 해당 대학원 학사운영위원회가 정한 교과과정에 따라 교과목을 이수하여야 한다.

② 교과과정에 대한 구체적 사항은 「교과과정에 관한 규정」,「특수대학원 교과과정에 관한 규정」,「교육대학원 교과과정에 관한 규정」을 둔다.

제16조 (이수과목) ① 학점을 취득하려면 등록을 한 후 정해진 기간 내에 수강신청을 하여야 한다.

② 학생이 이수하여야 할 교과목은 학과별 그리고 전공별 교과과정으로 정한다.

③ 학생은 자기 전공과 유사한 학과의 개설강좌를 선택하여 이수할 수 있으며, 학생의 전공과 다른 학과의 개설강좌는 6학점 이내에서 이수할 수 있다.

③ 주임교수의 요청에 의하여 대학원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 교과과정 이외의 과목이수를 명할 수 있으며, 입학한 학과가 하위 학위의 취득학과(편입생의 경우 편입전의 학과)와 다를 경우 학과 또는 전공과정에서 지정하는 소정의 선수과목을 추가로 이수하여야 한다.

④ 제3항에 따라 선수과목을 이수해야 하는 자는 부과된 학점을 추가로 취득하여야 하며, 이수자에게 소정의 수강료를 부과할 수 있다. 단, 선수과목에서 취득한 학점은 학위과정 수료에 필요한 학점에 산입되지 않는다.

제17조 (수료학점) ① 대학원과 특수대학원의 학위 취득을 위하여 이수하여야 할 최저학점은 **【별표 3】**과 같이 한다.

② 대학원의 각 과정 수료의 인정시기는 매 학기말로 하며, 과정 수료자는 대학원에서 부과한 이수학점의 취득과 각종 자격시험에 합격한 자로 한다.

③ 자격시험에 관한 구체적 사항은「자격시험에 관한 규정」으로 정한다.

제18조 (학점당 이수시간) 교과의 이수에 있어 학점당 이수시간은 15시간 이상으로 한다.

제19조 (학기당 수강신청) ① 대학원의 모든 과정은 매 학기 9학점을 초과하여 수강할 수 없다. 단, 초급과목을 수강한 학생은 초급과목 학점 인정을 위하여 추가신청을 할 수 있다.

② 신학대학원의 매 학기 수강학점은 20학점 이내에서 신청하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 주임교수의 요청에 의하여 신학대학원 학사운영위원회의 심의로 신학대학원장이 추가 이수를 승인할 수 있다.

③ 교육대학원, 첨단산업기술대학원과 경영행정대학원의 매학기 수강학점은 9학점 이내에서 신청하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 주임교수의 요청에 의하여 해당 대학원 학사운영위원회의 심의로 총장이 승인할 수 있다.

④ 수강신청에 관한 구체적 사항은「수강신청 및 평가에 관한 규정」으로 정한다.

제20조 (대학원 초급과목) ① 다음의 조건을 만족하는 학부 학생은 대학원 초급과목을 이수할 수 있다.

1. 6학기 이상 이수한 자.
2. 평점 평균 4.0 이상인 자.
3. 주임교수의 추천이 있는 자.

② 본교 학부 학생으로서 대학원 초급과목을 이수하여 평점 3.0 이상을 받고 대학원에 진학하는 경우 6학점 범위 내에서 대학원의 초급과목 학점으로 인정받을 수 있다. 다만, 이 경우 인정할 수 있는 학점은 학부과정의 졸업 소요 학점에 포함되지 않는 것이어야 한다.

제21조 (선수과목) ① 대학원과 특수대학원에 입학한 자 중 선수과목(전공 또는 교직) 이수가 필요한 자는, 매학기 3학점 이상, 총 15학점의 범위 안에서 선수과목을 이수할 수 있다. 이 경우 각 학과(전공) 주임교수의 제청으로 총장의 승인을 받아야 한다.

제22조 (자격증 취득) 대학원과 특수대학원에 입학하여 자격증 취득에 필요한 소정의 과목을 이수하고 평점 3.0 이상의 성적을 취득한 자에게는, 그에 따른 자격증을 수여할 수 있다. 이에 대한 세부사항은「자격증 취득 규정」으로 정한다.

제 4 장　학업성적

제23조 (학업성적) ① 학업성적은 교과목 학점과 연구학점으로 분류하고 각 경우의 등급과 평점은 다음과 같다. 단, 점수는 소수점 이하에서 절삭한다.

1. 교과목 학점

등 급	평 점	점 수
A+	4.5	95～100
A	4.0	90～94
B+	3.5	85～89
B	3.0	80～84
C+	2.5	75～79
C	2.0	70～74
F	0	0

2. 연구학점

「가」: 통과한 경우.

「부」: 통과하지 못한 경우.

「보류」: 보류상태를 의미한다.

② 「보류」는 교과목 학점 및 연구학점에 부과할 수 있으나, 당해 학기 수업 종료 후 4주 이내에 성적을 제출하지 않으면 교과목 학점은 F로, 연구학점은 「부」로 처리한다.

③ 취득학점의 인정은 각 과목당 성적등급 C(평점 2.0) 이상으로 하고, 수료 및 졸업에 필요한 취득학점의 인정은 총 성적 평점평균 B(평점 3.0) 이상으로 한다.

제24조 (수업출석) 학생은 수강 신청한 전 과목의 수업에 출석하여야 하며, 각 과목별 결석 일수가 소정의 허용한계(전 수업시간의 1/4 이내)를 초과할 때에는 해당과목의 학점을 취득할 수 없다.

제25조 (학점인정 및 학점교류) ① 타 대학원으로부터 편입한 자는 해당 대학원 학사 운영위원회가 정한 바에 따라 전적 대학원에서 취득한 학점을 졸업에 필요한 이수학점의 1/4까지 대학원에서 이수한 학점으로 인정할 수 있다.

② 본 대학원과 학점교류협정을 맺고 있는 타 대학원(국내 · 외 대학원 및 다른 대학 대학원)에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 이수학점의 1/2까지 해당 대학원 학사 운영위원회의 심의를 거쳐 인정할 수 있다.

③ 신학대학원은 제 ①항 및 ②항에 해당하고, 전국신학대학원 협의회 회원교의 대학원 석사과정 학점교환제 실시 협약에 따라 회원교에서 이수한 학점은 취득학점으로 인정할 수 있다.

제 5 장　휴학 · 복학 · 자퇴 · 제적 · 수료

제26조 (휴학) ① 질병, 병역 등 부득이한 사유로 1개월 이상 계속 수강할 수 없을 때에는 휴학원을 제출하여야 하며, 휴학기간은 6개월 또는 1년으로 하되 휴학은 연속하여 2학기를 초과할 수 없으며, 통산 2회를 초과할 수 없다.(단, 병역으로 인한 휴학기간은 산입하지 아니한다)

② 군복무, 장기해외지사근무, 장기해외출장 및 이에 준하는 사유로 인한 휴학기간 중 그 증빙에 의하여 해당 대학원장의 승인을 받은 경우에는, 사유가 발생한 기간을 휴학으로 간주할 수 있다.

③ 등록금을 납부하기 이전에 휴학을 원하는 학생은 당해 학기 개강일 2주일 이전에 휴학원을 제출하여야 한다.

제27조 (복학) 휴학한 자가 복학을 원하는 경우는 매학기 등록 개시 일까지 복학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

제28조 (자퇴, 제적 및 복적) ① 자진퇴학을 하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여 소정의 절차를 밟아야 한다.

② 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적함을 원칙으로 한다.

1. 재학연한이 경과한 자
2. 등록기간이 경과하여도 등록하지 아니한 자
3. 휴학기간이 종료되었는데도 복학하지 아니한 자
4. 징계로 제적된 자

③ 제적된 자는 원칙적으로 복적할 수 없다. 단, 복적을 원할 때는 해당 대학원 학사운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 허가로 복적할 수 있다.

④ 복적 절차는 따로 규정이 없는 한 재입학의 절차를 준용한다.

제29조 (수료) 수료를 위해서는 각 학위과정의 수업연한을 이수하고 소정의 학점을 취득하여야 한다.

제30조 (전과) 대학원과 특수대학원에서 대학원 학과 간의 전과는 허용하지 않는다.

제 6 장　연구과정 및 공개강좌

제31조 (연구과정) ① 대학원과 특수대학원에서 시행하는 강의를 청강하고자 하는 자에게는 소정의 심사를 거쳐 연구생의 자격으로 청강을 허가할 수 있다.

② 연구생은 청강료를 납부하여야 하며, 청강 학점을 부여할 수 있다.

③ 연구과정에서 해당 대학원에 개설된 교과목에 대한 학기당 학점의 허용한도는 해당 대학원 학사운영위원회에서 결정한다.

④ 연구생으로서 연구 실적이 양호한 자에게는 소정의 연구실적증명서를 교부할 수 있다.

⑤ 연구과정의 학생이 대학원에 입학하는 경우는 해당 대학원 학사운영위원회의 심사에 의해 취득학점의 1/2을 인정할 수 있다.

⑥ 이외의 연구생에 대한 규정은 「연구생에 관한 규정」으로 따로 정한다.

제32조 (공개강좌) 대학원과 특수대학원에 공개강좌를 둘 수 있다.

① 특수대학원은 필요에 따라 공개강좌를 개설하고, 이수자에게 수료증명서를 교부할 수 있다.

② 공개강좌명, 교과과목, 수강인원 및 개설에 관한 세부사항은 해당 대학원 학사운영위원회에서 심의하여 총장이 발표한다.

제 7 장　포상과 징계

제33조 (장학금, 연구보조금) ① 대학원 학생으로서 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자에게는 장학금 또는 연구보조금을 지급할 수 있다.

② 장학금에 관한 세부규정은 일반대학원과 특수대학원을 구분하여 정한다. 다만, 세부규정 이외의 장학금 또

는 연구보조금 수혜를 받을 수 있는 자격과 지급의 형태 및 운영은 대학원 주임교수의 추천과 대학원 학사운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

제34조 (등록금 감면) 소정의 수업연한을 만료하고 소요학점을 모두 취득한 자에게 향후 납부금의 일부를 면제할 수 있다.

제35조 (포상) 대학원생으로서 학업성적이 우수하고 타의 모범이 되는 학생에게는 규정에 의거 포상한다.

제36조 (징계) ① 대학원생으로서 그 본분에 위배되는 행위가 있을 때에는 징계위원회의 심의에 따라 총장이 이를 징계한다.

② 이에 따른 세부사항은 안양대학교 학칙을 준용한다.

제 8 장 대학원 위원회

제37조 (대학원 위원회) ① 대학원 위원회는 각 대학원장(당연직)과 총장이 위촉하는 2인 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 일반대학원장으로 한다.

② 위원의 임기는 2년으로 하고, 결원으로 인하여 보임된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기기간으로 한다.

③ 대학원 위원회는 교육과 운영에 관한 다음의 사항을 제안 · 심의한다.

1. 대학원 학제 개편에 관한 사항
2. 대학원 간의 통 · 폐합 및 학과 또는 전공의 설치 · 폐지와 학생정원에 관한 사항
3. 전 대학원에 관한 규정의 제정 · 개정에 관한 사항
4. 예산편성 및 집행에 관한 사항
5. 기타 대학원 운영에 관한 중요사항

④ 각 대학원은 필요에 따라 대학원 학사운영위원회를 둘 수 있다.

제38조 (대학원 학사운영위원회) ① 대학원 학사운영위원회는 각 대학원별로 학과장 또는 주임교수를 위원으로 구성하고, 위원장은 해당 대학원장으로 한다.

② 위원의 임기는 2년으로 하나 연임할 수 있다. 결원으로 인하여 보임된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

③ 대학원 학사운영위원회는 다음의 사항을 제안 · 심의한다.

1. 입학 · 수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 교육과정에 관한 사항
3. 장학에 관한 사항
4. 학과간의 통 · 폐합의 관한 사항
5. 대학원과 특수대학원의 세부적인 내규 및 규정에 관한 사항
6. 지역사회 위탁과정에 관한 사항 및 대외 전문연구 인력과의 유기적 학술연구 및 운영에 관한 사항
7. 교과과정 및 학사운영에 관한 중장기발전계획 및 대학원 특성화에 대한 과제 연구
8. 기타 각 대학원의 운영에 관한 중요사항

제39조 (심의) ① 대학원 위원회나 대학원 학사운영위원회는 위원장 또는 위원 1/3 이상의 요청에 의해 소집한다.

② 위원회는 위원의 과반수 이상의 출석으로 개회하고, 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 심의 내용을 정한다.

제 9 장 주임교수와 지도교수

제40조 (주임교수) ① 대학원과 특수대학원에 설치된 각 학과에 대학원장이 추천하고 총장이 임명하는 주임교수를 두어 학사업무 및 연구업무를 총괄한다.

② 학생의 학사 및 연구 지도를 담당할 주임교수를 두어 대학원생의 제반 활동을 지도하게 한다.

제41조 (지도교수) ① 대학원장은 학생의 수업과 연구계획의 지도를 위하여, 입학과 동시에 지도교수를 위촉한다.

② 지도교수는 학생의 과정이수를 위한 연구계획서 제출로부터 학위 논문심사가 완료될 때까지 생활과 학문연구를 지도한다.

③ 학생의 연구계획서는 지도교수의 승인을 받아 대학원장에게 제출한다.

④ 논문지도교수에게는 소정의 지도비를 지급할 수 있다. 이에 대한 규정은 「논문지도비 규정」으로 정한다.

제 10 장 자격시험

제42조 (구분) ① 대학원 석사학위과정과 박사학위과정에서 실시하는 논문제출 자격시험은 외국어시험과 종합시험으로 구분한다.

② 특수대학원에서는 석사학위를 취득하기 위하여 다음 각 호의 1에 응시하여 합격하여야 한다.

1. 외국어시험 : 매년 4월, 10월에 실시한다.
2. 종합시험 : 매년 4~5월, 10~11월에 실시한다.

③ 교육대학원은 제 42조 ②항 1호에 대하여 부과하지 않는다. 단, 무시험검정 2급 정교사 자격증 취득희망자에게는 외국어시험을 부과한다.

④ 경영행정대학원은 제 42조 ②항 1호에 대하여 부과하지 않는다. 단, 학위논문제출 희망자에게는 외국어시험을 부과한다.

제43조 (자격시험) 대학원에서 실시하는 시험은 다음과 같다.

① 전조의 논문 제출을 위하여 석사학위과정 학생은 수학기간 중 소정의 외국어시험에 합격하여야 하며, 3학기 이상 등록(신학대학원의 M.Div과정은 5학기 이상, Th.M., M.A.과정은 3학기 이상 등록)하고, 석사학위 취득에 필요한 소정의 학점을 취득하여야 하며, 전공별로 지정된 3개의 전공과목에 대한 종합시험에 합격하여야 석사학위 청구논문을 제출할 수 있다.

② 박사학위과정 학생은 수학기간 중 외국어 시험에 합격하여야 하며, 5학기 이상 등록하고 박사학위 취득에 필요한 소정의 학점을 취득하여야 하며, 5개의 전공과목에 대한 종합시험에 합격하여야 박사학위 청구논문을 제출할 수 있다.

③ 외국어시험과 종합시험 등 자격시험 시행에 관한 세칙은 「자격시험에 관한 규정」으로 정한다.

제 11 장 학위논문

제44조 (학위청구논문 제출자격) 석사 또는 박사학위 청구논문을 제출하고자 하는 자는 다음 조건을 구비하여야 한다. 다만, 아래의 조건 이외에도 학과별로 추가하여 구비조건을 정할 수 있다.

① 석사과정은 4~6학기, 통합과정은 8학기, 박사과정은 6학기의 정규등록을 마쳐야 한다.
② 부과된 자격시험에 합격하여야 한다.

제45조 (학위논문심사 및 심사위원) 학위논문심사 및 심사위원에 관한 사항은 「학위논문에 관한 규정」으로 정한다.

제 12 장 학위수여

제46조 (학위수여) ① 수업연한을 만료하고 소요학점을 취득한 자로서, 소정의 시험에 합격하고 학위청구논문이 심사를 통과한 자에게는 대학원 학사운영위원회의 심의를 거쳐 해당 학위를 총장이 수여한다.
② 학위수여는 「대학원 학위수여에 관한 규정」과 「특수대학원 학위수여규정」에 의한다.

제47조 (통합과정의 석사학위 수여) ① 통합과정에 있는 자가 중간전공시험에 합격하면 석사학위를 수료한 것으로 한다.
② 통합과정의 중간전공시험에 최종 불합격한 자가 석사학위 수여기준을 충족하는 경우 석사학위를 수여할 수 있다.
③ 전항에서의 중간전공시험이란 3학기 이상 등록하고 석사과정의 제반 절차를 필한 경우에 부과되는 것이다.

제48조 (명예박사학위수여) 학술발전에 특별한 공헌을 하였거나 인류문화의 향상에 공적이 있는 자에 대하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 명예 박사학위를 총장이 수여할 수 있다.

제49조 (학위수여 취소) 학위를 받은 자가 그 학위과정 이수중에 학생신분에 위배되는 행위가 있었음이 1년 이내에 밝혀졌을 경우, 또는 학위를 받은 후 그 명예를 손상하는 행위를 했을 경우에는 대학원 위원회의 심의를 거쳐 학위수여를 취소할 수 있다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.
제2조 (적용일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 적용한다.
제3조 (준용규정) 이 학칙에 규정된 이외의 사항에 대하여는 본 대학교 학칙을 준용한다.
제4조 (시행세칙) 이 학칙을 시행하기 위한 세부사항은 별도 규정, 또는 시행내규로 정한다.
제5조 (개정일) 이 학칙 개정은 2001년 3월 1일부터 적용한다.
제6조 (개정일) 이 학칙 개정은 2002년 3월 1일부터 적용한다.
제7조 (개정일) 이 학칙 개정은 2003년 3월 1일부터 적용한다.
제8조 (경과규정) 2003학년도까지 입학한 학생은 종전 학칙과 규정을 따른다.
제9조 (개정일) 이 학칙 개정은 2004년 3월 1일부터 적용한다.
제10조 (개정일) 이 학칙 개정은 2005년 2월 1일부터 적용한다.
제11조 (준용) 첨단산업기술대학원은 모든 재학생의 학위과정 및 학위수여 절차가 완료되면 폐원한다.
제12조 (개정일) 이 학칙 개정은 2006년 3월 1일부터 적용한다.
제13조 (개정일) 이 학칙 개정은 2008년 3월 1일부터 적용한다.

【별표 1】 학과편성 및 입학정원

대학원명	학위종별 및 학과		학위수여 종별	입학정원	비 고
	과정별	학과 및 전공			
대학원	석사	신학과 경영학과 관광경영학과 정보통계학과 컴퓨터공학과 정보통신공학과 도시정보공학과 환경공학과 전기전자공학과 음악학과	신학석사 경영학석사 관광경영학석사 이학석사 공학석사 공학석사 공학석사 공학석사 공학석사 음악학석사	25	
	박사	신학과 교육학과 경영학과 관광경영학과 컴퓨터공학과 정보통신공학과 도시정보공학과 환경공학과	신학박사 교육학박사 경영학박사 관광경영학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사	43	
신학대학원	석사	신학과 (Th.M.) 목회학과 (M.Div) 목회학과 (M.A.)	신학석사(Th.M.) 목회학석사(M.Div.) 문학석사 (Family Ministry and Counselling)	100	
교육대학원	석사	국어교육전공 영어교육전공 컴퓨터교육전공 교육행정전공 상담심리전공 유아교육전공 영양교육전공	교육학석사	100	
경영행정대학원	석사	경영학과 행정학과 관광경영학과 사회복지학과	경영학석사 행정학석사 관광경영학석사 사회복지학석사	40	
첨단산업기술대학원	석사	디지털국토도시관리학과 인터넷정보공학과	공학석사		
총 계				308	

【별표 2】 수업연한 및 재학연한

대학원명	과정	학과 및 전공	연한	
			수업	재학
대학원	석사	신학과 경영학과 관광경영학과 정보통계학과 컴퓨터공학과 정보통신공학과 도시정보공학과 환경공학과 전기전자공학과 음악학과	2년	5년
	통합	신학과 경영학과 관광경영학과 컴퓨터공학과 정보통신공학과 도시정보공학과 환경공학과	2년	10년
	박사	신학과 교육학과 경영학과 관광경영학과 컴퓨터공학과 정보통신공학과 도시정보공학과 환경공학과	3년	8년
신학대학원	석사	신학과 (Th.M.) 목회학과 (M.Div) 목회학과 (M.A.)	2년 3년 2년	4년 6년 4년
교육대학원	석사	국어교육전공 영어교육전공 컴퓨터교육전공 교육행정전공 상담심리전공 유아교육전공 영양교육전공	2년 또는 2년 6월	5년
경영행정 대학원	석사	경영학과 행정학과 관광경영학과 사회복지학과	2년 6월	5년
첨단산업 기술대학원	석사	디지털국토도시관리학과 인터넷정보공학과	2년 6월	5년

【별표 3】 이수학점

대학원명	과정	학과 및 전공	이수학점
대학원	석사	신학과 경영학과 관광경영학과 정보통계학과 컴퓨터공학과 정보통신공학과 도시정보공학과 환경공학과 전기전자공학과 음악학과	24학점
	통합	신학과 경영학과 관광경영학과 컴퓨터공학과 정보통신공학과 도시정보공학과 환경공학과	54학점
	박사	신학과 교육학과 경영학과 관광경영학과 컴퓨터공학과 정보통신공학과 도시정보공학과 환경공학과	36학점
신학대학원	석사	신학과 (Th.M.) 목회학과 (M.Div) 목회학과 (M.A.)	30학점 97학점 30학점
교육대학원	석사	국어교육전공 영어교육전공 컴퓨터교육전공 교육행정전공 상담심리전공 유아교육전공 영양교육전공	24학점(논문 제출자) 또는 30학점(논문 미제출자) 또는 32학점(교사자격증 취득예정자)
경영행정 대학원	석사	경영학과 행정학과 관광경영학과 사회복지학과	24학점(논문 제출자) 또는 30학점(논문 미제출자)
첨단산업 기술대학원	석사	디지털국토도시관리학과 인터넷정보공학과	24학점

대학원 | 학위수여에 관한 규정

제1조 (목적) 본 규정은 안양대학교에서 수여하는 석사 · 박사 및 명예 박사학위수여에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (학위의 종류 및 학위종별) 본 대학원에서 수여하는 학위는 석사 · 박사 및 명예박사의 3종으로 해당학과와 그 종별은【별표 4】와 같다.

제3조 (학위 청구논문의 제출절차) 학위청구논문의 제출절차는 다음과 같다.

① 석사학위과정

1. 석사학위과정 입학자는 제2학기 차에 논문지도교수를 정하고, 지도를 받는다.
2. 석사학위 청구논문을 제출하고자 하는 자는 논문을 제출하려는 학기 초에 석사학위 청구논문 제출 신청서를 제출하여야 한다.
3. 석사학위 청구논문의 심사를 받기 위하여 전항의 서류를 제출한 자는 소정기간 내에 심사료와 함께 석사학위청구논문 제출 승인서, 석사학위 청구논문 3부를 제출하고, 석사학위 청구논문심사에 응하여야 한다.

② 박사학위과정

1. 박사학위과정 입학자는 제1학기 차에 논문지도교수를 정하여 지도를 받는다.
2. 박사학위 청구논문을 제출하고자 하는 자는 논문을 제출하려는 학기 초에 다음 서류를 제출하여야 한다.
   (1) 학위논문청구서 및 이력서 각 1부
   (2) 지도교수 및 주임교수 승인서 1부
   (3) 연구실적서 1부
   (4) 학회지 또는 학술지에 게재한 논문 사본 2편 이상
   (5) 예비 논문 공개발표 결과보고서 1부
   (6) 예비심사용 논문 5부
3. 박사학위 청구논문의 심사를 받기 위하여 전항의 서류를 제출한 자는, 소정기간 내에 심사료와 함께 심사용 박사학위 청구논문 5부를 제출하고, 박사학위 청구논문 심사에 응하여야 한다.

제4조 (대학원학사운영위원회의 심의) ① 학위청구논문이 제출된 때에는 대학원장은 지체 없이 대학원학사운영위원회에 회부하여 논문의 심사여부를 결정한다.

② 전항의 심의결과 논문을 심사하지 않기로 결정하였을 때에는 이를 총장에게 보고하고 제출 서류와 심사료를 반환한다.

제5조 (심사위원선정) ① 대학원 학사운영위원회에서 학위 논문을 심사하기로 결정하였을 때에는 논문지도위원회를 통해 지체 없이 석사과정에는 3인 박사과정은 5인의 심사위원을 선정한다.

② 박사과정 5인의 심사위원 중 2명 이상은 타 대학 전공 관련 교수나 사계의 권위자를 원칙으로 한다.

제6조 (학위청구논문의 심사) ① 석사학위 청구논문 심사 및 구두시험은 해당학과 논문지도위원회의 추천에 의하여 대학원장이 위촉하는 3인 이상의 심사위원이 이를 행한다.

② 대학원장은 전항의 위원 중 1인을 논문심사위원장으로 지정하여 심사의 진행을 주재하게 한다. 위원장은 심사에 있어서 위원과 동등한 자격을 갖는다.

③ 석사학위 청구논문 심사 및 구두시험은 100점 만점에 평균 80점 이상을 받아야 하고 심사위원 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 합격으로 결정한다.

④ 구두시험은 박사학위 논문심사위원이 행하며, 위원의 과반수 동의로 공개하지 아니할 수 있다.

⑤ 박사학위 청구논문의 심사와 구두시험은 100점 만점에 평균 80 이상을 받아야 하고, 심사위원 5분의 4 이상의 찬성을 얻어야 합격으로 결정한다.

⑥ 박사학위 청구논문의 경우 심사위원은 심사 개시 후 소정기일 내에 박사학위 청구논문의 심사를 완료하고, 그 심사결과를 대학원장에게 보고하여야 하며, 이 기간이 경과하였을 때에는 차기 학기로 이월 처리한다. 다만, 특별한 사정이 있을 때에는 대학원 학사운영위원회의 심의로서 그 기간을 연장할 수 있다.

제7조 (학위논문의 작성) ① 학위청구논문은 국문으로 작성함을 원칙으로 하고, 국문초록과 외국어로 작성된 초록을 첨부하여야 한다. 다만, 논문을 외국어로 작성하고자 할 때에는 사전에 대학원장의 승인을 얻어야 한다.

② 박사학위청구 논문은 1편으로 한다. 그러나 참고논문을 부가 제출할 수 있다.

③ 심사 상 필요할 때에 심사위원회는 학위논문제출자에 대하여 부본, 역본 또는 모형, 표본 기타 자료를 제출하게 할 수 있다.

제8조 (학위논문제출 시한) ① 석사학위청구 논문의 제출은 2회에 한하며, 입학 년도로부터 8년 이내에 제출하여 그 심사에 합격하여야 한다. 다만, 군의무복무기간은 논문제출 시한과는 별도로 인정한다.

② 박사학위청구 논문은 입학년도로부터 10년 이내에 제출하여 그 심사에 합격하여야 한다. 다만, 군의무복무기간은 논문제출 시한과는 별도로 인정한다.

제9조 (학위수여 자격) 다음의 요건을 갖춘 자는 학위수여 자격을 가진다.

① 석사학위

1. 규정된 전공과목을 이수하여 24학점 이상을 취득한 자.
2. 4학기 이상 정규등록하고 2학기 이상 논문연구 지도를 받은 자.
3. 취득한 학점의 평균이 B이상인 자(평점평균 3.0 이상)
4. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자.
5. 학위 청구논문이 예심, 본 심사 및 최종구술시험에서 통과된 자.

② 박사학위

1. 규정된 전공과목의 학점을 이수하여 36학점 이상 취득하고 학점평균이 B이상인 자. (평점평균 3.0 이상)
2. 6학기 이상 정규 등록을 하고 4학기 이상 논문연구 지도를 받은 자.
3. 외국어 시험에 합격한 자.
4. 종합시험에 합격한 자.
5. 학위청구논문이 예심, 본 심사 및 최종구술시험에서 통과된 자.

③ 통합과정

1. 규정된 전공 목의 학점을 이수하여 54학점 이상 취득하고 학점평균이 B 이상인 자. (평점평균 3.0 이상)
2. 8학기 이상의 정규 등록을 하고 4학기 이상 논문연구 지도를 받은 자.
3. 외국어 시험에 합격한 자.
4. 종합시험에 합격한 자.

5. 학위청구논문이 예심, 본 심사 및 최종구술시험에서 통과된 자.

④ 다만, 의무복무를 위한 군 입대와 해외근무 등 부득이한 경우에는 제출기간 내에 소명자료를 첨부한 사유서를 제출하면, 대학원 학사운영위원회의 심의와 총장의 승인을 거쳐 2년 이내에 한하여 연장할 수 있다.

제10조 (학위수여의 결정) 학위수여 자격을 갖춘 학생이 있을 때는 대학원장은 학위수여일로부터 늦어도 1개월 이전에 대학원 학사운영위원회를 소집하여 학위수여 자격을 심의하여, 학위수여 여부를 결정하고 대학원장은 그 결과를 논문의 심사요지 및 외국어 시험, 종합시험 성적과 함께 총장에게 보고하여 승인을 얻어야 한다.

제11조 (학위수여시기) 학위수여는 년 2회로 하며, 매년 2월과 8월 중에 행한다. 다만, 명예박사는 본 대학원의 학위수여일 외에도 수여할 수 있다.

제12조 (학위수여) 대학원장의 제청에 의하여 총장은 학위수여 심의에 통과된 자에게 과정별 및 전공별 명칭의 학위를 수여한다.

제13조 (명예박사 학위) 명예박사학위는 국가 및 본 대학교 발전에 지대한 공헌을 하였거나 또는 인류 문화 및 지역문화 향상에 지대한 공헌을 한 자에게 수여한다.

① 대학원장의 발의로 명예박사학위 수여 후보자를 대학원 학사운영위원회에서 심의하여, 수여할 학위 종별을 결정한다.

② 명예박사학위 수여의 의결은 대학원 학사운영위원회의 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다.

③ 대학원장은 대학원 학사운영위원회의 명예박사학위 수여 심의사항을 총장에게 보고하여 수여 의결을 확정한다.

④ 총장은 명예박사학위를 수여한다.

⑤ 명예박사학위는 본 대학의 정규학위 수여일 이외에도 수여할 수 있다.

⑥ 외국인에게 수여하는 명예박사 학위기는 국문으로 작성하고, 외국어로 된 학위기를 동시에 수여한다.

제14조 (학위수여의 취소) ① 석사 및 박사학위를 받은 자로서 논문표정 또는 그 영예를 손상하는 행위를 한 때에는 총장은 대학원 학사운영위원회의 의결을 거쳐 그 수여를 취소할 수 있다.

② 명예박사학위를 받은 자로서 그 명예를 손상하는 행위를 한 때에는 총장은 대학원 학사운영위원회의 의결을 거친 후 그 수여를 취소할 수 있다.

제15조 (학위기 서식) 본 대학원에서 수여하는 석사, 박사 및 명예박사 학위기의 서식은【서식 1】과 같다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 학위수여 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 (개정일) 이 학위수여 규정 개정은 2001년 3월 1일부터 적용한다.

제3조 (개정일) 이 학위수여 규정 개정은 2002년 3월 1일부터 적용한다.

제4조 (개정일) 이 학위수여 규정 개정은 2002년 9월 1일부터 적용한다.

제5조 (개정일) 이 학위수여 규정 개정은 2005년 2월 1일부터 적용한다.

제6조 (개정일) 이 학위수여 규정 개정은 2008년 3월 1일부터 적용한다.

【별표 4】 대학원 학위종별

계 열	학 과	학위수여 종별	
		석 사	박 사
신 학	신학과	신학석사	신학박사
인문사회	교육학과		교육학박사
	경영학과	경영학석사	경영학박사
	관광경영학과	관광경영학석사	관광경영학박사
이 학	정보통계학과	이학석사	
공 학	컴퓨터공학과	공학석사	공학박사
	정보통신공학과	공학석사	공학박사
	도시정보공학과	공학석사	공학박사
	환경공학과	공학석사	공학박사
	전기전자공학과	공학석사	
예 체 능	음악학과	음악학석사	

【서식 1】

1. 석 · 박사학위

박(석) 제 호

학 위 기

성 명 :
19 년 월 일생

논문제목 :

위 사람은 본 대학교 대학원 ○○석사/박사학위과정(○○○학과)을 이수하고
소정의 시험에 합격하여 제출한 논문이 대학원위원회의 심사에 통과되어
○○석사/박사의 자격을 갖추었음을 인정함.

○○○○년 ○○월 ○○일

안양대학교 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○ ○ ○ 석사/박사 학위를 수여함.

○○○○년 ○○월 ○○일

안양대학교 총 장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : ○○ ○○○○(석/박)○○○

2. 석 · 박사학위 (영문증서)

Anyang University

upon recommendation of the Graduate School
hereby confers upon

in recognition of the satisfactory fulfillment of the requirement
the degree of

with all the honours, rights and privileges thereto pertaining
Given at Kyonggi-do, Korea

○ ○ ○ Ph.D.
President

○ ○ ○ Ph.D.
Dean of the Gradute School

3. 명예박사학위

명박 제 　 호

학 위 기

성 명 :
19 　 년 　 월 　 일생

이 분은 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○ 본 대학원 학위수여 규정에 의하여 명예 ○○학박사의 자격을 갖추었음을 인정함.

○○○○년 ○○월 ○○일

안양대학교 대학원장 ○○학박사 ○○○ (직인)

위의 인정에 의하여 명예 ○○학박사의 학위를 수여함.

○○○○년 ○○월 ○○일

안양대학교 총 장 ○○학박사 ○○○ (직인)

교육인적자원부 학위등록번호 : 안양대 명박 제 ○○호

특수대학원 학위수여 규정

제1조 (준용규정) 본 규정은 안양대학교 특수대학원에서 수여하는 석사학위에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (학위논문) ① 대학원생은 제 43조 자격시험에 합격한 후 학위논문계획서를 지도교수의 승인을 얻어 특수대학원장에게 제출하여야 한다.

1. 대학원생은 학위수여일 3개월 이전에 학위청구 논문을 특수대학원장에게 제출하여야 한다.
2. 각 대학원은 논문제출자로부터 논문심사료를 징수할 수 있다.
3. 논문심사는 논문심사위원회에서 행하되, 심사위원은 논문제출자의 전공분야 또는 그 인접분야 교수 중에서 대학원장이 이를 위촉한다.
4. 학위논문에 관한 사항과 시행에 대한 세부사항은 따로 정한다.

② 교육대학원의 학위논문을 제출할 수 있는 자는 다음 각 호와 같다.

1. 4학기 등록을 필하고 교과목학점 24학점 이상, 연구학점 6학점 이상을 취득한 자 또는 취득예정자.
2. 2급 정교사 자격증 취득 희망자는 반드시 논문을 제출하여 학위 논문심사에 합격하여야 한다.

제3조 (학위수여 요건) ① 특수대학원의 학위수여 요건은 과정수료에 필요한 소요학점을 이수하고, 위원회에서 결정한 자격시험에 합격하고, 학위논문심사에 합격한 자에게 위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여한다.

② 교육대학원의 학위수여 요건은 다음 각 호의 한 과정을 이수한 자에게 석사 학위를 수여한다.

1. 교과목학점 24학점 이상, 연구학점 6학점을 이수하고 총 성적 평점평균 3.0 이상인 자로서 일정한 시험에 합격하고, 석사학위 청구논문심사를 통과한 자.
2. 교과목학점 30학점을 이수하고, 총 성적 평점평균이 3.0 이상인 자로서 일정한 시험에 합격한 자.

③ 경영행정대학원의 학위수여 요건은 다음 각 호와 같이 석사과정의 전 과정을 이수한 자에게 석사학위를 수여한다.

1. 교과목학점 24학점 이상, 연구학점 6학점을 이수하고 총 성적 평점평균 3.0 이상인 자로서 일정한 시험에 합격하고, 석사학위 청구논문심사를 통과한 자.
2. 교과목학점 30학점을 이수하고, 총 성적 평점평균이 3.0 이상인 자로서 일정한 시험에 합격한 자.

④ 특수대학원의 학위수여요건에 관한 사항과 시행규정은 따로 정한다.

제4조 (학위기) ① 수업연한을 만료하고 소요학점을 취득한 자로서 소정의 자격시험에 합격하고 제출한 논문이 심사를 통과한 자에게는 학사운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여한다.

② 각 대학원에서 수여하는 학위종별은【별표 5】와 같이 한다.

③ 각 대학원에서 수여하는 학위기는【서식 2】,【서식 3】과 같이 한다.

④ 학위수여에 관한 세부사항은 별도로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 학위수여 규정은 1999년 9월 1일부터 시행한다.

제2조 (경과조치) ① 이 학위수여 규정 시행과 동시에 본 대학교 신학대학원 학위수여규정 · 산업정보대학원(첨단산업기술대학원) 학위수여규정 · 교육대학원 학위수여규정 · 경영행정대학원 학위수여 규정은 폐지한다.

② 본 학위수여규정 시행 전에 재학한 자는 본 학위수여규정에 의거 입학한 것으로 간주한다.

③ 제 3조 ②항은 1997년도 9월 입학생부터 적용한다.

④ 제 3조 ③항은 1997년도 9월 입학생부터 적용한다.

제3조 (개정일) 본 학칙개정은 2000년 3월 1일부터 적용한다.

제4조 (개정일) 본 학칙개정은 2000년 9월 1일부터 적용한다.

제5조 (개정일) 본 학칙개정은 2001년 3월 1일부터 적용한다.

제6조 (개정일) 본 학칙개정은 2002년 3월 1일부터 적용한다.

제7조 (개정일) 본 학칙개정은 2005년 2월 1일부터 적용한다.

제8조 (개정일) 본 학칙개정은 2008년 3월 1일부터 적용한다.

【별표 5】 특수대학원 학위종별

대학원명	과정	학과 및 전공	학위종별
신학대학원	석사학위	신 학 과 (Th.M.) 목 회 학 과 (M.Div) 목 회 학 과 (M.A.)	신 학 석 사 (T h . M .) 목 회 학 석 사 (M . D i v .) 문 학 석 사 (Family Ministry and Counselling)
첨단산업기술대학원	석사학위	디 지 털 국 토 도 시 관 리 학 과 멀 티 미 디 어 학 과 인 터 넷 정 보 공 학 과	공 학 석 사 공 학 석 사 공 학 석 사
교육대학원	석사학위	국 어 교 육 전 공 영 어 교 육 전 공 컴 퓨 터 교 육 전 공 교 육 행 정 전 공 상 담 심 리 전 공 유 아 교 육 전 공 영 양 교 육 전 공	교 육 학 석 사 교 육 학 석 사 교 육 학 석 사 교 육 학 석 사 교 육 학 석 사 교 육 학 석 사 교 육 학 석 사
경영행정대학원	석사학위	경 영 학 과 행 정 학 과 관 광 경 영 학 과 사 회 복 지 학 과	경 영 학 석 사 행 정 학 석 사 관 광 경 영 학 석 사 사 회 복 지 학 석 사

【서식2】 논문제출자

석 제 호

학 위 기

성 명 :
19 년 월 일생

논문제목 :

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석사학위과정(○○○학과/○○○전공)을
이수하고 소정의 시험에 합격하여 제출한 논문이 대학원위원회의 심사에
통과되어 ○○석사의 자격을 갖추었음을 인정함.

○○○○년 ○○월 ○○일

안양대학교 ○ ○ 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○ ○ ○ 석사 학위를 수여함.

○○○○년 ○○월 ○○일

안양대학교 총 장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : ○○ ○○○○(석)○○○

【서식 3】 비 논문제출자

석 제 호

학 위 기

성 명 :
19 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석사학위과정(○○○학과/○○○전공)을
이수하고 소정의 시험에 합격하여 ○○석사/박사의 자격을
갖추었음을 인정함.

○○○○년 ○○월 ○○일

안양대학교 ○ ○ 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○ ○ ○ 석사 학위를 수여함.

○○○○년 ○○월 ○○일

안양대학교 총 장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : ○○ ○○○○(석)○○○

2008 · 2009 안양대학교 요람

부속기관

:: 중앙도서관
:: 전산정보원
:: 안양대학교 신문사 규정
:: 안양대학교 방송국 규정
:: 안양대학교 영자신문사 규정
:: 출판부 규정
:: 안양대학교 산학협력단 정관
:: 산학협력단 운영규정
:: 공학인증제에 관한 규정

중앙도서관

1. 연혁 및 시설

우리 대학의 중앙도서관은 1965년 서울특별시 용산구 서계동에 위치한 대한신학교의 도서실로 개설되어 운영하여 오다가 1975년 10,000권의 장서를 가지고 대한신학교 도서관으로 개관되었다.

1981년 3월 안양시 안양5동에 인문 · 사회과학계열 캠퍼스를 조성하고 대학본부를 이전하면서 수리관 5층과 6층에 대학도서관으로서 면모를 갖추게 되었다. 이어 1995년 대신대학교에서 안양대학교로 교명을 변경함에 따라 안양대학교 중앙도서관으로 개칭하여 오늘에 이르고 있다.

중앙도서관은 2002년 12월에 신축 완공되어 2003년 3월 개관하였다. 신축도서관 1, 2, 3, 4층에 위치하고 있으며, 1층에는 제 1, 2열람실, 2층에 제 3, 4열람실, 개가자료실 II(신학분야 도서 및 음악학분야 도서 대출 및 반납) 도서관장실, 수서과 사무실이 위치하고 있고 3층에는 멀티미디어자료실 · 참고도서자료실 · 논문자료실 · 정기간행물실 · 제본도서자료실 · 신문보관실 · 제본준비서고가 자리하고 있고 4층에 개가자료실 I , 국외도서자료실, 열람과 사무실이 자리하고 있다.

2. 자료 현황

현재 우리 도서관의 총 장서는 220,000여 권을 소장하고 있으며 국내 · 외 학술지 및 일반간행물 560여 종과 신문 30여 종, 어학 · 교양용 Video Tape, CD자료 1900여 종을 비치하고 있다. 이들 모든 자료에 대하여는 이용자가 자유로이 서가에 접근하여 열람할 수 있는 Full Open System이란 완전 개가식으로 운영되고 있어 자료의 이용이 용이하다. 1995년에 시작한 도서관 전산화는 현재 도서대출/반납시스템 · 검색시스템의 SLIMA-ST(Smart Library Information Management System-Serial/Total)를 운영하고 있으며, 출입 관리시스템, 도난 방지 감응시스템, 좌석배정시스템, 무인자동 반납시스템 을 가동하고 있다.

3. 자료실 이용안내

1) 자료실 및 열람실 이용시간 안내

층별	자료실 및 열람실	개 관 시 간
1층	제 1열람실	06:00~23:00(시험기간 제외)
	제 2열람실	24시간
2층	제 3, 4열람실	06:00~23:00(시험기간 제외)
	개가자료실 2 (신학분야 도서 및 음악학분야 도서 대출 및 반납)	09:00~20:00 (국정공휴일 · 토 · 일요일, 개교기념일 휴관)

층별	자료실 및 열람실	개 관 시 간
3층	멀티미디어자료실	09:00~20:00 (국정공휴일 · 토 · 일요일, 개교기념일 휴관)
	참고도서자료실, 논문자료실, 정기간행물실	09:00~20:00 (국정공휴일 · 토 · 일요일, 개교기념일 휴관)
4층	개가자료실 I (도서 대출 및 반납) 국외도서자료실 (국외도서 대출 · 반납)	09:00~20:00 (국정공휴일 · 토 · 일요일, 개교기념일 휴관)

※ 방학기간과 도서관장이 필요하다고 인정할 때에는 개 · 폐관, 휴관을 조정할 수 있다.

2) 각 자료실 안내

모든 자료실의 자료 이용안내 및 자료검색은 INTERNET을 이용하여 우리 대학 홈페이지에서 검색할 수 있다.

(1) 개가자료실

전문도서, 일반도서 등이 비치되어 있다. 자료실에 입실할 때에는 열람증(학생증 겸용 ID카드)으로 출입 게이트 문을 열고 입실하며, 소지품은 보관함에 넣고 필기도구만 가지고 입실하여 서고로 들어가서 자료를 열람하고 필요한 도서는 대출할 수 있다.

(2) 참고도서자료실

각종 사전으로, 백과사전, 전문사전과, 서지자료, 연감, 색인, 지도, Information file 및 참고도서 등을 비치하고 있다.

① 참고도서자료실 내에 있는 자료는 열람만 할 수 있고 필요한 참고자료는 복사할 수 있다.

② 모든 소지품은 보관함에 넣고 필기도구만 가지고 입실한다.

(3) 학위논문 자료실

참고도서자료실 내에 병설하고 있으며, 국내 · 외 대학 및 연구소에서 발행하는 연구논문과 석 · 박사 학위논문 등을 비치하고 있으며 필요한 부분은 복사할 수 있다.

(4) 정기 간행물실

국내 · 외에서 출판되는 각종 잡지, 신물을 관내에서 열람할 수 있다. 구체적으로 학술지, 일반교양잡지, 각 단체의 기관지, 학회지, 국내 · 외 정부간행물과 대학출판물을 소장하고 있다. 서가에서 직접 찾아볼 수 있으며 필요한 부분은 복사할 수 있다.

(5) 국외도서 자료실

외국에서 출판되는 전공도서 등이 비치되어 있다.

(6) 멀티미디어 자료실 및 영상 자료실

각종 VTR테이프, DVD Title, 어학 · 음악테이프, CD · CD-ROM 자료 등을 이용할 수 있는 자료실이다. 입실하여 이용 안내서를 반드시 숙지하여야 이용할 수 있다.

(7) 제 1 · 2 · 3 · 4열람실

일반 자유열람실로서 우리 대학 재학생들이면 자유로이 출입하여 이용할 수 있고 4열람실은 대학원 전용 열람실로 이용되고 있다

3) 이용방법 및 유의 사항

(1) 모든 자료실을 이용하고자 할 때에는 반드시 열람증(학생증 겸용 ID카드)을 지참하여야 하며 보관함에 소지품 및 가방을 넣고 들어가야 한다.

(2) 각 자료실에 있는 도서관 자료이용에 대한 상담이나 질문사항은 담당 사서를 통하여 해결할 수 있다.

(3) 본 도서관에 소장된 자료로서 없을 때에는 다음과 같은 경우이다.

① 다른 사람이 현재 열람중이다.

② 대출중이다

③ 파손도서로 수리중이다

④ 자료가 잘못 배열되어 있다

⑤ 분실도서이다

(4) 도서관 자료는 모두가 이용하는 영구보존 자료이므로 훼손되지 않도록 소중히 다루어야 한다

(5) 도서관에 소장되어 있지 않다고 확인되는 도서는 도서관 홈페이지에서 수시로 신청할 수 있다. 이때에 서명, 저자명, 출판사 등을 반드시 입력한다.

(6) 타 도서관(기관)이용 : 필요한 자료를 타 대학이나 연구소의 도서관에서 열람하고자 할 때에는 열람과에서 "타 대학(기관) 열람의뢰서"를 발급받아 이용할 수 있다. (반드시 학생증 지참)

(7) 신착도서 및 구입신청도서 안내 : 신간도서 및 신청한 도서의 구입확인 안내는 도서관 홈페이지에서 "도서구입신청확인조회"를 클릭하면 확인할 수 있다.

(8) 도서관 내에서는 흡연 및 음식을 먹을 수 없다.

※ 학생은 도서관 직원이 열람증(학생증 겸용 ID카드) 제시 요구를 할 때 이에 응해 주어야 한다.

4) 열람증(학생증 겸용 ID카드) 발급

(1) 신규 및 재발급 : 도서관 열람증은 개인 ID 바코드가 인쇄된 학생증(다기능 카드)과 겸용이므로 분실 시에는 학생서비스센터에 신청하여 재발급 받는다(분실시 도서관에 알려야 함).

① 학부생 중 신입생은 학기 초에 학과를 통해 일괄 발급하며 재학생은 등록금 납부로 자동 연장된다.

② 대학원생은 1학기에 교학과를 통해 일괄 발급하며 재학생은 등록금 납부로 자동 연장된다.

(2) 휴학 및 자퇴 시에는 열람증(ID카드)을 도서관에 제출하여 연체된 도서 여부를 확인하여야 하며 자퇴 시에는 확인한 후 학생서비스센터에 반납하여야 한다.

4.일반열람실 이용안내

◎ 일반열람실 현황

층별	열 람 실	좌석수	이용시간
1층	제1열람실	192좌석	06:00 ~ 23:00
	제2열람실	186좌석	24시간
2층	제3열람실	178석	06:00 ~ 23:00
	제4열람실(대학원생 전용)	156석	

◎ 운영시간

— 연중 무휴 24시간 운영(제2열람실 : 상황에 따라 변경 가능). 정전, 소독, 대청소 등 불가피한 경우에만 휴관

— 휴관 시에는 사전에 홈페이지, 도서관 입구 등에 공지함.

◎ 열람실 위치

— 중앙도서관 1, 2층(1, 2, 3, 4열람실)

— 이용자 수에 따라 열람실 교대 개방 할 수 있음.(시험기간에는 모든 열람실 개방).

◎ 이용자격

— 재학생(학생증 소지), 휴학생, 졸업생.
단, 휴학생, 졸업생의 경우 도서관 열람증을 발급받아 이용하여야 함.(졸업생 및 휴학생 이용안내 참조)

— 일반인에게는 열람실 이용을 허용하지 않음.
(단, 도서관장의 허가를 받은 자는 이용할 수 있음 - 졸업생 및 휴학생 이용방법 참조)

◎ 열람실 교대 개방

— 청소 및 환기문제로 인하여 열람실을 교대 개방하여 운영

— 열람실 이용자 수가 현저히 적을 시에는 1개의 열람실을 지정하여 운영

⇒ 기대효과

- 평상시 15～25명의 이용자를 위해 여러 열람실을 개방함으로써 야기되는 에너지 낭비, 냉 · 난방기 유지보수(고장), 청소문제 등을 해소할 수 있음.
- 청소 시간을 탄력적으로 조정할 수 있어 이용자들이 쾌적한 환경에서 이용할 수 있음.

5. 도서대출 및 반납

1) 도서대출

(1) 필요한 도서가 있나 컴퓨터로 검색한 후 서가에서 도서를 찾아 대출계에서 대출한다.

(2) 도서대출 책 수 및 기간

- 학부생 : 5책 15일간
- 직원 및 대학원생 · 외래강사 : 5책 15일
- 전임강사 이상의 교원 : 20책 이내 60일

(3) 예약 : 원하는 도서가 도서관에 소장되어 있으나 대출중일 때에는 도서관 홈페이지에서 예약을 해두면 반납이 되는 즉시 대출할 수 있다.

2) 도서반납

(1) 개가자료실 대출계에 반납한다.

(2) 반납기일을 엄수하여 다른 학생이 자료를 이용하는 데 지장이 없도록 하여야 한다.

(3) 대출기간을 연기하고자 할 때에는 대출계 및 도서관 홈페이지에서 연기할 수 있다.
(단, 연기는 1회에 한 한다.)

(4) 반납기일이 경과되면 연체일의 2배수일 동안 대출중지를 한다.

3) 대출 및 반납 규정 위반시 다음과 같은 처벌을 받는다.

위 반 내 용	제 재 조 치	비 고
열람증 대여		도서분실 및 파손시에는 모든 책임을 진다.
도서 무단 반출	도서변상, 연체일의 2배수일 대출중지	
장기 연체자	도서변상, 연체료 부과	재 증명 발급중지, 열람중지
졸업생 미납자		재 증명 발급중지

6. 도서관 WEB 이용안내 및 자료검색 방법

1) WEB 이용안내

1. 학부학생

화면에 ID계정 입력 지시가 나오면 학번에 학생증 발급 횟수인 숫자를 연속으로 입력합니다.〈신규 발급자는 1, 재발급자는 2, 3차 발급자 3을 입력함〉

비밀번호는 주민번호 앞 여섯자리 임.

예) ID계정 91370311
(학번)(학생증발급횟수)

단, 2006학번 이후 사용자는 학번 그대로 사용하되 비밀번호는 일괄적으로 주민등록번호 뒤 숫자이며, 비밀번호를 본인이 변경할 수 없습니다.

2. 대학원생

대학원생은 대학원 기호인 영문자 입력하고 학번을 연속으로 입력합니다.

신학대학원 : T　　교육대학원 : E　　경영행정대학원 : B
첨단산업기술대학원 : H　　일반대학원(박사과정) : D　　일반대학원(석사과정) : M

비밀번호는 일괄적으로 본인 생년월일 앞 여섯 자리이고 2006학번 이후는 주민등록번호 뒤 숫자이며, 비밀번호는 본인이 변경할 수 없습니다.

3. 교수 및 직원

개인번호 EH는 주민등록번호에 한 칸을 띄고 신분증 발급 횟수 숫자인 1(신규발급), 또는 2(재발급), 3(3차 발급) 입력하며, 비밀번호도 위와 동일하게 입력합니다.

예) 500025 1
개인번호 발급횟수

위와 같은 방법에도 불구하고 홈페이지에 접속을 못할 경우에는 열람과〈031-467-0756, 교내 756 : 담당사서 최은희/choi@aycc,anyang,ac,kr〉에 문의하여 주십시오.

2) 자료검색 이용방법

1. 검색종류

(1) [서명] 검색

(2) [저자명] 검색

(3) [분류기호] 검색

(4) [서명+저자명] 조합검색
(5) [서명+분류기호] 조합검색
(6) [저자명+분류기호] 조합검색
(7) [서명+저자명+분류기호] 조합검색
(8) [키워드] 검색

2. 검색요소별 입력방법

(1) '서명' 으로 검색하는 경우
— 서명을 서명란에 입력한다.
(서명은 본서명, 부서명, 대등서명, 관칭 관제를 포함한 서명, 총서명, 원서명, 번역서명 등이다)
— 한글서명은 1자 이상 10자 이내, 영문 서명은 2자 이상 20자 이내로 입력하여야 한다.

(2) '저자명' 으로 검색하는 경우
— 저자명을 저자명란에 입력한다.
(저자명은 개인명, 단체명, 공저자명, 원저자명, 번역자명 등이다)
— 한글 저자명은 2자 이상 4자 이내, 영문 저자명은 4자 이상 8자 이내로 입력하여야 한다.

(3) '분류기호' 로 검색하는 경우
— 분류기호를 분류기호란에 입력한다.
— 세자리(100구분) 이상 여섯자리 이내(소숫점 포함)로 입력하여야 한다.

(4) '키워드' 로 검색하는 경우
— 키워드(서명 또는 저자명에 포함된 단어)를 키워드란에 입력한다.
— 3단어까지 입력하여 조합검색을 할 수 있다.
— 한글 키워드는 한 단어당 1자 이상 5자 이내
영문 키워드는 한 단어당 2자 이상 10자 이내로 입력하여야 한다.
출판년의 범위를 정하는 경우 출판 년도(서기)를 출판년란에 입력한다.

7. 졸업생 및 휴학생의 도서관 이용안내

본교 졸업생 및 휴학생, 대학원 수료생에 대해서 도서관 서비스를 개방하고 있으며, 단, 도서관을 이용하기 위해서는 별도의 이용신청서를 작성하여 도서관 열람증을 발급받아 이용하여야 합니다. 단, 휴학생은 단기 휴학으로 6개월~1년 미만 휴학생이어야 함.

◎ 열람증 신청방법

1. 신청서 양식에 의거 작성 제출
— 구학생증과 반명함판 사진 1매 제출(구 학생증 없으면 졸업생 또는 휴학생 확인서)
2. 신청 접수 후 4일 내에 발급

※ 유의사항

— 열람증 사용의 유효 기간은 총 1년으로, 1개월 마다 갱신하되 1년을 초과 할 수 없다.
— 열람실 이용은 방학기간에만 이용 가능하고 학기 중에는 이용할 수 없다.
— 열람증 신청은 도서관에 본인이 직접와서 신청하여야 한다.
— 도서관 직원이나 기타 본교 직원들의 열람증 확인 요구 시 이에 반드시 응해야 한다.
— 열람실 내에서 문란한 행위나 기타 열람실 분위기 해치는 경우 퇴실 조치한다. (열람증 갱신 안됨)

◎ 도서관 서비스 이용권한

— 도서관 홈페이지 및 전자저널 이용(도서관 내에서만 이용)
— 열람실 이용
— 자료실 출입(자료열람-문헌복사)
— 멀티미디어실 자료관 내 이용 및 장비사용
— 외부문헌 서비스-자료출력

전산정보원

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 전산정보원은 안양대학교 부속기관으로 전산정보원이라 한다.

제2조 (목적) 본 전산정보원은 전산조직을 효율적으로 운영하고 연구 개발을 통하여 행정 사무능력의 극대화를 이루고, 교수연구 및 학생실습 등에 다양한 전산정보를 제공하여 고부가 정보서비스를 통한 종합적인 정보산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조 (업무) 1. 다양한 전산정보 확충 및 제공.
2. 교육 및 제반 행정업무의 전산지원 및 자료처리.
3. 교수학술연구 및 학생교육 실습에 대한 지원.
4. 개발된 전산업무의 유지 및 보수.
5. 데이터베이스 관리 및 사용자 등록관리.
6. 통신설비관리 및 교내 · 외 네트워크와의 연동업무.
7. 멀티미디어 관련 교육 기자재제작 및 관리업무.
8. 기타 전산정보원의 장과 주무부서의 장이 필요하다고 인정하는 업무

제 2 장 원 장

제4조 (원장) 전산정보원에 원장을 두되 원장은 전산조직에 대한 이해가 깊은 자를 총장이 보한다.

제5조 (업무) 원장은 총장의 명을 받아 전산정보원 업무를 총괄하고 소속직원을 지휘감독 한다.

제 3 장 운영위원회

제6조 (운영위원회) 전산정보원은 전 제 2조, 제 3조의 목적을 효율적으로 달성하기 위하여 안양대학교 전산정보 운영위원회(이하 "위원회"라 한다) 를 둔다.

제7조 (구성) 위원회는 다음과 같이 구성한다.
1. 본 위원회의 장은 전산원장으로 하며 원장이 추천하는 약간명의 위원으로 구성한다.
2. 위원은 전산조직에 대해 이해가 깊은 교수 및 직원 중에서 전산원장의 추천에 의해 총장이 위촉한다.
3. 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
4. 위원회의 간사는 전산과장이 된다.

제8조 (기능) 위원회는 다음사항을 심의한다.
1. 시설 및 설비 보완에 관한 사항.
2. 본 대학교의 전산조직의 운영과 발전의 기본계획에 관한 사항.
3. 기타 총장 및 위원장이 부의하는 사항.

제9조 (회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집할 수 있고 위원의 과반수 이상이 요구할 때 소집된다.
② 회의는 위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조 (관계부서 협조) 본 위원회는 총장의 승인을 얻어 관계부처에 대하여 필요한 자료의 제출 및 협조를 구할 수 있다.

제11조 (기밀유지 의무) 본 위원회 위원 및 참석자는 회의내용 및 제반자료에 관하여는 직무상 비밀을 유지하여야 한다.

제 4 장 전산조직 이용

제12조 (연구이용) 연구를 목적으로 전산조직을 사용할 수 있으며 별첨 1과 같이 양식을 제출하여야 하며 허가여부는 원장 및 위원회의 간사가 결정한다.

제13조 (행정업무 이용) ① 행정업무 처리를 목적으로 전산조직을 사용할 수 있으며 별첨2와 같이 양식을 제출하여 등록하여야 하며 허가여부는 원장이 결정한다.
② 사용자는 자신이 사용하는 Login name 및 Password 의 유출을 방지할 의무를 가진다.
③ 소량의 출력물은 각 해당 부서에서 출력하는 것을 원칙으로 하며, 다량의 출력물을 전산정보원에 요구할 경우에는 별첨 3과 같이 양식을 제출하여야 한다.

제14조 (학생실습이용) 전산정보원이 관리하는 실습실을 학생강의 및 실습실로 사용할 수 있으며 다음 목적 및 기준으로 사용할 수 있다.
1. 학생실습 및 교육이용
가. 학생실습이라 함은 교과과정 중 컴퓨터를 이용하여 실습을 실시하여야 할 과목의 실습을 말한다.
나. 학생실습은 일괄적으로 실시하며 담당교수의 지시에 따라 실시함을 원칙으로 하며 강의기간을 제외한 시간은 개인실습을 할 수 있다.
다. 학생 실습비는 위원회에서 필요하다고 인정시 소정의 실습비를 징수할 수 있다.
라. 교과목 담당교수가 전산 실습실을 이용하여 실습교육을 할 경우에는 학기초 수업시작 전에 첨부 4의 양식에 의거 실습실 사용신청을 하여야 하며 실습시 필요한 소프트웨어 패캐지를 요청할 수 있다.
마. 실습실을 이용하여 발생하는 모든 소모품은 사용자 부담을 원칙으로 한다.
2. 일반 사용자.
가. 일반사용자(안양대학교에 적을 두고 있지 않은 자)는 학생실습에 방해가 되지 않는 범위 내에서 할 수 있으며 허가여부는 원장이 한다.
나. 일반사용자는 단체에 한하여 허가하는 것을 원칙으로 한다.
다. 일반사용자는 소정의 수수료를 납부하여야 한다.

제15조(준수사항) 전산조직의 이용은 정당한 목적으로 사용하여야 하며 파손 시에 변상하는 것을 원칙으로 하고 사용자는 파손내용을 전산정보원에 보고한다.

제 5 장　주무부서의 전산기 운영관리

제16조 (단말기 관리자지정) 단말기의 효율적인 관리 및 운용을 위하여 각 단말기별로 관리 책임자와 담당자를 지정한다.

제17조 (운용 및 조작) ① 단말기의 운용개시 및 종료는 반드시 관리책임자가 한다.

② 단말기의 조작은 관리책임자가 하는 것을 원칙으로 하되 필요시에는 그 책임자의 허락을 받은 자만 할 수 있다.

제 6 장　Network 운영 및 관리

제18조 (Network 사용) ① 본교 내에 설치되어 있는 LAN 망을 이용할 때에는 전산정보원에 사용신청을 하고 IP 주소를 부여받은 후 사용한다.

② IP 주소는 전산정보원에서 할당받은 주소 이외는 절대사용을 금한다.

③ 전산정보원의 허가 없이 LAN 망을 연결하거나 훼손하는 행위는 절대 금한다.

제 7 장　정보 보호

제19조 (정보보안) 대학내 정보처리와 관련된 개인 PC를 포함한 각종 컴퓨터와 학내 통신망을 사용할 때는 별도로 정하고 있는 정보보안 규정을 반드시 준용한다.

제20조 (개인정보보호) 전산정보원에서 수집 및 취급하고 있는 모든 개인정보는 공공기관의 개인 정보보호에 관한 법률 등 관계 법령에 준하여 관리한다.

부　　칙

1. (시행일) 본 규정은 1992년 9월 1일부터 시행한다.
2. 본 규정은 1995년 9월 1일부터 시행한다.
3. 본 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
4. 본 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
5. 본 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
6. 본 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
7. 본 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

안양대학교 신문사 | 규정

제1조 (근거) 안양대신문사는 학칙 제 19장 95조에 의거하여 설립된 안양대학교의 부속기관으로서 안양대신문을 발행한다.

제2조 (목적) 안양대신문사는 안양대학교의 교육이념과 교육목적의 실현에 기여하기 위하여 진리를 탐구하고 교육하고 실천하는 데 맡은 바 한구석을 밝히고 교내 · 외 학풍조성과 언론문화 창달에 최선을 다하며 공기로서의 사명을 인식하고 21세기 정보화 시대의 주역이 됨을 그 목적으로 한다.

제3조 (사업) 안양대신문사는 전조의 목적을 달성하기 위하여 아래와 같은 사업을 한다.

1. 안양대신문사는 격주로 신문을 발행한다.
2. 안양대신문사는 다음과 같은 내용의 신문을 발행한다.
   (1) 본 대학교와 관련된 행사 및 공지사항
   (2) 신학, 인문, 사회과학, 자연과학 및 기타 교육관계 소식
   (3) 교수, 학생, 동문, 교직원 기고
   (4) 심의를 거친 외부 투고
3. 안양대신문사는 창사기념행사의 일환으로 안양문화상을 제정, 현상 공모한다.
4. 안양대신문사는 외부인사를 초청하여 학술발표회를 개최한다.
5. 기타 부대사업 실시

제4조 (조직) 안양대신문사는 다음과 같은 조직으로 구성한다.

1. 임　원
   (1) 발행인 겸 편집인 1명
   (2) 주간 1명
2. 간　사
   안양대신문사는 간사 1명을 전문직 직원으로 둘 수 있다.
3. 기자단
   (1) 편집국장 1명
   (2) 부장 5명 : 대학부, 사회부, 문화광고부, 사진부, 학술부
   (3) 기자 6명 내외
   (4) 수습기자 약간명
4. 임 · 직원의 임용 및 임기
   (1) 발행인과 편집인은 총장의 당연직으로 한다.
   (2) 주간은 본 대학의 조교수 이상 교원 중에서 발행인이 임명하며, 임기는 2년으로 한다.
   (3) 간사는 신문 편집제작에 경험이 있는 자로 편집위원회의 추천으로 발행인이 임명한다.
   (4) 편집국장은 학생기자로 4학기 이상 근무한 자로 주간의 추천으로 발행인이 임명하며, 임기는 1년이다.
   (5) 각 부장은 학생기자로 편집국장의 추천을 받아 주간이 임명하며, 임기는 1년이다. 기자경력은 수습과정을

포함한다.

(6) 기자는 수습기자로 1학기 이상 근무한 자로 편집국장의 추천으로 주간이 임명한다.

(7) 수습기자는 본 대학 1학년에 재학중인 자로 소정의 시험을 거쳐 선발된다.

(8) 수습기자 선발에 관한 세부사항은 내규에 의한다.

5. 본사에 논설위원회를 둔다.

6. 본사에 편집위원회를 둔다.

제5조 (직무) 안양대신문사의 임 · 직원은 다음과 같은 직무를 수행한다.

1. 임원의 직무

(1) 발행인은 본사를 대표하고 제반업무를 총괄하며 임원의 임명권을 갖는다.

(2) 발행인은 본사의 재산과 제반업무를 관리 감독한다.

(3) 주간은 발행인을 대신하여 신문의 제작 및 운영에 대한 제반업무를 관장하며, 사원을 지휘감독하고 이를 담당한다.

2. 간사의 직무

(1) 간사는 신문제작에 필요한 제반업무에 있어서 주간을 보좌한다.

(2) 간사는 학생기자의 자질향상을 위한 교육훈련의 책임을 진다.

3. 학생임원의 직무

(1) 편집국장은 신문제작에 관한 편집업무를 관장한다.

(2) 부장 이하의 정기자 및 수습기자는 주간의 지도하에 신문 제작에 필요한 편집, 자료수집, 조사, 조판, 교정 등의 임무를 수행한다.

(3) 기자의 임기는 수습시를 포함하여 6학기로 한다.

4. 논설위원회

(1) 본사는 7인 이내의 교수로서 논설위원회를 구성하며, 주간이 위원장이 된다.

(2) 논설위원은 주간의 추천으로 발행인이 임명하며, 그 임기는 1년으로 한다.(단, 1회에 한해 연임할 수 있다.)

5. 편집위원회

(1) 편집위원회는 발행인, 주간, 간사, 편집국장으로 구성한다.

(2) 편집위원의 임기는 1년으로 한다.

(3) 편집위원회는 매호 신문의 제작방향을 협의한다.

제6조 (원고료) 안양대신문에 게재된 원고에 대하여 소정의 원고료를 지급하며, 세부사항은 내규에 의거한다.

제7조 (무료기증) 안양대신문사는 다음에 해당하는 자에게 신문을 무료로 기증할 수 있다.

1. 안양대학교 부속기관
2. 본사와 간행물을 교환하고 있는 국내 · 외의 여러 기관
3. 정부의 주요기관 및 학술단체, 사회 공익기관과 관급 학교
4. 본교에 협찬하는 사회인사 및 유지
5. 본사의 편집 동인

제8조 (기자교육) 안양대신문사는 기자의 자질향상과 상호간의 신뢰를 가질 수 있도록 기자교육 및 수련회를 실시한다.

제9조 (재정) 안양대신문사의 재정은 학교의 보조금 및 협조금으로 충당하고, 주간의 결재를 받아 편집국장이 시행한다.

제10조 (회계연도) 안양대신문사의 회계연도는 안양대학교의 회계연도에 준한다.

제11조 (수정 및 개정) 안양대신문사의 규정을 수정 및 개정하고자 할 때는 주간, 간사, 편집국장, 각 부장 등의 2/3 이상의 동의와 발행인의 승인을 얻어야 한다.

제12조 (상벌) ① 기자로서 학교의 명예 및 신문사 발전에 공이 있는 자에게는 포상한다.

② 기자로서 학칙과 사규를 위반하였거나 학교의 명예 및 신문사의 권위를 훼손, 실추시킨 경우에는 편집위원회의 결의에 의하여 주간이 그 직위를 해제한다.

③ 상벌에 관한 세부사항은 내규에 의한다.

부 칙

(1) 본 규정은 1985년 3월부터 시행한다.

(1) 본 규정은 1989년 11월에 수정 및 개정되다.

(3) 본 규정은 1990년 3월부터 시행한다.

(4) 본 규정은 1991년 11월에 수정 및 개정되다.

(5) 본 규정은 1992년 3월부터 시행한다.

(6) 본 규정은 1995년 2월에 수정 및 개정되다.

(7) 본 규정은 1996년 1월부터 시행한다.

(8) 본 규정은 1999년 3월에 수정 및 개정되다.

(9) 본 규정은 1999년 9월부터 시행한다.

(10)본 규정은 2002년 3월부터 시행한다.

안양대학교 방송국 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (근거) 본 방송국은 학칙 제 15장 제 79조 제 1항 3호에 의하여 설립된 부속기관이다.

제2조 (명칭) 본 방송국은 안양대학교 방송국으로 칭하며 영문표기는 ABS(Anyang university Broadcasting System)로 한다.

제3조 (목적) 본 방송국의 목적은 안양대학교의 교육이념과 교육목적의 실현에 기여하는 데 있다. 이를 위하여 본 방송국은 기독교 정신을 바탕으로 새롭고, 건전하고 다양한 방송활동을 통해 진리를 탐구, 실천함으로써, 저마다의 한구석을 밝혀나가는 안양대인의 전인적 발달에 기여하는 한편, 교내 · 외의 건전한 학풍조성과 언론 문화의 창달에 이바지한다.

위 목적을 달성하기 위하여 본 방송국은 다음과 같은 목표를 설정하여 운영의 지표를 삼는다.

1. 대학 내의 주요 행사와 활동에 대한 소식을 공정하고 신속하게 보도한다.
2. 대학 내의 올바른 학풍조성과 언론문화의 창달을 위하여 다양한 대화의 토론의 장을 제시한다.
3. 대학인으로서의 정서순화와 교양 함양 및 전문성 제고를 위한 다양한 프로그램을 제공한다.
4. 대학의 교육이념과 목적의 인지도 제고 및 확산을 위한 다양한 프로그램을 교내 · 외에 제공한다.

제4조 (중립과 독립의 원칙) 본 방송국은 언론 본연의 사명과 건전한 대학이념의 정립을 위하여 모든 사항에 있어 중립과 독립의 원칙을 준수한다.

제 2 장 사 업

제5조 (사업) 제 2조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같이 사업을 실시한다.

1. 정규방송 : 정규방송은 임원회에서 편성한 프로그램을 주간의 승인을 얻은 후 매학기 개강 일로부터 7일 이내에 시작하고 기말고사 7일 이전에 종료한다.
2. 임시방송 : 임시방송은 급박한 상황이 발생할 때 실무국장의 책임아래 정국원 과반수 이상의 동의로 실시한다.
3. 특별방송 : 특별방송은 입학시험, 졸업식, 입학식 및 기타의 경우 정국원 과반수 이상의 동의를 거쳐 실시한다.
4. 문화행사 : 방송과 관련된 문화행사를 정국원 과반수 이상의 동의를 거쳐 실시한다.

제 3 장 조 직

제6조 (조직) 본 방송국의 조직은 국장, 주간, 간사 및 국원으로 구성한다.

1. 국장 : 총장을 당연직으로 하며 대외적으로 방송국을 대표하고 주간, 간사 및 국원 중 실무국장의 임명권을 갖는다.
2. 주간 : 조교수 이상의 교원 중에서 국장이 임명한 자로 하며 국장을 대리하여 방송을 포함한 사업과 국원활동에 대한 제반업무를 지도한다.

제7조 (국원) 본 방송국의 국원은 명예국원, 정국원, 수습국원으로 구분하며 이들의 선발은 다음과 같이 한다.

1. 명예국원 : 정국원의 활동기간(군입대시 수습기간포함 4학기 이상)을 거친 자로서 주간의 승인을 받은 자로 한다.(※ 방송국 동문회 명부에 오를 수 있다.)
2. 실무국장 : 실무국장은 정국원의 활동기간(수습기간포함 3학기 이상)을 거친 자로서 주간의 승인을 받은 자로 하며, 임기는 2학년 2학기부터 3학년 1학기까지 (5학기제)로 명신한다. (※실무국장이 된 자는 발령일로부터 1년간 활동한다.)
   1) 실무국장은 본 방송국의 전 국원을 대표하고 모든 실무의 최종 책임을 지며 방송주간을 보좌하여 방송 실무를 통괄하고 국원을 통솔한다,
   2) 실무국장은 업문의 성질상 단독 결정이 곤란할 경우에는 전 국원회의를 통하여 결정할 수 있다. 이때 실무국장은 투표권을 갖지 않으나 가부동수일 경우 결정권을 갖는다.
3. 정국원 : 본 방송국의 정국원은 안양대학교에 재학 중인 남, 여 학생으로 소정의 선발 과정 및 수습기간을 거친 뒤 국장의 명을 받아 방송주간이 임명하는 자로, 1학년 1학기를 마친 자는 정국원으로 임명하며 임기는 1학년 2학기부터 2학년 2학기까지(4학기제)로 명시한다.
   1) 단, 정국원이 2학년 2학기부터 각 부서의 장을 맡을 경우 임기는 3학년 1학기까지(5학기제)로 1년간 활동한다.
   2) 정국원을 1학기 이상 마친 경우, 군필자는 방송주간의 임명을 받아 국원 활동을 할수 있다.
4. 수습국원 : 1학년 1학기 재학 중인 자로서 방송국이 실시하는 소정의 전형에 합격하여 주간의 승인을 받은 자로 한다.

제 4 장 임 원

제8조 (구성) 본 방송국의 임원은 실무국장 1인, 4개 부서(제작부, 보도부, 아나운서부, 기술부)의 부장단, 부원(각 부서에 속한 정국원) 및 수습국원으로 구성한다.

제9조 (임무) 본 방송국의 부서 및 임원의 임무는 다음과 같다.

1. 실무국장 : 실무국장은 국원을 대표하고 실무의 최종 책임을 지며 총회, 임원회를 소집하여 의장이 된다.
2. 제작부 : 제작부는 방송프로그램의 제작, 연출에 관한 업무를 담당하는 부서로 제작부장은 제작부를 총괄하고 부원의 교육을 담당한다.
3. 보도부 : 보도부는 뉴스의 취재 및 보도에 관한 업무를 담당하는 부서로 보도부장은 보도부를 총괄하고 부원의 교육을 담당한다.
4. 아나운서부 : 아나운서부는 아나운서에 관한 업무를 담당하는 부서로 아나운서부장은 아나운서부를 총괄하고 부원의 교육을 담당한다.
5. 기술부 : 기술부는 방송기술에 관한 업무를 담당하는 부서로 기술부장은 기술부를 총괄하고 부원의 교육을 담당한다.

제10조 (임기 및 선출) 본 방송국 실무국장 및 부장단의 임기와 선출은 다음과 같다.

1. 임원의 임기는 3월 1일부터 다음해 2월 28일까지 1년으로 한다.

2. 실무국장은 총회에서 선출하여 주간의 승인을 얻은 후 국장이 임명한다. 실무국장 궐위시 잔여기간이 3개월 미만일 때에는 부장단 회의에서 선출하여 주간의 승인을 얻은 후 대행한다.
3. 부장은 실무국장이 추천하여 주간이 임명한다.

제 5 장 회 의

제11조 (총회) 본 방송국의 총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.
1. 정기총회 : 정기총회는 2학기말로 하고 실무국장이 총회 3일 전에 공고를 한다. 정기총회에서는 다음해 실무국장 선출과 당해 학년 방송활동 보고를 한다.
2. 임시총회 : 임시총회는 긴급을 요할 때에 실무국장 또는 정국원 1/3 이상의 동의로 개최한다.
3. 방송국 동문회 : 동문회는 매년 11월 셋째 주 토요일을 원칙으로 하되, 1/3 이상 참석하지 않을 시 실무국장의 권한으로 날짜를 변경할 수 있다.

제12조 (회의) 본 방송국의 회의는 월례회의와 임원회의로 구분한다.
1. 월례회의 : 월례회의는 매월 마지막 주에 개최한다. 월례회의에서는 한달 간의 방송활동을 평가하고 다음달의 방송활동을 계획한다.
2. 임원회의 : 임원회의는 방송활동에 관한 결정 사항이나 세부적인 방송계획에 관해 논의를 요할 때 실무국장 또는 정국원 과반수의 동의로 개최한다.

제 6 장 재 정

제13조 (운영비) 본 방송국의 운영비는 학교 예산에서 지원을 받는다.
제14조 (예산과 결산) 본 방송국의 예산과 결산은 국장이 주간에게 보고하여 승인을 얻는다.
제15조 (회계연도) 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제 7 장 상 벌

제16조 (포상) 학교의 명예 및 방송국의 발전에 크게 이바지한 자에게는 국장 또는 주간이 포상할 수 있다.
제17조 (징계) 다음과 같은 사유가 발생하였을 때에는 실무국장이 국원을 경고, 근신 또는 제명할 수 있다. 단, 제명 시에는 주간의 승인을 얻어야 한다.
1. 방송국의 명예를 훼손한 자
2. 총학생회, 총여학생회, 학부학생회, 과학생회, 대의원회, 동아리연합회의 임원을 겸한 자
3. 학내 · 외 정치단체에 관련된 자
4. 휴학 또는 학교로부터 정학 이상의 징계를 당한 자
5. 학사 경고를 2번 받은 자
6. 방송활동이 태만한 자

제 8 장 규칙개정

제18조 (개정) 이 규정의 개정은 총회회원 2/3 이상의 출석과 출석 인원 2/3 이상의 동의를 거쳐 주간과 국장의 승인을 얻어야 한다.

부 칙

1. 이 규정에 정하지 아니한 사항은 일반관례에 따른다.
2. 이 개정 규정은 1990년 5월 11일부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 1992년 11월 27일부터 시행한다.
4. 이 개정 규정은 1995년 3월 2일부터 시행한다.
5. 이 개정 규정은 1997년 9월 1일부터 시행한다.
6. 이 개정 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
7. 이 개정 규정은 2006년 11월 17일부터 시행한다.
8. 이 개정 규정은 2008년 3월 3일부터 시행한다.

안양대학교 영자신문사 규정

제1조 (명칭과 위치) 본사는 안양대학교 영자신문사라고 칭하고, 안양대학교 내에 둔다.
제2조 (목적) 본사는 우리 대학교 안팎의 뉴스보도, 재학생 영어커뮤니케이션 능력향상, 그리고 우리 대학교 홍보를 목적으로 한다.
제3조 (사업) 본사는 제 2조의 목적을 달성하기 위해 여아신문 안양트리뷴(Anyang Tribune)을 발행하고, 영어 커뮤니케이션 능력향상과 대학 학술문화 발전을 위한 사업을 시행한다.
제4조 (발행인) 발행인은 총장이 되고, 본사를 대표하여 제반 사무를 통괄한다.
제5조 (주간) ① 주간은 발행인이 우리 대학교 조교수 이상의 교원 중에서 임명하여 그 임기는 2년으로 하고 영자신문 안양 트리뷴(Anyang Tribune)의 제작과 편집을 지도, 감독한다.
제6조 (원어민 지도교수) 원어민 지도교수는 발행인이 임명하고, 그 임기는 2년으로 한다.
제7조 (간사) 간사는 신문편집 제작에 경험이 있는 자로, 편집위원회의 추천으로 발행인이 임명하며 그 임기는 1년으로 한다. 간사는 신문제작에 필요한 제반업무에 있어서 주간을 보좌한다.
제8조 (편집국장) 편집국장은 학생기자로 4학기 이상 근무한 자로, 편집위원회의 추천으로 발행인이 임명하고 그 임기는 1년으로 한다.편집국장은 신문 제작에 관한 편집 업무를 담당한다.
제9조 (부장) 본사는 취재부장, 기획부장, 제작부장을 두고, 각 부장은 기자로 4학기 이상 근무한 자로서 편집국장의 추천을 받아 주간이 임명한다.
제10조 (기자) 기자는 수습기자로 1학기 이상 근무한 자로서 편집국장의 추천을 받아 주간이 임명한다.
제11조 (수습기자) 수습기자는 우리 대학교 1학년 재학중인 자로 소정의 시험과 면접을 통해 선발한다.
제12조 (성적) 편집국장, 부장, 기자, 그리고 수습기자는 재직중 매학기 성적 평점 2.5 이상을 유지해야 한다.
제13조 (신문발행) 본사는 연간 2회 발행하는 것을 원칙으로 한다.
제14조 (편집회의) 편집회의는 주간, 편집국장, 기자전원으로 구성하고, 신문 발간을 전후하여 개최한다.
제15조 (원고료) 안양트리뷴(Anyang Tribune)에 게재된 원고에 대하여 소정의 원고료를 지급할 수 있다.
제16조 (기자교육) 본사는 기자의 교육과 자질 향상을 위하여 기자 교육 및 수련회를 실시한다.
제17조 (재정) 본사는 우리 대학교 교비로 운영한다.
제18조 (예산과 결산) 본사의 예산과 결산은 주간이 발행인에게 보고하여 승인을 받는다.
제19조 (장학금) 편집국장과 기자에게는 매학기 소정의 장학금을 지급한다.
제20조 (회계연도) 본사의 회계연도는 우리대학교의 회계연도에 준한다.
제21조 (규정개정) 이 규정을 개정하고자 할 때에는 편집회의의 결의를 거쳐 주간의 승인을 얻어야 한다.

부 칙

이 규정은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

출판부 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 출판부는 안양대학교 출판부(이하 '출판부' 라 한다)라 칭한다.
제2조 (주소) 출판부는 안양대학교 안에 둔다.
제3조 (목적) 출판부는 대학교재, 교양도서, 교수논문, 번역서적, 기타 간행물을 출판 공급하므로서 대학 발전과 민족 문화 창달에 기여함을 목적으로 한다.

제 2 장 조직과 직무

제4조 (조직)
1. 출판부장 1인(조교수 이상 직급)
2. 출판주임 1인(전문인)
3. 직원 1인
4. 출판위원 약간 명(전임교수 중에서)

제5조 (직무) 출판부 임직원의 직무는 다음과 같다.
1. 출판부장 : 출판부를 대표하며 제반업무를 통괄한다.
2. 출판위원 : 부장의 자문에 응하며 출판부 주요업무를 심의한다.
3. 주임 · 직원 : 부장을 보좌하여 제반 실무를 수행한다.

제6조 (임명 및 임기) 출판부의 임직원은 총장이 임명하며 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제 3 장 회 의

제7조 (회의) 필요시 수시로 부장이 소집하며, 출판 도서의 선정, 가격의 결정, 기금 조성에 관한 사항 및 기타 주요 사항을 심의 결정한다.
제8조 (결의) 회의는 재적위원 과반수 출석으로 성립되고 출석위원 과반수 찬성으로 결의한다.

제 4 장 재 정

제9조 (재정) 본 출판부의 재정은 학교의 운영보조금과 출판 업무에 의한 수입금으로 충당한다.
제10조 (회계연도) 본 출판부의 회계연도는 학교의 회계연도와 같다.

부 칙

1. (시행일) 본 규정은 1997년 7월일부터 시행한다.

안양대학교 산학협력단 | 정관

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 본 정관은 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률(이하 "법" 이라 한다)에 의한 안양대학교 산학협력단에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 본 법인의 명칭은 안양대학교 산학협력단(이하 "산학협력단" 이라 한다)이라 한다.

제3조 (사무소 소재지) 산학협력단의 사무소는 경기도 안양시 만안구 안양동 산 103-102번지 안양대학교 (이하 "대학" 이라 한다) 내에 둔다.

제4조 (산학협력단의 목적 및 업무) ① 산학협력단은 학교규칙이 정하는 바에 의하여 본 대학의 산학협력에 관한 업무를 관장하는 것을 목적으로 한다.

② 산학협력단은 다음 각호의 업무를 한다.

1. 산학협력계약의 체결 및 이행
2. 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
3. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
4. 대학의 시설 및 운영의 지원
5. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
6. 그 밖에 산학협력과 관련한 사항으로서 대통령령이 정하는 사항

제5조 (관련기관의 업무조정 등) 산학협력단은 산학협력 목적을 달성하고 그 업무를 수행하기 위하여 필요한 범위내에서 다음의 기관 또는 조직의 업무를 조정할 수 있다.

1. 부속기관 : 산학연컨소시엄센터, 창업보육센터, 기술이전센터, 기업지원서비스센터
2. 부설연구소 : 우리 대학에 설치된 부설 연구소
3. 기타 : BK21사업단을 비롯한 국책사업단
4. 기타 총장이 지정하는 기관 또는 조직

제 2 장 조 직

제6조 (이사) ①산학협력단은 업무집행기구로서 1인의 이사를 둔다.

②산학협력단장은 재임 중 이사가된다.

제7조 (단장) ① 산학협력단에는 단장을 두며, 단장은 총장이 임명한다.

② 단장의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

③ 단장은 대외적으로 산학협력단을 대표하며, 대내적으로 조직을 총괄한다.

④ 단장이 사고 등으로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부단장이 후임단장 선임시까지 직무를 대행하며, 부단장이 없는 때에는 총장이 지명하는 자가 그 직무를 대행한다.

제8조 (행정사무) ① 단장의 업무를 보좌하며, 산학협력단의 행정사무를 수행하기 위하여 산학협력단 안에 행정부서를 설치할 수 있다.

②행정부서에는 직원, 연구원, 조교를 둘수 있으며, 단장은 총장의 명을 받아 소속 인원을 지휘 · 감독한다.

③ 총장은 산학협력단의 업무수행을 위하여 필요한 행정인원을 단장의 요청에 따라 산학협력단에 파견할 수 있다. 이 경우 파견된 자는 대학직원의 신분을 유지한다.

④ 산학협력단은 자체 예산의 범위내에서 필요한 직원, 연구원 조교를 임용할 수 있다. 이 경우, 임용기간, 보수, 근무 조건 등을 정하여야 한다.

⑤ 대학의 장은 산학협력단의 단장과 협의하여 제 1항의 규정에 의한 연구원 및 직원으로 하여금 당해 대학의 교육 · 연구 그 밖에 사무를 담당하게 할 수 있다.

제9조 (운영위원회) ① 산학협력단 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 산학협력단 안에 운영위원회를 설치할 수 있다.

② 운영위원회에 관하여 필요한 세칙은 산학협력단장이 정한다.

제10조 (감사) ① 산학협력단에 1인의 감사를 두며, 본 대학교 교원 또는 외부 전문가 1명을 총장이 임명한다.

② 감사는 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 산학협력단 재산상황과 회계에 대한 감사
2. 운영위원회의 운영과 산학협력단의 업무에 관한 감사
3. 상기 각 호의 감사결과 위법한 사항이 발견되는 때에는 그 사실을 지체없이 총장에게 보고 하는 일

③ 감사의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 감사는 제 2학 제 1호에 관하여는 매년 1회 이상 감사하여야 한다.

제 3 장 재산 및 회계

제11조 (재산의 종류) 산학협력단은 다음 각 호의 재산을 설립시의 기본재산으로 한다.

1. 출연재산
2. 국가, 지방자치단체,국내외 개인 또는 단체로부터의 증여재산.
3. 국가, 지방자치단체, 국내외 개인 또는 단체로부터의 출연금, 기부금 또는 보조금.

제12조 (운영경비) 산학협력단의 사업 및 운영에 필요한 경비는 다음을 재원으로 한다.

1. 기본재산의 운용수익
2. 출연금 · 기부금 · 보조금
3. 사업수익

제13조 (재무관리의 제한) 산학협력단이 다음 각 호의 행위를 함에는 총장의 사전허가를 얻어야 한다.

1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담.
3. 채권의 포기.

제14조 (회계연도) 산학협력단의 회계연도는 본 대학의 회계연도와 같다.

제15조 (재산의 처리) 산학협력단은 필요할 경우 산학협력 목적을 달성하고 완료된 사업으로부터 얻은 재산을 이관, 양도, 증여, 임대, 교환, 포기 등의 행위를 통하여 대학에 귀속시킬 수 있다.

제 4 장 보 칙

제16조 (비밀유지의무) 본 정관에서 규정한 제직에 있는 자 또는 있었던 자는 업무상 취득한 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제17조 (정관의 변경) 이 정관을 변경하고자 할 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

제18조 (해산) ① 산학협력단이 정관소정의 목적을 달성할 수 없을 때에는 해산한다.

② 해산은 총장의 명에 의한다.

③ 해산시의 잔여재산은 당해 대학에 귀속한다.

④ 해산시 단장은 총장이 달리 정하지 아니하는 한 청산업무를 수행한다.

제19조 (공고) ① 다음의 사항은 공고하여야 한다.

가.법령의 규정에 의한 공고사항

나,변경등기사항 중 산학협력단의 명칭 및 사무소 소재지에 관한 사항

다.목적사업 및 수익사업을 수행함에 있어서 널리 일반인에게 알릴 필요가 있다고 단장이 인정한 사항

② 공고방법은 경기도 소재에서 발행하는 일간 신문 경기일보에 공고한다.

제20조 (준용) 이 정관에 명시되지 아니한 사항은 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한법률 및 본 대학교 관련 규정을 준용하여 처리한다.

제21조 (시행세칙) 이 정관에 시행에 필요한 사항은 별도 운영규정으로 정한다.

제 5 장 부 칙

제1조 (시행일) 본 정관의 효력 발생시기는 관할 법원에 등기한 날로 한다.

제2조 (경과조치) 이 정관이 효력을 발생하기 전에 체결된 산학협력계약상의 권리 · 의무는 산학협력단이 승계한 것으로 본다.

제3조 (지적재산권의 이전) 대학의 장은 이 정관의 효력발생시에 대학이 보유하고 있는 특허권 등의 지적재산권 가운데 산학협력단의 업무수행에 필요하다고 인정하는 것에 대하여는 지체없이 이전절차를 밟아야 한다.

산학협력단 운영규정

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 본 대학교 정관과 본 대학교 산학협력단(이하 "협력단" 이라 한다) 정관의 규정에 따라 협력단의 조직과 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (기능) "대학" 의 산학협력사업과 국책사업을 수행하는 부속기관과 부설연구소의 업무를 유기적이고 통합적으로 기획 · 조정함으로써 업무수행의 효율성을 증진함을 그 목적으로 한다.

제3조 (사업) 산학협력단은 다음 각호의 사업을 한다.

1. 산학협력사업 및 국책사업의 통할
2. 산학협력사업 및 국책사업의 효율적 추진을 위한 지원 및 조정
3. 산학협력사업 및 국책사업 기관의 행 · 재정 지원
4. 산학협력 계약체결 및 이행, 지적재산권의 취득 및 관리, 기술 이전 및 사업화 촉진 등의 업무 관리
5. "대학" 교외연구비 지급 및 관리
6. 부설연구소 평가 및 지원
7. 기타 각 호에 부수되는 사업

제 2 장 조 직

제4조 (단장의 자격) 단장은 부교수 이상의 교원이나 부참여 이상의 자로 임명한다.

제5조 (산학협력 관련 협의회) 산학협력단, 산학협력에 참여하는 단체 및 산업체 등은 다음 각 호의 활동을 위하여 협의회 등을 구성하여 운영할 수 있다.

1. 산학협력사업의 공동수행
2. 산학협력에 관한 정보의 교류
3. 산학협력 담당자간의 교류 및 능력개발
4. 산학협력의 촉진 및 산학협력 성과의 홍보

제 3 장 운영위원회

제6조 (운영위원회) ① 협력단의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회는 당연직 위원인 산학협력단장, 교무처장, 기획처장, 총무처장, 학생지원처장을 포함하여 산학협력단장의 추천으로 총장이 임명하는 10 인 이내의 교직원으로 구성하며, 위원장은 산학협력단장이 된다.

③ 위원장 및 당연직 위원의 임기는 당해 보직 재임기간으로 하고, 다른 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

제7조 (심의사항) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력단 운영 기본정책에 관한 사항
2. 산학협력단 정관의 변경, 제 규정 재정 및 개정에 관한 사항
3. 산학협력 및 국책 사업 신청 · 평가 및 사업 결과 보고에 관한 사항
4. 교외 연구비, 간접 연구비 및 학술연구기금의 관리 및 운영에 관한 사항
5. 산학협력단의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 산학협력단의 해산에 관한 사항
7. 기타 산학협력단 및 운영기관의 운영에 관한 주요사항

제8조 (소집 및 의결) ① 운영위원회는 위원장이 소집하며, 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 의결사항에서 가부동수일 경우 원원장이 결정한다.

② 운영위원회를 통해 결정된 사항은 총장의 승인을 득한 후 시행한다.

제 4 장 재산 및 회계

제9조 (수입) 다음 각 호를 산학협력단의 수입으로 한다.

1. 기본 재산의 운용수익
2. 국가 또는 지방자치단체로부터의 출연금 및 보조금
3. 산학협력 계약에 의한 수입금
4. 산학협력 성과에 의한 수입금
5. 산학협력에 관하여 접수한 기부금품
6. 이자수입
7. 다른 대학이나 산업체 등이 활용하는 산학협력단 소유의 연구시설 및 장비와 실험, 실습시설 및 장비에 대한 사용료
8. 기타 산학협력사업에 의한 수입금.

제10조 (지출) 다음 각 호를 산학협력단의 지출로 한다.

1. 산학협력단의 관리, 운영비
2. 산학협력단계약의 이행에 필요한 경비
3. 본 대학교의 시설 및 운영의 지원
4. 산학 협력단 재원의 수입에 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금.
5. 산학 협력 관련 협의회 등의 사업비 및 운영 지원비
6. 지적재산권의 취득 및 관리 등의 업무 수행에 소요되는 경비.
7. 특허 정보 조사, 지적 재산권의 출원, 등록 및 유지 등을 위한 경비
8. 기타 산학협력단의 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 경비

제11조 (회계관리) 산학협력단의 회계는 산학협력에 관한 법령이나 산학협력에 관한 계약이 정하는 바에 의하여 재원별 또는 사업단위별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있다.

제12조 (회계기관) ① 단장은 산학협력단의 수입 및 지출에 관한 사무를 관리한다.

② 단장은 수입 징수 또는 지출 명령에 관한 사무를 재원 별 또는 사업단위별로 그 업무 책임자에게 위임할 수 있다.

③ 산학협력단에는 수입 및 지출의 집행 기관으로 수입원 및 지출원을 둘수 있다.

④ 제 2항의 규정에 의하여 위임할 경우에는 수입원 및 지출원에 대한 명령권을 그 업무 책임자에게 위임한 것으로 보며, 사업의 규모에 따라 수입원 및 지출원을 동일인으로 할 수 있다.

제13조 (지출방법) ①지출은 금융기관의 계좌이체나 법인카드에 의하여야 한다. 다만, 업무 추진 비, 여비, 통신비, 제잡비 등 기타 인정되는 소액의 지출 혹은 불가피한 경우에 대하여 현금이나 개인카드로 지출할 수 있다.

제14조 (예결산서 제출) ① 산학협력단의 단장은 매 회계연도의 예산을 당해 회계연도 시작 전에 운영위원회에 제출하여 심의한 후 최종적으로 총장에게 제출하여 확정한다.

② 산학협력단의 단장은 산학협력단의 사업연도 종료 후 다음 각 호의 서류를 첨부한 결산 보고서를 운영위원회에 제출하여야 한다.

1. 대차 대초표 및 대차대조표 부속몇세서
2. 운영계산서 및 운영 계산서 부속명세서
3. 자금계산서
4. 부속서류

③ 운영위원회는 산학협력단 사업연도 종료후 산학협력단의 결산을 심의/확정한 후 총장의 승인을 득한 후 시행하여야 한다.

④ 단장은 결산이 확정된 때에는 주사무소에 결산보고서를 5년간 비치하여야 한다.

제 5 장 보 상 금

제15조 (보상금의 지급) ① 산학협력단의 수입에 기여한 자에 대하여 예산범위 내에서 보상금을 지급할 수 있다.

② 보상금지급을 위한 세부기준은 산학협력단에서 따로 정한다.

③ 보상금은 총장의 승인을 얻어 지급한다.

제 6 장 보 칙

제16조(시행세칙) 이 규정의 시행에 필요한 사항은 별도 세칙으로 정한다.

제 7 장 부 칙

① (시행일) 이 규정은 관할법원 등기일로부터 시행한다.

공학인증제에 관한 규정

제정 : 2007. 1. 29

제1조 (목적) 이 규정은 '안양대학교 학칙' 제 32조 2에 의거하여 공학인증제에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (공학인증) 본 대학교 이공대학 공학인증 프로그램을 운영하는 학과의 학생이 공학인증 프로그램에 참여하여 소정의 학점을 이수하고 소정의 설계 포트폴리오를 작성한 경우 공학인증 이수자로 한다.

제3조 (공학계열) 이공대학 공학계열은 컴퓨터공학과, 정보통신공학과, 전기전자공학과, 디지털미디어학부의 미디어 공학전공으로 구성된다.

제4조 (공학교육센터) 공학교육센터는 공학교육센터장과 학과 PD로 구성된 프로그램위원회를 운영하며, 학과에는 학과 운영위원회를 두어 공학교육인증에 대한 사항을 다룬다.

제5조 (공학인증 필수학점 이수) 교과과정에 "인필"로 표시된 과목으로 공학인증 프로그램에 참여하는 학생은 반드시 이수하여야 하며 인정선택과목 "인선"을 포함하여 전문교양 21학점, 수학 · 기초과학 및 컴퓨터(MSC) 33학점, 전공 및 설계 60학점 이상의 총 114학점 이상 소정의 공학인증 프로그램 과목을 이수하여야 하며, 졸업을 위하여 자유 선택과목을 포함하여 총 140학점을 이수하여야 한다.

제6조 (설계 포트폴리오) 모든 설계과목(공학설계입문 및 전공별 설계과목)은 포트폴리오(설계제안서, 주제별 설계진도보고서, 중간 및 최종보고서, 작품 결과물 등을 보관한 Web File)를 작성하여 졸업 시 까지 개별 보관하여야 한다.

제7조 (공학인증제 시행세칙) 공학인증제 시행에 관한 세부사항은 시행세칙으로 정한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2007년 2월 26일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

부설 연구소

:: 신학연구소
:: 복지행정연구소
:: 인문과학연구소
:: 사회과학연구소
:: 산업기술연구소
:: 한구석밝히기연구소
:: 수도권발전연구소
:: 서해안지역발전연구소
:: 대만연구소

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

신학연구소

설립목적

신학연구소는 신학의 제분야 및 인접학문과의 학제간 연구를 통하여 학문적 탐구력과 결실을 추구하며, 교회와 신학, 그리고 사회발전에 기여함을 목적으로 한다.

신학연구소 | 운영규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭 및 소재) 본 연구소는 안양대학교 부설 신학연구소(이하 "본 연구소"라 함)라 칭하고 안양대학교 내에 둔다.

제2조 (목적) 본 연구소는 신학의 제분야 및 인접학문과의 학제간 연구를 통하여 학문적 탐구력과 결실을 추구하며, 교회와 신학, 그리고 사회발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조 (사업) 본 연구소는 전조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 시행한다.

1. 구약학과 신약학에 관한 연구
2. 교회사와 조직신학에 관한 연구
3. 실천신학과 선교신학에 관한 연구
4. 기독교교육에 관한 연구
5. 기독교 철학 및 문화에 관한 연구
6. 교내 · 외 수탁 연구과제 수행
7. 연구자료의 수집, 정리, 분석 및 보급
8. 국 · 내외 학술 심포지움 및 세미나 개회
9. 목회자들과 평신도들을 위한 신학 공개강좌 및 특별 교육실시
10. 평신도와 제직의 신앙훈련을 위한 지역교회의 위탁교육 수행
11. 국내 · 외 유사 연구기관과의 연구제휴
12. 소식지와 학술지 발간
13. 기타 본 연구소의 목적에 적합한 사업

제 2 장 기구 및 임원

제4조 (기구 및 임원) ① 본 신학연구소에는 소장 1인, 간사 1인, 감사 1인, 전임 연구원 및 각 분과 책임 연구위원 약간 명을 둔다.

② 본 연구소에는 다음의 연구분과를 둔다.

1. 구약학 연구분과
2. 신약학 연구분과
3. 교회사 연구분과
4. 조직신학 연구분과
5. 실천 · 선교신학 연구분과
6. 기독교교육 연구분과
7. 기독교철학 연구분과
8. 기독교문화 연구분과

제5조 (임원의 임명절차) ① 소장은 총장이 임명한다.

② 간사는 본교 교수 중에서 소장의 제청으로 총장이 임명한다.

③ 감사는 본교 교수 중에서 소장의 제청으로 총장이 임명한다.

④ 전임 연구원은 소장이 임명한다.

⑤ 각 분과 책임 연구원은 소장이 임명한다.

제6조 (임직원의 임기) 본 연구소의 모든 임직원의 임기는 2년으로 하되 연임될 수 있다.

제7조 (임직원의 임무) ① 소장은 연구소를 대표하고 제반 사무를 관장하며 운영위원회를 소집하고 그 의장이 된다.

② 간사는 연구소의 제반 업무계획 및 연구논문 발간을 주관한다.

③ 감사는 결산 및 회계감사를 하며 그 결과를 운영위원회에 보고한다.

④ 각 분과 책임연구위원은 해당 분과별로 연구업무를 관장한다.

⑤ 전임 연구원은 소장의 지휘아래 연구소의 사무 일체를 보좌한다.

제8조 (총회) ① 본 연구소의 총회는 각 분과 연구위원들로 구성하며 소장이 그 의장이 된다.

② 정기 총회는 매년 1회 3월중에 소집하며, 소장이 필요하다고 인정하는 경우 임시총회를 소집할 수 있다.

③ 총회의 기능은 다음과 같다.

1. 규정의 제정과 개정에 관한 사항
2. 예산 및 결산의 승인
3. 기타 운영위원회가 상정한 사항

제9조 (운영위원회) ① 본 연구소는 연구 및 운영에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회는 본 연구소의 소장, 간사, 감사, 전임 연구원으로 하고 소장이 그 의장이 된다.

③ 운영위원회는 소장이 필요하다고 인정하는 경우 소집하며 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 운영위원회의 심의 사항은 다음과 같다.

1. 총회에 부의할 의안 작성
2. 연구계획 및 학술발표에 관한 사항
3. 예산에 관한 사항
4. 도서 편집 및 출판에 관한 사항
5. 총회에서 위임한 사항
6. 기타 본 연구소의 운영에 관한 사항

제 3 장 재 정

제10조 (재정) 본 연구소의 재정은 학술용역 사업수입금, 학교 보조금, 기타 보조금 및 기부금으로 충당한다.

제11조 (회계연도) 본 연구소의 회계연도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일로 한다.

제12조 (운영세칙) 본 규정 시행에 필요한 사항은 소장이 총장의 승인을 얻어 별도로 시행한다.

부 칙

(1) 본 규정은 1983년 3월 1일부터 시행한다.
(2) 이 개정 규정은 1997년 6월 24일부터 시행한다.
(3) 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness
ANYANG UNIVERSITY

복지행정연구소

설립목적

복지행정연구소는 한국사회의 복지 및 통일문제의 연구를 통하여 통일복지사회의 구현과 삶의 질을 증진함을 목적으로 한다.

복지행정연구소 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 연구소는 안양대학교 부설 복지행정연구소(이하 "본 연구소"라 함)라 칭한다.

제2조 (소재) 본 연구소는 안양대학교 내에 둔다.

제3조 (목적) 본 연구소는 한국사회의 복지 및 통일문제의 연구를 통하여 통일복지사회의 구현과 삶의 질을 증진함을 목적으로 한다.

제4조 (연구활동) 본 연구소는 전조의 목적을 달성하기 위하여 아래와 같은 연구활동을 한다.

1. 연구발표회의 개최
2. 연구논문 및 기타 간행물 발간
3. 국내외 유관기관 등과의 연구 제휴
4. 학생의 연구활동 지도
5. 기타 본 연구소에서 필요하다고 인정되는 사항

제 2 장 기구 및 운영

제5조 (임직원) 본 연구소의 임직원은 다음과 같다.

1. 소 장 : 1명
2. 감 사 : 1명
3. 전임연구위원 : 2명
4. 조 교 : 약간 명

제6조 (임직원의 자격 및 임명) 1. 소장은 본 대학교 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

2. 감사는 연구위원회의 추천에 의하여 총장이 임명한다.
3. 전문연구위원은 본 대학교 전임교수, 외래교수 또는 학계에 공헌할 수 있는 유능한 학교 외부인사 중에서 소장이 임명한다.
4. 조교는 본 대학교 조교인사규정에 따른다.

제7조 (임직원의 임기) 본 연구소의 모든 임직원의 임기는 2년으로 하되 연임될 수 있다. 다만, 조교는 조교인사규정에 따른다.

제8조 (직무) 1. 소장은 연구소를 대표하고 연구활동에 관한 일체의 업무를 총괄한다.

2. 감사는 업무 및 회계의 감사를 하며 그 결과를 연구위원회에 보고한다.
3. 전문연구위원은 연구위원회 또는 운영위원회에서 결정된 사업 및 연구를 수행한다.
4. 조교는 소장 및 전문연구위원의 지시에 따라 연구활동을 보조한다.

제9조 (연구위원회) 본 연구소의 사업을 심의하기 위하여 연구위원회를 둔다.

1. 연구위원회는 소장, 감사, 간사 및 연구위원으로 구성한다.
2. 연구위원회는 매 학기초, 3월과 9월에 소장이 소집한다.
3. 연구위원회는 소장이 의장이 되어 회의를 주재한다.
4. 연구위원회의 의결정족수는 출석 과반수로 하되, 가부 동수인 경우는 소장이 결정권을 갖는다.

제10조 (연구위원회의 의결사항)

1. 연구활동 제반 사항
2. 재정에 관한 사항
3. 규정 제 · 개정에 관한 사항
4. 기타 운영위원회가 부의 하는 사항

제11조 (운영위원회)

1. 본 연구소의 연구 및 운영에 관한 사항을 신속히 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.
2. 운영위원회는 소장, 감사 및 간사로 구성하며 소장이 소집한다.

제 3 장 재 정

제12조 (재정) 본 연구소의 재정은 다음과 같은 수입금으로 충당한다.

1. 본 연구소 사업수입
2. 교비
3. 공익사업(비영리)수입

제13조 (경비지출) 본 연구소의 목적 수행을 위하여 지출하여야 할 모든 경비의 지출은 소장이 집행하되, 필요한 경우 연구위원회의 의결에 따를 수 있다.

제14조 (회계년도) 본 연구소의 회계년도는 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일로 한다.

제15조 (사업보고) 총장은 필요한 때에 소장에게 사업 및 회계보고를 명할 수 있다.

제16조 (세칙) 이 규정 시행에 있어 필요한 사항 및 사무처리를 위한 세칙은 총장의 승인을 얻어 별도로 정한다.

부 칙

(1) 이 규정은 1982년 7월1일부터 시행한다.

(2) 이 개정 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

(3) 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

(4) 이 개정 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

인문과학연구소

설립목적

인문과학연구소는 인문과학 학술분야에 관한 제반사항에 대하여 문제를 제기하고 자료를 수집하고 그것을 정리 · 보급하며 연구하는 기관이다.

인문과학연구소 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 연구소는 안양대학교 부설 인문과학연구소(이하 "본 연구소"라 함)라고 칭한다.

제2조 (소재) 본 연구소는 안양대학교 내에 둔다.

제3조 (목적) 본 연구소는 인문과학분야에 관한 연구를 통하여 학문을 심화하고 나아가 인류의 문화적 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제4조 (사업) 본 연구소는 전조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 시행한다.

1. 언어의 일반개념과 개별언어에 관한 연구
2. 문예의 본질과 각 지역문화의 특성에 관한 연구
3. 동서양의 철학 및 교육사상에 관한 체계적 연구
4. 연구자료의 수집, 정리, 분석
5. 연구논문집의 간행
6. 연구발표회, 학술토론회의 개최
7. 기타 본 연구소 목적에 수반하는 사업

제 2 장 기구 및 임원

제5조 (기구 및 임원) ① 본 연구소에는 소장 1명, 각 분과 책임연구위원 약간 명, 전임연구원을 둔다.

② 본 연구소에는 다음의 연구분과를 둔다.

1. 어학 연구분과
2. 문학 연구분과
3. 민속 연구분과
4. 역사, 철학 연구분과
5. 교육학 연구분과
6. 예술 연구분과

제6조 (총회)

① 본 연구소의 총회는 인문과학 및 예술을 전공한 본 대학교수들로 구성되며, 연구소장이 의장이 된다.

② 총회는 매년 1회 3월 중에 소집한다.

③ 총회의 기능은 다음과 같다.

1. 규정의 제정과 개정에 관한 사항
2. 예산 및 결산의 승인
3. 기타 운영위원회가 상정한 사항

4. 총회는 소속 교수 과반수의 참석과 참석 교수 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조 (운영위원회)

① 본 연구소의 연구 및 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회는 소장과 각 분과 책임연구위원이나 학과장으로 구성하고 소장이 의장이 된다.

③ 운영위원회 의장이 필요하다고 인정할 때 소집하며, 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 운영위원회의 심의사항은 다음과 같다.

1. 총회에 부의할 의안 작성
2. 연구계획에 관한 사항
3. 예산에 관한 사항
4. 도서 편집 및 출판에 관한 사항
5. 총회에서 위임한 사항
6. 규정의 제정과 개정에 관한 사항
7. 기타 본 연구소의 운영에 관한 사항

제 3 장 재 정

제10조 (재정) 본 연구소의 재정은 학술용역 사업수입금, 학교 보조금, 기타 보조금 및 기부금으로 충당한다.

제11조 (회계연도) 본 연구소의 회계연도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일로 한다.

제12조 (경리) 본 연구소의 경리는 본 대학교의 규정에 따른다.

제13조 (운영세칙) 본 규정 시행에 필요한 사항은 따로 총장의 승인을 얻어 소장이 정한다.

부 칙

(1) 본 규정은 1991년 9월 1일부터 시행한다.

(2) 이 개정 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

(3) 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

사회과학연구소

설립목적

본 연구소는 사회과학 분야에 관한 연구를 통하여 국가 및 학문의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

사회과학연구소 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 연구소는 안양대학교 부설 사회과학연구소(이하 "본 연구소"라 함)라 칭한다.
제2조 (소재) 본 연구소는 안양대학교 내에 둔다.
제3조 (목적) 본 연구소는 사회과학 분야에 관한 연구를 통하여 국가 및 학문의 발전에 기여함을 목적으로 한다.
제4조 (사업) 본 연구소는 전조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 행한다.

1. 정치, 경제, 사회, 행정, 경영, 관광, 문화, 무역유통, 신문방송 등 사회과학 전 분야에 관한 연구
2. 국가 사회발전에 기여할 수 있는 사회과학 이론의 개발
3. 연구자료의 수집, 정리, 분석
4. 연구발표회, 공개강좌 및 학술토론회의 개최
5. 본 연구소 연구위원회의 해외교환 해외학자의 초청
6. 연구논문집의 간행
7. 기타 본 연구소 목적에 수반되는 사업

제 2 장 기구 및 임원

제5조 (기구 및 임원) 본 연구소에는 소장 1명, 감사 1명, 간사 1명, 전문연구위원 2명, 조교 약간명을 둔다.
제6조 (임원의 임명) 1. 소장은 본 대학교 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

2. 감사는 운영위원회의 추천에 의하여 총장이 임명한다.
3. 전문연구위원은 소장이 임명한다.
4. 조교는 본 대학교 조교 인사규정에 따른다.

제7조 (임원의 임기) 본 연구소의 모든 임원의 임기는 2년으로 하되 연임될 수 있다. 다만, 조교는 조교 인사규정에 따른다.
제8조 (임원의 임무)

1. 소장은 연구소를 대표하고 제반 사무를 관장한다. 소장이 유고시에는 전문위원이 그 직무를 대행한다.
2. 감사는 업무 및 회계의 감사를 하며 그 결과를 연구위원회에 보고한다.
3. 전문연구위원은 연구위원회 또는 운영위원회에서 결정된 사업 및 연구를 수행한다.

제9조 (연구위워회) 1. 본 연구소의 연구위원회는 소장, 감사, 간사 및 연구위원으로 구성한다.

2. 연구위원회는 매 학기초, 3월과 9월에 소장이 소집하며 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
3. 연구위원회의 기능은 다음과 같다.
   ① 규정의 제정과 개정에 관한 사항
   ② 예산 및 결산의 승인
   ③ 기타 운영위원회가 상정한 사항

제10조 (운영위원회) 1. 본 연구소의 연구 및 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

2. 운영위원회는 소장, 감사 및 간사로 구성하며 소장이 소집한다.
3. 운영위원회의 심의사항은 다음과 같다.
   ① 연구위원회에 부의할 의안 작성
   ② 연구계획에 관한 사항
   ③ 예산에 관한 사항
   ④ 도서편집 및 출판에 관한 사항
   ⑤ 연구위원회에서 위임한 사항
   ⑥ 기타 본 연구소의 운영에 관한 사항

제 3 장 재 정

제11조 (재정) 본 연구소의 재정은 학술용역 사업수입금, 학교 보조금, 기부금 및 기타 보조금으로 충당한다.
제12조 (회계연도) 본 연구소의 회계연도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일로 한다.
제13조 (경리) 본 연구소의 경리는 본 대학교의 규정에 따른다.
제14조 (운영세칙) 본 규정 시행에 필요한 사항은 별도로 총장의 승인을 얻어 소장이 정한다.

부 칙

(1) 본 규정은 1991년 9월 1일부터 시행한다.
(2) 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
(3) 이 개정 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

산업기술연구소

설립목적

이공대학의 교육목표를 달성하기 위하여 미래 산업사회의 국가 경쟁력 확보 및 삶의 질 향상 확보를 위한 선도적 역할을 수행하고 연구소 내 구성원간의 연구분위기 및 연구환경의 활성화를 목표로 한다.

산업기술연구소 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭 및 위치) 본 연구소는 안양대학교 산업기술 연구소(이하 "연구소"라 함)라하고 안양대학교 내에 둔다.

제2조 (목적) 본 연구소는 첨단 기술분야의 기초 및 응용분야에 관한 연구를 수행함으로써 산업기술의 발전에 기여함을 그 목적으로 한다.

제3조 (사업) 본 연구소는 전조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사항을 수행한다.

1. 첨단산업기술 기초분야 및 응용분야의 연구 및 개발
2. 학술강연회와 연구발표회 및 공개강좌 개최
3. 연구자료의 확보 및 연구논문집 발간
4. 외부 및 자체 위탁과제 수행
5. 기타 운영위원회에서 필요하다고 인정되는 사업

제 2 장 구 성

제4조 (기구 및 임 · 직원) ① 본 연구소의 사업을 수행키 위하여 운영위원회와 각 영역별 센터를 둔다.

② 본 연구소는 다음과 같은 임 · 직원을 둔다.

1. 소장 1명
2. 감사 1명
3. 간사 1명
4. 센터장

제5조 (연구원 구성) ① 연구원은 본 대학교 교수로 구성한다.

② 각 센터는 전임연구원 또는 연구보조원이 필요하다고 인정될 경우 센터장의 추천으로 소장이 임명한다.

제6조 (임원 및 임명절차) ① 소장은 총장이 임명하고 그 임기는 2년으로 한다. 단, 연임할 수 있다.

② 운영위원회는 이공대학 소속 학과의 학과장으로 구성한다.

③ 감사는 운영위원회의 결정에 의하여 소장이 추천하고 총장이 임명한다.

④ 간사는 소장의 추천에 의하여 총장이 임명한다.

⑤ 각 센터의 장은 센터소속 연구원의 추천에 의해 소장이 임명하되 그 임기는 2년으로 한다. 단, 연임할 수 있다.

제7조 (임원의 임무) ① 소장은 연구소를 대표하고 제반 사무를 관장하며, 운영위원회를 소집하고 그 의장이 된다. 소장이 유고 시에는 운영위원 중 1명이 그 직무를 대행한다.

② 각 운영위원은 해당 분과별로 연구와 사무를 관장한다.

③ 감사는 결산 및 회계감사를 하며 그 결과를 운영위원회에 보고한다.

④ 간사는 소장을 보좌하여 연구소를 운영한다.

제8조 (총회) ① 본 연구소의 회원은 본 대학교의 교수 중에서 제 2조 목적에 찬동하는 교수들로 구성하며 소장이 그 의장이 된다.

② 총회는 매년 1회 3월 중에 소집한다.

③ 총회의 기능은 다음과 같다.

1. 예산 및 결산의 승인
2. 규정의 제정과 개정에 관한 사항
3. 기타 운영위원회가 상정한 사항

제9조 (운영위원회) ① 본 연구소의 연구 및 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회의 의장은 연구소장이 겸임토록 한다.

③ 운영위원회는 의장이 필요하다고 인정할 때 소집하며, 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 운영위원회의 심의사항은 다음과 같다.

1. 총회의 부의할 의안 작성
2. 연구계획에 관한 사항
3. 예산에 관한 사항
4. 도서편집 및 출판에 관한 사항
5. 총회에서 위임한 사항
6. 기타 본 연구소의 운영에 관한 사항

제 3 장 재 정

제10조 (재정) 본 연구소의 재정은 학술용역사업수입금, 학교 보조금, 기타 보조금 및 기부금으로 충당한다.

제11조 (회계연도) 본 연구소의 회계연도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일로 한다.

제12조 (경리) 본 연구소의 경리는 본 대학교의 규정에 따른다.

제13조 (운영세칙) 본 규정 시행에 필요한 사항은 따로 총장의 승인을 얻어 소장이 정한다.

부 칙

(1) 본 규정은 1991년 9월 1일부터 시행한다.

(2) 이 개정 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

(3) 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

한구석밝히기연구소

설립목적

한구석밝히기 운동의 철학적 기초를 연구하고 현대 사회의 실천적 덕목과 윤리를 개발하여 사회 구성원으로 하여금 자신의 구석을 밝혀 특수한 상황 속에서 자신의 독특한 역할을 할 수 있도록 함과, 한구석밝히기는 우리 국민 한사람, 한사람이 자기 위치에서 주어진 일에 최선을 다함으로, 참으로 밝고 깨끗한 최고의 결실을 거두어 자기 행복누리기를 목표로 한다.

한구석밝히기연구소 | 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 연구소는 안양대학교 부설 한구석밝히기연구소(이하 "연구소")라 한다.

제2조 (목적) 본 연구소는 한구석밝히기 정신(照一隅 精神) 및 교육프로그램을 연구개발 보급하여 우리국민 모두가 각자 맡은 바 소임에 최선을 다하여 최고의 결실을 거두어 최고의 국민능력을 발휘하는 국민정예화 운동을 목적으로 한다.

제3조 (사업) 본 연구소는 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 한다.

1. 한구석밝히기 정신을 연구 개발한다.
2. 한구석밝히기 하는 사람의 륜(輪)을 넓혀 나가기 위하여 교우의 범위를 확산시킨다.
3. 한구석밝히기 연구 세미나를 개최하고, 논문집을 제작 보급한다.
4. 한구석밝히기 실천사례를 발굴하여 홍보지 등을 발간한다.
5. 한구석밝히기 도서를 보급하고 입학생 및 고등학생을 대상으로 독후감대회를 개최한다.
6. 한구석밝히기 교육프로그램을 개발한다.

제 2 장 기구 및 임원

제4조 (기구와 임원)

1. 본 연구소에서는 소장 1명 각 분과 책임연구위원 약간 명, 감사 1명, 조교 1명을 둔다.
2. 소장이 필요하다고 인정하는 경우 특별연구위원과 연구원 약간 명을 둘 수 있다.
3. 본 연구소에는 다음의 연구분과를 둔다.
   1) 한국사에 나타난 한구석밝히기 정신 조사연구
   2) 동양사상에 나타난 한구석밝히기 정신 조사연구
   3) 서양사상에 나타난 한구석밝히기 정신 조사연구
   4) 현대와 미래에 관한 한구석밝히기 정신 연구개발 보급

제5조 (임원의 임명, 절차) 1. 소장은 총장이 임명하고 그 임기는 2년으로 한다. 단, 연임할 수 있다.

2. 각 분과 책임연구위원은 본 대학교 교수 중에서 소장이 임명하고, 그 임기는 2년으로 한다. 단, 연임할 수 있다.
3. 특별연구위원과 연구원은 소장이 전임교원이 아닌 자를 추천, 임명하며 그 임기는 1년으로 한다. 단, 연임할 수 있다.
4. 감사는 소장의 추천에 의하여 총장이 임명한다.
5. 조교는 소장의 추천에 의하여 총장이 임명한다.

제6조 (임원의 임무) 1. 소장은 연구소를 대표하고 제반사무를 관장하며 운영위원회를 소집하고 그 의장이 된다. 소장의 유고 시에는 총장이 지명하는 분과 책임연구위원이 그 직무를 대행한다.

2. 각 분과 책임연구위원은 해당 분과별로 연구와 사무를 관장한다.
3. 특별연구위원과 연구원은 소장의 지시 하에 특별사업에 관한 연구를 수행한다.
4. 감사는 결산 및 회계감사를 하며 그 결과를 운영위원회에 보고한다.
5. 조교는 소장의 지휘아래 연구소의 사무를 보좌한다.

제7조 (운영위원회) 1. 본 연구소의 연구 및 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

2. 운영위원회는 소장과 각 분과 책임연구위원으로 구성하고 소장이 그 의장이 된다.
3. 운영위원회는 의장이 필요하다고 인정할 때 소집하며 과반수의 출석으로 개최하고 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.
4. 운영위원회의 심의 사항은 다음과 같다.
   1) 연간사업에 관한 사항
   2) 연구계획에 관한 사항
   3) 예산에 관한 사항
   4) 도서의 편집 및 출판에 대한 사항
   5) 기타 본 연구소의 운영에 관한 사항

제 3 장 재 정

제8조 (재정) 본 연구소의 재정은 학술용역 사업수입금, 학교 보조금, 기타 보조금 및 기부금으로 충당한다.

제9조 (회계연도) 본 연구소의 회계연도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일로 한다.

제10조 (경리) 본 연구소의 경리는 본 대학교의 규정에 따른다.

제11조 (운영세칙) 본 규정 시행에 필요한 사항은 따로 총장의 승인을 얻어 소장이 정한다.

부 칙

(1) 본 규정은 1991년 9월 1일부터 시행한다.
(2) 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
(3) 이 개정규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
(4) 이 개정규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

수도권발전연구소

설립목적

수도권 경쟁력 강화를 위한 수도권 광역자치단체 및 각 기초 자치단체의 성장관리 및 안양의 발전에 관련된 연구와 정책개발과 도시 관련 분야의 이론 및 응용에 관한 연구를 수행함으로써 관련 분야의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

수도권발전연구소 | 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭 및 위치) 본 연구소는 안양대학교 수도권발전연구소(이하 "연구소"라 함)라 하고, 안양대학교 내에 둔다.

제2조 (목적) 본 연구소는 수도권 경쟁력 강화를 위한 수도권 광역자치단체 및 각 기초자치단체의 성장관리 및 안양의 발전에 관련된 연구와 정책건의를 목적으로 하며, 또한 도시관련 분야의 기초 및 응용에 관한 연구를 수행함으로써 관련 분야의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조 (사업) 본 연구소는 전조의 목적을 달성하기 위하여 다음 사항을 수행한다.

1. 안양시와 주변지역의 광역계획 및 도시발전에 관한 연구
2. 수도권 시 · 군의 도시계획, 도시관리 및 도시발전정책에 관한 연구
3. 수도권의 경쟁력 강화를 위한 지역혁신(RIS)에 관한 연구
4. 관련 연구자료의 수립 · 정리 · 분석 및 연구 논문집 발간
5. 학술강연회와 연구발표회 및 공개강좌 개최
6. 외부 및 자체 위탁과제 수행
7. 기타 운영위원회에서 필요하다고 인정되는 사업

제 2 장 구 성

제4조 (기구 및 임 · 직원) ①본 연구소의 사업을 수행키 위하여 운영위원회와 안양발전연구센터, 도시정보연구센터, 지역혁신연구센터 등의 연구센터를 두며, 필요시 운영위원회에서 존폐 및 신설에 관한 사항을 결정할 수 있다.

② 본 연구소는 다음과 같음 임 · 직원을 둔다.

1. 소장 1명
2. 센터장 3명
3. 감사 1명
4. 간사 1명
5. 연구위원, 전임연구원, 조교 약간 명

제5조 (연구원 구성) ①연구원(연구위원, 전임연구원,조교)은 본 대학교 교수 및 합당한 자격을 갖춘 외부인사로 한다.

② 각 센터는 전임연구원 또는 보조연구원, 조교 등이 필요하다고 인정될 경우 센터장의 추천으로 소장이 임명한다.

제6조 (임원 및 임명절차) ① 소장은 총장이 임명하고 임기는 2년으로 한다. 단, 연임할 수 있다.

② 운영위원회는 연구소장을 위원장으로 각 연구센터장과 연구위원을 임원으로 구성한다.

③ 감사는 운영위원회의 결정에 의하여 소장이 추천하고 총장이 임명한다.

④ 간사는 센터장의 추천에 의하여 소장이 임명한다.

⑤ 각 연구센터의 장은 센터소속 연구원의 추천에 의해 소장이 임명하되 그 임기는 2년으로 한다. 단, 연임할 수 있다.

제7조 (임원의 임무) ① 소장은 연구소를 대표하고 제반 사무를 관장하며, 운영위원회를 소집하고 그 위원장이 된다. 소장의 유고 시에는 운영위원 중 1명이 그 직무를 대행한다.

② 각 운영위원은 해당 센터별로 연구와 사무를 관장한다.

③ 감사는 결산 및 회계감사를 하며 그 결과를 운영위원회에 보고한다.

④ 간사는 소장을 보좌하여 연구소를 운영한다.

제8조 (총회) ① 본 연구소의 회원은 본 대학교의 교수 및 외부인사 중에서 제 2조 목적에 찬동하는 사람들로 구성하며 소장이 그 의장이 된다.

② 총회는 매년 1회 3월 중에 소집한다.

③ 총회의 기능은 다음과 같다.

1. 예산 및 결산의 승인
2. 규정의 제정과 개정에 관한 사항
3. 기타 운영위원회가 상정한 사항

제9조 (운영위원회) ① 본 연구소의 연구 및 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회의 위원장은 소장이 겸임토록 한다.

③ 운영위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하며, 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 운영위원회의 심의사항은 다음과 같다.

1. 총회에 부의할 의안 작성
2. 연구계획에 관한 사항
3. 예산에 관한 사항
4. 도서편집 및 출판에 관한 사항
5. 총회에서 위임한 사항
6. 기타 본 연구소의 운영에 관한 사항

제 3 장 재 정

제10조 (재정) 본 연구소의 재정은 학술용역의 사업 수입금, 학교 보조금, 기타 보조금 및 기부금으로 충당한다.

제11조 (회계년도) 본 연구소의 회계년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일로 한다.

제12조 (경리) 본 연구소의 경리는 본 대학교의 규정에 따른다.

제13조 (운영세칙) 본 규정 시행에 필요한 사항은 따로 총장의 승인을 얻어 소장이 정한다.

부 칙

(1) 본 규정은 2003년 5월 1일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

서해안지역 발전연구소

설립목적

시대적 변화에 부응하여 지역의 정치, 경제, 사회, 문화 등의 서해연안지역의 발전연구를 통하여 지역사회에 기여하고 지역 공공기관과 학계와의 제휴를 통하여 서해연안지역 발전과 학교발전에 도모하고자 안양대학교 내에 서해안지역발전연구소를 개설하고자 하는 것이다.

서해안지역발전연구소 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭 및 주소) 본 연구소는 안양대학교 서해안지역발전연구소라 칭하고, 안양대학교 부설연구기관으로 둔다.

제2조 (목적) 본 연구소는 지방화 시대에 서해안지역 발전을 위한 연구를 통하여 지역의 정치, 경제, 사회, 문화 등 지역발전에 기여하고, 나아가서는 범국가적 차원에서 공공기관과 학계와의 제휴를 통하여 서해안지역 발전과 학교발전의 도모를 목적으로 한다.

제3조 (연구활동) 본 연구소는 전조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 연구활동을 시행한다.

1. 연구논문 및 기타 간행물 발간
2. 연구발표와 각종 세미나 실시
3. 국내 · 외 학회와의 공동연구 및 공동개발 제휴
4. 국가 및 지방 공공기관과의 서해연안지역 발전을 위한 연구활동
5. 학생의 연구활동 지도
6. 기타 본 연구소에서 필요하다고 인정되는 사항에 대한 연구

제 2 장 기구 및 운영

제4조 (임직원) 본 연구소의 임직원은 다음과 같이 둔다.

1. 소장 : 1인
2. 간사 : 1인
3. 연구위원 : 약간 명, 필요한 경우 조교 1～2인을 둘 수 있다.

제5조 (임직원의 자격 및 임명)

1. 소장은 본교 전임교원 중에서 총장이 임명한다.
2. 간사 및 연구위원은 본교 전임교원, 강의전담교수, 겸임교수 또는 학계에 공헌할 수 있는 유능한 학교 외부인사 중에서 소장의 제청에 의하여 총장이 위촉 또는 임명한다.
3. 문리과학대학장은 당연직 연구위원이 된다.
4. 조교 및 인터사원은 조교 인사규정 및 학교 인사규정에 의한다.

제6조 (임직원의 임기) 본 연구소의 모든 임직원의 임기는 2년으로 하되 연임될 수 있다. 단, 조교 및 인턴사원은 학교규정에 의한다.

제7조 (직무)

1. 소장은 연구소를 대표하고 연구 활동에 관한 일체의 업무를 총괄한다.
2. 연구위원은 연구위원회에서 결정된 사업 및 연구를 수행한다.
3. 간사는 소장을 보좌하여 본 연구소의 제반 사무를 처리한다.
4. 조교 및 인턴사원은 간사의 지시에 따라 연구활동을 보조한다.

제8조 (연구위원회) 본 연구소의 사업을 심의하기 위하여 연구위원회를 둔다.

1. 연구위원회는 소장, 간사 및 연구위원으로 구성한다.
2. 연구위원회는 연구활동이 필요하다고 인정할 때에는 소장이 소집한다.
3. 연구위원회는 소장이 의장이 되어 회의를 주재한다.
4. 연구위원회의 의결정족수는 출석 과반수로 하되 가부 동수인 경우는 소장이 결정권을 갖는다.
5. 연구활동상 필요하다고 인정할 때에는 총장, 각 학 · 처장과 연석하여 연구위원회 회의를 개최할 수 있다.

제9조 (연구위원회의 의결사항)

1. 연구활동 제반사항
2. 재정에 관한 사항
3. 규정 개정에 관한 사항
4. 기타 소장이 요구하는 사항

제 3 장 재 정

제10조 (수입금) 본 연구소의 수입은 다음과 같은 수입금으로 충당한다.

1. 본 연구소의 사업수입
2. 교비
3. 공익사업(비영리) 수입

제11조 (경비지출) 본 연구소의 목적수행을 위하여 지출하여야 할 모든 경비의 지출은 총장의 승인을 얻어 소장이 집행하되 필요한 경우 연구위원회의 의결에 따를 수 있다.

제12조 (회계연도) 본 연구소의 회계연도는 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일로 하고, 회계연도 개시 전에 소장은 익년도 예산을 편성하여 총장의 승인을 얻어야 한다.

부 칙

제13조 (사업보고) 총장은 필요한 때에는 소장에게 사업 및 회계보고를 명할 수 있다.

제14조 (세칙) 이 규정 시행에 있어 필요한 사항 및 사무처리를 위한 세칙은 총장의 승인을 얻어 별도로 시행한다.

제15조(시행일) 이 규정은 교육부 학칙변경일로부터 시행한다.

부 칙

(1) 본 규정은 2003년 11월 10일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

대만연구소

설립목적

본 연구소는 한국과 중화민국 대만간의 경제, 학술 및 교육문화 교류를 촉진하기 위한 목적으로 안양대학교 내에 대만연구소를 개설하고자 하는 것이다.

대만연구소 | 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 연구소는 안양대학교 대만연구소(이하 "본 연구소"라 함)라 칭한다.
제2조 (소재) 본 연구소는 안양대학교 내에 둔다.
제3조 (목적) 본 연구소는 한국과 중화민국 대만간의 경제, 학술 및 교육문화 교류를 촉진하기 위한 목적으로 설립된다.
제4조 (사업) 본 연구소는 전조의 목적을 달성하기 위하여 학술활동, 교육활동, 국제교류활동, 문화 교류 활동을 수행한다.

제 2 장 기구 및 운영

제5조 (임직원) ① 본 연구소의 임직원은 다음과 같다.
1. 고 문 : 1명
2. 소 장 : 1명
3. 연구교수 : 2명
4. 연구위원 : 7명
5. 전문연구원 : 연구 주제별 탄력적 운영
6. 연구보조원 : 연구 주제별 탄력적 운영
7. 행정조교 : 1명

② 본 연구소는 다음의 연구분과를 둔다.
1. 언어 문화 분과
2. 경제 통상 분과
3. IT관련 분과

제6조 (임직원의 자격 및 임명)
1. 소장은 본 대학교 중국어과 학과장이 겸임한다.
2. 전문연구원은 소장이 임명한다.
3. 조교는 본 대학교 조교인사규정에 따른다.

제7조 (임원의 임기) 본 연구소의 모든 임원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만 조교는 조교 인사규정에 따른다.

제8조 (임원의 임무)
1. 소장은 연구소를 대표하고 연구활동에 관한 일체의 업무를 총괄한다.
2. 각 분과 책임연구원은 해당 분과 별로 연구와 사무를 관장한다.
3. 전문연구원은 연구위원회 또는 운영위원회에서 결정된 사업 및 연구를 수행한다.
4. 조교는 소장 및 전문연구위원의 지시에 따라 연구활동을 보조한다.

제9조 (총회)
① 본 연구소의 총회는 각 분과 연구위원들로 구성하며 소장이 그 의장이 된다.
② 정기 총회는 매년 1회 3월 중에 소집하며, 소장이 필요하다고 인정하는 경우 임시총회를 소집할 수 있다.
③ 총회의 기능은 다음과 같다.
1. 규정의 제정과 개정에 관한 사항
2. 예산 및 결산의 승인
3. 기타 운영위원회가 상정한 사항
4. 총회는 소속 교수 과반수의 참석과 참석 교수 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조 (운영위원회)
① 본 연구소는 연구 및 운영에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다
② 운영위원회는 소장과 각 분과 책임연구 위원으로 구성하고 소장이 의장이 된다.
③ 운영위원회는 의장이 필요하다고 인정할 때 소집하며, 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
④ 운영위원회 심의사항은 다음과 같다.
1. 총회에 부의할 의안 작성
2. 연구계획에 관한 사항
3. 예산에 관한 사항
4. 도서 편집 및 출판에 관한 사항
5. 총회에서 위임한 사항
6. 기타 본 연구소의 운영에 관한 사항

제 3 장 재 정

제11조 (재정) 본 연구소의 재정은 학술 용역 사업수입금, 학교 보조금, 기부금 및 기타 보조금으로 충당한다.
제12조 (회계연도) 본 연구소의 회계연도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일로 한다.
제13조 (경리) 본 연구소의 경리는 본 대학교의 규정에 따른다.
제14조 (운영세칙) 본 규정 시행에 필요한 사항은 별도로 총장의 승인을 얻어 소장이 정한다.

부 칙

(1) 본 규정은 2006년 6월 05일부터 시행한다.

Challenge to the Greatness

ANYANG
UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

부설 교육기관

:: 평생교육원
:: 외국어교육센터

평생교육원 | 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 교육원은 안양대학교 부설 평생교육원(이하 "교육원")이라 칭한다.

제2조 (설립목적) 교육원은 평생학습 사회를 선도하고 대학의 인적, 물적 자원을 최대한 효과적으로 활용함으로써 계속 교육을 희망하는 지역시민들을 대상으로 새로운 지식과 정보 등, 기타 첨단기술을 습득할 수 있도록 제반의 여건을 조성하여 각 개인의 교양을 고취시키고, 전문 직업인으로서의 자질 향상은 물론 21세기를 앞서가는 신 개념의 전문인을 양성하여 지역사회를 위한 봉사 기능을 활성화하고 지역발전에 공헌하고자 하는 데 목적이 있다.

제 2 장 조 직

제3조 (원장) 1. 교육원은 원장을 두며 원장은 부교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명한다.

2. 원장은 업무를 통제하고 소속 교직원을 지휘 감독한다.

제4조 (직원) 교육원에 필요한 사무직원을 두어 교학업무를 관장한다.

제 3 장 운영위원회

제5조 (구성) 1. 교육원에 관한 중요사항을 심의 의결하기 위하여 운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

2. 위원회는 원장을 포함하여 총장이 위촉하는 5인을 위원으로 구성하며 위원장은 원장이 된다

제6조 (심의) 위원회는 위원장이 소집하며 다음 사항에 심의 의결한다.

1. 교육사업계획에 따른 계획
2. 예산 및 결산에 관한 사항
3. 교육과정 및 교과목에 관한 사항
4. 수강인원 및 수강료에 관한 사항
5. 규정의 개정 및 폐기에 관한 사항
6. 기타 운영에 관한 주요 사항

제7조 (의결) 위원회는 다른 규정이 없는 한 과반수의 출석으로 성립하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.(단, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.)

제8조 (임기) 위원의 임기는 2년으로 한다.

제 4 장 교육과정

제9조 (과정) 본원에서 평생교육 설립목적에 부합되는 필요한 교양교육과정, 실무교육과정, 외국어교육과정, 전문교육과정을 두며 필요시 기타 교과과정을 설치 운영한다.

제10조 (수업기간) 본원의 수업기간은 각 교육과정에 따라 1년 과정 32주(한 학기 16주)로 정하고 학생은 년 2회(봄, 가을) 모집한다.

제11조 (수업일) 본원의 주 수업일수는 위원회에서 별도로 정한다.

제12조 (지원자격) 본원에 지원할 수 있는 자격은 원칙적으로 제한을 두지 아니한다.
다만, 특수한 교육과정 또는 교과목에 대하여 학력 · 연령 등을 제한할 수 있다.

제13조 (선발방법) 본원의 수강자는 선착순으로 선발함으로 원칙으로 한다. 다만, 교육과정상의 수준을 감안하여 특별히 필요한 경우에는 면접시험을 실시할 수 있다.

제14조 (교육과정 등) 1. 본원의 교육과정 및 수강인원은 〈별지 1〉의 교과과정 편성표와 같다.
2. 제 1항의 교과과정과 수강인원 및 제 15조의 학습비 등은 위원회의 심의를 거쳐 교육부 장관에게 신고하여야 한다.

제15조 (학습비 등) 본원에 입학하고자 하는 자는 〈별지 2〉에 의한 소정의 학습비 증을 납부하여야 한다. 단, 폐강, 과오납, 기타 부득이 한 사유 등을 제외하고 수납한 수강료는 반환하지 아니한다.

제16조 (수료 및 수료증교부) 1. 본원의 수료자는 소정의 교육과정의 교과목을 70% 이상 이수한 자로 한다.
2. 제 1항의 규정에 의하여 수료한 자에게는 수료증을 교부할 수 있다.

제 5 장 수강생 활동 및 포상

제17조 (자치회) 1. 학풍을 진작하고 학생 상호간의 화합과 단결을 증진시키기 위하여 각 과정마다 자치회를 구성할 수 있다.
2. 자치회는 각 과정마다 회장과 총무 각 1인을 둔다.

제18조 (학생활동의 금지) 학생은 본원 수강기간 동안 정치활동을 할 수 없으며 집단 행동, 농성 등 학업에 지장을 주는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제19조 (포상) 수강 태도와 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 학생에게는 수료시 포상할 수 있다.

제 6 장 회 계

제20조 (회계연도) 교육원의 회계연도는 안양대학교 회계연도에 따른다.

제21조 (재정) 교육원 재정은 다음과 같은 수입으로 충당한다.
1. 수강료(입학금 포함)
2. 안양대학교 보조금
3. 위탁훈련 지원금(위탁 훈련시)
4. 기타 수입

제22조 (회계집령) 교육원의 수입 및 지출에 관한 제반사항은 본원에서 관장한다.

부 칙

1. 이 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

외국어교육센터 규정

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 센터는 안양대학교 부설 외국어 교육센터(이하 "본 센터"라 함)라 칭한다.

제2조 (목적) 본 센터는 본 대학 재학생, 기관 위탁생 및 지역 주민의 외국어능력(말하기, 쓰기, 듣기, 읽기) 향상을 위한 연수를 목적으로 한다.

제3조 (기능) 본 센터는 전조(前條)의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행한다.

1. 재학생 외국어 회화 연수 및 교육
2. 기관 위탁생 외국어 특강
3. 본 대학 졸업자격을 위한 각종 외국어 시험에 관한 위임 사항
4. 외국어 교육에 필요한 기자재 관리 및 교재 제작
5. 외국어 연구발표 회의 개최
6. 외국어 연구자료의 발간
7. 기타 본 센터의 목적 달성에 필요한 사업

제 2 장 조직 및 업무

제4조 (조직) ① 본 센터는 소장이 있고, 직원 및 조교를 둘 수 있다.

② 본 센터는 시청각 교육부와 외국어 교육부로 이루어진다.

제5조 (조직원의 임무) 소장은 교육원 업무를 총괄하고, 직원은 교육원 운영에 필요로 하는 제반 업무를 관장하고, 조교는 이들의 업무를 보조한다.

제6조 (부서의 기능) 본 센터의 시청각 교육부는 정규 교과목 운영에 필요한 기자재를 관리하고, 외국어 교육부는 외국어 교과 과정에 따르는 학점 취득과정과 수익자가 부담하는 외국어 교육 업무를 위탁받아 담당한다.

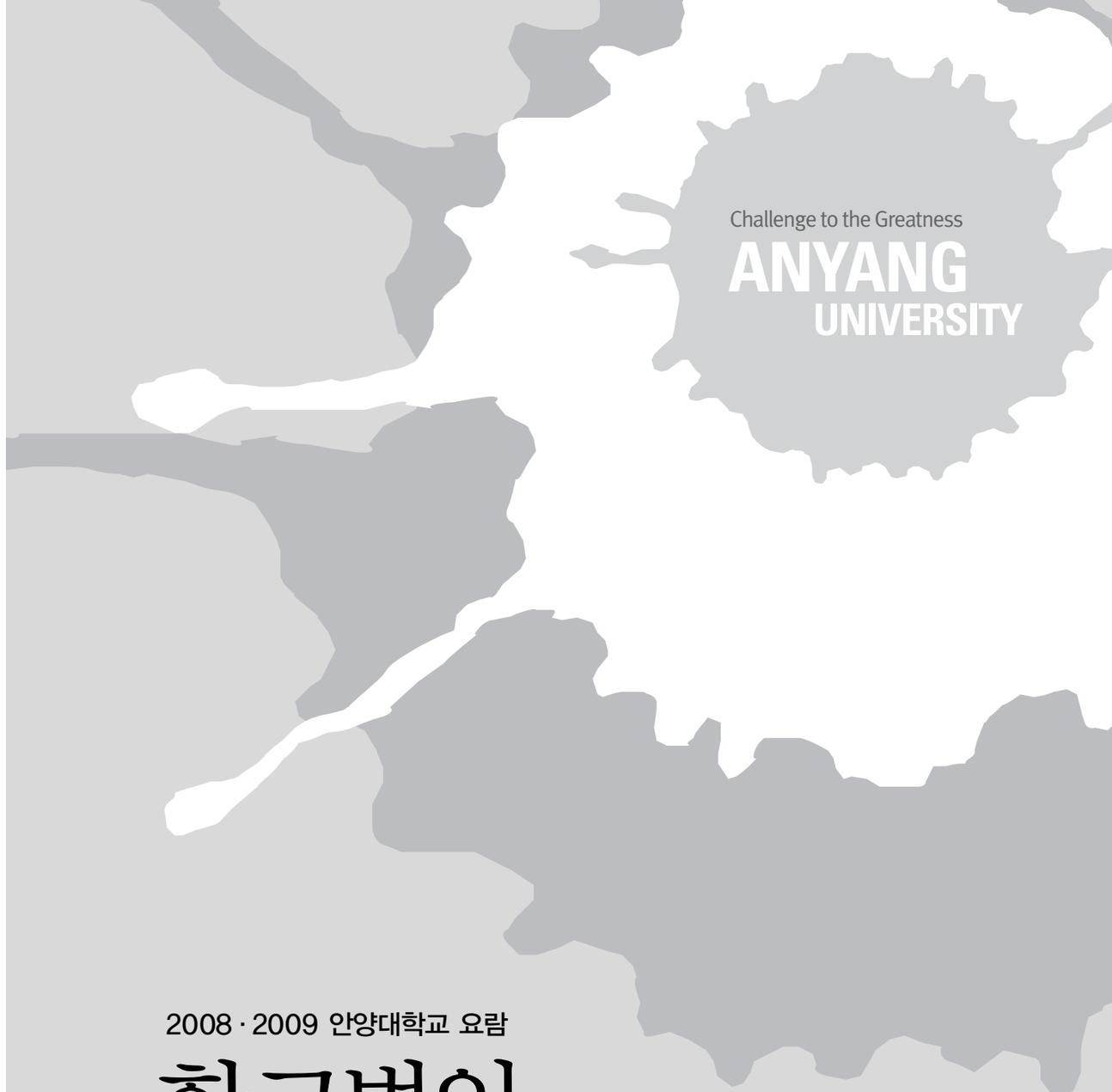
제 3 장 기 타

제7조 (교과운영) 교육센터에 설치하는 연수과정 및 정원에 관한 사항은 별도로 정한다.

제8조 (회계연도) 교육센터의 회계연도는 안양대학교 회계연도에 따른다.

부 칙

1. 이 규정은 1991년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 개정 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.



2008 · 2009 안양대학교 요람

학교법인 우일학원

:: 학교법인 우일학원 이사회
:: 법인사무처

학교법인 우일학원 | 이사회

이사장	박 원 근	전) 체신부장관
이 사	왕 표 순	현) 송곡대학장
이 사	박 유 철	현) 단국대이사장
이 사	최 수 철	현) 강서고교 교장
이 사	홍 철	현) 경북개발 연구원장
이 사	김 광 태	전) 문일고교 교장
이 사	박 두 병	현) 중앙대학교 부속병원 교수
이 사	김 승 태	현) 안양대학교 총장

법인 | 사무처

법인사무처는 학교법인 우일학원이 유지 경영하는 안양대학교의 운영을 위한 지원과 관리 등 전반적인 업무를 관장 운영한다.

▶ 위치 : 경기도 안양시 만안구 안양동 708-113

▶ TEL : 031)467-0729

▶ FAX : 02)855-2010

업무 안내

업 무	전 화
기 획 총 괄	467 - 0729
관리회계총괄	〃
관 리	〃
기 획	〃
회 계	〃

Challenge to the Greatness

ANYANG UNIVERSITY

2008 · 2009 안양대학교 요람

부 록

:: 학교법인 우일학원 정관

:: 동문회칙

학교법인 우일학원 정관

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 법인은 대한민국의 교육이념에 입각하여 기독교정신을 바탕으로 진리를 탐구 · 교육 · 실천하여, 고매한 인격을 함양하고 모든 사람과 사회와 자연에 대한 의무와 책임을 다하여, 저마다의 한구석을 밝혀 나가는 아름다운리더를 육성함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 이 법인은 학교법인 우일학원(이하 "법인" 이라 한다)이라 한다.

제3조 (설치학교) 이 법인은 제 1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 학교를 설치, 경영한다.

1. 안양대학교

제4조 (주소) 이 법인의 사무소는 경기도 안양시 만안구 안양동 708-113번지에 둔다.

제5조 (정관의 변경) 이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐 교육인적자원부장관의 인가를 받아야 한다. 다만, 학교법인 및 학교의 사무기구와 정원에 관련된 사항은 이사회 의결로 확정하고, 이를 교육인적자원부 장관에게 보고하여야 한다.

제 2 장 자산과 회계

제 1 절 자 산

제6조 (자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되, 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제 11조의 규정에 의한 적립금 및 기타 이사회의 의결에 의하여 기본 재산으로 정하는 재산으로 한다.

③ 보통재산은 제 2항에서 정하는 이외의 재산으로 한다.

제7조 (재산의 관리) ① 제 6조 제 2항의 규정에 의한 기본재산을 매도, 증여, 교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는, 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제8조 (경비와 유지방법) 이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제9조 (회계의 구분) ① 이 법인의 회계는 학교에 속하는 회계와 법인에 속하는 회계로 구분한다.

② 법인회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.

③ 제 1항의 학교에 속하는 회계는 당해 학교의 장이 집행하고 법인의 업무에 속하는 회계는 이사장이 집행한다.

제10조 (예산외의 채무부담) 수지예산으로써 정한 이외의 의무 부담 또는 권리포기는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조 (세계잉여금의 처리) 이 법인에 속하는 회계는 매년도 세계 잉여금은 차입금의 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며, 이 적립금은 기본재산으로 한다.

제12조 (회계년도) 이 법인의 회계연도 3월 1일부터 익년 2월말까지로 한다.

제12조의 2 (예 · 결산보고 및 공시) ① 법인은 매 회계연도 개시 전에 예산을 매 회계연도 종료 후에는 결산을 관할청에 보고하고 공시하여야 한다.

② 제 1항에 의한 공시에 관하여 필요한 사항은 따로 정관시행세칙으로 정한다.

제 3 절 예산 · 결산자문위원회 〈삭 제〉

제13조 (예산, 결산자문위원회의 설치) 〈삭 제〉

제14조 (위원회조직) 〈삭 제〉

제15조 (위원장선출 및 직무) 〈삭 제〉

제16조 (회의) 〈삭 제〉

제17조 (위원회의 간사 등) 〈삭 제〉

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제18조 (임원의 종류와 정수) 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 : 8명(이사장 1인 포함)
2. 감사 : 2명

제19조 (임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 최초의 임원 반수의 임기는 그 임기의 반으로 한다.

1. 이사 : 4년
2. 감사 : 3년, 단 1회에 한하여 중임 가능

② 〈삭 제〉

제20조 (임원의 선임방법) ① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다. 이 경우 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적사항을 학교 홈페이지에 상시 공개하여야 한다.

② 임기 전의 임원의 해임은 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

③ 임원 중 결원이 생긴 때에는 2개월 이내에 이를 보충하여야 한다.

④ 〈삭 제〉

제20조의 2 (개방이사의 자격) 이 법인의 개방이사는 건학이념을 계승, 발전시킬 수 있는 학식과 덕망을 갖춘 자이어야 한다.

제20조의 3 (개방이사의 정수) 이 법인의 개방이사의 수는 2인으로 한다.

제20조의 4 (개방이사의 선임) ① 법인은 개방이사의 선임사유가 발생한 날부터 15일 이내(재직이사의 경우 임기만료 3월전)에 개방이사추천위원회(이하 "추천위원회"라 한다)에 개방이사 선임 대상자를 추천 요청하여야 한다.

② 법인은 개방이사 선임 대상자를 추천 요청할 때 제 20조의 2에서 정한 자격요건을 함께 제시할 수 있다.

③ 법인으로부터 추천 요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상인원의 2배수를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간 내에 추천이 없을 시에는 법인은 관할청에 추천을 요청한다.

제20조의 5 (추천위원회)

① 추천위원회는 안양대학교 대학평의원회 에 둔다.

② 추천위원회 위원 정수는 5인으로 하고 그 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 대학평의원회에서 추천 하는 자 : 3인
2. 법인에서 추천하는 자 : 2인

③ 추천위원회 의장은 위원의 호선으로 선출한다.

④ 그 밖의 추천위원회 운영에 대한 세부적인 사항은 추천위원회규정으로 정할 수 있다.

제21조 (임원선임의 제한) ① 이사 정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다. 다만, 대한민국 국민이 아닌 자가 학교법인의 기본재산액의 2분의 1 이상에 해당하는 재산을 출연한 경우에는 이사정수의 3분의 2 미만을 대한민국 국민이 아닌 자로 할 수 있다.

② 이사회의 구성에 있어서 각 이사 상호간이 민법 제 777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 이사 정수의 4분의 1을 초과하여서는 아니 된다.

③ 이사 정수의 3분의 1이상은 교육 경험이 3년 이상 있는 자라야 한다.

④ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제 777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 아니어야 한다.

⑤ 감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자를 선임하여야 한다.

⑥ 제 5항의 감사 추천 등에 대하여는 제 20조의 4의 규정을 준용한다.

⑦ 감사 중 1인은 공인회계사의 자격을 가진 자라야 한다.

⑧ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재적 이사 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다.

1. 관할청으로부터 임원취임 승인이 취소된 날로부터 5년이 경과한자
2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날부터 5년이 경과한자
3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날부터 3년이 경과한자

제22조 (이사장의 선출 방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 취임한다.

② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

③ 〈삭 제〉

제23조 (이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제24조 (이사장의 직무대행자 지정) ① 이사장의 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 이사장이 궐위 되었을 때에는 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

③ 제 1항 및 제 2항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아

야 한다.

제25조 (감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산 상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제 1호 및 제 2호의 감사결과 부정 또는 불미한 점이 있음을 발견한 때 이를 이사회와 관할청에 보고하는 일
4. 제 3호의 보고를 하기 위하여 필요할 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 〈삭 제〉

제26조 (임원의 겸직 금지) ① 이사장은 당해 학교법인이 설치 · 경영하는 사립학교의 장을 겸할 수 없다.

② 이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치 · 경영하는 학교의 교원 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.

③ 감사는 이사장 · 이사 또는 학교법인의 직원(당해학교법인이 설치 · 경영하는 학교의 교원 기타 직원을 포함한다)을 겸할 수 없다.

제 2 절 이 사 회

제27조 (이사회의 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.

1. 학교법인의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득 처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경에 관한 사항
3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임면에 관한 사항
6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요 사항
7. 수익사업에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조 (이사회의 개회 및 의결정족수) ① 이사회는 재적이사의 과반수가 출석하지 아니하면 개회하지 못한다.

② 이사회는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 이사정수의 과반수의 찬성으로 의결한다.

제29조(이사회 의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 및 학교의 장의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제30조 (이사회의 소집) ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무대행이사가 소집하고 그 의장이 된다.

② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일 전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합하고 또 그 전원이 이사회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제30조의 2 (이사회 회의록의 공개) ① 이사회는 회의 종결 후 10일 이내에 당해 회의록을 학교 홈페이지를 통하여 3월간 공개하여야 한다. 다만, 사립학교법시행령 제 8조의 2 제 1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다. 〈신 설〉

② 제 1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개 여부 및 공개 범위 등을 의결하여야 한다. 〈신 설〉

제31조 (이사회 소집 특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집 요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의소집통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제 25조 제 4호의 규정에 의거 감사가 소집을 요구한 때

② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬동으로 이를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사회의 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다.

제 3 절 대학평의원회

제31조의 2 (대학평의원회의 설치) 대학에는 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학평의원회(이하 평의원회라 한다)를 둔다.

제31조의 3 (대학평의원회의 구성) ① 평의원회는 교원 · 직원 및 학생을 대표할 수 있는 자, 그리고 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 학교의 장이 위촉하는 11인의 평의원으로 구성하며, 각 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다.

1. 교원 5인
2. 직원 3인
3. 학생 1인
4. 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 2인

② 평의원회 구성에 있어서 제 1항의 각 단위 중 어느 한 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의1을 초과할 수 없다.

제31조의 4 (교내 평의원의 위촉) 각 구성단위 별 평의원은 각 구성단위 전체를 대표할 수 있는 과정을 거쳐 추천한 자를 위촉한다. 다만, 교원과 직원은 대학에 5년 이상 재직한 자에 한하여 위촉한다.

제31조의 5 (평의원회 의장 등) ① 평의원회에 의장과 부의장 각 1인을 둔다.

② 의장과 부의장은 평의원회에서 호선하되, 그 임기는 평의원 임기와 같다.

③ 의장은 평의원회를 대표하며, 회의를 주재하고, 부의장은 의장을 보좌하며, 의장 유고시 이를 대리한다.

제31조의 6 (평의원회 임기) 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐 평의원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 하며 학생 임기는 1년으로 한다.

제31조의 7 (평의원회의 기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제 3호 내지 제 5호의 경우 각각 자문에 한한다.

1. 대학의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 그밖의 교육에 관한 중요사항으로서 학교의 장이 부의하는 사항

제31조의 8 (운영규정) 평의원회 운영에 대하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제 4 장 수익사업

제32조 (사업의 종류) 이 법인이 설치하여 유지 경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 부동산 개발 및 임대사업
2. 제 1호와 관련된 일체의 부대사업

제33조 (수익사업의 명칭) 제 32조의 사업을 하기 위하여 우일빌딩을 경영한다.

제34조 (사업체의 주소) 제 33조의 사업체의 주소는 안양시 동안구 관양동 1441-1번지에 둔다.

제35조 (관리인 등) ① 제 33조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둔다.

② 제 1항의 규정에 의한 관리인의 임용, 복무, 보수 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.

제 5 장 해 산

제36조 (해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성으로 교육부장관의 인가를 받아야 한다.

제37조 (잔여재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 교육인적자원부 장관에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 (국고, 지방자치단체, 다른 학교법인)에게 귀속된다.

제38조 (청산인) 이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출하되 교육인적자원부 장관의 승인을 받아야 한다.

제 6 장 교 직 원

제 1 절 교 원

제1관 임 명

제39조 (임면) ① 이 법인이 설치 · 경영하는 학교의 장은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면한다. 다만, 대학교육기관의 장에 대하여 그 임기 중에 해임하고자 하는 경우에는 이사정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

② 학교의 장의 임기는 4년으로 하며 중임할 수 있다.

③ 학교의 장 이외의 교원은 인사위원회의 심의를 거쳐 당해 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면한다.

제39조의 2 (교원의 계약제 임용) ① 제 39조 제 3항의 규정에 의한 교원의 임용은 다음 각 호의 범위 안에서 계약조건을 정하여 행한다.

1. 근무기간

가. 교 수 : 정년까지의 기간, 다만 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간으로 한다.

나. 부교수, 조교수 및 전임강사 : 계약으로 정하는 기간

2. 급 여

보수규정에 의한 보수

3. 근무조건

교수시간 및 소속 학과 등에 관한 사항

4. 업적 및 성과

근무기간 중에 수행하여야 할 교육 · 연구업적 및 성과급 지급 등에 관한 사항

5. 재계약 조건 및 절차

근무기간 종료 후 다시 임용되는 조건 및 절차에 관한 사항

6. 그밖에 이사장이 필요하다고 인정하는 사항

② 조교의 임면권은 총장에게 위임할 수 있다.

③ 대학교육기관의 부총장 · 학장(대학교의 학장에 한한다) 및 대학원장 등의 보직은 당해 교육기관의 장이 보한다. 이 경우 대학교육기관의 장은 지체 없이 이를 이사장에게 보고하여야 한다.

④ 제 39조 1항 내지 제 3항에 의하여 임면권자가 교원을 임면하였을 때에는 임면한 날로부터 7일 이내에 관계증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.

제39조의 3 (종전규정에 의하여 임용되어 재직 중인 교원의 임용) ① 2002년 1월 1일 현재 재직 중인 대학교원은 임용기간 종료 후 다시 임용되는 교원에 대하여는 「재직 중인 대학교원에 대한 임용지침」을 준용하며 근무기간은 다음과 같다.

1. 교 수 : 정년
2. 부 교 수 : 7년
3. 조 교 수 : 3년
4. 전임강사 : 2년

② 이사장은 근무기간이 종료되는 대학교원의 신청에 따라 다시 임용할 것인지의 여부를 심사한다.

③ 제 2항의 규정에 의한 심사에 관한 기준과 세부적인 절차는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 정한다.

④ 제 2항의 규정에 의한 심사 시 제 3항의 규정에 의한 임용기준을 충족되지 못한다고 판단되는 경우에는 해당 교원에게 소명기회를 주어야 한다.

⑤ 이사장은 제 2항 내지 제 4항 규정에 의한 심사를 거쳐 근무기간 종료일 2개월 전까지 해당교원에게 다시 임용할 것인지의 여부를 통보하여야 한다.

⑥ 대학의 장은 교원을 대상으로 교육, 연구 등에 관한 업적을 평가한다.

⑦ 이사장은 제 6항의 규정에 의한 업적평가결과를 제 2항의 규정에 의한 심사를 반영하여야 한다.

⑧ 대학의 장은 업적평가가 공정하고 객관적으로 이루어 질 수 있도록 교원인사위원회의 심의를 거쳐 평가기준, 방법, 절차 등에 관한 사항을 정한다.

제 2 관 신분보장

제40조 (휴직의 사유) ① 교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 당해교원의 임면권자는 휴직을 명할 수 있다. 다만, 제 1호 내지 제 4호의 경우에는 휴직을 명해야 하고 제 7호의 경우에는 본인의

경우 휴직을 명하여야 한다.

1. 신체 또는 정신상의 장애로 장기의 휴양을 요할 때
2. 병역법의 규정에 의하여 징집 또는 소집된 때
3. 천재지변 또는 전시, 사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명 하게 된 때
4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈 하게 된 때
5. 학위취득을 목적으로 해외유학을 하게 된 때, 또는 외국에서 1년 이상 연구하게 된 때
6. 국제기구, 외국기관 또는 재외국민교육기관에 고용된 때
7. 자녀 (휴직신청 당시 만1세 이하의 자녀)를 양육하기 위하여 필요하거나 여교원이 임신 또는 출산하게 된 때 〈수 정〉
8. 교육인적자원부장관이 지정하는 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간의 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한 때
10. 배우자가 국외근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때

제41조 (휴직의 기간) 교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제 40조 제 1호의 규정에 의한 휴직 기간은 1년을 초과하지 아니하는 범위로 한다.
2. 제 40조 제 2호 및 제 4호의 규정에 의한 휴직기간은 그 복무기간이 만료된 때까지로 한다.
3. 제 40조 제 3호의 규정에 의한 휴직기간은 3월로 한다.
4. 제 40조 제 5호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
5. 제 40조 제 6호의 규정에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제 40조 제 7호의 사유로 인한 휴직기간은 재직 중에 2회에 한하되, 그 기간은 각 1년 이내로 한다. 다만, 여교원의 경우 임용권자는 2년의 범위 안에서 그 휴직기간을 연장할 수 있다.
7. 제 40조 제 8호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
8. 제 40조 제 9호의 사유로 인한 휴직기간은 1년 이내로 하되, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다.
9. 제 40조 제 10호의 사유로 인한 휴직기간은 3년 이내로 하되, 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다. 다만, 총 휴직기간은 배우자의 국외근무, 해외유학 · 연구 또는 연수기간을 초과할 수 없다.

제42조 (휴직교원의 신분) ① 휴직중의 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

② 휴직기간 중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명하여야 한다.

③ 제 40조 제 3호의 경우를 제외하고는 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀신고를 한 때에는 당연히 복직된다.

제43조 (휴직교원의 처우) ① 제 40조 제 1호 및 제 5호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직 기간 중 봉급의 반액을 지급한다. 다만, 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우에는 그 휴직 기간 중 봉급의 8할을 지급한다.

② 제 40조 제 2호 내지 제 4호와 제 6호 내지 제 10호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 봉급을 지급하지 아니한다.

제44조 (직위 해제 및 해임) ① 형사 사건으로 기소된 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니한다.

② 임면권자는 다음 각 호의 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니할 수 있다.

1. 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 또는 교원으로서 근무태도가 심히 불성실한 자
2. 징계의결이 요구된 자

③ 제 1항 또는 제 2항의 규정에 의하여 직위를 부여하지 아니한 경우에는 그 사유가 소멸된 때에는 임면권자는 지체 없이 직위를 부여하여야 한다.

④ 제 1항 또는 제 2항의 규정에 의하여 직위가 해제된 자에 대하여는 봉급의 8할을 지급한다. 다만, 제 1항 또는 제 2항 제 2호의 규정에 의하여 직위 해제된 자가 직위 해제일로부터 3월이 경과하여도 직위를 부여받지 못할 때에는 그 3월이 경과한 이후의 기간 중에는 봉급의 5할을 지급한다.

⑤ 임면권자는 제 2항 제 1호에 의하여 직위 해제된 자에 대하여 3월 이내의 기간 대기를 명한다.

⑥ 제 5항의 규정에 의하여 대기 명령을 받은 자에 대하여는 임면권자는 능력회복이나 태도 개선을 위한 교육훈련 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 한다.

⑦ 제 2항 제 1호와 제 2호 또는 제 1항의 직위해제 사유가 경합하는 때에는 제 2항 제 2호 또는 제 1항의 직위해제 처분을 하여야 한다.

⑧ 제 2항 제 1호의 규정에 의하여 대기 명령을 받은 자가 그 기간 중 능력의 향상 또는 개전의 정이 없다고 인정된 때에는 임명권자는 교원 징계위원회의 동의를 얻어 면직시킬 수 있다.

제45조 (보수) 교원의 보수는 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다.

제46조 (의사에 반한 휴직, 면직 등의 금지) ① 교원은 형의 선고, 징계처분 또는 사립학교법에 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만, 학과의 개폐에 의하여 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니하다.

②, ③ 〈삭 제〉

제46조의 2 (명예퇴직 수당) ① 사립학교 교원으로서 20년 이상 근속한자가 정년퇴직일전 1년 이상 10년 이내에 자진하여 퇴직할 경우에는 예산의 범위 안에서 명예퇴직 수당을 지급할 수 있다.

② 제 1항의 명예퇴직 수당의 지급액, 지급절차 기타 필요한 사항은 이사회에서 따로 정한다.

제46조의 3 (후임자 보충발령 유예) 교원이 본인의 의사에 반하여 파면 또는 해임되거나 근무성적 불량으로 면직되었을 때에는 그 처분한 날로부터 30일 이내에 후임자의 발령을 하지 못한다.

제 3 관 교원인사위원회

제47조 (교원인사위원회 설치) 교원(학교의 장을 제외한다)의 임면 등 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 학교에 교원인사위원회(이하 "인사위원회"라 한다)를 둔다.

제48조 (인사위원회 기능) ① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교원의 임면에 관한 사항
2. 교원의 연수대상자 및 포상대상자 추천에 관한 사항
3. 기타 학교의 장이 인사위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항

② 인사위원회가 제 1항의 규정에 의한 임명 동의를 함에 있어서 제 39조의 2의 규정에 의하여 임용된 교원은 제 39조의 제 1항 제 4호를, 제 39조의 3의 규정에 의하여 임용된 교원은 제 39조의 3 제 6항을 참작하여야 한다.

제49조 (인사위원회 조직) ① 인사위원회는 학교의 장이 임면하는 7인의 교원으로 조직한다.

② 인사위원회 위원의 임기는 1년으로 하되, 중임할 수 있다.

제50조 (인사위원회의 위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 교무처(과)장이 위원장이 된다.

② 인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.

③ 인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제51조 (인사위원회의 회의소집 등) ① 인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 인사위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제52조 (회의록 작성) ① 인사위원회는 회의록을 작성하여 학교의 장에게 보고하여야 한다.

② 제 1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명 날인한다.

제53조 (인사위원회의 간사 등) ① 인사위원회의 서무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.

제54조 (운영세칙) 인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제 2 절 교원징계 위원회

제55조 (교원징계위원회의 조직) ① 교원징계위원회는 5인의 위원으로 조직한다.

② 교원징계위원회의 위원은 교원 또는 학교법인의 이사 중에서 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 위원의 2분의 1을 초과할 수 없다.

③ 〈삭 제〉

제56조 (교원징계위원회의 위원장 선출 및 직무) ① 교원징계위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.

② 교원징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.

③ 교원징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.

제57조 (징계의결의 기한) 교원징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제58조 (제척사유) 교원징계위원회의 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리를 관여하지 못한다.

제58조의 2 (위원의 기피 등) ① 징계대상자는 교원징계위원회 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 이유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.

② 제 1항의 규정에 의한 기피신청이 있을 때에는 위원회의 의결로 기피여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 제 58조 규정에 의한 제척 또는 제 1항의 규정에 의한 기피로 교원징계위원회의 출석위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계사건을 심리할 수 없게 된 때에는 교원징계위원회의 위원장은 위원의 수가 재적위원수의 3분의 2 이상이 될 수 있도록 위원의 임면권 자에게 임시위원의 임명을 요청하여야 한다.

제58조의 3 (징계의결 요구사유 통지) 교원의 임면권자가 교원에 대한 징계 의결을 요구할 때에는 징계의결요구와 동시에 징계대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제59조 (진상조사 및 의견의 개진) ① 교원징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

② 교원징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제60조 (징계의결) ① 징계 의결은 재적위원 3분의2 이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.

② 교원징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계 결의서를 작성하고 이를 임명권자에게 통고하여야 한다.

③ 임명권자가 제 2항의 통고를 받은 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결 내용에 따라 징계처분을 하여야 한다. 이 경우에 있어서는 임명권자가 법인인 때에는 징계 처분권을 이사장에게 위임한다.

④ 징계처분권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.

⑤ 교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제60조의 2 (징계사유의 시효) 교원징계 의결요구는 징계사유가 발생한 날로 부터 2년 경과한 때에는 이를 행하지 못한다.

제61조 (징계 의결시의 정상참작 등) 교원 징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계대상자의 소행, 근무성적, 공적, 개전의 정, 징계요구의 내용 기타 정상을 참작하여야 한다.

제62조 (교원징계위원회의 간사 등) ① 교원징계위원회의 서무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 교원징계위원회가 설치된 당해 기관 소속 직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제63조 (운영세칙) 교원징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 교원징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 3 절 사무직원

제64조 (자격) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 사무직원(기능직 및 고용원 등을 포함한다. 이하 '일반직원' 이라 한다)으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 이 법인이 설치, 경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 않은 자

② 일반직원의 신규임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직 및 기능직은 임용될 직종에 관한 자격증, 면허증 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.

③ 재직 중인 일반직원이 제 1항의 규정에 해당하게 된 때에는 당연 퇴직한다.

제65조 (임용) ① 일반직원의 신규임용, 승진, 승급, 전직, 전보, 강임, 휴직, 직위해제, 복직, 면직, 해임 및 파면(이하 '임용' 이라 한다)은 임용권자가 공개채용, 전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.

② 제 1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목, 방법, 절차 등에 관하여는 따로 인사 규칙으로 정한다.

③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.

제66조 (복무) 일반직원의 복무에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제67조 (보수) 일반직원의 보수는 일반의 표준 생계비 및 민간인의 임금 등을 고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적당하도록 직급 및 근속기간에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 인사규칙으로 정한다.

제68조 (신분보장) 일반직원의 신분보장에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제69조 (징계 및 재심청구) ① 일반직원의 징계 및 재심청구는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 하되, 일반직원 징계위원회는 법인이 따로 두어야 한다.

② 일반직원의 재심청구를 위하여 법인에 일반직원 재심위원회를 두되, 그 조직 및 운영 등에 관하여는 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 따로 규칙으로 정한다.

제 7 장 직 제

제 1 절 법 인

제70조 (법인사무조직) ① 이 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 법인 사무국을 두며, 국장은 2급 또는 3급으로 보한다.

② 법인 사무국에는 총무과를 두며 과장은 4급 또는 5급으로 보한다.

③ 제 1항 및 제 2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제 2 절 대학교

제71조 (총장 등) ① 대학교에 총장을 둔다.

② 총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘 감독하며 학생을 지도하고 대학교를 대표한다.

③ 대학교에는 부총장을 둘 수 있다.

④ 부총장은 총장을 보좌하며 총장이 유고 또는 사고가 있을 때에는 총장의 직무를 대행한다.

제72조 (학장 · 대학원장) ① 대학교의 각 단과대학에 학장을, 대학원에 대학원장을 둔다.

② 학장과 대학원장은 교수 또는 부교수로 겸보한다.

③ 학장과 대학원장은 총장의 명을 받아 당해 단과대학 또는 대학원의 업무를 수행한다.

④ 대학원에 교학과를 둔다.

⑤ 교학과부서장은 조교수 이상 전임교원 또는 5급 이상 직원으로 보하며 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제73조의 1 (하부조직) ① 대학교에는 기획처, 교무처, 학생처, 총무처를 둔다.

② 교무처장, 학생지원처장은 조교수 이상의 교원으로 보하고 기획처장, 총무처장은 조교수 이상 교원 또는 3급 이상 직원으로 보한다.

③ 기획처에는 기획예산과와 대외협력홍보과를 두며 각 부서장은 조교수 이상 또는 5급 이상 직원으로 보한다.

④ 교무처는 교무연구지원과와 학사지원과 입학과리과를 두며 각 부서장은 조교수 이상 또는 5급 이상 직원으로 보한다.

⑤ 학생지원처는 학생지원과, 종합인재개발센터, 학생서비스센터를 두며 학생지원과 부서장은 조교수 이상 교원이나 5급 이상 직원으로 보한다.

⑥ 총무처는 총무과, 재무과, 관재과, 관리과, 차량관리과를 두며 각 부서장은 5급 이상 직원으로 보한다.

⑦ 제 1항 내지 6항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제73조의 2 (산학협력단 및 학교기업) ① 산업교육 진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률에 의거하여 산학협력단 및 학교기업을 둘 수 있다.

② 산학협력단에 단장을 두며 부교수 이상 또는 참여, 부참여로 보한다.

③ 산학협력단의 하부조직 및 분장업무는 따로 산학협력단 정관으로 정한다.

④ 학교기업의 운영에 관한 사항은 따로 규칙으로 정한다.

제74조 (부속시설) ① 대학교에는 필요한 부속 시설을 둘 수 있다.

② 부속시설에는 각각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상 교원으로 겸보한다.

③ 부속시설의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속교직원을 지휘, 감독한다.

④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보하되 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제75조 (도서관) ① 도서관에 수서과, 열람과를 두며 수서과장은 5급 이상으로 보하고 열람과장은 사서자격증을 소지한 일반직 또는 교원으로 보한다.

② 제 1항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제 3 절 정 원

제76조 (정원) 법인 및 각 급 학교에 두는 일반직원의 정원은 각각 별표 1 및 별표 2와 같다.

제 8 장 보 칙

제77조 (공고) 이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 중앙일간지에 공고한다.

제78조 (시행세칙) 이 정관의 시행에 관한 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

제79조 (설립당초의 임원) 이 법인의 설립당초의 임원은 다음과 같다.

직 위	성 명	생년월일	임 기	주 소
이사장	김 연 준	1914. 2. 20		서울 성동구 신당동 340-29
이 사	선우인순	1904. 3. 29		서울 중구 충무로1가 24의 11호
이 사	김 장 환	1934. 7. 25		경기 수원시 인계동 326번지
이 사	이 춘 숙	1919. 1. 28		서울 중구 동자동 35-82
이 사	김 세 창	1941. 1. 3		서울 용산구 서계동 33-2

부 칙

① 1968년 3월 1일부터 시행한다.

② 1977년 3월부터 시행한다.

③ 이 정관은 1982년 3월 9일부터 시행한다.

(대학 1042.3-461 : 1982. 3. 9)

④ (시행일) 이 정관은 '86년 5월 19일부터 시행한다.

⑤ (교원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 대학교육기관에 근무하는 교원(학교의 장은 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 당해 학교의 장이 임명한 것으로 본다. 다만, 대학교육기관의 교원의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.

⑥ (교육 징계에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 교원징계위원회 및 재심위원회에 계류중인 징계 및 재심청구 사건은 종전의 규정에 의한다.

⑦ (학교의 장 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임명된 대학교육기관의 장의 임기는 종전의 규정에 의한다.

⑧ (인사위원회 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임명된 대학교육기관의 인사위원회 위원중 이 정관에 의하여 임명된 대학교육기관의 인사위원회 위원중 이 정관에 의하여 당연직 위원이 아닌 위원은 이 정관 시행일에 해임된 것으로 본다.

⑨ (일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임용되어 근무하는 일반직원이 이 정관에 의한 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 일반직원이 신규임용의 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

⑩ (경과조치) 이 정관 시행 당시 재임중인 이사는 임기 만료시까지 이 정관에 의하여 취임된 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 정관은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
2. (교원 및 일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 대신 대학에 근무하는 교원(총장은 제외한다) 및 일반직원에 이 정관에 의하여 대신대학교의 교원 및 일반직원으로 학교법인 이사장이 임명한 것으로 본다.
3. (학교의 장에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임명된 학장은 정관 변경에 따라 총장으로 하고, 총장의 임기는 전임기간으로부터 기산하여 그 잔임기간으로 한다.
4. (교원이사위원회 등 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임명된 예산 · 결산자문위원회, 교원인사위원회 및 교원징계위원회의 임기는 전임기간으로 부터 기산하여 그 잔임기간으로 한다.
5. (학생에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 대신대학교 재적생은 이 정관에 의하여 대신대학교의 해당학과 해당학년에 재적하는 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1994년 6월 7일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

② (교원 및 일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 대신대학교에 근무하는 교원(총장을 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 안양대학교의 교원 및 일반직원으로 임용된 것으로 본다. 다만, 교원의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.

③ (학교의 장에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 대신대학교 총장은 이 정관에 의하여 안양대학교 총장으로 임명된 것으로 보고, 그 임기는 종전의 규정에 의한다.

④ (교원인사위원회 등 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 대신대학교의 예산 · 결산 자문위원회, 교원인사위원회 및 교원징계위원회 위원은 안양대학교 각 위원회의 위원으로 임명된 것으로 보고, 임기는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1995년 7월 4일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1996년 12월 16일부터 시행한다.

② (폐지되는 학교의 학생등에 관한 경과조치) 이 정관은 시행당시 폐지되는 대한신학교는 1999년 2월 28일까지 존속하는 것으로 보아 동 학교 및 이정관 시행전에 입학한 학생에 대하여는 종전의 규정을 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1998년 6월 24일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2000년 6월 14일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2001년 3월 28일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2002년 5월 20일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2002년 6월 11일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2003년 3월 25일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2004년 12월 3일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2007년 12월 5일부터 시행한다.
② (감사 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 재임 중인 감사는 제 19조 제 1항 제 2호의 개정 규정에도 불구하고 당해 감사의 임기가 종료될 때까지는 종전의 규정에 의한다.

【별표 1】 법인 일반직원 정원

총 계		5명
일반직계		4명
	2급 (참여)	1명
	4급 (참사)	1명
	6급 (주사)	1명
	8급 (서기)	1명
기능직계		1명
	8등 급계	
	운전기사	1명

【별표 2】 학교 일반직원 정원

총 계		126명
일반직계		79명
	2급 (참여)	1명
	3급 (부참여)	2명
	4급 (참사)	5명
	5급 (부참사)	17명
	6급 (주사)	15명
	7급 (부주사)	15명
	8급 (서기)	12명
	9급 (부서기)	12명
기술직계		8명
	4급 (사서참사)	1명
	5급 (사서부참사)	1명
	6급 (사서)	2명
	7급 (사서)	2명
	8급 (사서)	1명
	9급(사서보)	1명
기능직계		34명
	6등급	7명
	7등급	5명
	8등급	4명
	9등급	10명
	10등급	8명
경노무직계		5명

동문 회칙

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본회는 안양대학교 동문회라 칭한다.(이하 "본회"라 함)

제2조 (목적) 본회는 회원 상호간의 친목과 우의를 도모하고, 유기적 결합으로서 회원들의 사회활동 지원과 모교의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조 (본부) 본회의 본부는 안양대학교 내에 둔다.

제 2 장 회 원

제4조 (구성) 본회는 정회원, 특별회원, 명예회원으로 구성한다.

1. 정회원 : 안양대학교(이하 "전신대학 포함")를 졸업한 자
2. 특별회원 : 안양대학교에 재직하였거나 재직 중 교직원으로 상임이사회의 승인을 얻은 자
3. 명예회원 : 안양대학교에나 본회에 공헌이 많은 자로 상임이사회의 승인을 얻은 자

제5조 (회원의 의무와 권리) 모든 회원은 회칙을 준수하고 회비를 납부하며, 임원에 대한 선거, 피선거권을 가지며, 모교 및 본회 발전을 위한 건의를 할 수 있다.

제6조 (징계) 본 회원으로서 회칙을 위반하고 본회의 명예와 위신을 손상케 하는 자는 이사회의 결의로서 제명 및 징계처분을 할 수 있다.

제 3 장 사 업

제7조 본 회는 제 2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 사업을 수행한다.

1. 조직사업
2. 회원 경조 위문사업
3. 장학사업
4. 회원명부 및 회보 발행
5. 학술연구사업
6. 동창 친목사업
7. 기타 본회 및 모교 발전에 관한 사업

제 4 장 조 직

제8조 (조직) 본회는 각 단과동창회, 각 시도지부 동창회로 조직한다.

제9조 (지 · 분회) 본회는 시 · 군 · 읍에 지회, 각 활동분야별로 분회를 설치할 수 있다.
단, 지 · 분회의 회원은 20인을 초과하여야 한다.

제10조 (등록) 본회의 각 단과동창회, 지부, 지회분 분회가 설치되었거나 임원의 개선이 있을 때는 즉시 임원 및 회원 명부를 첨부하여 본회에 등록을 하여야 한다.

제 5 장 임 원

제11조 (임원) 본회는 다음의 임원을 둔다.

1. 고 문 : 약간명
2. 명예회장 : 1명
3. 회 장 : 1명
4. 부 회 장 : 약간명
5. 상임이사 : 약간명
6. 이 사
7. 감 사 : 3명
8. 사무국장 : 1명

제12조 (임기) 본회의 임원의 임기는 2년으로 재선할 수 있으며 보선 임원의 임기는 전임자의 잔여 기간으로 하고 임원의 임기가 만료된 후라도 후임자가 선임될 때까지 그 권한을 행사한다.

제13조 (선임) 정회원 선임 임원은 다음과 같다.

1. 고문은 역대회장을 추대하며 명예회장은 모교 총장이 된다.
2. 회장은 총회에서 선출한다.
3. 부회장은 본회의 각 단과 동창회장이 된다.
4. 상임이사는 이사회에서 선출한다.
5. 이사는 당연직 이사와 선출이사로 하고 당연직 이사는 각 학과 동문회장과 선출이사는 회장단에서 추대한 약간 명으로 구성한다.
6. 감사는 총회에서 선출한다.
7. 사무국장은 이사 중에서 상임 이사회의 승인을 받아 회장이 임명한다.

제14조 (임원의 권한) 본회의 임원의 권한은 다음과 같다.

1. 회장은 본회를 대표하고 회무 전반을 통괄하며 각종 회의의 의장이 된다.
2. 부회장은 회장을 보좌하고 유고시 그 직무를 대리한다.
   단, 직무대리권의 순서는 회장이 미리 정한다.
3. 사무국장은 회장의 감독을 받아 각부를 총괄하며 회무를 집행한다.
4. 감사는 본회의 경리사무를 감사하며 이사회에 보고한다.

제15조 (명예회장) 본회의 명예회장은 모교의 총장이 된다.

제16조 (고문) 본회의 업무에 관한 자문을 위하여 전직회장, 부회장 및 모교 교수 중에서 고문으로 추대할 수 있으며, 고문은 본회의 각 총회에 참석하여 발언할 수 있다.

제 6 장 회의 및 기관

제17조 (총회)

1. 총회는 회장 및 모든 회원으로 구성하며 정기총회와 임시총회로 한다.
2. 정기총회는 2년마다 회장이 소집한다.
3. 임시총회는 회장, 상임이사회 또는 이사 1/3 이상의 요구가 있을 때 회장이 소집한다.
4. 총회는 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.
5. 총회는 아래 사항을 결정한다.
   가. 회장, 이사 및 감사의 선출, 고문의 추대
   나. 사업보고
   다. 회칙 개정의 승인
   라. 기타 본회 발전에 필요한 중요 사항

제18조 (이사회)

1. 이사회는 회장, 부회장 및 이사로서 구성한다.
2. 이사회는 회장, 상임 이사회 또는 전체이사 1/4 이상의 요구가 있을 때 회장이 소집한다.
3. 이사회는 다음 사항을 심의 결정한다.
   가. 상임 이사의 정원 결정 및 산출
   나. 예산결산 승인
   다. 회비, 입회비 및 종신회비의 금액 결정
   라. 총회가 위임한 사항
   마. 본 회칙에 규정되지 아니한 세부사항
   바. 회칙 개정
   사. 기타 본회 발전에 필요한 중요 사항

제19조 (상임 이사회)

1. 상임이사회는 회장, 부회장 및 상임 이사로서 구성한다.
2. 상임이사회는 회장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.
3. 상임이사회는 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.
4. 부득이한 사유로 인하여 회의에 참석하지 못하는 상임 이사는 그 권한을 위임할 수 있다.
5. 상임 이사회는 다음의 사항을 심의 결정한다.
   가. 특별회원과 명예회원의 승인
   나. 사무국장의 승인
   다. 차기 상임 이사의 정원결정 및 차기 이사수 정원 결정
   라. 차기 회장 및 감사의 추천
   마. 이사회에서 위임한 사항
   바. 사업계획안, 예산안, 사업보고안, 결산안 편성
   사. 기타

제20조 (집행부회)

1. 본회 회부전반에 관한 사무의 편의를 위하여 사무국 안에 총무, 재정, 문화, 사무 및 여학생부를 둘 수 있다.
2. 집행부회는 회장, 부회장, 사무국장 및 부장으로 구성하고 회무 전반에 관하여 협의 처리한다.

제 7 장 재 정

제21조 (수입) 본회의 재정수입은 입회비, 회비, 종신회비 및 찬조금으로 충당한다.

제22조 회원의 각종 회비는 이사회에 따른다.

제23조 (회계연도) 본회의 회계연도는 매년 3월 1일부터 익년 2월말까지로 하고 회계결산은 감사의 감사를 필한 후 이사회의 승인을 얻어 총회에 보고한다.

제24조 본회의 현금은 회장 명의로 주요금을 기관에 예금하고 통장은 사무국장이 보관한다.

제 8 장 부 칙

제1조 (시행) 본 회칙은 1985년 2월 15일부터 시행한다.

제2조 (일반관행) 본 회칙에 규정되지 아니한 사항은 일반관례에 의한다.

제3조 (경과규정) 이 회칙은 다음과 같은 경과 규정을 둔다.

1. 동창회가 미조직된 각 단과 및 지부는 그 조직이 완료될 때까지 상임 이사회가 임원의 선출 및 권한을 대행한다.
   가. 이사는 30 : 1 (회원수 : 이사수)로 하는 것으로 하고
   나. 상임 이사는 10 : 1 (이사 : 상임이사)로 한다.
2. 상임 이사는 이사회의 결의가 있을 때까지 이사회가 잠정적으로 대행한다.(이사회의 결의는 이사회 정족수 50인 이상시까지)

제4조 (개정) 본 회칙은 1991년 2월 1일부터 시행한다.

2008 • 2009

안양대학교 요람

• 인　쇄 : 2008년 6월 1일
• 발　행 : 2008년 6월 1일
• 편　집 : 안양대학교 학사지원과
• 발행처 : 안양대학교 출판부